



GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO HRVATSKOG NOGOMETNOG SAVEZA

Godina: XXIII

Datum: 10. 12. 2014.

Broj: 57

SADRŽAJ

- Pravilnik o licenciranju klubova - pročišćeni tekst
- Registracije

Izdaje: Hrvatski nogometni savez

Telefon: +385 1 2361 555

Ulica grada Vukovara 269 A, HR-10000 Zagreb

Fax: +385 1 2441 500

Uređuje: Ured HNS-a

IBAN: HR25 2340009-1100187844 (PBZ)

Odgovorni urednik: Vladimir Iveta



PBZ

INA

Ožujsko
Pivo



Mercedes-Benz
JOLLY AUTOLINE
www.anic-holding.com

pepsi

SOKOL MARK SECURITY

santa

Zagreb

KORLAT

DI CAPRIO
by Varteks

BNV TOURS

autotrans.hr



Hrvatski nogometni savez

PRAVILNIK O LICENCIRANJU KLUBOVA

Studeni 2014.

*** Objavljen u HNS Glasniku br. 57 od 10.12.2014.

Sadržaj

<i>Opis</i>	<i>Stranica</i>
<u>OPĆE ODREDBE</u>	3
DAVATELJ LICENCE	5
Tijela za licenciranje	5
Komisija za licenciranje	6
Žalbeno tijelo za licenciranje	6
Odjel za licenciranje	7
Neovisnost	8
Povjerljivost	8
TRAŽITELJ LICENCE	8
LICENCE	10
SREDIŠNJI POSTUPAK (POSTUPAK LICENCIRANJA)	11
POSEBNO DOPUŠTENJE ZA ULAZAK U UEFINA KLUPSKA NATJECANJA	13
<u>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</u>	14
<i>Dodatak I. - SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA</i>	17
RASPORED POSTUPKA LICENCIRANJA	22
I. SPORTSKI KRITERIJI	24
II. INFRASTRUKTURNI KRITERIJI	27
Stadion – dozvole, odobrenja i potvrde	27
Stadion – tehnički uvjeti	29
Teren za igru	35
Objekti za treniranje	37
Svlačionice i prostorije za službene osobe	38
Mediji	40
Javni pristup i parkirališni prostori	44
III. ADMINISTRACIJA I STRUČNO OSOBLJE	47
IV. PRAVNI KRITERIJI	56
V. FINANCIJSKI KRITERIJI	59
<i>Dodatak II. - Pojmovnik</i>	90

Odjel za licenciranje je na temelju ovlasti Izvršnog odbora Hrvatskog nogometnog saveza utvrdio pročišćeni tekst

PRAVILNIKA O LICENCIRANJU KLUBOVA HRVATSKOG NOGOMETNOG SAVEZA

(Pravilnik o licenciranju klubova HNS Izvršni odbor Hrvatskog nogometnog saveza donio je na sjednici održanoj 21. prosinca 2012. (HNS Glasnik br. 55 od 26.12.2012.), te ga izmijenio i dopunio na sjednicama održanima 20.12.2013. (HNS Glasnik br. 57 od 25.12.2013.) i 25.11.2014. (HNS Glasnik br. 55 od 26.11.2014.)

OPĆE ODREDBE

Statutarna osnova sustava licenciranja klubova Hrvatskog nogometnog saveza bila je definirana Odlukom Skupštine HNS-a o uvođenju i primjeni Uefinog sustava licenciranja klubova donesenoj na sjednici održanoj 27.02.2003.g., a pravna osnova definirana je čl. 66. Statuta HNS-a. Ovaj Pravilnik također se temelji na Uefinom Pravilniku o licenciranju klubova i financijskom fair-playu.

Članak 1.

Ovaj Pravilnik utvrđuje uvjete (kriterije) za izdavanje licence(i) nogometnim klubovima za sudjelovanje njihove prve momčadi u navedenim natjecanjima, tj. u Uefinim klupskim natjecanjima (u daljnjem tekstu: „*UEFA natjecanja*“), u Prvoj, Drugoj i Trećoj Hrvatskoj nogometnoj ligi (HNL). Isto tako ovaj Pravilnik regulira postupak licenciranja.

Sustav licenciranja klubova HNS-a primjenjuje se i na Uefina klupska natjecanja (UEFA) i na natjecanje u Prvoj, Drugoj i Trećoj Hrvatskoj nogometnoj ligi (I. HNL; II. HNL, III. HNL).

Osnovom ovog Pravilnika HNS izdaje 4 vrste licenci i to:

- UEFA licencu;
- Licencu za I. HNL;
- Licencu za II. HNL;
- Licencu za III. HNL.

UEFA licenca uvjet je za natjecanje u Uefinim klupskim natjecanjima; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom ili putem Uefinog Fair-Play poretka kvalificiraju u Uefina klupska natjecanja moraju dobiti licencu koju izdaje HNS, osim u slučaju u primjene članaka 27. – 33. ovog Pravilnika.

Licenca za I. HNL uvjet je za natjecanje u Prvoj Hrvatskoj nogometnoj ligi; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Prvu Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti licencu koju izdaje HNS.

Licenca za II. HNL uvjet je za natjecanje u Drugoj Hrvatskoj nogometnoj ligi; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Drugu Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti licencu koju izdaje HNS.

Licenca za III. HNL uvjet je za natjecanje u Trećoj Hrvatskoj nogometnoj ligi; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Treću Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti licencu koju izdaje HNS.

Ovaj Pravilnik definira postupak licenciranja (središnji postupak) i minimalne uvjete koje mora ispuniti HNS da bi djelovao kao davatelj licence nogometnim klubovima, kao i minimalne procedure koje davatelj licence mora provoditi u ocjenjivanju kriterija za licenciranje klubova.

Dodaci uz ovaj Pravilnik i pet skupina Kriterija za dobivanje licence sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 2.

Ciljevi sustava licenciranja klubova su:

- Daljnja promocija i stalno poboljšanje standarda u svim aspektima nogometa u Hrvatskoj i davanje stalnog prioriteta treniranju i brizi za mlade igrače u svakom klubu;
- Osigurati da svaki klub ima adekvatnu razinu posloводства i organizacije;
- Prilagodba klupske sportske infrastrukture, da bi se igračima, gledateljima i predstavnicima medija osigurali dobro izabrani, dobro opremljeni i sigurni objekti;
- Očuvanje integriteta i nesmetanog odigravanja Uefinih i natjecanja HNS-a;
- Omogućiti klubovima da razvijaju sustavno vrednovanje u financijskim, sportskim, pravnim i infrastrukturnim kriterijima, te kriterijima stručnog osoblja i administracije u Hrvatskoj i/ili Europi.
- Poboljšati ekonomsku i financijsku sposobnost klubova, povećati njihovu transparentnost i vjerodostojnost;
- Dati poseban značaj zaštiti vjerovnika na način da klubovi pravovremeno podmiruju svoje obveze prema igračima, državi (porezi i doprinosi), te drugim klubovima.

Članak 3.

U svrhu ovog Pravilnika, primjenjive definicije pojmova daju se u Pojmovniku sadržanom u Dodatku II. ovog Pravilnika.

U smislu odredaba ovog Pravilnika, pojmovi koji se navode u muškom rodu, odgovarajuće se primjenjuju i u ženskom rodu.

Članak 4.

Kriteriji za licenciranje klubova ispunjenje kojih je uvjet za dobivanje licence(i) su:

- sportski
- infrastrukturni
- kriteriji administracije i stručnog osoblja
- pravni
- financijski.

Kriteriji s oznakom "A" su obvezni. Ispunjenje "A" kriterija uvjet je za dobivanje licence. Da bi dobili odgovarajuću licencu klubovi moraju ispunjavati sve kriterije s oznakom „A“.

Kriteriji s oznakom "B" su obvezni. Međutim, ukoliko tražitelj licence ne ispunjava neki od kriterija s oznakom «B» tijela za licenciranje izdat će mu licencu, ali će mu izreći kazna ukora ili novčanu kaznu, temeljem odredbi ovog Pravilnika i Disciplinskog pravilnika HNS. Kažnjeni klub ima pravo na žalbu, a koji je postupak definiran odredbama ovog Pravilnika.

Kriteriji s oznakom «C» su preporuke najbolje prakse. Neispunjavanje bilo kojeg kriterija s oznakom «C» ne dovodi do neizdavanja odgovarajuće licence ili izricanja kazne.

Svako kršenje odredaba ovog Pravilnika, osim neispunjenja kriterija s oznakom „B“ (npr. nepoštivanje rokova, podnošenje krivotvorenih dokumenata, ilegalna djelovanja u postupku licenciranja itd.) bit će prijavljeno Disciplinskoj komisiji HNS-a koja donosi odluke o kaznama sukladno odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a. Kažnjeni klub ima pravo na žalbu, a koji postupak je definiran odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a.

Članak 5.

Samo klubovi kojima je izdana odgovarajuća licenca sukladno ovom Pravilniku i koji su se kvalificirali na osnovu svojih sportskih rezultata (ili Uefinog Fair Play poretka samo u pogledu Uefinih klupskih natjecanja), mogu sudjelovati u natjecanjima licencirane natjecateljske godine, opisanima u članku 1. ovog Pravilnika. Osim toga, klubovi moraju ispunjavati i sve zahtjeve sukladno relevantnim propozicijama Uefinih klupskih natjecanja, odnosno natjecanja HNS-a.

Konačnu odluku o pristupu kluba u bilo koje Uefino klupsko natjecanje donosi UEFA . Takva odluka može biti predmet jurisdikcije sukladno *Statutu UEFA-e*, uključujući Arbitražni sud za sport (CAS) u Lausanne, Švicarska.

DAVATELJ LICENCE

Članak 6.

Davatelj licence je Hrvatski nogometni savez putem svojih tijela određenih ovim Pravilnikom. Davatelj licence upravlja sustavom licenciranja klubova HNS-a.

Tijela za licenciranje

Članak 7.

Tijela Davatelja licence koja donose odluke (u daljnjem tekstu: Tijela) su: Komisija za licenciranje (koje djeluje kao tijelo prvog stupnja) i Žalbena tijelo za licenciranje (koje djeluje kao tijelo drugog stupnja). Tijela koja donose odluke neovisna su jedna od drugog.

Članak 8.

Komisija za licenciranje

Komisija za licenciranje odlučuje o molbama za izdavanje licence i donosi odluku kojom se licenca izdaje, ili kojom se odbija izdavanje licence, ili kojom se licenca opoziva.

Komisija za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence tražitelju licence na osnovu dostavljene dokumentacije i u skladu s propisanim Središnjim postupkom licenciranja i njime određenim rokovima.

U skladu s odredbama ovog Pravilnika, Komisija za licenciranje također donosi odluku o opozivu licence, te o izricanju kazni primateljima licence zbog neispunjenja kriterija s oznakom „B“

Komisija za licenciranje može prilikom odlučivanja o molbi za izdavanje licence saslušati tražitelja licence.

Tražitelja licence može zastupati neka od osoba koja je u postupku licenciranja navedena kao predstavnik tražitelja licence ili odvjetnik koji ima punomoć o zastupanju tražitelja licence.

Odluke Komisije za licenciranje trebaju biti u pisanom obliku i obrazložene, te sadržavati uputu o pravnom lijeku.

Komisiju za licenciranje čine: predsjednik, dopredsjednik i 3 člana, od kojih obvezno jedan od članova mora biti diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom i jedan kvalificirani stručnjak za financije (revizor koji je član Hrvatske revizorske komore). Član Komisije za licenciranje ne može biti Rukovoditelj licenciranja, njegov zamjenik, niti član pravnog tijela HNS-a, te Skupštine i Izvršnog odbora HNS-a.

Komisiju za licenciranje imenuje Izvršni odbor HNS-a na razdoblje od 4 godine.

Za donošenje odluka potreban je kvorum od najmanje tri člana, a u slučaju jednakog broja glasova Predsjednik ima odlučujući glas

Članak 9.

Žalbeno tijelo za licenciranje

Na odluku Komisije za licenciranje ima se pravo žaliti:

- tražitelj licence kojemu je Komisija za licenciranje odbila izdati licencu;
- primatelj licence kojemu je Komisija za licenciranje opozvala licencu;
- primatelj licence kojemu je Komisija za licenciranje izrekla kaznu zbog neispunjenja kriterija s oznakom „B“;
- Rukovoditelj licenciranja u ime Davatelja licence.

Žalba se može uložiti u roku od 8 dana od primitka odluke.

Žalba se može uložiti iz sljedećih razloga:

- Povreda pravila postupka;
- Pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja;
- Pogrešne primjene materijalnog prava.

Žalba mora biti u pisanom obliku i mora sadržavati:

- odluku protiv koje se žalba podnosi;
- osnove za žalbu;
- prijedlog i očitovanje;
- nove činjenice ili dokaze koje predlaže podnositelj žalbe, kao i prijedlog novih dokaza.

Odluka Žalbenog tijela za licenciranje temelji na odluci Komisije za licenciranje, te na svim prihvatljivim dokazima koje je osigurao podnositelj žalbe u svom pisanom zahtjevu za žalbu i u propisanom roku. Svi kasnije podneseni dokazi Žalbenom tijelu za licenciranje neće se uzeti u obzir.

Žalbena tijelo za licenciranje donosi konačnu odluku o žalbi te o tome da li se licenca treba izdati ili ne, ili da li se licenca opoziva ili ne, te o žalbama na odluke Komisije o izricanju kazne zbog neispunjenja kriterija s oznakom „B“. Odluka treba biti u pisanom obliku i obrazložena.

Žalba odgađa izvršenje odluke Komisije za licenciranje.

Odluka Žalbenog tijela je konačna.

Žalbena tijelo za licenciranje čine: predsjednik, dopredsjednik i tri člana, od kojih obvezno jedan od članova mora biti diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom, te jedan kvalificirani stručnjak za financije (revizor koji je član Hrvatske revizorske komore).

Članovi Žalbenog tijela ne mogu biti zaposlenici HNS-a i Udruge klubova Prve HNL, niti Rukovoditelj licenciranja ili njegov zamjenik

Članovi Žalbenog tijela za licenciranje ne mogu istovremeno biti članovi Skupštine, Izvršnog odbora i njegovih komisija, Arbitražnog suda i Arbitraže HNS-a, ili bilo kojeg drugog tijela HNS-a, uključujući i tijela Udruge klubova Prve Hrvatske profesionalne lige.

Žalbena tijelo imenuje Izvršni odbor HNS-a na razdoblje od 4 godine.

Za donošenje odluka potreban je kvorum od najmanje tri člana, a u slučaju jednakog broja glasova predsjednik ima odlučujući glas.

Odjel za licenciranje

Članak 10.

Izvršni odbor HNS u okviru Ureda Saveza osniva Odjel za licenciranje i imenuje članove Odjela sa slijedećim zadacima:

- priprema, provođenje i daljnji razvoj sustava licenciranja klubova HNS-a;
- administrativna podrška tijelima koja donose odluke;
- pripremanje detaljnih odredbi i uputa koje su potrebne tražiteljima / primateljima licence za primjenu ovog Pravilnika;
- pomoć, savjetovanje i nadziranje primatelja licence tijekom natjecateljske godine;
- obavješćavanje UEFA-e o svim događajima koji su nastali nakon odluke o licenci, a koji predstavljaju značajnu promjenu u odnosu na podatke koji su prethodno dostavljeni davatelju licence;
- suradnja i razmjena iskustava sa odjelima za licenciranje drugih Uefinih saveza članova i Uefom.

Odjel za licenciranje će u svom sastavu imati odgovarajuće kvalificirano osoblje i potrebnu infrastrukturu. Najmanje jedan član Odjela mora biti kvalificirani stručnjak za financije ili vanjski financijski savjetnik (revizor koji je član Hrvatske revizorske komore) i imati najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima poslovne revizije.

Neovisnost

Članak 11.

Tijela i Odjel za licenciranje su u svom radu samostalni i neovisni.

Članovi Tijela i Odjela u obavljanju svojih zadataka trebaju djelovati nepristrano. Zajamčena je odvojenost nadležnosti. Ukoliko postoji sumnja u neovisnost člana prema tražitelju/primatelju licence ili postoji sukob interesa, takav član se prilikom odlučivanja/procjene automatski mora izuzeti. Neovisnost člana ne može se jamčiti ukoliko on ili član njegove/njene obitelji (supružnik, djeca, roditelji, braća i/ili sestre) su primjerično, ali ne i konačno:

- član
- dioničar
- poslovni partner
- sponzor ili
- savjetnik, itd. tražitelja/primatelja licence.

Povjerljivost

Članak 12.

Davatelj licence tražitelju/primatelju licence jamči povjerljivost svih informacija koje mu tijekom postupka licenciranja ovaj dostavi. Sve osobe koje sudjeluju u postupku licenciranja moraju se strogo pridržavati pravila povjerljivosti u odnosu na sve informacije koje su dobili tijekom postupka licenciranja, te prije nego započnu s obavljanjem svojih poslova potpisuju izjavu u tom smislu.

TRAŽITELJ LICENCE

Članak 13.

Tražitelj licence može biti samo nogometni klub koji je kao pravna osoba u potpunosti odgovorna za nogometnu momčad koja sudjeluje u međunarodnim klupskim natjecanjima FIFA-e i UEFA-e i natjecanjima HNS-a, koji je na početku licencirane natjecateljske godine najmanje **tri** godine registrirani član nadležnog županijskog nogometnog saveza i neizravni član HNS-a.

U smislu odredbe prethodnog stavka ovog Članka, svaka promjena pravnog oblika kluba ili strukture sportskog dioničkog društva (uključujući npr. promjenu sjedišta, naziva ili boje kluba, ili prijenosa vlasničkih udjela između različitih klubova) tijekom razdoblja od **tri uzastopne godine**, a da bi se omogućila njegova kvalifikacija na osnovu sportskog rezultata i/ili primitka licence na štetu integriteta natjecanja, u smislu ovog Pravilnika, smatra se prekidom članstva.¹

¹ U svezi s UEFA licencom, UEFA može odobriti izuzeće od pravila „tri godine“. Više detalja o načelima i postupku u svezi s takvim izuzećima, vidi Dodatak I (posebice B 1d), 2-4 i st. C 1,2, 4-8) Uefinog pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair-playu.
HNS Pravilnik o licenciranju 2014_pročišćeni tekst.doc4

Tražitelj licence mora imati sjedište u Republici Hrvatskoj.

Tražitelj licence ne može biti fizička osoba.

Tražitelja licence u Središnjem postupku može zastupati samo osoba koja je kao njegov punomoćnik navedena u dokumentaciji koja se prilaže uz Molbu za licencu, i/ili odvjetnik koji ima punomoć o zastupanju tražitelja licence.

Članak 14.

Tražitelj licence mora u cijelosti odgovarati i imati isključivu kontrolu nad svim nogometnim aktivnostima koje su povezane sa sudjelovanjem u nacionalnim i međunarodnim klupskim nogometnim natjecanjima, kao i za financijske aktivnosti kluba. Tražitelj licence ne može biti izravno ili neizravno u vlasništvu, ili kontroliran, od strane pravne ili fizičke osobe koja ima odlučujući utjecaj na drugi klub, koji ima pravo sudjelovanja u istoj razini natjecanja kao i tražitelj licence. Na sve ostale odnose koji su vezani uz članstvo, vlasništvo i upravljanje u tražitelju licence odgovarajuće se primjenjuju odredbe *Zakona o sportu* (NN 71/06, NN 124/10, NN 124/11, NN 86/12, NN 94/13).

Tražitelj licence je posebno odgovoran osigurati:

- a) Potpunu odgovornost za nogometnu momčad sastavljenu od registriranih igrača koji sudjeluju u nacionalnim i međunarodnim klupskim natjecanjima;
- b) Davatelju licence dostaviti sve potrebne informacije i/ili dokumente relevantne da se dokaže da su sve obveze iz licenciranja ispunjene, a koje se odnose na sportske, infrastrukturne, pravne, financijske i kriterije stručnog osoblja i administracije, a koji su utvrđeni ovim Pravilnikom;
- c) Davatelju licence dostaviti sve potrebne informacije o izvještajnom subjektu koje se odnose na sportske, infrastrukturne, pravne, financijske i kriterije administracije i stručnog osoblja a koji su utvrđeni ovim Pravilnikom. Davatelj licence treba u slučaju svakog tražitelja licence ocijeniti da li su izabrani izvještajni subjekt/i odgovarajući za svrhe licenciranja klubova. U tom smislu, tražitelj licence mora dostaviti cjelovitu pravnu strukturu grupe (u grafičkom prikazu), koja je odobrena od strane uprave, zajedno s *financijskim izvještajima*.
- d) Davatelju licence dostaviti sve ostale informacije i dokumente koji su relevantni za donošenje odluka u smislu ovog Pravilnika.
- e) Tražitelj licence niti jednu od svojih obveza iz ovog Pravilnika ne smije prenijeti na drugi klub.

Članak 15.

Tražitelj licence treba podnijeti pisanu molbu za izdavanje licence. Sastavni dio molbe je izjava tražitelja licence da će ispunjavati obveze sustava licenciranja klubova HNS-a.

Molba se podnosi posebno za svako natjecanje za koje se traži izdavanje odgovarajuće licence.

Podnošenjem molbe za licencu za pojedino natjecanje, Tražitelj licence se obvezuje sudjelovati u natjecanju za koje mu bude izdana licenca.

Nakon izdavanja licence, tražitelj licence postaje primatelj licence.

Članak 16.

LICENCE

Sukladno odredbama ovog Pravilnika HNS izdaje četiri vrste licenci.

Klubovi koji se svojim sportskim rezultatima ili putem Uefinog Fair-play poretka kvalificirali u Uefina klupska natjecanja moraju dobiti licencu koju je izdao HNS u skladu s odredbama ovog Pravilnika, osim u slučajevima kada se primjenjuju Članci 27. – 33. ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Prvu Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti licencu koju je izdao HNS sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Drugu Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti licencu koju je izdao HNS sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Treću Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti licencu koju je izdao HNS sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Licence se izdaju za svako natjecanje za koje je tražitelj licence podnio molbu. Ukoliko je tražitelju licence izdana licenca za natjecanje HNS-a za koje je podnio molbu, a on naknadno ne ostvari potreban sportski rezultat, licenca mu vrijedi za niži stupanj natjecanja u kojem će se natjecati.

Ukoliko tražitelju odbiju izdati licencu za natjecanje za koje je podnio molbu, Tijela će u istom postupku odlučiti da li mu se izdaje licenca za natjecanje nižeg stupnja, ili mu se odbija izdavanje licence za sva natjecanja u kojima se provodi postupak licenciranja klubova.

Licence se izdaju godišnje i ističu bez prethodne obavijesti na kraju natjecateljske godine za koju su izdane.

Primatelj licence ne može odustati od licence.

Licenca koju je izdao HNS se ne može prenijeti na drugi klub.

Članak 17.

Tražitelj / primatelj licence obavezan je redovito izvještavati Odjel za licenciranje o svim promjenama u elementima koji čine kriterije za izdavanje licence, te o svakom događaju koji je nastao nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje davatelju licence, te koji predstavlja značajnu promjenu u odnosu na podatke koji su prethodno dostavljeni. Tražitelj / primatelj licence je o navedenim promjenama obavezan izvijestiti Odjel **u roku od deset dana od dana nastale promjene**. Odjel za licenciranje može i sam, ukoliko ima saznanja da je došlo do promjena, zatražiti od primatelja licence da mu dostavi nove podatke i ocijeniti da li primatelj licence još uvijek ispunjava kriterije za licenciranje klubova.

Članak 18.

Tijekom natjecateljske godine Tijela za licenciranje mogu opozvati licencu ukoliko primatelj licence:

- a) više ne ispunjava bilo koji od uvjeta za izdavanje odgovarajuće licence;
- b) krši bilo koju od svojih obveza iz ovog Pravilnika.

Čim se predvidi opoziv UEFA licence, Odjel za licenciranje HNS odmah o tome obavještava Uefinu Administraciju, a u slučaju da se predvidi opoziv licence za natjecanja I. HNL, II. HNL ili III. HNL, odmah o tome obavještava Izvršni odbor HNS-a.

Članak 19.

Ukoliko je primatelju licenca opozvana tijekom licencirane natjecateljske godine, Davatelj licence može taj klub kazniti sukladno odredbama Disciplinskog pravilnika HNS, ili isključiti iz natjecanja HNS-a, o čemu odluku donosi Disciplinska komisija HNS-a, odnosno Izvršni odbor Saveza (isključenje iz natjecanja HNS-a).

U slučaju opoziva UEFA licence, UEFA zadržava pravo kazniti ili isključiti klub iz Uefinih klupskih natjecanja temeljem primjenjivih odredaba Uefinih pravilnika.

Članak 20.

Davatelj licence može utvrditi iznos takse za administrativne i organizacijske troškove postupka licenciranja, koju plaća tražitelj licence.

SREDIŠNJI POSTUPAK (POSTUPAK LICENCIRANJA)

Članak 21.

Središnji postupak je postupak u kojem Odjel za licenciranje i Tijela za licenciranje ispituju i odlučuju o tome da li tražitelj licence ispunjava kriterije za licenciranje klubova i druge uvjete za dobivanje licence propisane ovim Pravilnikom.

U skladu sa Standardom kvalitete licenciranja klubova koji definira UEFA, središnji postupak na godišnjoj osnovi certificira neovisno certifikacijsko tijelo imenovano od Uefe.

Središnji postupak započinje 31. prosinca kada Odjel za licenciranje tražiteljima licence dostavlja dokumentaciju za licenciranje i završava 31. svibnja dostavom popisa odluka o licencama UEFA-i (u načelu).

Članak 22.

Sve radnje i metode procjene u Središnjem postupku i njihovi rokovi utvrđeni su u grafičkom i pisanom prikazu u Dodatku I. koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Metode procjene ispunjenja financijskih kriterija posebno se opisuju u poglavlju V. – Financijski kriteriji ovog Pravilnika.

Članak 23.

Davatelj licence jamči da se sve radnje poduzete u Središnjem postupku temelje se na načelu jednakog postupanja prema svim stranama.

Članak 24.

Svi dokumenti koje Tražitelj / Primatelj licence dostavlja Davatelju licence uz molbu za izdavanje licence, ili žalbu na odluku Komisije za licenciranje, ukoliko nisu sastavljeni na hrvatskom jeziku, moraju biti dostavljeni na jeziku originala, te s prijevodom na hrvatski jezik ovjerenim od sudskog tumača.

Članak 25.

Svi rokovi u Središnjem postupku računaju se na sljedeći način:

- a) Kad je rok određen po danima, dan u koji je dostava ili priopćenje izvršeno ne uračunava se u rok, već se za početak roka uzima prvi idući dan.
- b) Početak i tijek rokova ne sprečavaju nedjelje i dani državnih blagdana. Ako posljednji dan roka pada u nedjelju ili na dan državnog blagdana, rok ističe prvog idućeg radnog dana.
- c) Podnesak je podnesen u roku, ako je prije nego što rok istekne stigao u sjedište Davatelja licence. Kad je podnesak upućen poštom preporučeno, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Davatelju licence.

Članak 26.

Davatelj licence pisane dokumente Tražitelju/Primatelju licence dostavlja putem telefaksa, elektronske pošte ili pošte.

Odluke Tijela dostavljaju se telefaksom ili preporučenom poštom.

Odluka sadrži:

- datum donošenja;
- imena članova tijela koje je donijelo odluku;
- imena članova koji su sudjelovali u glasovanju o odluci i kvorum,
- imena stranaka i njihovih predstavnika;
- zahtjev i očitovanja stranaka;

- obrazloženje odluke u smislu činjenica i propisa;
- odluku, uključujući troškove;
- potpis predsjednika odnosno tijela koje je donijelo odluku i tajnika, ukoliko isti postoji;
- ako je primjenjivo, pouku o pravnom lijeku, odnosno pravo na žalbu Žalbenom tijelu za licenciranje (oblik, rok za žalbu).

POSEBNO DOPUŠTENJE ZA ULAZAK U UEFINA KLUPSKA NATJECANJA

Članak 27.

Ukoliko se klub kvalificira u Uefino klupsko natjecanje osnovom svojih sportskih rezultata, a nije uopće prošao postupak licenciranja, odnosno nije prošao postupak licenciranja koji je niži / nije jednak onom koji se primjenjuje za UEFA licencu prema ovom Pravilniku, jer pripada hrvatskoj nogometnoj ligi različitoj od Prve Hrvatske nogometne lige, HNS u ime tog kluba može od UEFA-e zahtijevati izvanrednu primjenu Uefinog sustava licenciranja kluba.

Na osnovu takve izvanredne molbe, UEFA može dati klubu posebno dopuštenje za ulazak u odgovarajuće Uefino klupsko natjecanje. Takva se izvanredna primjena primjenjuje na konkretan klub i za odnosnu natjecateljsku godinu.

Članak 28.

Uefina Administracija definira rokove i minimum kriterija za primjenu izvanrednog postupka Uefinog sustava licenciranja klubova i o tim kriterijima obavještava Davatelja licence do najkasnije 31. kolovoza godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini.

Članak 29.

Do roka koji je objavila Uefina administracija Davatelj licence će pisanim putem obavijestiti Uefinu administraciju o takvoj izvanrednoj molbi, pri čemu navodi naziv/nazive odnosno kluba/klubova.

Članak 30.

Davatelj licence je obvezan obavijestiti odnosni klub/klubove o kriterijima, radi ocjenjivanja u izvanrednom postupku na razini HNS-a, te poduzeti hitne mjere s klubom/klubovima za pripremu tog postupka.

Članak 31.

Odnosni klub/klubovi uz izvanrednu molbu mora/ju Davatelju licence dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje kriterija. Davatelj licence će ocijeniti klubove prema utvrđenim minimalnim kriterijima i Uefinoj administraciji u određenom roku na jednom od Uefinih službenih jezika dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Pisani zahtjev za primjenu posebnog odobrenja za ulazak u odgovarajuće Uefino klupsko natjecanje;
- b) Preporuku Davatelja licence koja se temelji na obavljenoj procjeni (uključujući datume i imena osoba koje su ocjenjivali klub/klubove);
- c) Sve dokumentirane dokaze koje je/su dostavio/dostavili odnosni klub/klubovi i Davatelj licence, koje je zahtijevala Uefina administracija
- d) Sve druge dokumente koje tijekom izvanrednog postupka zatraži Uefina Administracija.

Članak 32.

Uefina Administracija svoju odluku temelji na primljenoj dokumentaciji i daje posebno odobrenje takvom klubu za ulazak u odgovarajuće Uefino klupsko natjecanje, ukoliko je isti ispunio sve skupine kriterija te da li se taj klub konačno kvalificira osnovom svog sportskog rezultata.

UEFA Odluku dostavlja Davatelju licence, koji ju proslijeđuje odnosnom/odnosnim klubu/klubovima.

Žalba protiv odluke Uefine Administracije može se uložiti Arbitražnom sudu za sport (CAS) u Lausanne, Švicarska, u skladu s relevantnim odredbama Statuta UEFA-e.

Članak 33.

Ukoliko odnosni klub/klubovi bude/budu sportski eliminirani tijekom ovog izvanrednog postupka, Davatelj licence o tome odmah obavještava Uefinu administraciju i ovaj se postupak odmah prekida, bez donošenja odluke. Takav prekinuti postupak ne može se kasnije ponovno pokrenuti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

UEFA ili njena imenovana tijela/agencije zadržavaju pravo da u bilo koje vrijeme provode provjere sukladnosti kod Davatelja licence i u njegovoj nazočnosti u klubovima tražiteljima/primateljima licence.

Cilj ovih provjera sukladnosti je osigurati da su Davatelj licence, kao i tražitelji / primatelji licence ispunili svoje obveze i da je UEFA licenca pravilno izdana u vrijeme kada je Davatelj licence donio konačnu odluku.

Nakon što Davatelj licence Uefinoj Administraciji dostavi popis odluka o licencama, u skladu s Poglavljem III. UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair-playu započinje Uefin postupak nadzora klubova koji su se na osnovu UEFA licence koju je izdao HNS (ili su od UEFA-e dobili posebno dopuštenje za ulazak u Uefina klupska natjecanja) i ostvarenog sportskog rezultata kvalificirali u pojedino Uefino klupsko natjecanje. Ovaj postupak nadzora završava na kraju licencirane natjecateljske godine.

Nadležnosti, obveze, rokovi, uvjeti, itd. Uefinog nadzora klubova detaljno su opisani u Poglavlju III. UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair-playu.

Članak 35.

Prvi postupak ocjenjivanja klubova u postupku licenciranja temeljem ovog Pravilnika obaviti će se tijekom natjecateljske godine 2015./16., a sukladno rokovima iz Središnjeg postupka licenciranja.

Da bi stekli pravo sudjelovanja u natjecanjima HNS-a, odnosno u natjecanju Prve i Druge Hrvatske nogometne lige svi klubovi Prve i Druge HNL moraju imati licencu za I. HNL, odnosno za II. HNL.

Primjena Središnjeg postupka licenciranja klubova Treće HNL obaviti će se tijekom one natjecateljske godine koju posebnom odlukom utvrdi Izvršni odbor, a sukladno rokovima iz Središnjeg postupka. Izvršni odbor ovu Odluku mora donijeti najmanje jednu godinu prije početka primjene Središnjeg postupka licenciranja za klubove Treće HNL.

Članak 36.

Financijski kriteriji se primjenjuju kako slijedi:

- Za Uefina klupska natjecanja od natjecateljske 2015./16. godine (financijske informacije koje se odnose na financijsku godinu koja završava 31. prosinca godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini, biti će dio informacija koje će ocjenjivati Davatelj licence);
- Za natjecanje Prve HNL od natjecateljske 2015./16. godine (financijske informacije koje se odnose na financijsku godinu koja završava 31. prosinca godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini, biti će dio informacija koje će ocjenjivati Davatelj licence);
- Za natjecanje Druge HNL od natjecateljske 2015./16. godine (financijske informacije koje se odnose na financijsku godinu koja završava 31. prosinca godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini, biti će dio informacija koje će ocjenjivati Davatelj licence);

Članak 37.

Kada UEFA obavlja provjere kod Davatelja licence (vidi čl. 34.), u slučaju prijedora o tekstu Pravilnika na engleskom i hrvatskom jeziku, prednost ima tekst Pravilnika na službenom jeziku UEFA-e u koji je UEFA obavila uvid.

Sva prepiska između UEFA-e i Davatelja licence i/ili primatelja licence mora biti na engleskom jeziku, te UEFA od Davatelja licence i/ili primatelja licence može zatražiti ovjerene prijevode dokumenata, na njihov trošak.

Članak 38.

Ukoliko to bude potrebno, Odjel za licenciranje će u obliku uputa, cirkularnih pisama ili drugih dokumenata izdati detaljnije odredbe potrebne za primjenu ovog Pravilnika.

Pravilnik o licenciranju klubova HNS-a donesen 9. prosinca 2011. prestaje vrijediti danom početka primjene ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik se ne može mijenjati, niti dopunjavati tijekom postupka licenciranja, osim ukoliko to prethodno nije odobrila UEFA.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu HNS-a.

Predsjednik

Davor Šuker, v.r.

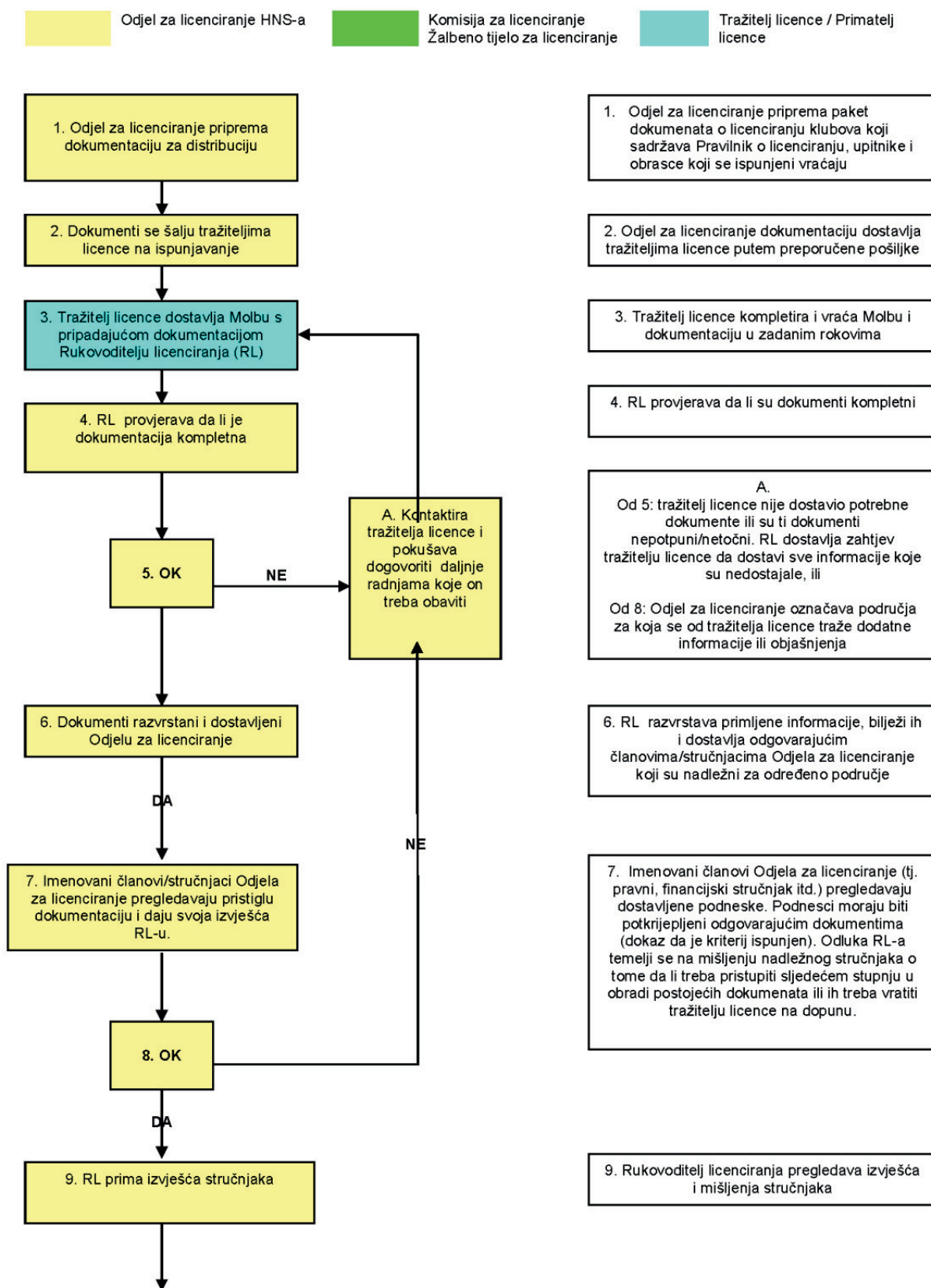
Rukovoditelj licenciranja

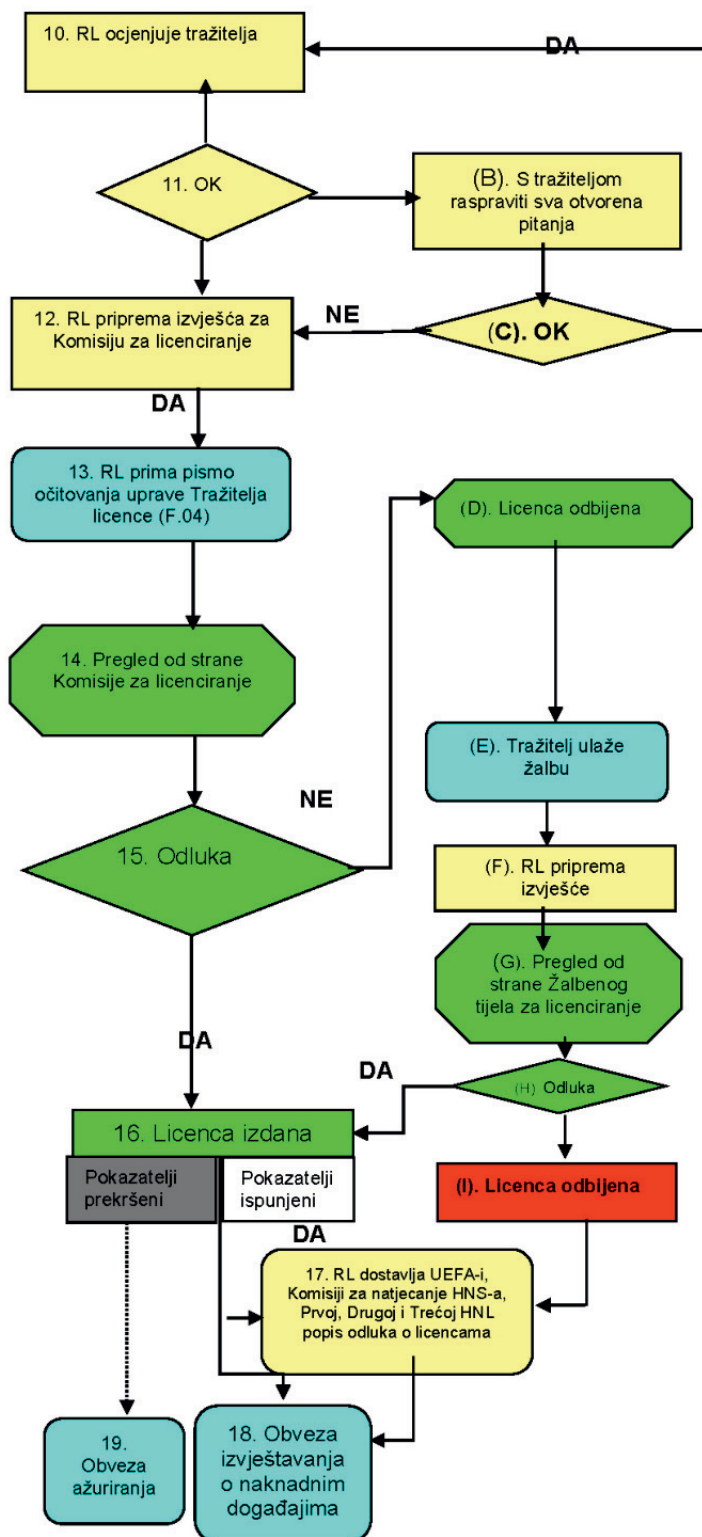
Ivančica Sudac, v.r.

Zagreb, 26.11.2014.

Broj: 5850/14

SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA





10. Rukovoditelj licenciranja ocjenjuje tražitelja. Na osnovu izvješća stručnjaka i/ili inspekcija (ako je potrebno), može identificirati problematična područja u kojima je potrebno dodatno ispitivanje.

(B). RL raspravlja s tražiteljem o problematičnim područjima ili neispunjenju. RL može zatražiti dodatna objašnjenja ili dokumente, ili odlučiti da se provedu inspekcije. Ukoliko se planira inspekcija, RL i tražitelj se sastaju i definiraju problematična područja i potencijalne aktivnosti koje će tražitelj poduzeti s ciljem ispravljanja nedostataka u rokovima koje je odredio RL.

12. RL priprema izvješće za Komisiju za licenciranje. Ovo izvješće sadrži aspekte izvještaja s inspekcije i drugih područja uključujući preporuku za izdavanje licence.

(C) Tražitelj licence suglasan je s planom aktivnosti i poduzimanjem potrebnih mjera u problematičnim područjima. Tražitelj licence nije suglasan s planom aktivnosti i ne poduzima preporučene mjere.

13. RL od tražitelja licence prima pismo očitovanja uprave kojim se potvrđuje da li su ili nisu nastupili događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja.

14. Pregled od strane Komisije za licenciranje. Komisija za licenciranje može tražiti saslušanje tražitelja licence, posebno kad su nastupili događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja

15. Komisija za licenciranje donosi odluku da li se Tražitelju licence izdaje licence ili odbija molba za licencu

(D) Licenca je odbijena. Tražitelju se navode razlozi i daje uputa o pokretanju žalbenog postupka

(E). Tražitelj ulaže žalbu. Žalbeno tijelo za licenciranje je obaviješteno i utvrđuje se datum sjednice.

(F). RL priprema izvješće i dostavlja ga Žalbenom tijelu za licenciranje.

(G). Žalbeno tijelo za licenciranje se sastaje i razmatra žalbu Tražitelja licence.

(H). Žalbeno tijelo donosi odluku da li se tražitelju izdaje licence ili ne.

16. Licenca izdana, koja može ili ne mora sadržavati područja na koja tražitelj mora ubuduće obratiti pažnju ili su prekršeni finansijski pokazatelji.

(I). Licenca odbijena s navedenim razlozima.

17. RL dostavlja UEFA-i, Komisiji za natjecanje HNS-a, te Prvoj, Drugoj i Trećoj HNL popis odluka o licencama.

18. Primatelj licence odmah pismeno obavještava davatelja licence o svim naknadnim događajima koji mogu imati negativnog utjecaja na sposobnost kluba da nastavi djelovati s vremenski neograničenom mogućnošću poslovanja.

19. Ukoliko Primatelj licence krši jedan ili više pokazatelja, mora pripremiti ažuriranu verziju budućih finansijskih podataka.

1. Rukovoditelj licenciranja priprema dokumente o licenciranju klubova koji sadržavaju kriterije (uključujući kopiju ovog Pravilnika), upitnike i obrasce koji se ispunjavaju i vraćaju Davatelju licence.
2. Odjel za licenciranje distribuira pripremljeni paket dokumenata tražiteljima licence preporučenom poštom i postavlja ga na službenu Internet stranicu HNS-a.
3. Tražitelj licence kompletira dokumente (upitnike, obrasce, itd.) i vraća ih Rukovoditelju licenciranja u propisanom roku. Ovi se dokumenti dostavljaju preporučenom poštom. Mogu se priložiti i dodatni dokumenti, ukoliko je to potrebno. Svaki ovaj dokument mora sadržavati naziv tražitelja licence i/ili stadiona (ako je primjenjivo), datum izdavanja, potpis i pečat.
4. Po primitku dokumenata od tražitelja licence, Rukovoditelj licenciranja provjerava da li su oni kompletni i da li su dostavljeni do propisanog roka.
5. Odluka:
 - korak 6 ili
 - korak (A)
6. Ako su dokumenti kompletni i dostavljeni u propisanom roku, Rukovoditelj licenciranja sortira primljene podatke, bilježi ih i prosljeđuje ih na uvid imenovanim stručnjacima koji su odgovorni za pojedina područja (npr. pravni dokumenti prosljeđuju se stručnjaku za pravne kriterije, financijski podaci financijskom stručnjaku, itd.).
7. Imenovani stručnjaci primaju od Rukovoditelja licenciranja dokumente koje je dostavio tražitelj licence, pregledavaju dokumente, provjeravaju ispunjenje kriterija i onda daju izvješće Rukovoditelju licenciranja u propisanom roku i na pripremljenim obrascima (liste provjere, izvješća, itd.). Ove provjere se moraju potkrijepiti odgovarajućim dokumentima (dokaz da su kriteriji ispunjeni), npr. ispunjenje Kriterija I.01 Potvrde - mora biti dokazano dostavljanjem kopija valjanih dozvola, odobrenja i potvrda nadležnih državnih institucija kao i organa lokalne samouprave.
8. Odluka:
 - korak 9 ili
 - korak (A)
9. Rukovoditelj licenciranja potvrđuje da su izvješća stručnjaka kompletna i vraćena u propisanom roku. Rukovoditelj licenciranja pregledava izvješća i mišljenja stručnjaka.
10. Rukovoditelj licenciranja ocjenjuje tražitelja licence. Na osnovu izvješća stručnjaka on može identificirati područja koja izazivaju sumnju i za koja mogu biti potrebna daljnja ispitivanja.
11. Odluka:
 - korak 12 ili
 - korak (B)
12. Ukoliko Rukovoditelj licenciranja ne identificira niti jedno područje za koje je potreban daljnji uvid, priprema izvješće za Komisiju za licenciranje u propisanom roku. Ovo izvješće sadrži rezultate uvida (analiza primljenih dokumenata, te inspekcija na licu mjesta, ukoliko su iste obavljene), te preporuku o izdavanju licence.

13. Rukovoditelj licenciranja prima pismo očitovanja uprave u kojem tražitelj licence navodi da li su nastali bilo kakvi događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja. Ovo Rukovoditelj licenciranja uključuje u svoje izvješće. Sukladno rezultatima pregleda, izvješće će sadržavati preporuku da li da se licenca izda ili odbije.
14. Komisija za licenciranje prima izvješće Rukovoditelja licenciranja u propisanom roku, pregledava ga, traži od Rukovoditelja licenciranja dodatna objašnjenja ili dokumente ukoliko je to potrebno i donosi odluku o izdavanju ili neizdavanju licence.
- Komisija za licenciranje mora ispunjavati uvjete kvalifikacije, neovisnosti i povjerljivosti, a kako je opisano ovim Pravilnikom.
15. Odluka
- korak 15 ili
 - korak (D).
16. Nakon uvida u dokumente tražitelja licence i izvješće Rukovoditelja licenciranja, Komisija za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence. Izdavanje licence ovisi o tome da li tražitelj licence ispunjava sve kriterije s oznakom «A» koji su definirani ovim Pravilnikom. Izdana licenca može ili ne mora sadržavati detalje o područjima na koja tražitelj licence ubuduće mora obratiti pažnju.
17. Rukovoditelj licenciranja prima izvješće Komisije za licenciranje. Na osnovu odluka koje je donijela Komisija za licenciranje, Rukovoditelj licenciranja priprema popis tražitelja licence koji imaju pravo ući u Uefina klupska natjecanja i natjecanja HNS-a. Popis odluka o licencama šalje se UEFA-i, Komisiji za natjecanje HNS-a, te Prvoj, Drugoj i Trećoj HNL u propisanom roku.
18. Nakon što je licenca izdana, do kraja licencirane natjecateljske godine, primatelj licence mora redovito i u pisanom obliku obavještavati Davatelja licence o svim naknadnim događajima, za koje u bilo koje vrijeme sazna a koji mogu dovesti u značajnu sumnju u sposobnost primatelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.
19. Ukoliko Primatelj licence prekrši jedan ili više pokazatelja, tada primatelj licence mora pripremiti i predati ažuriranu verziju budućih financijskih podataka. Ažurirani budući financijski podaci moraju kao minimum biti pripremljeni na kvartalnoj osnovi.
- (A) Od koraka 5:
- Ukoliko dokumenti nisu kompletni ili nisu dostavljeni u propisanom roku, Rukovoditelj licenciranja kontaktira tražitelja licence kako bi se pokušali dogovorili o sljedećim aktivnostima koje treba poduzeti (npr. zatražiti podatke, dodatne dokumente, upitnik ili obrazac koji nedostaje).
- (B) Od koraka 8:
- Ukoliko stručnjak utvrdi područja za koja su potrebni dodatni podaci, on kontaktira tražitelja licence kako bi s njim raspravio sva pitanja i dobio objašnjenja, i pokušao dogovoriti koje aktivnosti treba poduzeti.
- Ukoliko Rukovoditelj licenciranja utvrdi područja za koja je potreban daljnji uvid (neispunjavanje određenih kriterija, pogreške, nedostatak informacija, itd.), kontaktira tražitelja licence da bi raspravio sva otvorena pitanja. Rukovoditelj licenciranja može zatražiti dodatna objašnjenja ili dokumente, ili može odlučiti da se provede inspekcija na licu mjesta.
- Oni određuju potencijalne aktivnosti koje klub treba poduzeti, kao i rokove u kojima to treba učiniti, a kako bi se ispravila ova područja.

(C) Odluka.

Dvije mogućnosti:

- Ukoliko se tražitelj licence suglasi s Rukovoditeljem licenciranja o aktivnostima koje treba poduzeti, tada se treba vratiti na korak 10.
 - Ukoliko se tražitelj licence ne suglasi s izvješćem Rukovoditelja licenciranja i odbije dostaviti nove podatke ili poduzeti potrebne aktivnosti, tada se treba vratiti na korak 12.
- (D) Nakon pregleda dokumenata tražitelja licence i izvješća Rukovoditelja licenciranja, Komisija za licenciranje donosi odluku o neizdavanju licence. Odluka treba sadržavati detaljno obrazloženje odluke o odbijanju i tražitelju licence se daje mogućnost da uloži žalbu Žalbenom tijelu za licenciranje.
- (E) Tražitelj licence podnosi žalbu. Žalbeno tijelo za licenciranje je obaviješteno i utvrđen je datum sjednice.
- (F) Rukovoditelj licenciranja priprema izvješće i dostavlja ga Žalbenom tijelu za licenciranje. Izvješće sadrži područja koja izazivaju sumnju i razloge zbog kojih je odbijeno izdavanje licence.
- (G) Žalbeno tijelo za licenciranje održava sjednicu i razmatra žalbu tražitelja licence. Žalbeno tijelo za licenciranje može od Rukovoditelja licenciranja i/ili tražitelja licence zatražiti dodatne podatke i/ili dokumente.

(H) Odluka:

Dvije mogućnosti:

Korak 16. ili korak (I).

- (I) Nakon pregleda dokumenata koje je dostavio tražitelj licence i izvješća Rukovoditelja licenciranja, Žalbeno tijelo za licenciranje odbija izdati licencu. Odluka Žalbenog tijela za licenciranje detaljno navodi razloge i područja za odbijanje licence.

Ispunjenje koraka 18. i 19. ocjenjuje se u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

RASPORED POSTUPKA LICENCIRANJA

POSTUPAK LICENCIRANJA	UEFA / I. HNL (UEFA licenca i Licenca I. HNL)	II. HNL (Licenca za II. HNL)	III. HNL (Licenca za III. HNL)
1./2. Odjel za licenciranje davatelja licence (HNS) priprema i šalje preporučenom pošiljkom tražiteljima licence (klubovima) paket dokumenata o licenciranju klubova koji sadržava Pravilnik o licenciranju, upitnike i obrasce koji se ispunjeni vraćaju.	31.12.	31.12.	31.12.
3. Tražitelj licence kompletira i vraća informacije i dokumentaciju u zadanim rokovima. <i>*Iznimno, za UEFA/I.HNL/II.HNL rok za dostavu financijske dokumentacije i informacija je 01.04.</i> Rok za financijski kriterij F.04 definiran je u čl. 30. i 31. Financijskih kriterija ovog Pravilnika.	31.01. (01.04.)*	31.01. (01.04.)*	15.02. (01.04.)*
4. Rukovoditelj licenciranja provjerava da li je dokumentacija kompletna i da li je dostavljena u zadanom roku.			
5.A. Ako tražitelj licence nije dostavio sve potrebne dokumente ili su ti dokumenti nepotpuni/netočni. Rukovoditelj licenciranja kontaktira tražitelja licence da dostavi sve informacije koje su nedostajale.			
6. Rukovoditelj licenciranja razvrstava primljene informacije, bilježi ih i dostavlja odgovarajućim stručnjacima Odjela za licenciranje koji su nadležni za određeno područje.			
7. Imenovani članovi Odjela za licenciranje (tj. pravni, financijski stručnjak itd.) pregledavaju dostavljene podneske. Podnesci moraju biti potkrijepljeni odgovarajućim dokumentima (dokaz da je kriterij ispunjen). Odluka Rukovoditelja licenciranja temelji se na mišljenju nadležnog stručnjaka o tome da li treba pristupiti sljedećem stupnju u obradi postojećih dokumenata ili ih treba vratiti tražitelju licence na dopunu.			
8. A.: Rukovoditelj licenciranja označava područja za koja se od tražitelja licence traže dodatne informacije ili objašnjenja.			
9. Rukovoditelj licenciranja pregledava izvješća i mišljenja stručnjaka.			
10. Rukovoditelj licenciranja ocjenjuje tražitelja licence. Na osnovu izvješća stručnjaka i/ili inspekcija, može označiti područja u kojima mogu biti potrebna daljnja ispitivanja.			
11.B. Rukovoditelj licenciranja raspravlja s tražiteljom licence o svim područjima za koja postoji sumnja ili ih tražitelj licence ne ispunjava, pogreške, manjak informacija, itd. RL može zatražiti daljnja objašnjenja, dodatne dokumente ili odlučiti da se na licu mjesta obavi inspekcija. Ukoliko se planira inspekcija, Rukovoditelj licenciranja i tražitelj licence će se sastati, definirati problem i potencijalne radnje koje tražitelj licence mora poduzeti a u skladu s rokovima koje mu odredi Rukovoditelj licenciranja.			
12.C. Tražitelj licence je suglasan s planom aktivnosti i poduzima potrebne radnje da bi se označila problematična područja. Tražitelj licence nije suglasan s planom aktivnosti i ne poduzima preporučene radnje.			
12. Rukovoditelj licenciranja kompletira izvješće za Komisiju za licenciranje. Izvješće sadrži aspekte izvještaja o obavljenim inspekcijama i drugim područjima, te preporuku za izdavanje licence.			
13. Rukovoditelj licenciranja prima pismo očitovanja uprave tražitelja licence.			
14. Komisija za licenciranje obavlja pregled dokumentacije (tijelo prvog stupnja).			
15. Komisija za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence Tražitelju.	20.04.	20.04.	30.04.
15.D. Licenca je odbijena. Tražitelju se navode razlozi za odbijanje i daje uputa za pokretanje žalbenog postupka.	23.04.	23.04.	04.05.
15.E. Tražitelj licence ulaže žalbu. Žalbeno tijelo za licenciranje obaviješteno je o žalbi i utvrđuje se datum sjednice.	05.05.	05.05.	15.05.
15.F. Odjel za licenciranje priprema dokumentaciju i izvješća za Žalbeno tijelo za licenciranje.			
15.G. Žalbeno tijelo licenciranje se sastaje i razmatra žalbu tražitelja licence			

POSTUPAK LICENCIRANJA	UEFA / I. HNL (UEFA licenca i Licenca I. HNL)	II. HNL (Licenca za II. HNL)	III. HNL (Licenca za III. HNL)
16. H. Žalbeno tijelo za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence tražitelju.	20.05.	20.05.	25.05.
16. I. Žalbeno tijelo za licenciranje donosi odluku o odbijanju izdavanja licence.	20.05.	20.05.	25.05.
17. Rukovoditelj licenciranja dostavlja UEFA-i, Komisiji za natjecanje HNS-a, te Prvoj, Drugoj i Trećoj HNL popis licenciranih tražitelja licence.	UEFA Rok/ 25.05. (u načelu 31.05.)	25.05.	31.05.
18. Obveza Primatelja licence izvještavanja o naknadnim događajima.			
19. Obveza ažuriranja budućih financijskih podataka u slučaju da Primatelj licence krši jedan ili više pokazatelja.	Licenca za I. HNL: 15.07. 15.10.		

I. SPORTSKI KRITERIJI

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
S. 01	A	A	A	B	ODOBRENI PROGRAM RAZVOJA MLADIH UZRASTA Tražitelj licence mora dostaviti pisani program razvoja mladih uzrasta na odobrenje. Pisani program razvoja mladih uzrasta mora sadržavati najmanje sljedeća područja: a) Ciljevi i strategija razvoja mladih uzrasta; b) Organizacija sektora mladih uzrasta (npr. škola nogometa) što uključuje: organizacijska shemu, tijela upravljanja, odnos s tražiteljom licence, momčadi mladih uzrasta, itd.; c) Kvalificirano osoblje za rad s mladim uzrastima (stručno, medicinsko, administrativno i propisane minimalne potrebne kvalifikacije); d) Infrastruktura namijenjena sektoru mladih uzrasta (objekti za treniranje i utakmice, te drugi); e) Financijska sredstva (raspoloživi proračun, članarine, sredstva lokalne samouprave, te ostali izvori financiranja); f) Programi nogometne obuke za različite dobne kategorije (tehničke, tehničko-taktičke, funkcionalno - motoričke sposobnosti); g) Obrazovni program o Pravilima nogometne igre; h) Medicinska skrb o igračima mladih uzrasta (uključujući redovne medicinske preglede); i) Obrazovni program o anti-dopingu; j) Razdoblje valjanosti programa (najmanje tri, a najviše sedam godina). Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti godišnju analizu primjene programa razvoja mladih uzrasta te ostvarenih rezultata, a u odnosu na ciljeve i strategiju razvoja mladih uzrasta po područjima opisanima pod točkama a), b), c), d), e), f), g), h), i) i j) ovog kriterija. Nakon prvog postupka licenciranja prema ovom Pravilniku, tražitelj licence ne treba Davatelju licence dostaviti prethodno odobreni program razvoja mladih dobnih uzrasta, već samo potvrdu o odobrenju programa, osim u slučaju: a) Opoziva odobrenja zbog nepoštivanja programa; ili b) Isteka razdoblja valjanosti programa; ili c) Promjene u potrebnom minimumu sadržaja programa.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
S.02	A	A	A	A	REGISTRACIJE IGRAČA I UGOVORA Tražitelj licence posebno je odgovaran osigurati da su svi njegovi igrači registrirani u nadležnom ŽNS-u, odnosno HNS-u u skladu s relevantnim odredbama <i>FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača</i>, odnosno u skladu s relevantnim odredbama <i>Pravilnika o registraciji klubova i igrača HNS-a</i>. Svi igrači neamateri (profesionalni igrači) moraju imati pisani ugovor s tražiteljom licence, koji su zaključeni u skladu s relevantnim odredbama <i>FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača</i>, odnosno u skladu s relevantnim odredbama <i>Pravilnika o registraciji klubova i igrača HNS-a</i>, a koji su ugovori ovjereni kod HNS-a.
S.03	A	A	A	A	MOMČADI MLADIH UZRASTA Tražitelj licence mora imati najmanje sljedeće: 1) Pet momčadi mladih uzrasta prema dobnim kategorijama i to: a) Dvije momčadi u dobnom rasponu od 15. - 19. godine (kadeti i juniori); b) Dvije momčadi u dobnom rasponu od 10. - 14. godine (pioniri); c) Jednu momčad mlađu od 10. godine (početnici). Iznimno, tražitelji licence za III. HNL moraju imati najmanje četiri momčadi mladih uzrasta. Momčadi mladih uzrasta moraju sudjelovati u službenim natjecanjima HNS-a ili programima koje priznaje HNS, i igraju se na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini, a što potvrđuje povjerenik odgovarajućeg natjecanja. 2) Svi igrači mladih dobnih uzrasta moraju biti registrirani u ŽNS-u i/ili HNS-u, s time da svaki tražitelj licence mora imati minimalno: a) UEFA licenca i Licenca za I. HNL : 120 registriranih igrača mladih dobnih uzrasta. b) Licenca za II. HNL : 100 registriranih igrača mladih dobnih uzrasta. c) Licenca za III. HNL: 80 registriranih igrača mladih dobnih uzrasta.
S. 04	A	A	A	A	OBRAZOVANJE MLADIH IGRAČA I SURADNJA SA ŠKOLAMA Tražitelj licence mora jamčiti da svi igrači momčadi mladih uzrasta imaju mogućnost obveznog školovanja sukladno državnim propisima, te je dužan sustavno raditi na suradnji i povezivanju nogometnih i školskih klubova. Tražitelj licence mora također osigurati da svi igrači koji su uključeni momčadi mladih uzrasta imaju mogućnost nastavka svojeg nenogometnog obrazovanja (obvezno ili stručno obrazovanje).

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
S. 05	A	A	A	A	MEDICINSKA SKRB O IGRAČIMA Tražitelj licence mora osigurati da svi njegovi igrači, uključujući i one koji imaju pravo nastupa za prvu momčad, prođu godišnji medicinski pregled, sukladno minimalnom sadržaju koji je utvrdila UEFA i HNS, odnosno relevantne odredbe propozicija Uefinih klupskih natjecanja i natjecanja HNS-a. Za sve svoje registrirane igrače svih uzrasta tražitelj licence je obavezan voditi liječničke kartone.
S. 06	B	B	B	B	SUDAČKA PITANJA – PRAVILA NOGOMETNE IGRE Tražitelj licence najmanje dva puta godišnje u odnosu na početak licencirane natjecateljske godine, mora organizirati predavanje sudaca ili sudačkih instruktora odobrenih od HNS-a, s trenerima, službenim osobama tražitelja licence i igračima svih uzrasta a s ciljem edukacije o Pravilima nogometne igre, upoznavanjem, objašnjenjem i praktičnom primjenom izmjena ili novih uputa uz Pravila igre. Kao minimum, ovim predavanjima moraju prisustvovati: kapetan ili zamjenik kapetana svake od momčadi tražitelja licence, te glavni ili pomoćni trener svake momčadi tražitelja licence. Predavači u pisanom obliku potvrđuju datum i mjesto održavanja ovih predavanja, tko je prisustvovao ovim predavanjima, te teme ovih predavanja.
S. 07	B	B	B	B	OBRAZOVANJE STRUČNOG KADRA Tražitelj licence mora osigurati svim svojim stručnim djelatnicima (trenerima, liječnicima, fizioterapeutima, administrativnom osoblju i dr.) sudjelovanje na seminarima za usavršavanje koje organizira HNS, UEFA ili FIFA. Tražitelj licence mora dostaviti odgovarajuće pojedinačne potvrde o sudjelovanju svojih stručnih djelatnika na takvim seminarima.
S.08	B	B	C	C	PRAKSA RASNE JEDNAKOSTI Tražitelj licence mora utvrditi i primjenjivati svoju politiku provođenja borbe protiv rasizma i diskriminacije u nogometu te mora dostaviti program i izvještaj o mjerama i aktivnostima tražitelja licence kojima se radi na prevenciji i uklanjanju rasizma i drugih oblika nesnošljivosti. Ovaj program mora biti u skladu s Uefinim planom od 10 točaka o rasizmu, koji je definiran u <i>Uefinom Pravilniku o zaštiti i sigurnosti</i> (Izdanje 2006.) Preporuča se koristiti preporuke sadržane u standardu rasne jednakosti za nogometne klubove koji se može naći na Internet stranici: www.faren.net.org i www.kickitout.org.
S.09	B	B	C		POTPORA RAZVOJU ŽENSKOG NOGOMETA Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti program razvoja i potpore ženskom nogometu. Ovaj program može sadržavati razne oblike potpore, kao što su npr: ustupanje infrastrukturnih objekata ženskim ekipama i klubovima, ustupanje vlastitih stručnih kadrova, financijska i materijalna potpora, ženske ekipe u sastavu tražitelja licence, itd. Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti analizu programa kojeg je dostavio u prethodnom ciklusu licenciranja. Analiza programa treba biti potkrijepljena dokumentacijom kojom Tražitelj licence potvrđuje svoje konkretno poduzete mjere i aktivnosti usmjerene potpori razvoja i popularizacije ženskog nogometa, s posebnim naglaskom na povratne informacije ciljane skupine kojoj je pružena potpora.

II. INFRASTRUKTURNI KRITERIJI

Uvod:

UEFA licenca:

Da bi dobili UEFA licencu, tražitelji licence moraju ispunjavati kriterije sadržane u UEFA Pravilniku o stadionskoj infrastrukturi (stadion kategorije 2) i odredbe propozicija relevantnog Uefinog klupskog natjecanja, te u primjeni za dobivanje UEFA licence ostaju samo kriteriji I.05, kao i kriteriji I.33 i I.34 koji se primjenjuju za dobivanje UEFA Licence koju izdaje HNS.

STADION – DOZVOLE, ODOBRENJA I POTVRDE

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 01		A	A	A	POTVRDE Stadion na kojem će tražitelji licence igrati utakmice mora imati dozvole, odobrenja i potvrde nadležnih državnih institucija, kao i organa lokalne samo uprave. Potvrde moraju sadržavati minimum sljedećih informacija: a) Prosudba MUP-a RH: - o statusu sigurnosti stadionske infrastrukture i mjera za poboljšanje; - o ispunjenju relevantnih odredaba o zaštiti/sigurnosti; - potvrda nadležnih državnih tijela, ili sudskih vještaka, ili ovlaštenih tvrtki i institucija o ukupnom kapacitetu stadiona (individualne sjedalice, lože i ukupan broj); - o planu organizacije nogometnih utakmica i planu evakuacije b) Planove za organizaciju nogometne utakmice koji definiraju: sustav distribucije ulaznica, snimanje gledatelja, mogućnost odvajanja navijačkih skupina, plan praznjenja stadiona u hitnim situacijama, mogućnost pružanja medicinskih usluga, mjere u slučaju požara, nestanka električne energije, ili drugim slučajevima nužde - potvrđene od strane MUP-a RH. Potvrde ne smiju biti starije od jedne godine u odnosu na početak nove natjecateljske godine natjecanja HNS-a , tj. u odnosu na početak natjecanja HNS-a za koje se traži licenca.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 02		A	A	A	SIGURNOST Javne utakmice (uz nazočnost gledatelja) se mogu igrati samo ako tražitelj licence dobije dozvolu MUP-a sukladno odredbama <i>Zakona o javnom okupljanju</i> (NN 128/99; NN 90/05; NN 150/05, NN 78/12), te uz poštivanje i sljedećih odredbi: - Svi dijelovi stadiona i njegove tribine, uključujući ulaze, izlaze, stepeništa, vrata, prolaze, krovove, sva javna i privatna područja i prostorije, itd. moraju zadovoljavati sve uvjete iz <i>UEFA Pravilnika o zaštiti i sigurnosti</i> (izdanje 2006.) i <i>Pravilnika o sigurnosti na nogometnim utakmicama HNS-a</i> (izdanje 2009.) - Svi javni prolazi i stepeništa u područjima za gledatelje moraju biti obojena žarkom bojom (npr. žutom), kao i sva vrata koja vode od područja za gledateljstvo na područje za igru, i sva izlazna vrata koja vode k izlazu sa stadiona. Svi javni prolazi, hodnici, stepenice, vrata, izlazi, itd. moraju biti slobodni i osigurati nesmetano kretanje gledatelja tijekom priredbe. - Sva ulazna vrata i izlazi na stadionu i svi izlazi koji vode od područja za gledatelje na područje za igru moraju se otvarati od gledatelja, i moraju biti otključani za vrijeme dok su gledatelji na stadionu. Svaka takva vrata i izlaz mora nadzirati za to posebno određeni redar, koji štiti od upada i osigurava izlaze za nuždu u slučaju potrebe za bilo kakvom evakuacijom. Da bi se spriječio ilegalni ulaz ili upadanje, ova vrata i izlazi moraju biti opremljeni uređajem za zaključavanje, s kojim može svatko iznutra jednostavno i brzo rukovati. Ni pod kojim okolnostima oni ne smiju biti zaključani za vrijeme dok se gledatelji nalaze na stadionu. - Da bi se od zapaljivih predmeta zaštitilo one koji su na terenu za igru ili drugim dijelovima stadiona, stadion mora biti opremljen odgovarajućim zaštitnim uređajima. - Bitno je da organizatori priredbe i organi za zaštitu i sigurnost na stadionu mogu komunicirati s gledateljima u i izvan stadiona, putem dovoljno jakog i za publiku jasnog komunikacijskog sustava (razglas) i / ili putem semafora ili video ekrana.
I. 03		A	A	A	ODOBRENI PLAN EVAKUACIJE Svaki tražitelj licence– korisnik stadiona, mora imati od strane MUP-a RH odobreni plan evakuacije koji osigurava da se sukladno <i>Zakonu o zaštiti od požara</i> (NN 92/10) i <i>Pravilniku o sigurnosti na nogometnom utakmicama HNS-a</i> (izdanje 2009), u slučajevima nužde cijeli stadion može isprazniti.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 04		A	A	C	KONTROLNA PROSTORIJA Prostorija namijenjena osobama koje imaju sveukupnu odgovornost za sva pitanja zaštite i sigurnosti vezanih za utakmicu, tj. predstavnike MUP-a RH, povjerenika za sigurnost stadiona/kluba i rukovoditelje redarskih/zaštitarskih službi). Svaki stadion mora na glavnoj tribini imati odvojenu kontrolnu prostoriju minimalne veličine 10 m² iz koje se pruža cjelokupni pregled na unutrašnjost stadiona, posebno tribine s gledateljima. Mora biti opremljena s najmanje 2 stola i 2 stolice, te tehničkom opremom neophodnom za primjerenu i brzu mogućnost komunikacije (telefon, telefaks, itd.). Kontrolna prostorija mora omogućavati jednostavan i nesmetan pristup do sustava za obraćanje publici (razglas). Lokacija, pristup i tehnička oprema Kontrolne prostorije trebaju biti izvedeni uz prethodnu konzultaciju s predstavnicima MUP-a.
I. 05	A	A	A	A	VLASNIŠTVO / PRAVO KORIŠTENJA UEFA licenca: Tražitelj licence za odigravanje Uefinih klupskih natjecanja mora imati na raspolaganju stadion na teritoriju Republike Hrvatske. Pored toga, da bi se mogao koristiti za odigravanje utakmica Uefinih klupskih natjecanja, stadion mora ispunjavati sve minimalne uvjete i biti najmanje kategorije 2 propisane <i>UEFA Pravilnikom u stadionskoj infrastrukturi</i> (izdanje 2010.), te biti odobren od Tijela za licenciranje HNS-a. Licenca za I. HNL, II. i III. HNL: Tražitelj licence za odigravanje utakmica u natjecanju Prve, Druge i Treće HNL mora imati na raspolaganju stadion koji se nalazi na području grada/općine u kojem se nalazi sjedište tog tražitelja licence, ili je cestovnim putem udaljen najviše do 20 km od sjedišta tražitelja licence. <u>Alternativa 1:</u> Tražitelj licence je zakonski vlasnik stadiona. <u>Alternativa 2:</u> Tražitelj licence može dostaviti pisani ugovor s vlasnikom stadiona. Ovaj ugovor mora jamčiti pravo korištenja stadiona za sve službene utakmice na domaćem terenu najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

STADION – TEHNIČKI UVJETI

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 06		A			KAPACITET Stajaci kapacitetom stadiona smatraju se: područja s klupama, sektori za stajanje gledatelja ili terase (tribine) bez sjedala. Licenca za I. HNL: Minimalni kapacitet stadiona je najmanje 3.000 (tri tisuće) individualnih sjedala.
			A		Licenca za II. HNL: Minimalni kapacitet stadiona najmanje 1.000 (tisuću) individualnih sjedala.
				A	Licenca za III. HNL: Minimalni kapacitet stadiona: najmanje 300 (tristo) individualnih sjedala.
I. 07		A	B	C	INDIVIDUALNE SJEDALICE Sjedalica mora biti u skladu s <i>UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi</i> (izdanje 2010.): - Individualna, - Pričvršćena za pod, - Odvojena od ostalih, - Udobna (anatomski oblikovana), - Označena brojem, - Imati naslon minimalne visine 30 cm, kada se mjeri od sjedala, i - Izrađena od nelomljivog i nezapaljivog materijala.
I. 08		A			NATKRIVENA SJEDALA Licenca za I. HNL: Minimalni kapacitet individualnih sjedala koje moraju biti natkrivene: 1.000.
			A		Licenca za II. HNL: Minimalni kapacitet individualnih sjedala koje moraju biti natkrivene: 300.
				A	Licenca za III. HNL: Minimalni kapacitet individualnih sjedala koje moraju biti natkrivene: 100. <i>Tijela za licenciranje HNS-a mogu odobriti izuzetke u svezi minimalnog kapaciteta osnovom pisanog i opravdanog zahtjeva tražitelja licence.</i>
I. 09		A	C		RASVJETA Za večernje utakmice koje se televizijski prenose, stadion mora biti opremljen uređajima rasvjete koji zadovoljavaju standardne vrijednosti koje su propisane <i>UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi</i> (izdanje 2010.) Apsolutni minimum ne može biti ispod 1.200 Ev (lux) prema fiksnim kamerama, niti ispod 800 Ev (lux) prema mobilnim kamerama.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 10		A	C		SUSTAV REZERVNOG NAPAJANJA ZA RASVJETU Za korištenje u slučaju općeg nestanka električne energije, te u svrhu zaštite i usmjeravanja gledatelja i angažiranog osoblja utakmice, stadion mora biti opremljen rezervnim sustavom napajanja električnom energijom u svim dijelovima stadiona, gdje gledatelji ili osoblje ima pristup, uključujući i sve izlaze i evakuacijske putove, a koji je odobren od nadležnih državnih institucija, Na svakom stadionu mora biti osiguran rezervni sustav napajanja električnom energijom za rasvjetu, koji u slučaju nestanka el. energije osigurava minimalno osvjetljenje od 2/3 pune snage rasvjetnih tijela.
I. 11		A	A	A	RAZGLAS Razglas je elektronski sustav zvučnika putem kojih je moguće trenutno emitiranje jasnih govornih poruka na svim područjima stadiona. Stadion mora biti opremljen razglasom dovoljne jačine za komunikaciju s gledateljima na svim prostorima stadiona i izvan njega, te ne smije biti ovisan o nestanku glavnog napajanja električnom energijom.
I. 12		A	A	A	SEMAFOR I UREĐAJI ZA KOMUNIKACIJU S GLEDATELJIMA (VELIKI EKRANI) Licenca za I. HNL: Na svakom stadionu mora biti instaliran elektronski semafor za objavu rezultata utakmice. Stadion treba imati neku vrstu elektronske komunikacije s gledateljima, kao što su alternativno semafori koji u pisanom obliku bilježe rezultat utakmice, strijelce, itd. ili koji se mogu koristiti za kratke i jednostavne poruke publici, ili još više sofisticirani i skupi video ekrani koji mogu osigurati ponavljanje dijelova utakmice ili drugih oblika televizijske zabave. Takav uređaj može također biti dodatni izvor prihoda ukoliko se koristi za emitiranje reklamnih spotova. Općenito, trebala bi postojati dva ekrana, da bi se gledateljima na svim područjima osigurao nesmetani i relativno izravan pogled. Općenito najbolji položaj za ove ekrane je ili jedan u svakom od dva dijagonalno suprotna kuta, ili iza svakih vrata. Oni mogu biti smješteni tako da popune otvoreni prostor u kutu između tribina ili smješteni na vrhu tribina, ili ispod krova tribina. Načelni određujući faktori su: - Osigurati optimalan pogled svim gledateljima; - Eliminirati ili umanjiti smanjenje kapaciteta uzrokovano micanjem sjedalica; - Da budu smješteni na mjestima gdje takvi ekrani ne predstavljaju rizik za gledatelje i gdje nema mogućnosti ometanja gledatelja. Simultani prijenosi na velikim ekranima unutar ili izvan stadiona nisu dozvoljeni. Simultani prijenosi i ponavljanja dozvoljeni su samo na press-monitorima i kanalima zatvorenog kruga. Licenca za II. i III. HNL: dozvoljen je i ručni semafor za objavu rezultata utakmice.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 13		A	A		PODRUČJA ZA GLEDATELJE – TRIBINE Svaka tribina na stadionu mora imati mogućnost podjele ogradom na najmanje dva odvojena područja, kako bi se u slučaju potrebe mogle fizički odvojiti dvije navijačke skupine. Montažne tribine su one koje su prema svojstvima svog materijala, dizajna i konstrukcije, jasno namijenjene za vrlo ograničeno razdoblje korištenja, te nisu trajno pričvršćene za odgovarajuće nosive temelje. <u>Zabranjeno je korištenje montažnih tribina.</u>
I. 14		A	C		SEKTOR PODRUČJA ZA GLEDATELJE Područja za gledatelje trebaju biti odvojena na sektore, od kojih se svaki može zasebno odvojiti u manja područja sukladno zahtjevima odgovarajućeg tijela (npr. lokalni organi sigurnosti), ili, ukoliko takvi zahtjevi ne postoje, onima koje je propisao <i>Pravilnikom o sigurnosti na nogometnim utakmicama HNS-a</i>. (izdanje 2009.). Ukoliko bi to bilo moguće, i kada je to potrebno, spriječiti gledatelje od kretanja s jednog sektora ili podsektora na drugi, osim u dijelu postupka evakuacije stadiona.
I. 15		A	B	B	PRAVILA PONAŠANJA NA IGRALIŠTU Svaki stadion mora izdati pravila ponašanja na igralištu i staviti ih na vidno mjesto na stadionu, na način da ih gledatelji mogu pročitati. Ova pravila moraju dati minimalno sljedeće informacije: - prava pristupa; - odgode ili prekidi priredbi; - opis zabrana i kazni, kao što je ulazanje na teren za igru, bacanje predmeta, korištenje uvredljivih i prostih riječi, rasističko ponašanje, itd.; - ograničenja u svezi alkohola, pirotehničkih sredstava, zastava, transparentata itd.; - pravila o sjedenju; - razlozi za izbacivanje s igrališta; i - eventualne posebne upute.
I. 16		A	B	B	SMJEŠTAJ GOSTUJUĆIH NAVIJAČA Najmanje 5% (pet posto) potvrđenog ukupnog kapaciteta stadiona mora biti stavljeno na raspolaganje isključivo gostujućim navijačima u odvojenom području. Ova odredba je predmet odluke nadležnih tijela HNS-a i/ili lokalnih organa u svezi zaštite i sigurnosti (utakmice visokog rizika, itd.).

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 17		A	C	C	PROSTORIJA(E) ZA PRVU POMOĆ GLEDATELJIMA Svaka tribina stadiona mora biti opremljena minimalno jednom prostorijom za pružanje medicinske pomoći gledateljima u slučaju potrebe, pri čemu se mora voditi računa o slijedećem: - Prostorije za prvu pomoć moraju biti smještene na mjestu koje omogućava lak pristup gledateljima i vozilima hitne pomoći, i iz unutarnjeg i iz vanjskog dijela stadiona; - Imati vrata i prolaze koji vode do njih koji su dovoljno široki da omogućavaju pristup za nosila i invalidska kolica; - Imati dovoljno svjetla, dobru ventilaciju, grijanje, klimatizaciju, električne priključke, toplu i hladnu vodu, vodu za piće i zahode za muškarce i žene; - Imati zidove i podove (koji nisu skliski), konstruirani od lakih i lako perivih materijala; - Imati stakleni ormar za lijekove; - Imati skladišni prostor za nosila, plahte, jastuke i materijal za prvu pomoć; - Imati telefon sa mogućnošću vanjske i interne komunikacije; - Biti jasno označeni na cijelom prostoru unutrašnjosti i vanjskom dijelu stadiona.
I. 18		A	B	B	SANITARNI OBJEKTI Licenca za I. HNL: Svaka tribina mora imati dovoljan broj zahoda za oba spola, odnosno moraju zadovoljavati minimalne zahtjeve opisane u ovom kriteriju, a koji se temelje na omjeru 80:20 za muškarce i žene (tj. na svakih 250 muškaraca jedan sjedeći zahod, te na svakih 125 muškaraca jedan pisoar i na svakih 125 žena jedan sjedeći zahod). Navedeni broj sanitarnih čvorova mora biti ravnomjerno raspoređen u svim sektorima stadiona. Zahodi i pisoari moraju biti opremljeni uređajima za ispiranje, toaletnim papirom, te opremljeni umivaonicima s najmanje hladnom vodom i s dovoljno papirnih ručnika i/ili sušila za ruke, te sapunom. Moraju biti prostrani, čisti i higijenski, i mora se utvrditi postupak održavanja u takvom stanju tijekom cijele priredbe. Licenca za II. i III. HNL: Sa svake tribine mora biti omogućen pristup sanitarnim objektima, a kojih minimalno mora biti: 5 sjedećih zahoda za muškarce, 8 pisoara i 5 sjedećih zahoda za žene.
I. 19		B	B	C	OZNAKE I UPUTE O KRETANJU NA STADIONU I NA ULAZNICAMA Sve javne oznake unutar i izvan stadiona moraju biti izražene na međunarodno razumljiv i piktografski način. Jasne i razumljive oznake moraju biti istaknute na pristupima stadionu i u okolici, i na cijelom stadionu koje daju informaciju o kretanju do svakog pojedinog sektora. Ulaznice moraju jasno označavati smještaj sjedala za koje su izdane. Informacija na ulaznicama mora odgovarati informacijama na oznakama, onima koje su postavljene unutar i izvan stadiona. Kodiranje ulaznica bojama pomoći će u kretanju i pristupu, i dio ulaznice koja ostaje gledatelju, na poledini mora imati plan stadiona sa svim sektorima i ulazima, te mora sadržavati informaciju koja će gledatelja voditi jednom kada se nađe unutar stadiona do njegovog sektora, reda i sjedala. Velike zidne mape (plan stadiona sa sektorima) moraju biti istaknute na odgovarajućim mjestima, radi lakšeg snalaženja gledatelja.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 20		A	C		TELEVIZIJSKO NADGLEDANJE – SUSTAV ZATVORENOG KRUGA Televizijsko nadgledanje – sustav zatvorenog kruga uključuje nadzorne kamere s PTZ funkcijama („<i>pan, tilt and zoom</i>“) za nadgledanje gledatelja, prilaza i ulaza u stadion, kao i za nadziranje svih gledališnih prostora stadiona. Sustav televizijskog nadgledanja – sustav zatvorenog kruga treba imati svoj vlastiti izvor napajanja električnom energijom, njime se mora upravljati i kontrolirati ga iz kontrolne prostorije na stadionu, u kojoj moraju biti smješteni monitori u boji i moraju imati sposobnost fotografiranja izvan i unutar stadiona, te mogućnost ispisa i pohranjivanja snimljenih zapisa gledatelja na prostoru cijelog stadiona.
I. 21		A	B	C	OBJEKTI ZA OSVJEŽENJE Svaki stadion mora biti opremljen ugostiteljskim objektima koji nude pića i hranu za sve gledatelje u svakom sektoru stadiona, a u najmanjoj mjeri mora biti osigurano jedno takvo mjesto za hranu i piće. Ono mora biti čisto i lako dostupno sa svih gledališnih sektora stadiona.
I. 22		B	C	C	GLEDATELJI S INVALIDITETOM Na stadionu mora postojati siguran i udoban smještaj za gledatelje s invaliditetom i osoba koje ih prate, te za njihov smještaj mora biti osigurano sljedeće: • Nesmetani pogled; • Vlastiti odvojeni ulaz; • Izravan pristup njihovom sektoru; • Rampe za invalidska kolica; • Na svakih 15 invalidnih osoba mora biti najmanje jedan sanitarni objekt za invalidne osobe koji mora biti u blizini sektora u kojem su smještene, te lako dostupan, kao i objekti za osvježenje; • Da gledatelji koji su vezani za invalidska kolica mogu doći do ulaza na stadion i do svog gledališnog prostora bez nepotrebnih problema ili ometanja drugih gledatelja. • Da gledatelji s invaliditetom ne smiju biti smješteni na mjestima na stadionu gdje bi u slučajevima nužde njihovo otežano kretanje zbog invaliditeta predstavljalo smetnju drugim gledateljima; • Da gledatelji s invaliditetom budu zaštićeni od bačenih predmeta. Tradicionalni običaj davanja prostora na atletskoj stazi, na otvorenom, u blizini igrališta, nije prihvatljiv; • Gledališna platforma za gledatelje u invalidskim kolicima ne smije biti na mjestu gdje drugi gledatelji staju na njihova stopala, ili zastavama ili transparentima ispred invalidnih gledatelja mogu smetati njihovom pogledu na teren za igru; • Na ovim platformama mora se pored svakog mjesta za invalidska kolica osigurati sjedalica za pratitelja takvog gledatelja. Na 1.000 individualnih sjedalica mora postojati minimalno 5 mjesta za smještaj gledatelja s invaliditetom i njihovih pratitelja.
I. 23		A	A	B	DRŽAČI ZASTAVA (JARBOLI) Svaki stadion mora biti opremljen s najmanje pet jarbola za zastave, ili drugom vrstom nosača koji omogućuju da se na odgovarajući način istakne najmanje pet zastava.

TEREN ZA IGRU

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 24		A	A	A	SPECIFIKACIJA Teren za igru mora biti: <u>Alternativa 1:</u> od prirodne trave <u>Alternativa 2:</u> od umjetne trave (sukladno Fifinim standardima o kvaliteti), a što je predmetom odobrenja HNS-a. On također mora biti: • Apsolutno ravan i iste visine, bez ulegnuća i izbočina; • U dobrom stanju, bez tragova prethodnog korištenja; • Sposoban za igranje tijekom cijele licencirane natjecateljske godine, propustan za vodu; • Zelene boje (u slučaju umjetne trave).
I. 25		A	A	A	VELIČINA Teren za igru mora biti sljedećih dimenzija: <u>Alternativa 1:</u> točno 105 m x 68 m <u>Alternativa 2:</u> Uvažava se da na nekim stadionima, iz tehničkih razloga i strukture nije moguće povećati teren za igru do potrebnih dimenzija. U tom slučaju, samo Davatelj licence može odobriti izuzetak i to u sljedećem rasponu: • Duljina: min. 100 m do max. 105 m • Širina: min. 64 m do max. 68 m ----- Licenca za III. HNL: - Duljina: min. 90 m do max. 110 m - Širina: min. 60 m do max. 75 m
I. 26		A	A	A	TRAVNATI RUB Mora biti travnat ili alternativno od umjetne trave, minimalne širine 5 m izvan graničnih crta terena za igru. Samo u iznimnim slučajevima, moguća su izuzeća, uz obvezno postavljanje adekvatnih tehničkih sredstava sa svrhom zaštite sigurnosti svih sudionika utakmice (npr. sportske strunjače, elastična ograda, prostirke od umjetne trave, i sl.) što je predmetom prethodnog odobrenja nadležnog tijela HNS-a.
I. 27		B	B	C	UMJETNA TRAVA Tražitelj licence koji namjerava koristiti teren s umjetnom travom mora od HNS-a tražiti odobrenje. Umjetna trava mora ispunjavati sve sljedeće uvjete: - mora imati važeću FIFA licencu sukladno kategoriji 2 zvjezdice; koja se može izdati samo nakon što je odnosnu travu testirao jedan od FIFA-e akreditiranih laboratorija i utvrdio da li ispunjava Fifine standarde o kvaliteti umjetne trave; - površina mora biti zelene boje.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 28		A	B	B	KVALITETA TERENA – OPREMA Tražitelj licence treba osigurati teren sposoban za igru koji je izgrađen i/ili opremljen potrebnim i dostupnim tehničkim rješenjima koji sprečavaju natapanje tla za vrijeme kiše, od smrzavanja za vrijeme hladnog vremena, kao i od isušivanja tijekom visokih temperatura (ljetni period). Grijanje ispod tla, sustavi odvodnjavanja (drenaže) i zalijevanja, ili druga tehnička rješenja koja jamče potrebnu kvalitetu terena za igru mogu se smatrati rješenjima. Takva tehnička rješenja ne smiju predstavljati nikakvu opasnost za igrače ili suce. Niti jedan predmet ne smije se nalaziti na udaljenosti manjoj od 21 m iznad terena za igru.
I. 29		A			KLUPE – ZAŠTITNE KABINE Licenca za I. HNL: Svaki stadion mora imati dvije zaštitne kabine – natkrivene klupe u razini igrališta za rezervne igrače i stručno vodstvo momčadi, od kojih svaka mora imati individualna sjedeća mjesta za najmanje 13 osoba. Licenca za II. i III. HNL: najmanje 10 individualnih sjedećih mjesta. Klupe – zaštitne kabine moraju biti smještene na udaljenosti od najmanje 5 metara od uzdužne crte.
I. 30		A	A	A	VRATA I REZERVNA VRATA Stupovi vrata i prečka moraju biti izrađene od aluminija ili sličnog materijala i moraju biti okrugle ili eliptične, te moraju biti u skladu s Pravilima nogometne igre koje objavljuje Međunarodni nogometni savez Board (IFAB), što znači da: a) udaljenost između stupova vrata mora biti 7,32 m; b) udaljenost između donjeg kuta prečke i tla mora biti 2,44 m; c) stupovi vrata i prečka moraju biti bijele boje; d) ne smiju predstavljati nikakvu opasnost za igrače. Na stadionu moraju biti na raspolaganju rezervna vrata koja se mogu lako postaviti ukoliko to okolnosti zahtijevaju.
I. 31		A	A	A	REKLAMNI PANOI Tražitelj licence zajedno sa lokalnim organima sigurnosti (MUP) mora provesti procjenu rizika u svezi minimalne udaljenosti između reklamnih panoa i terena za igru. Rezultat ove procjene rizika čini dio Prosudbe o stadionu koju izdaje lokalni organ (MUP). Udaljenost reklamnih panoa mora biti: a) Između graničnih crta terena za igru i reklamnih panoa: - na uzdužnim crtama: 4 do 5 metara b) Iza središta vratarevog prostora: - 5 m što se umanjuje prema uglu do 3 m u blizini kutnih zastavica.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
					Ni pod kojim okolnostima reklamni panoi ne smiju biti: - Visine veće od 0,9 m; - Smješteni na pozicijama gdje mogu predstavljati opasnost za igrače, službene osobe ili nekog drugog; - Osovljeni na bilo koji način ili biti oblika ili od materijala koji može dovesti u opasnost igrače, suce ili gledatelje (npr. roto-reklame moraju biti pokretane samo voltažom koja ne može ugroziti sudionike utakmice); - Izrađeni od bilo kojeg materijala koji bi mogao reflektirati svjetlo u takvom obimu da bi mogao ometati igrače, suce ili gledatelje; - Postavljeni na bilo koji način koji bi mogao smetati gledateljima u slučaju hitne evakuacije na područje za igru.
I. 32		A	B	C	PODRUČJE ZA ZAGRIJAVANJE Ukoliko stanje terena ne dozvoljava zagrijavanje igrača uoči utakmice, a da bi se momčadima omogućilo zagrijavanje, u neposrednoj blizini stadiona mora biti osiguran jedan adekvatni objekt (unutarnji ili vanjski). Shodno tome, od domaće momčadi se zahtijeva da takav objekt stavi na raspolaganje. Za zagrijavanje zamjenskih igrača tijekom utakmice, mora postojati dostupno područje uzduž terena za igru ili iza reklamnih panoa iza svakih od vrata (gola).

OBJEKTI ZA TRENIRANJE

I. 33	A	A	A	A	VLASNIŠTVO / PRAVO KORIŠTENJA Objekti za treniranje moraju biti tražitelju licence na raspolaganju tijekom cijele godine. <u>Alternativa 1:</u> Tražitelj licence je zakonski vlasnik terena za treniranje. <u>Alternativa 2:</u> Tražitelj licence može dostaviti pisani(e) ugovor(e) s vlasnikom(cima) objekata terena za treniranje. Ovaj ugovor mora jamčiti pravo korištenja objekata za treniranje za licenciranu natjecateljsku godinu za sve momčadi tražitelja licence.
--------------	----------	----------	----------	----------	---

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 34	A	A			MINIMALNA INFRASTRUKTURA UEFA Licenca i Licenca za I. HNL: Tražitelj licence mora imati na raspolaganju adekvatnu infrastrukturu za treniranje (unutarnju i vanjsku), uzimajući u obzir potrebe za stručnim i kvalitetnim treniranjem svih dobnih kategorija tražitelja licence i to: • 3 pomoćna terena normalnih dimenzija za stalnu aktivnost, od kojih jedan mora imati rasvjetu minimalno 250 Ev (Lux-a); • 4 svlačionice za momčadi minimalne veličine 25 m2, te kupaonicom i WC-om; • prostoriju za prvu pomoć i medicinske preglede igrača; • kompletan poligon za obuku koji u svom sastavu mora imati: 4 pokretna gola normalnih dimenzija, 2 pokretna gola dimenzija 5 x 2 m, minimalno 4 nosača za viseće lopte, 6 pokretnih ploča (2x1 m), jamu s pijeskom, dovoljan broj stalaka, prepona, zastavica, medicinki i dr., najmanje 15 nogometnih lopti po svakoj momčadi. • na raspolaganju zatvoreni prostor za treniranje (dvorana);
			A		Licenca za II. HNL: Minimum 2 pomoćna terena, ostalo kao gore, osim rasvjete za pomoćni teren i zatvorenog prostora za treniranje (dvorana). -----
				A	Licenca za III. HNL: Minimum 1 pomoćni teren, svlačionice veličine min. 20 m2, ostalo kao gore, osim rasvjete za pomoćni teren i zatvorenog prostora za treniranje (dvorana).

SVLAČIONICE I PROSTORIJE ZA SLUŽBENE OSOBE

I. 35		A	A	A	SVLAČIONICE ZA ODIGRAVANJE UTAKMICA Za odigravanje utakmica, svaki tražitelj licence mora osigurati: • Po jednu svlačionicu za svaku momčad (domaću i gostujuću), a koje moraju biti opremljene s 25 sjedećih mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, minimalno 5 tuševa, 3 zahoda sa sjedalicom, najmanje jednim stolom za masažu, hladnjakom i pločom za demonstraciju taktike. • Svlačionicu za suce utakmice, u blizini ali odvojenu od svlačionica momčadi, opremljenu s 5 sjedećih mjesta sa pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, 1 tušem, 1 zahodom sa sjedalicom, stolom i stolom za masažu.
					Mora se uzeti u obzir da utakmice mogu suditi i suci i/ili pomoćni suci žene, te je neophodno osigurati odvojene i jednake svlačionice za oba spola.
					Od svlačionica za svaku momčad (gostujuću i domaću) i svlačionice za suce mora biti osiguran <u>izravan, vlastit i zaštićeni prilaz</u> do prostora za igru i do zaštićenog prostora za parkiranje službenih osoba, te izlaz sa stadiona.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 36		A	A	A	PROSTORIJA ZA DELEGATA Prostorija za delegata je prostorija namijenjena službenom delegatu utakmice i kontroloru suđenja. Prostorija za delegata mora biti smještena u blizini svlačionica momčadi i sudaca, te opremljena s: 1 radnim stolom i 4 stolice, računalom s pisačem i vezom na Internet, telefonom i telefaksom te fotokopirnim aparatom.
I. 37		A	A	A	PROSTORIJA ZA DOPING KONTROLU Prostorija od najmanje 20 m² se mora nalaziti u blizini svlačionica momčadi i sudaca i s nemogućnošću pristupa gledateljima i medijima, s jasno istaknutim natpisom "DOPING KONTROLA". Prostorija za doping kontrolu mora sadržavati: • Čekaonicu, prostoriju za testiranje i sanitarni čvor – sve jedno pored drugog; • Čekaonica je dio ili se nalazi neposredno uz prostoriju za testiranje (prihvatljiva je također pregrada koja dijeli ta dva područja). Čekaonica mora imati dovoljno sjedećeg prostora za 8 osoba, vješalice za odjeću ili ormariće, kao i hladnjak napunjen dozvoljenim pićima; • Prostorija za testiranje mora sadržavati: 1 stol, 4 stolice, umivaonik s tekućom vodom, ormar koji se može zaključati i sanitarni čvor (uz prostoriju ili u samoj prostoriji); • Područje sanitarnog čvora mora biti u okviru prostorije za testiranje ili odmah pored nje i s izravnim, vlastitim pristupom u prostoriju za testiranje. Mora sadržavati sjedeći zahod, umivaonik s tekućom vodom i po mogućnosti tuš.
I. 38		A	A	A	OZNAKE U PODRUČJU SVLAČIONICA Svi prolazi moraju imati jasne i lako razumljive oznake kretanja za gostujuće momčadi, suce i službene osobe prema njihovim prostorijama. Svaka prostorija mora biti jasno označena, npr: «<i>Svlačionica domaće momčadi</i>», «<i>Svlačionica gostujuće momčadi</i>», «<i>Suci</i>», «<i>Delegat utakmice</i>», «<i>Doping-kontrola</i>» i sl. Preporuča se da ovi natpisi budu i na <i>engleskom</i> jeziku, te postavljeni na zid uz ulazna vrata u odgovarajuću prostoriju.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 39		A	B		PROSTORIJA ZA PRVU POMOĆ I MEDICINSKE PREGLEDE IGRAČA I SUDACA Prostorija za prvu pomoć i medicinske pregleda igrača i sudaca koja se u određenim okolnostima (slučajevima nužde), također može koristiti za ozlijeđene gledatelje, mora se nalaziti u području svlačionica, što je bliže moguće svlačionicama momčadi i terenu za igru, s lakim pristupom s vanjskog ulaza. Vrata i prolazi koji vode do te prostorije moraju biti dovoljno široki kako bi se kroz njih moglo proći nosilima i kolicima. Prostorija mora biti minimalne površine od 15 m². U ovoj prostoriji minimalno se mora nalaziti sljedeća oprema: • 1 stol za preglede; • 1 sklopiva nosila (pored onih koja se nalaze uz teren za igru); • 1 umivaonik (vruća voda); • 1 stakleni ormar za lijekove; • 1 maska za kisik; • 1 tlakomjer; • 1 telefon (vanjski/unutarnji). Prostorija mora imati: - Lako čistive podove i zidove od higijenskog materijala; - Podove na kojima se ne kliže; - Jako osvjetljenje.

MEDIJI

I. 40		B	C	C	OBJEKTI ZA PREDSTAVNIKE MEDIJA Za predstavnike medija svaki tražitelj licence mora osigurati sljedeće minimalne uvjete: • natkrivena mjesta na glavnoj tribini smještena centralno, s nesmetanim pogledom na cjelokupni teren za igru, opremljena stolovima za neometan rad minimalno 30 osoba, s priključcima za električnu energiju i telefon/Internet veze. Stolovi moraju biti odgovarajućih dimenzija, kako bi se na njih moglo smjestiti prijenosno računalo i blok za bilješke; • poseban ulaz na stadion, te nesmetan i jednostavan pristup do ostalih područja za predstavnike medija; • recepcija ili prostorija u kojoj se u zadnji trenutak mogu dobiti akreditacije / informacije za medije.
I. 41		B			RADNA PROSTORIJA ZA PREDSTAVNIKE MEDIJA Radna prostorija za predstavnike medija, najmanje površine 100m² – za smještaj 50 predstavnika medija, mora biti podijeljena na dva dijela. Prvi, dio gdje se lako može postaviti <i>buffet catering</i>. Drugi, radno područje sa stolovima, priključcima za električnu energiju / telefon / Internet (pozive mogu plaćati predstavnici medija sami).

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 42		A	C	C	PROSTORIJA ZA PRESS KONFERENCIJE Treba biti osigurana dovoljno velika prostorija za press konferencije za minimalno 50 osoba, uključujući fotografe, te opremljena sustavom ozvučenja i odgovarajućom razvodnom kutijom; koja treba biti uređena na sljedeći način: • Na kraju prostorije, po mogućnosti na dijelu koji je najbliži ulaznim vratima od svlačionica, mora biti postavljen podij za smještaj trenera, igrača, časnika za medije (glasnogovornika) i ukoliko je potrebno prevoditelja, te iza tog podija postaviti pano koji se koristi za potrebe sponzora. • Na drugom kraju te prostorije, nasuprot podija, treba postaviti podij na kojem televizijske ENG ekipe mogu postaviti svoje kamere i stative. • Prostorija za press konferencije mora imati lak pristup iz područja u kojem su smještene svlačionice i objekata za predstavnike medija.
I. 43		B	C	C	OBJEKTI ZA FOTOGRAFE Na razini terena za igru (ili alternativno lak prilaz), fotografi trebaju imati prostoriju za prijem u koju se mogu javiti za akreditaciju i podizanje prsluka - navlaka, i iz koje mogu pristupiti na područje igrališta – terena za igru. Ova prostorija treba biti opremljena stolovima, ormarićima za odlaganje fotografske opreme, te priključcima za električnu energiju, telefon i Internet. Fotografi s teškom opremom trebaju imati na raspolaganju mjesta za parkiranje koja se nalaze u blizini ulaza čim je bliže moguće i/ili mjestu na kojem mogu opremu izvaditi iz vozila.
I. 44		A	C		TELEVIZIJSKE I RADIO-KOMENTATORSKE POZICIJE Treba biti osigurano najmanje 3 TV i radio komentatorske pozicije. Svaka komentatorska pozicija mora imati najmanje 3 sjedala. One moraju biti na središnjoj poziciji glavne tribine, na istoj strani kao i pozicije glavne kamere – pod krovom, radije nego unutra, s izravnim pogledom na cjelokupno igralište. Moraju imati jednostavan pristup do ostalih područja za predstavnike medija. Od gledatelja trebaju biti odvojene pleksiglasom ili drugim sličnim tehničkim materijalom. Na svakoj komentatorskoj poziciji mora biti instaliran električni, telefonski, te priključak na Internet. Svaka komentatorska pozicija mora imati ravnu podlogu za pisanje i smještaj tehničke opreme i mora biti osvijetljena. Preporuča se da bude ugrađen TV monitor u nagnutom položaju kako ne bi smetao pogledu komentatorske ekipe.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 45		A	A	C	POZICIJE TELEVIZIJSKIH KAMERA Na glavnoj tribini stadiona se treba staviti na raspolaganje povišeni i ograđeni prostor za 2 TV kamere. Glavna kamera mora biti smještena u središtu i na visini iznad igrališta koja jamči optimalnu kvalitetu slike, te točno u liniji sa središnjom poprečnom crtom i na visini koja čini kut od 15-20 stupnjeva od vodoravne plohe do središnje crte. Platforma za glavne kamere mora biti najmanje dimenzija 6 m2 (Licenca za I. HNL), odnosno 4 m2 (Licenca za II. I III. HNL), Pozicije za daljnje 2 kamere moraju biti na istoj visini kao i platforma za glavnu kameru, te u liniji sa vanjskim rubom kaznenog prostora, za tzv. 16-metarske kamere, minimalnih dimenzija 2 m2. Kamere moraju biti postavljene tako da glavne kamere nisu uperene u sunce i da su na istoj strani kao i TV-komentatorske pozicije. Na razini terena za igru, mora se staviti na raspolaganje prostor na glavnoj tribini u liniji s vanjskim rubom vratarevog prostora, za uobičajeno nazivane „6-metarske kamere“.
I. 46		B	C		TELEVIZIJSKI STUDIJI Mora se predvidjeti najmanje jedan TV studio površine od najmanje 25 m2 i minimalne visine od 2,3 m, radi TV opreme i rasvjete. Lokacija ovog studija treba uzeti u obzir potrebu da igrači i treneri nakon završetka utakmice lako pridu iz svlačionica.
I. 47		C	C		PRESS LOŽA - TV MONITORI I OPREMA TV monitori su od bitnog značenja i pomoći, stoga ih mora biti instaliran određeni broj. Isto tako, mora biti osigurano dovoljno svjetla i priključaka za el. energiju. Treba biti osigurana osnova za instalaciju linija visoke kvalitete «tri u jedan» za telefaks, telefon i računalo (ISDN/ADSL). Imajući u vidu uobičajeni stupanj glasnoće tijekom glazbenog/zabavnog programa prije, tijekom poluvremena i nakon utakmice, u Press loži treba postojati uređaj za isključenje razglasa. Ovo je posebno kritično u područjima koja su rezervirana za TV i radio komentatore.
I. 48		B	C	C	PODRUČJE ZA TELEVIZIJSKE KAMIONE Zajedno s kvalificiranim TV osobljem, mora se predvidjeti jedno sigurno područje, na ravnom i tvrdom terenu za parkiranje televizijskih kamiona TV kompanija. Ovo je područje koje nudi komotan parkirni prostor za kamione koje koriste TV kompanije za televizijske prijenose. Ovo područje mora se nalaziti na istoj strani stadiona na kojoj se nalazi glavna kamera i biti minimalne dimenzije 200 m2. Područje za parkiranje televizijskih kamiona mora biti osigurano ili lako za osigurati, te mora biti instalirano napajanje električnom energijom, kao i rezervno napajanje. Preporuča se da za ove skupe televizijske kamione budu predviđene odgovarajuće sigurnosne mjere (sigurnosno nadgledanje, TV nadgledanje).

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
					Za vozila sa satelitskim uplink-om (<i>Transportable Earth Stations – TES</i>) u blizini parkirnog prostora za televizijske kamione mora biti osiguran otvoreni zračni prostor s nesmetanim pogledom na južni horizont. Na ovom području, koje ne smije biti udaljeno više od 50 m od područja za televizijske kamione, mora biti instalirano napajanje električnom energijom iz istog izvora kao i ono na području za parkiranje TV kamiona. Na TV objektima na stadionu i u nekim drugim za to određenim područjima, tj. ispod terena za igru, a da bi se izbjeglo miješanje ili ometanje igrača/službenih osoba/gledatelja, moraju biti osigurani kanali za kablove koji su povezani s područjem za parkiranje televizijskih kamiona.
I. 49		B	C	C	MIXED ZONA To je područje između svlačionica i područja rezerviranog za pakiranje autobusa momčadi, gdje akreditirani novinari pisanih medija, te radio i TV reporteri mogu intervjuirati igrače nakon utakmice. Do ovog područja mora biti omogućen lak pristup, ne samo iz svlačionica, već i iz Press lože, te Radne prostorije za medije. Ovdje mora biti prostor za minimalan broj od 50 predstavnika medija (uključujući kamerane i tehničare). Ovo područje treba biti izvan pristupa gledateljstva, te pod stalnim nadzorom.
I.50		A	C	C	MJESTA ZA KRATKE INTERVJUE Natkriveni prostor, po mogućnosti u unutarnjem dijelu, koji treba biti određen uz smjer kretanja od igrališta prema svlačionicama. Ovaj prostor je predviđen za obavljanje intervjua uživo za TV i radio (tzv. «Flash» intervjui), s igračima i trenerima. Do njih se kablovi moraju dovesti na siguran i zaštićen način.
I. 51		B	C	C	VIP GLEDALIŠNO PODRUČJE VIP loža treba biti smještena u sredini glavne tribine, što bliže središnjoj crti i između dva kaznena prostora, na uzdignutom položaju iznad terena za igru, odvojena od gledališnog prostora. Ona uvijek treba biti smještena na istoj tribini kao i svlačionice, objekti za medije, administrativni uredi, itd. VIP područje treba imati svoj poseban ulaz koji je odvojen od ulaza za gledateljstvo i koji izravno vodi do područja recepcije i odavde izravno na gledališno područje. Mora također biti osigurano da svatko tko treba ići u područje svlačionica (delegati, kontrolori suđenja, itd.) ima izravan i siguran pristup iz VIP lože. Trebaju biti osigurane sjedalice pojedinačno numerirane, dobre kvalitete, mobilne (tip-up), po mogućnosti tapecirane i s naslonima za ruke, natkrivene i da je osiguran nesmetani pogled na područje za igru. Bitno je da ima dovoljno prostora za noge između redova da bi se omogućilo da gosti ulaze ili izlaze bez da smetaju ostalim gostima koji sjede. VIP loža mora imati najmanje 100 pojedinačnih natkrivenih sjedalica s naslonima, od toga najmanje 20 za predstavnike gostujuće momčadi. Područje za prijeme gdje se svi VIP gosti mogu osvježiti mora se nalaziti odmah iza VIP lože.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 52		A	C		UREĐAJI ZA KONTROLU ULAZNICA I NADGLEDANJE ULASKA GLEDATELJA Stadion treba opremljen modernim sustavom distribucije ulaznica, koji ima sposobnost zabilježiti svaku prodaju ulaznica i, prema tome, delegatu utakmice dati točan broj gledatelja. Takav sustav mora imati mogućnost prikupljanja osobnih podataka za svaku ulaznicu. Ovi uređaji moraju imati propusnu moć do 500 osoba na sat. Broj uređaja utvrđuje se na osnovu propusne moći u odnosu na kapacitet svakog pojedinog sektora. Ovi uređaji moraju prikazivati podatke o broju ulazaka po sektorima i tribinama u realnom vremenu, te kontrolu valjanosti ulaznica (sprječavanje krivotvorenja).

JAVNI PRISTUP I PARKIRALIŠNI PROSTORI

I. 53		A	B	C	JAVNI PRISTUP I IZLAZ Idealno i ovisno o raspoloživom prostoru, stadion treba okruživati jedna vanjska ograda smještena na određenoj udaljenosti od stadiona. Na toj vanjskoj ogradi, obavljati će se prvi sigurnosni pregledi i tjelesni pregledi tamo gdje je to potrebno. Drugi pregledi obavljati će se na ulazima stadiona. Ovdje treba biti dovoljno prostora između unutarnje i vanjske ograde i propisno označenih stadionskih križnih rampi, kako bi se omogućilo nesmetano kretanje gledatelja bez gužve. Moraju se poduzeti preventivne mjere kako bi se izbjegla gužva na javnim ulazima. To se može postići pomoću sustava ograda koje su konstruirane tako da gledatelje usmjeravaju pojedinačno prema ulazima. Svi javni ulazi moraju se koristiti samo u svrhu ulaza i ne smiju se istovremeno koristiti za izlaz. Isto tako, svi javni izlazi moraju se koristiti samo u svrhu izlaza, i ne smiju se nikada istovremeno koristiti kao ulazi. U svakom slučaju, uključujući i slučaj panike, mora biti moguće u cijelosti evakuirati stadion u maksimalnom roku kojeg su odobrili lokalni organi sigurnosti. Jednom kad gledatelj prođe križnu rampu ili ulazna vrata, on ne smije biti u dilemi kojim putem će se on ili ona morati kretati. Jasne i nedvojbene oznake moraju mu pokazati put do njegovog sektora, reda i sjedala. Ne smije postojati nikakav razlog za bilo kakvu nesigurnost ili konfuziju. Javni objekti, kao što su sanitarni čvorovi, objekti za osvježanje, itd. unutar i izvan stadiona, moraju biti smješteni u blizini križnih rampi, na putu do ulaza ili izlaza.
I. 54		A	A	B	PRISTUP STADIONU I TERENU ZA IGRU Za momčadi i službene osobe utakmice (suci, delegat utakmice, itd.) mora biti <u>osiguran poseban i zaštićeni pristup</u> na stadion do njihovih svlačionica, odnosno prostorija, s odvojenim i čuvanim parkiralištem, bez mogućnosti kontakta s publikom, predstavnicima medijima i drugim neovlaštenim osobama (zaštita od mogućih verbalnih ili fizičkih prijetnji i sl.). Na stadionima gdje je izlaz igrača i sudaca u neposrednoj blizini gledališnog prostora, a da bi ih se zaštitilo od predmeta koje mogu bacati gledatelji, tražitelji licence su dužni osigurati <u>zaštićeni prolaz – tunel na povlačenje</u> koji će se pri ulasku i izlasku s terena za igru povlačiti najmanje 10 metara prema terenu za igru. Ovakav tunel mora biti izrađen od nezapaljivog i čvrstog materijala.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
I. 55		B	C	C	PRISTUP PODRUČJU ZA IGRU VOZILIMA ZA SLUČAJEVE NUŽDE Vozila za slučajevne nužde, uključujući vozila prve pomoći i vatrogasna vozila, moraju biti u mogućnosti doći do područja za igru, kao što to moraju i sve ostale vrste vozila i uređaja za održavanje terena i druga različita vozila. <u>Pristup vozilima za slučajevne nužde mora udovoljavati zahtjevima prosudbe sigurnosti koju izdaje MUP.</u>
I. 56		A	B	C	PARKING ZA MOMČADI, SUCE I OSTALE SLUŽBENE OSOBE Za momčadi, suce i ostale službene osobe, mora biti stavljen na raspolaganje sljedeći minimalni broj parkirnih mjesta: - mjesta za parkiranje najmanje 2 autobusa, - 10 parkirnih mjesta za automobile. Ova parkirna mjesta po mogućnosti trebaju biti smještena u sigurnom području, odmah s vanjske strane svlačionica, izolirana od publike, unutar ili u neposrednoj blizini stadiona. Igrači i službene osobe trebaju biti u mogućnosti izaći iz svojih vozila i izravno ući u svoje svlačionice, bez dolaska u kontakt s publikom. Ukoliko takav izravan pristup automobilom ili autobusom ne može biti osiguran za momčadi i službene osobe, tada redari / osoblje zaduženo za sigurnost / ili policija moraju biti nazočni da bi osigurali zaštitu.
I. 57		B	C		PARKING <u>Parking za VIP goste</u> treba biti u blizini VIP ulaza i odvojen od javnog parkirališta. Treba biti najmanje 50 VIP parkirališnih mjesta. Preporučljivo je da se ova vozila parkiraju unutar stadiona. Za <u>predstavnike medija</u> treba također postojati prostor za parkiranje odvojen od javnog parkirališta. Treba biti smješten što je moguće bliže radnom prostoru za medije. Prostori za parkiranje u neposrednoj blizini stadiona ili u okviru stadiona moraju biti osigurani za <u>policijska vozila, vatrogasna, vozila hitne pomoći i druga vozila koja se koriste u slučajevima nužde, te vozila za invalidne osobe</u>. Ovi prostori za parkiranje moraju biti smješteni na način da osiguravaju izravnu i nesmetanu mogućnost ulaska i izlaska sa stadiona, i dovoljno odvojeni od pravca kretanja publike. <u>Za gledateljstvo</u>, svi prostori za parkiranje trebaju biti na mjestu, koje gledateljima omogućavaju izravan ulazak na stadion, i trebaju biti osigurani od upadanja neovlaštenih osoba. Različita parkirališta oko stadiona trebaju biti označena kodiranim natpisima koji odgovaraju odnosnom sektoru stadiona. Bitno je osigurati da pristup i izlazak sa parkirališta bude protočan i nesmetan i da budu osigurani pravci kretanja prema najbližim prometnicama. Trebaju biti <u>osigurane odvojene lokacije parkirališta</u> za automobile i autobuse <u>za navijače obje momčadi</u>. Sva parkirališta za automobile i autobuse moraju biti dobro osvijetljena, ravne i tvrde podloge, jasno označena – uključujući broj ili oznaku sektora – i čuvana od neovlaštenih upadanja.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
					Tamo gdje nema dovoljno prostora za parkiranje, mora se osigurati parking u načelu, na ne većoj udaljenosti od 1.500 metara od stadiona. Bitno je strategiju parkiranja raspraviti s nadležnim lokalnim organima, imajući na umu sustav javnog prijevoza i mogućeg predviđanja parkirališta za velik broj automobila u neposrednoj blizini stadiona.
I. 58		C	C		PRILAZ STADIONU – JAVNI PRIJEVOZ I OZNAKE Da bi gledateljima bilo jednostavnije, mora biti osiguran odgovarajući prilaz stadionu javnim prijevozom od središta grada, glavne željezničke stanice, glavnog autobusnog terminala i zračne luke. Prilazne prometnice stadionu trebaju biti jasno označene kada se, na primjer, vozi po autoputu ili prilazi stadionu iz bilo kojeg pravca. Preporuča se da se s lokalnim organom prometne kontrole i/ili sigurnosti s vremena na vrijeme provjere oznake i putokazi.
I. 59		C			HELIDROM Gdje je to pogodno i moguće, u blizini stadiona treba postojati dovoljno veliko prazno područje koje može služiti za slijetanje helikoptera, za sigurnosne / medicinske namjene.

III. ADMINISTRACIJA I STRUČNO OSOBLJE

Uvod:

U smislu ispunjenja sljedećih kriterija A.01 – A.14 mora biti imenovana osoba koja ispunjava propisane uvjete i koja u isto vrijeme ne može obavljati istu ili drugu funkciju u istom ili drugom tražitelju licence. Dopuštaju se iznimke samo u svezi s kriterijem A.04: „Sportski direktor“ prema kojem ista osoba može istovremeno obavljati i funkciju trenera seniorske momčadi (kriterij A.06) u istom tražitelju licence, te kriterijem A.05: „Voditelj programa mladih uzrasta“, prema kojoj ista osoba, tj. Voditelj programa mladih uzrasta može istovremeno biti i trener jedne od momčadi mladih uzrasta (Kriterij A.08) u istom tražitelju licence (npr. trener juniora).

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
A. 01	A	A	A	A	TAJNIŠTVO TRAZITELJA LICENCE Tražitelj licence mora imati tajništvo koje u administrativnim pitanjima podržava Glavnog direktora, ostala tijela kluba, igrače i sve ostalo osoblje. Tajništvo tražitelja licence treba imati raspoloživ uredski prostor, u svom vlasništvu ili iznajmljen i koji mora biti opremljen potrebnom tehničkom infrastrukturom za vođenje administracije, uključujući najmanje dvije izravne telefonske linije, jednu izravnu telefonsku liniju za telefaks i e-poštu (Internet). Tražitelj licence treba prema svojim potrebama dnevnog poslovanja imati dovoljan broj osposobljenog administrativnog osoblja i osigurati da je njegovo tajništvo otvoreno za komunikaciju s HNS-om i drugim subjektima nogometne organizacije i javnošću. Tražitelj licence treba odrediti uredovno radno vrijeme tajništva i osigurati da je administrativno osoblje dostupno u tom vremenu. Administrativno osoblje mora imati ugovor s tražiteljom licence u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine.
A. 02	A	A	A	A	GLAVNI DIREKTOR U svakom tražitelju licence, odgovarajuće tijelo (Izvršni odbor tražitelja licence, itd.) imenovati će Glavnog direktora, koji je odgovoran za vođenje svakodnevnog poslovanja tražitelja licence. Prava i obveze Glavnog direktora opisane su u aktima tražitelja licence, a iz kojih je vidljivo da ista osoba zastupa tražitelja licence i preuzima odgovornost tražitelja licence za ispunjenje uvjeta iz zahtjeva za licenciranje. Glavni direktor mora biti imenovan najmanje za razdoblje najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Tražitelj licence mora osigurati, ako nema Glavnog direktora u profesionalnom odnosu, da imenovana osoba ima dovoljno vremena za obavljanje poslova Glavnog direktora.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
A. 03	A	A	A	A	FINANCIJSKI SLUŽBENIK Tražitelj licence mora imati osobu koja je odgovorna za financije tražitelja licence (knjigovodstvo, priprema dokumenata za financijske kriterije, itd.) i pisano definirati njegova prava i dužnosti. Ova osoba mora imati potrebno financijsko obrazovanje, a kao minimum: SSS s najmanje 3 godine radnog iskustva na financijskim poslovima, a može biti: <u>Alternativa 1:</u> osoba koja radi u administraciji tražitelja licence, <u>Alternativa 2:</u> vanjska osoba/partner/tvrtka koju tražitelj licence angažira pisanim ugovorom o definiranim poslovima. Tražitelj licence mora osigurati, ako nema Financijskog službenika u profesionalnom odnosu, da imenovana osoba ima dovoljno vremena za obavljanje poslova Financijskog službenika. Financijski službenik mora biti imenovan za razdoblje najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine.
A. 04	A	A	A	A	SPORTSKI DIREKTOR UEFA Licenca, Licenca za I. HNL i II. HNL: Tražitelj licence mora imati sportskog direktora u ugovornom odnosu koji mora imati zvanje: a) UEFA PRO-trenera ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne PRO-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama za rad (licencama) nogometnih trenera HNS-a, sportskih direktora i voditelja škole nogometa i Programu Nogometne akademije HNS-a</i>); b) UEFA A-trenera, ali pod uvjetom da je nastupao za A reprezentaciju. Sportski direktor koordinira cjelokupnu stručnu aktivnost tražitelja licence. Sportski direktor mora imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. A Sportski direktor može istovremeno obavljati i funkciju trenera seniorske momčadi, ali samo u istom tražitelju licence. Licenca za III. HNL: Sportski direktor mora imati najmanje zvanje UEFA A-trenera ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne A-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama za rad (licencama) nogometnih trenera HNS-a, sportskih direktora i voditelja škole nogometa i Programu Nogometne akademije HNS-a</i>).

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
A. 05	A	A			VODITELJ PROGRAMA RAZVOJA MLADIH UZRASTA Tražitelj licence mora imenovati kvalificiranog voditelja programa razvoja mladih uzrasta u ugovornom odnosu, koji je odgovoran za organizaciju, dnevno poslovanje, stručne aspekte rada s mladim uzrastima i provođenje programa razvoja mladih uzrasta. Njegova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. UEFA licenca i Licenca za I. HNL: Voditelj programa razvoja mladih uzrasta mora: a) imati diplomu UEFA PRO-trenera ili važeću ne-Uefinu inozemnu trenersku diplomu koja je jednaka diplomi UEFA PRO-trenera i kao takva je priznata od UEFA-e; ili b) imati potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolventskom statusu na UEFA PRO razini u trajanju od 3 godine od datuma stjecanja tog statusa. Licenca za II. HNL: Voditelj programa razvoja mladih uzrasta mora: a) imati diplomu UEFA PRO-trenera ili važeću ne-Uefinu inozemnu trenersku diplomu koja je jednaka diplomi UEFA PRO-trenera i kao takva je priznata od UEFA-e; ili b) diplomu koja omogućuje izdavanje nacionalne PRO licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama za rad (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Programu Nogometne akademije HNS-a</i>); ili c) imati potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolventskom statusu na UEFA PRO razini u trajanju od 3 godine od datuma stjecanja tog statusa. Licenca za III. HNL: Voditelj programa razvoja mladih uzrasta mora imati najmanje zvanje UEFA A-trenera ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne A-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Programu Nogometne akademije HNS-a</i>). Sve licence: Voditelj programa razvoja mladih uzrasta mora imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Voditelj programa razvoja mladih uzrasta može istovremeno obavljati i funkciju trenera jedne od momčadi mladih uzrasta, ali samo u istom tražitelju licence.
			A		
				A	

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
A. 06	A	A			TRENER SENIORSKE MOMČADI Tražitelj licence mora uz definirana prava i obveze u ugovornom odnosu imati kvalificiranog trenera seniorske momčadi, koji je odgovoran za nogometna pitanja prve momčadi. Njegova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. UEFA licenca i Licenca I. HNL: Trener seniorske momčadi mora: a) imati diplomu UEFA PRO-trenera ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj diplomi i kao takva priznata od UEFA-e, ili b) biti upisan i redovito pohađati edukacijski tečaj za UEFA PRO-trenersku diplomu, organiziran od strane Hrvatskog nogometnog saveza. Licenca za II. HNL: Trener seniorske momčadi mora: a) imati diplomu UEFA PRO-trenera ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj diplomi i kao takva priznata od UEFA-e; ili b) diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne PRO licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Programu Nogometne akademije HNS-a</i>); c) biti upisan i redovito pohađati edukacijski tečaj za UEFA PRO-trenersku diplomu, organiziran od strane Hrvatskog nogometnog saveza. Licenca za III. HNL: Trener seniorske momčadi mora imati najmanje zvanje UEFA A-trener ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne A-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Programu Nogometne akademije HNS-a</i>). Sve licence: Trener seniorske momčadi mora biti licenciran od nadležnog tijela HNS-a.
			A		
				A	

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
A. 07	A	A	B	C	POMOĆNI TRENER SENIORSKE MOMČADI Tražitelj licence mora imati kvalificiranog trenera koji pomaže glavnom treneru seniorske momčadi u svim nogometnim pitanjima seniorske momčadi. Pomoćni trener mora biti u ugovornom odnosu s tražiteljom licence, kojim se definiraju njegova prava i obveze. UEFA licenca i Licenca za I. HNL: Pomoćni trener seniorske momčadi mora imati diplomu UEFA A-trenera ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj diplomi i kao takva priznata od UEFA-e. Licenca za II. HNL: Pomoćni trener seniorske momčadi mora imati diplomu UEFA A-trenera ili važeću inozemnu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj diplomi i kao takva priznata od UEFA-e. Licenca za III. HNL: Pomoćni trener seniorske momčadi mora imati diplomu UEFA B-trenera ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne B licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Programu Nogometne akademije HNS-a</i>), ili važeću inozemnu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj diplomi i kao takva priznata od UEFA-e. Pomoćni trener seniorske momčadi mora biti licenciran od nadležnog tijela HNS-a.
					TRENERI MLADIH UZRASTA U programu razvoja mladih uzrasta tražitelja licence mora biti uključen najmanje jedan trener u ugovornom odnosu, po svakoj od pet obveznih momčadi mladih uzrasta (vidi kriterij S.03). Njihova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Treneri mladih uzrasta odgovorni su za sva nogometna pitanja njihove momčadi. UEFA licenca i Licenca za I. HNL: Treneri svih momčadi mladih uzrasta moraju imati najmanje: - diplomu UEFA A-trenera, ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj diplomi i kao takva priznata od UEFA-e; - ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne PRO-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Programu Nogometne akademije HNS-a</i>).

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
			A	B	Licenca za II. HNL: Treneri svih momčadi mladih uzrasta moraju imati: - diplomu UEFA A-trenera, ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj diplomi i kao takva priznata od UEFA-e; ili - diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne PRO-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Programu Nogometne akademije HNS-a</i>). Iznimno, treneri momčadi pionira i mladih pionira mogu imati trenersku diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne A-licence. Nadalje, treneri momčadi početnika mogu imati UEFA B licencu, ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne B licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Programu Nogometne akademije HNS-a</i>). Licenca za III. HNL: Treneri svih momčadi mladih uzrasta moraju imati najmanje diplomu UEFA B trenera, ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne A ili nacionalne B licence. Sve licence: Treneri svih momčadi mladih uzrasta moraju biti licencirani od nadležnog tijela HNS-a. Trener momčadi mladih uzrasta može istovremeno obavljati i funkciju voditelja programa mladih uzrasta, ali samo u istom tražitelju licence.
A. 09	A	A			LIJEČNIK UEFA Licenca i Licenca za I. HNL: Tražitelj licence mora imati u ugovornom odnosu najmanje jednog liječnika koji je odgovoran za medicinsku skrb i savjetovanje registriranih igrača tražitelja licence, kao i za provođenje anti-doping programa. Također liječnik mora davati medicinsku potporu tijekom utakmica i treninga. Njegova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Liječnik mora imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Liječnik mora imati obvezno završenu specijalizaciju ili je specijalizant medicine rada i sporta, sportske medicine, kirurgije, ortopedije, fizijatrije ili jednu od specijalnosti sa završenim tečajem sportske medicine (za što mora imati diplomu odgovarajuće visokoškolske medicinske ustanove sa sjedištem u RH). Licenca za II. i III. HNL: Isto kao gore, osim što liječnik ne mora imati propisanu specijalizaciju. Sve licence: Liječnik/ci moraju biti licencirani od nadležnog tijela HNS-a/lige.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
A.10	A	A	A	B	FIZIOTERAPEUT Tražitelj licence mora imati najmanje jednog fizioterapeuta u ugovornom odnosu koji odgovoran za medicinske tretmane i masaže igrača tijekom treninga i utakmica. Fizioterapeut mora imati stručno zvanje u odgovarajućoj medicinskoj obrazovnoj ustanovi u RH. Njegova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Fizioterapeut mora imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Fizioterapeut/i moraju biti licencirani od nadležnog tijela HNS-a/lige.
A. 11	A	A	B	C	POVJERENIK ZA SIGURNOST Tražitelj licence mora imenovati kvalificiranog povjerenika za sigurnost koji je odgovoran za pitanja zaštite i sigurnosti. Njegova prava i obveze moraju biti definirane u pisanom obliku. Povjerenik za sigurnost mora biti imenovan najmanje za razdoblje do završetka licencirane natjecateljske godine. Ova osoba mora biti: <u>Alternativa 1:</u> policajac ili osoba koja radi na poslovima sigurnosti sukladno <i>Zakonu o privatnoj zaštiti</i> (NN 68/03, NN 31/10, NN 139/10.), ili <u>Alternativa 2:</u> osoba kojoj je izdano uvjerenje sukladno <i>Pravilniku o osposobljavanju osoba koje obavljaju poslove redara na športskim natjecanjima</i> (NN 54/2004). Povjerenik za sigurnost mora sudjelovati u izradi nacrtu osnovnih načela sigurnosti tražitelja licence, održavati kontakte s časnicima za vezu s navijačima tražitelja licence, surađivati s policijom, s povjerenicima za sigurnost drugih klubova i HNS-a, putničkim agencijama, redovito provoditi testiranje i pregled svih sigurnosnih standarda, biti voditelj redara angažiranih od strane tražitelja licence, snositi odgovornost za plan evakuacije i strategije zaštite i sigurnosti tražitelja licence, organizirati medicinsku pomoć u slučajevima nužde, tijekom utakmica biti na raspolaganju delegatu i sucima utakmice. Povjerenik za sigurnost je odgovoran za red i sigurnost na domaćim utakmicama i obvezan je sudjelovati na obrazovnim tečajevima i redovnim sastancima koje organizira HNS/Udruga profesionalnih klubova Prve HNL.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
A. 12	A	A	A	B	REDARI / ZAŠTITARI Tražitelj licence mora imati utvrđenu organizaciju zaštite i sigurnosti na utakmicama koje igra na domaćem terenu i za svaku utakmicu na domaćem terenu angažirati dovoljan broj kvalificiranih redara i/ili zaštitara. U tu svrhu tražitelj licence mora: <u>Alternativa 1:</u> angažirati redare/zaštitare i dostaviti njihov popis s dokazom o njihovoj osposobljenosti, te njihova prava i obveze definirati u pisanom obliku, ili <u>Alternativa 2:</u> zaključiti pisani ugovor s vlasnikom stadiona ili drugom pravnom osobom koja osigurava redare/zaštitare; ili <u>Alternativa 3:</u> zaključiti pisani ugovor s vanjskom zaštitarskom tvrtkom koja osigurava redare/zaštitare. Svi ugovori iz ovog kriterija moraju biti zaključeni u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Kao redari/zaštitari se mogu zapošljavati ili angažirati samo osobe koje ispunjavaju uvjete iz <i>Zakona o sprječavanju nereda na sportskim natjecanjima</i> (NN 117/03, NN 71/06, NN 43/09, NN 34/11). Organi MUP-a, u suradnji s povjerenikom za sigurnost tražitelja licence, određuju broj redara/zaštitara.
A. 13	B	B	C	C	ČASNIK ZA VEZU S NAVIJAČIMA Tražitelj licence mora imenovati časnika za vezu koji djeluje kao kontakt između tražitelja licence i njegovih navijača. Časnik za vezu s navijačima mora redovito prisustvovati sjednicama uprave tražitelja i surađivati s povjerenikom za sigurnost tražitelja licence u pitanjima koja se tiču zaštite i sigurnosti. Časnik za vezu s navijačima mora biti imenovan najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Prava i obveze časnika za vezu s navijačima, kao i razdoblje na koje je imenovan, tražitelj licence mora definirati u pisanom obliku.

Broj	STUPANJ				OPIS
	Uefa	I.	II.	III.	
A.14	A	A	C	C	ČASNIK ZA MEDIJE Tražitelj licence mora imenovati kvalificiranog časnika za medije koji je odgovoran za odnose s medijima, te u pisanom obliku definirati njegova prava i obveze. Časnik za medije mora biti imenovan najmanje za razdoblje do završetka licencirane natjecateljske godine. Časnik za medije mora biti: <u>Alternativa 1:</u> diplomirani novinar, ili <u>Alternativa 2:</u> osoba koja na radi na poslovima novinara ili ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima časnika za medije ili poslovima za odnose s javnošću (glasnogovornik). Časnik za medije mora biti na raspolaganju predstavnicima medijima na utakmicama tražitelja licence, a osobito obavlja sljedeće poslove: distribuciju informacija o obje momčadi prije, tijekom i nakon službenih utakmica, organizacije intervjua s igračima i trenerima nakon utakmica, organizaciju redovnih konferencija za medije.
A.15	A	A	A	A	OBVEZA OBAVJEŠTAVANJA O NAKNADNIM PROMJENAMA Tražitelj/Primatelj licence je obavezan Davatelja licence obavijestiti o svakom događaju koji nastane nakon podnošenja licenčne dokumentacije, a koji predstavlja naknadnu promjenu u usporedbi s informacijama koje su prethodno dostavljene i odnose se na kriterije A.01 do A.14. Tražitelj/Primatelj licence je o toj promjeni obavezan obavijestiti Davatelja licence u roku od 10 dana od dana nastale promjene.
A.16	A	A	A	A	OBVEZA ZAMJENE TIJEKOM LICENCIRANE NATJECATELJSKE GODINE Ukoliko tijekom licencirane natjecateljske godine jedna od funkcija definiranih u kriterijima od A.01 do A.14 postane nepopunjena iz razloga na koje primatelj licence nije mogao utjecati, tada primatelj licence u roku 10 dana od dana nastale promjene mora osigurati da tu funkciju preuzme: <u>Alternativa 1:</u> osoba koja ima potrebne kvalifikacije i ispunjava kriterij – u kojem slučaju zamjena može biti na neodređeno vrijeme, ili <u>Alternativa 2:</u> osoba koja nema potrebne kvalifikacije i ne ispunjava kriterij – u tom slučaju zamjena je privremena i može trajati samo do 60 dana, počevši od dana kada je jedna od funkcija postala nepopunjena. Istekom ovog roka, primatelj licence mora osigurati da tu funkciju preuzme osoba koja ima propisane kvalifikacije. Ukoliko tijekom licencirane natjecateljske godine jedna od funkcija definiranih u kriterijima od A.01 do A.14 postane nepopunjena iz razloga za koje je odgovoran primatelj licence, tada primatelj licence mora osigurati da tu funkciju preuzme osoba koja ima potrebne kvalifikacije i ispunjava kriterij, i to u roku od 10 dana od dana nastale promjene. O svakoj takvoj zamjenu primatelj licence mora odmah obavijestiti Davatelja licence.

IV. PRAVNI KRITERIJI

Broj	STUPANJ				OPIS
	Uefa	I.	II.	III.	
P. 01	A	A	A	A	DOKUMENTI TRAZITELJA LICENCE Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti sljedeće dokumente (originale ili ovjerene kopije), koji su pravovaljani i dostavljeni u propisanom roku: a) Kopija svog važećeg statuta; b) Grafički prikaz cjelokupne pravne strukture tražitelja licence (organigram) i s klubom povezanih pravnih osoba, Ovaj grafički prikaz mora sadržavati informacije o tražitelju licence i s njim povezanim stranama: svakom ovisnom subjektu - podružnici tražitelja licence, svakom subjektu koji ima kontrolu nad tražiteljom licence i maticom ili matičnim društvom, svakom pridruženom subjektu i ovisnoj strani te matice, odnosno matičnog društva. Ako u poslovnim i nogometnim aktivnostima tražitelja licence sudjeluje bilo koja povezana pravna osoba, tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti sljedeće: i. Pisani(e) ugovor(e) s povezanom(im) pravnom(im) osobom(ama) koji najmanje sadrži sljedeće: • prava koja se ustupaju ili aktivnosti koje će povezana pravna osoba obavljati za tražitelja licence; • da povezana pravna osoba poštuje sve važeće statute, pravilnike i odluke FIFA-e, UEFA-e i HNS-a, te njihove naknadne izmjene i dopune; • povezana pravna osoba ne smije trećim stranama ustupati prava iz ugovora s tražiteljom licence. ii. Pisani dokument kojim se jasno opisuje pravna struktura tražitelja licence u kojoj je jasno prikazan svaki pravni subjekt koji je član tražitelja licence, te u kojem su za svakog ovisnog subjekta tražitelja licence sadržane sljedeće informacije: • Naziv pravnog subjekta; • Vrstu pravnog subjekta; • Informacije o glavnim djelatnostima i svim nogometnim djelatnostima; • % vlasničkog interesa (ukoliko je različito; % prava u odlučivanju); • Udio u kapitalu; • Ukupnu imovinu; • Ukupne prihode; • Ukupni kapital. iii. Kopija/e statuta s tražiteljom licence povezanih pravnih osoba;

Broj	STUPANJ				OPIS
	Uefa	I.	II.	III.	
					Sve prije navedene osnovne informacije tražitelj licence mora dostaviti za svaku povezanu stranu i svaki ovisni subjekt, te Davatelja licence pravovremeno obavještavati o svim promjenama u pravnoj strukturi. U slučaju da Davatelj licence iz prethodnih ciklusa licenciranja već posjeduje statut, grafički prikaz strukture tražitelja licence ili dokumente o odnosu tražitelja licence i drugih pravnih osoba, tražitelj licence može dostavu te dokumentacije zamijeniti izjavom kojom potvrđuje da u međuvremenu u njoj nije bilo nikakvih izmjena i dopuna.
P.02	A	A	A	A	ČLANSTVO I UVJETI ZA ČLANSTVO Tražitelj licence mora biti član nadležnog ŽNS-a i time neizravni član HNS-a i ispunjavati uvjete za članstvo koji su definirani Statutom i pravilnicima nadležnog ŽNS-a i HNS-a, te isto dokazati izvatkom iz registra klubova ili potvrdom nadležnog županijskog nogometnog saveza.
P.03	A	A	A	A	IZJAVE TRAZITELJA LICENCE Tražitelj licence mora dostaviti pravovaljanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće: a) da priznaje obvezu poštivanja statuta, propisa, pravilnika i odluka FIFA-e, UEFA-e i HNS-a, kao i da priznaje nadležnost Arbitražnog suda za sport (CAS) sa sjedištem u Lausanne, Švicarska, kao što je regulirano relevantnim člancima <i>Statuta UEFA-e</i>; b) da će sudjelovati u natjecanjima za koja mu je izdana licenca, a koja organizira i koja se odigravaju pod nadležnošću HNS-a, tj. nacionalno prvenstvo i nacionalni kup; c) da će sudjelovati u natjecanjima koje priznaje UEFA ili FIFA (ne odnosi se na prijateljske utakmice); d) da će u utvrđenim rokovima obavještavati Davatelja licence o svim značajnim promjenama, događajima ili uvjetima koji su od kapitalnog ekonomskog značaja; e) da priznaje obvezu poštivanja <i>Pravilnika o licenciranju klubova HNS</i>; f) da priznaje obvezu poštivanja <i>Uefinog Pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair-playu</i>; g) da su svi dokumenti koji su dostavljeni Davatelju licence cjeloviti i točni; h) da ovlašćuje Tijela za licenciranje i Odjel za licenciranje HNS-a, Uefinu administraciju te Tijelo za financijsku kontrolu klubova UEFA-e da ispituju dokumente i od nadležnih državnih organa ili fizičkih osoba u skladu sa zakonima RH zatraže informacije i podatke koje smatraju relevantnima. i) da prihvaća da UEFA i Davatelj licence zadržavaju pravo provoditi kontrole sukladnosti na nacionalnoj razini tijekom postupka ocjenjivanja, odlučivanja i nadzora u skladu s ovim Pravilnikom.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
					Gore navedene izjave moraju biti pravovaljano potpisane od strane ovlaštenog potpisnika tražitelja licence i ne mogu biti starije od 3 mjeseca u odnosu na rok za dostavu Davatelju licence.
P.04	A	A	A	A	IZVADCI IZ REGISTARA Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti sljedeće: a) Izvadak iz Registra udruga RH, ili Registra trgovačkog suda; b) Izvadak iz Registra sportskih djelatnosti; i Licenca za I. HNL: c) Izvadak iz Registra profesionalnih klubova Prije navedeni izvadci moraju sadržavati sljedeće informacije: • naziv; • sjedište; • pravni oblik (oblik registracije); • popis ovlaštenih potpisnika (prezime, ime, kućna adresa); i • vrsta potrebnog potpisa (pojedinačno, kolektivno, itd.). Ako u poslovnim i nogometnim aktivnostima tražitelja licence sudjeluje bilo koja povezana pravna osoba, tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti za svaku od povezanih pravnih osoba sljedeće: a) Izvadak iz Registra udruga RH, ili Registra trgovačkog suda; b) Izvadak iz Registra sportskih djelatnosti (ukoliko je primjenjivo). Izvadci iz ovog kriterija ne smiju biti stariji od 3 mjeseca u odnosu na rok za dostavu Davatelju licence.

V. FINANCIJSKI KRITERIJI

1.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
F.01	A	A			GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NAKON REVIZIJE UEFA Licenca i Licenca za I. HNL: Bez obzira na pravni ustroj, tražitelj licence priprema i dostavlja godišnje financijske izvještaje u odnosu na zakonski utvrđeni datum zaključivanja (31. prosinca) prije roka za dostavu popisa odluka o licencama UEFA-i (u načelu 31. svibnja). Godišnji financijski izvještaji utemeljeni su na zakonima RH koji se primjenjuju na društva kapitala (<i>Zakon o računovodstvu</i> – NN 109/07, NN 54/13, NN 121/14 i <i>Zakon o trgovačkim društvima</i> (NN 152/11, NN 111/12, NN 121/14, NN 68/13), te ih revidiraju neovisni revizori, kako je definirano čl. 13. u nastavku. Godišnji financijski izvještaji moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima o prikazivanju, i biti sukladni računovodstvenim načelima definiranim ovim Pravilnikom. Moraju se navesti i usporedne broje koje se odnose na prethodni zakonski utvrđen datum zaključivanja.
			A	A	Licenca za II. i III. HNL: GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI Tražitelj licence priprema godišnje financijske izvještaje utemeljene na zakonima RH koji se primjenjuju na društva kapitala (<i>Zakon o računovodstvu</i> – NN 109/07, NN 54/13, NN 121/14 i <i>Zakon o trgovačkim društvima</i> - NN 152/11, NN 111/12, NN 68/13).

2.

Izvještajni subjekt i opseg izvještavanja

Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti svoju cjelokupnu pravnu strukturu (grafički prikaz), a koju je odobrila uprava. Ovaj prikaz mora sadržavati podatke o tražitelju licence i svakom ovisnom subjektu – podružnici tražitelja, svakom subjektu koji ima kontrolu nad tražiteljom licence i maticom ili matičnim društvom, svakom pridruženom subjektu i ovisnoj strani te matice, odnosno matičnog društva.

Za tražitelja licence, te svaku njegovu podružnicu, za svaki subjekt kojeg kontrolira tražitelj licence ili koji ima kontrolu nad tražiteljom licence i maticom ili matičnim društvom, za svaki pridruženi subjekt i ovisnu stranu te matice, odnosno matično društvo, iste prema potrebi ponoviti unutar financijskih izvještaja, u svrhu pravilnog razumijevanja prezentiranih podataka, potrebno je u pravnoj strukturi grupe jasno identificirati koja pravna osoba je **registrirani član** nadležnog ŽNS-a i neizravni član HNS-a, te naročito za svaku podružnicu tražitelja licence istaknuto prikazati sljedeće:

- Naziv, te sjedište i poslovna adresa pravnog subjekta;
- Pravni oblik pravnog subjekta;
- Podatke o glavnim djelatnostima i nogometnim djelatnostima pravnog subjekta;
- % vlasničkog interesa (ukoliko je različito, % prava u odlučivanju);
- Udio u kapitalu;
- Ukupna imovina;
- Ukupni prihodi;
- Ukupni kapital.

Tražitelj licence **mora** utvrditi **opseg izvještavanja**, tj. da li finansijski podaci obuhvaćaju jedan pravni subjekt ili skupinu subjekata (npr. jedan pravni subjekt, konsolidirani ili kombinirani finansijski izvještaji).

Finansijski podaci za sve pravne subjekte koji su uključeni u opseg izvještavanja, kako je definirano u nastavku, **moraju biti ili kombinirani, ili konsolidirani**, kao da su pravni subjekti uključeni u opseg izvještavanja **bili jedno trgovačko društvo**.

Opseg izvještavanja **mora uključivati** sve pravne subjekte čije računovodstvene evidencije sadrže:

- Naknade isplaćene zaposlenicima (u smislu čl. 25. Finansijskih kriterija ovog Pravilnika), a koje su nastale iz ugovornih ili zakonskih obveza, i
- Troškove/prihode od stjecanja/prodaje registracija igrača.

Opseg izvještavanja **mora uključivati** sve pravne subjekte koji su uključeni u pravnu strukturu grupe i posebice sve pravne subjekte koji ostavljaju prihode i/ili daju usluge i/ili imaju izdatke za sljedeće djelatnosti tražitelja licence:

- a) Ulaznice;
- b) Sponzorstva i oglašavanje;
- c) Prava emitiranja;
- d) Prodaja robe i ugostiteljstvo;
- e) Klupsko poslovanje (npr. administracija, poslovi na dane odigravanja utakmica i putovanja);
- f) Financiranje (uključujući financiranje osigurano ili zajamčeno imovinom tražitelja licence);
- g) Korištenje i upravljanje stadionom i objektima za treniranje;
- h) Sektor mladih dobnih uzrasta.

Pravni subjekt **može biti isključen** iz opsega izvještavanja samo ukoliko:

- je nebitan u usporedbi s cjelokupnom grupom koju je osnovao tražitelj licence; ili
- njegova osnovna djelatnost nije povezana s djelatnostima, lokacijama, imovinom ili zaštitnim znakom nogometnog kluba.

Tražitelj licence **mora**:

- a) dostaviti očitovanje da su djelatnosti pravnih subjekata obuhvaćenih opsegom izvještavanja (vidi točke a) do h) opisanih ovim člankom, sadržane u računovodstvenim evidencijama jednog od pravnih subjekata uključenih u opseg izvještavanja te detaljno objasniti ako to nije slučaj; i
- b) dostaviti detaljno obrazloženje o razlozima isključenja iz opsega izvještavanja pravnog subjekta koji je uključen u cjelokupnu pravnu strukturu grupe.

3.

Minimalni zahtjevi glede sadržaja godišnjih finansijskih izvještaja

Bez obzira na zahtjeve nacionalne računovodstvene prakse, ili Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja (IFRS) ili Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja za mala i srednja poduzeća (IFRS for SMEs), bez obzira na pravnu strukturu tražitelja licence, finansijski kriteriji ovog *Pravilnika* zahtijevaju od tražitelja licence da Davatelju licence prikažu potrebnu minimalnu razinu finansijskih podataka. Ovaj Pravilnik utvrđuje minimalne zahtjeve glede sadržaja godišnjih finansijskih izvještaja

Revidirani godišnji finansijski izvještaji moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima glede sadržaja, prikazivanja i računovodstva, sažeto prikazanim u člancima 4. do 11. Finansijskih kriterija. Moraju se također navesti i usporedne broje koje se odnose na prethodni zakonski utvrđen datum zaključivanja.

Svaka komponenta godišnjih financijskih izvještaja mora biti jasno identificirana. U svrhu pravilnog razumijevanja prezentiranih podataka potrebno je istaknuto prikazati i prema potrebi ponoviti unutar financijskih izvještaja sljedeće podatke:

- a) Naziv (i pravni oblik), sjedište i poslovna adresa izvještajnog subjekta, te svaka promjena u spomenutim podacima od prethodnog zakonski utvrđenog datuma zaključivanja;
- b) Obuhvaćaju li financijski podaci pojedinačnog tražitelja licence ili skupinu subjekata, ili neku drugu kombinaciju subjekata, te opisati strukturu i sastav svake takve grupe ili kombinacije;
- c) Zakonski utvrđen datum zaključivanja i razdoblje obuhvaćeno financijskim podacima (za aktualne i usporedne podatke); i
- d) Valuta prikazivanja.

Godišnji financijski izvještaji pripremaju se s pretpostavkom da tražitelj licence može nastaviti vremenski neograničeno poslovati, što znači da će nastaviti svoje poslovanje u doglednoj budućnosti. Pretpostavlja se da tražitelj licence nema namjeru, ni potrebu za likvidacijom, prestankom poslovanja ili traženjem zaštite od vjerovnika u skladu s relevantnim zakonima RH.

Prije navedeni okvir financijskog izvještavanja, primjeren kao temelj za sastavljanje financijskih izvještaja, treba sadržavati određena temeljna načela, uključujući:

- Objektivni prikaz;
- Dosljednost prikaza;
- Točnu osnovu za obračunavanje;
- Svaka materijalna kategorija stavaka treba biti zasebno prikazana; i
- Imovina i obveze, te prihodi i rashodi, ne bi trebali biti poravnati („prebijani“).

Ukoliko minimalni zahtjevi glede sadržaja i računovodstva, kako je sažeto prikazano u člancima 4. do 11. Financijskih kriterija, nisu ispunjeni u godišnjim financijskim izvještajima, tada tražitelj licence mora pripremiti dopunske podatke kako bi udovoljio minimalnim zahtjevima izvještavanja, koje mora procijeniti neovisni revizor, koji je definiran u čl. 12. u nastavku.

4.

Godišnji financijski izvještaji tražitelja licence

Tražitelj licence mora pripremiti i dostaviti godišnje financijske izvještaje u odnosu na zakonski utvrđen datum zaključivanja (31. prosinac) a prije roka za dostavu popisa odluka o licencama UEFA-i (u načelu, 31. svibnja). Godišnji financijski izvještaji moraju biti pripremljeni kako je definirano ovim Pravilnikom, na temelju računovodstvenih standarda propisanih *Zakonom o računovodstvu* (NN 109/07, NN 54/13, NN 121/14), koji se primjenjuju na društva kapitala, bez obzira na pravnu strukturu tražitelja licence.

Tražitelj licence (UEFA licenca i Licenca za I. HNL) mora predati Davatelju licence godišnje financijske izvještaje revidirane od neovisnog revizora (vidi čl. 12. u nastavku), sa zakonski utvrđenim datumom zaključivanja (31. prosinca), za godinu koja prethodi roku za dostavu popisa odluka o licencama UEFA-i (u načelu 31. svibnja).

Godišnji financijski izvještaji moraju sadržavati sljedeće:

- a) bilancu;
- b) račun dobiti i gubitka;
- c) izvještaj o novčanom toku;
- d) bilješke, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostale bilješke u svrhu pojašnjenja; i
- e) financijski pregled od strane uprave.

Godišnji financijski izvještaji moraju biti odobreni od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela izvještajnog subjekta.

5.

Bilanca

Minimalni zahtjevi glede sadržaja bilance stanja na zakonski utvrđen datum zaključivanja (i usporedne brojke koje se odnose na prethodni zakonski utvrđen datum zaključivanja) navedeni su u nastavku.

Kratkotrajna imovina

- i) *novac i novčani ekvivalenti*;
- ii) potraživanja od transfera igrača;
- iii) potraživanja od subjekata grupe i ostalih povezanih strana;
- iv) ostala kratkotrajna imovina
- v) zalihe;

Dugotrajna imovina

- vi) materijalna imovina (stalna sredstva);
- vii) *nematerijalna imovina – igrači*;
- viii) nematerijalna imovina – ostala;
- ix) ulaganja;
- x) ostala dugotrajna imovina.

Kratkoročne obveze

- xi) prekoračenja po bankovnim računima i zajmovi;
- xii) obveze koje proizlaze iz transfera igrača;
- xiii) obveze prema subjektima grupe i povezanim stranama;
- xiv) obveze prema zaposlenicima;
- xv) obveze prema državi (porezi i doprinosi)
- xvi) ostale kratkoročne obveze;
- xvii) kratkoročna rezerviranja;

Dugoročne obveze

- xviii) bankovni i drugi zajmovi;
- xix) obveze koje proizlaze iz transfera igrača;
- xx) obveze prema državi (porezi i doprinosi);
- xxi) ostale dugoročne obveze;
- xxii) ostale obveze za poreze;
- xxiii) dugoročna rezerviranja;

Neto imovina/obveze

- xxiv) neto imovina/obveze;

Kapital

- xxv) kapital i rezerve.

Uprava može razmotriti mogućnost da se stavke (i) do (xxv) najbolje prikazuju u samoj bilanci, a da se dopunski podaci (opisani u nastavku) prikažu u bilješkama.

Brojku koja se navodi u neto imovini/obveze čini zbroj ukupne imovine umanjene za ukupne obveze, koristi se za utvrđivanje da li tražitelj ili primatelj licence krši Pokazatelj 2, koji je definiran u čl. 37. u nastavku.

6.

Račun dobiti i gubitka

Minimalni zahtjevi glede sadržaja stavaka računa dobiti i gubitka za financijsku godinu (i usporedne brojke koje se odnose na prethodnu financijsku godinu) navedeni su u nastavku.

Prihodi

- i) prihod od ulaznica;
- ii) sponzorstva i oglašavanje;
- iii) prava emitiranja;
- iv) komercijalni;
- v) Uefine nagrade i solidarne uplate;
- vi) ostali poslovni prihodi.

Rashodi

- vii) troškovi prodaje / materijala;
- viii) troškovi *primanja zaposlenika*;
- ix) smanjenje vrijednosti i amortizacija;
- x) umanjeње dugotrajne imovine;
- xi) ostali poslovni rashodi;

Ostalo

- xii) dobit/gubitak od otuđenja imovine;
- xiii) dobit/gubitak od raspolaganja *nematerijalnom imovinom – igrači*;
- xiv) financijski prihodi;
- xv) financijski rashodi;
- xvi) troškovi poreza;
- xvii) dobit ili gubitak poslije oporezivanja.

Uprava može razmotriti mogućnost da se stavke (i) do (xvii) najbolje prikazuju u samom računu dobiti i gubitka, a da se dopunski podaci (opisani u nastavku) prikažu u bilješkama.

7.

Izveštaj o novčanom toku

Izveštaj o novčanom toku, kada se koristi zajedno s ostalim financijskim izvještajima, daje informacije koje korisnicima omogućuju procjenjivanje promjena u neto imovini/obvezama subjekta, njegovoj financijskoj strukturi (uključujući njegovu likvidnost i solventnost) i njegovoj sposobnosti da upravlja iznosima i tajmingom novčanih tokova kako bi se prilagodio izmijenjenim okolnostima i prilikama.

Izveštaj o novčanom toku iskazuje novčane tokove za financijsku godinu (i usporedno za prethodnu financijsku godinu), zasebno klasificirane na sljedeći način:

a) Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti

Poslovne aktivnosti su osnovne aktivnosti izvještajnog subjekta koje donose prihod i ostale koje nisu investicijske i financijske aktivnosti. Stoga su one općenito rezultat transakcija i ostalih događaja koji ulaze u određivanje neto dobiti ili neto gubitka.

b) Novčani tokovi od ulaganja

Investicijske aktivnosti su stjecanje i raspolaganje dugotrajnom imovinom (uključujući registracije igrača) i ostale investicije koje nisu uključene u novčane ekvivalente. Izvještajni subjekt mora posebno iskazati glavne vrste bruto novčanih primanja i bruto novčanih davanja, koja su rezultat tih investicijskih aktivnosti.

c) Novčani tokovi od financijskih aktivnosti

Financijske aktivnosti su one koje imaju za posljedicu promjene u veličini i sastavu temeljnog kapitalnog uloga i pozajmicama izvještajnog subjekta. Izvještajni subjekt mora posebno iskazati glavne vrste bruto novčanih primanja i bruto novčanih davanja od financiranja.

d) Ostali novčani tokovi

Novčani tokovi od gotovinskih primitaka i izdataka za kamate i dividende moraju biti iskazani zasebno. Svaki od njih mora biti iskazan na dosljedan način za određeno vremensko razdoblje, bez obzira da li se radi o poslovnim, investicijskim ili financijskim aktivnostima.

Novčani tokovi koji su rezultat poreza na prihod moraju biti zasebno iskazani i klasificirani kao novčani tokovi od poslovnih aktivnosti, osim ukoliko mogu biti odgovarajuće i izričito prepoznati kao financijske ili poslovne aktivnosti.

Komponente *novac i novčani ekvivalenti* trebaju biti prikazane. Treba prikazati i usklađenje iznosa u izvještaju o novčanom toku s ekvivalentnim stavkama iskazanim u bilanci.

8.

Bilješke uz financijske izvještaje

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje trebaju biti prezentirane na sustavan način. Svaka stavka u bilanci, računu dobiti i gubitka i izvještaju o novčanom toku mora upućivati na povezane podatke u bilješkama. Minimalni zahtjevi za prikazivanje u bilješkama su sljedeći:

a) Računovodstvene politike

Temelj za sastavljanje financijskih izvještaja i sažetak značajnih računovodstvenih politika koje su primijenjene.

b) Dugotrajna materijalna imovina

Svaka stavka dugotrajne materijalne imovine mora biti zasebno iskazana (npr. zemljište, stadion, oprema).

Za svaku stavku dugotrajne materijalne imovine moraju biti iskazani sljedeći podaci:

- i. ukupni preneseni iznos i ukupna amortizacija (zbrojena s ukupnim umanjnjem vrijednosti) na početku i na kraju razdoblja; i
- ii. usklađenje prenesenog iznosa na početku i na kraju razdoblja, koje prikazuje dodavanja, otuđivanja, povećanja, umanjnja tijekom razdoblja koje su posljedica revalorizacije, priznatog umanjnja vrijednosti koje su iskazane u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja (ukoliko ih je bilo), umanjnja vrijednosti koja su stornirana u računu dobiti i gubitka i amortizaciju.

Metode amortizacije i uporabne vrijednosti (ili stope amortizacije) koje su primijenjene moraju biti opisane u bilješkama o računovodstvenim politikama.

c) Dugotrajna nematerijalna imovina

Svaka stavka dugotrajne nematerijalne imovine mora biti zasebno iskazana (npr. registracije igrača, „goodwill“, ostala nematerijalna imovina).

Za svaku stavku dugotrajne nematerijalne imovine moraju biti iskazani sljedeći podaci:

- i. ukupni preneseni iznos i ukupna amortizacija (zbrojena s ukupnim umanjnjem vrijednosti) na početku i na kraju razdoblja; i
- ii. usklađenje prenesenog iznosa na početku i na kraju razdoblja, koje prikazuje dodavanja, otuđivanja, povećanja, umanjnja tijekom razdoblja koje su posljedica umanjnja vrijednosti iskazanih u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja (ukoliko ih je bilo) i amortizaciju.

Dodatne upute u svezi s računovodstvenim zahtjevima za registracije igrača daju se u čl. 10. i 11. u nastavku.

d) Imovina u zalogu i imovina s upisanom fiducijom

Mora biti prikazano postojanje i iznos ograničenja vlasništva i imovine, stadiona i opreme, koji su dani u zalog kao osiguranje plaćanja obveza ili jamstava.

Mora biti prikazano postojanje i preneseni iznos nematerijalne imovine čije je vlasništvo ograničeno i preneseni iznos nematerijalne imovine koja je dana u zalog kao osiguranje plaćanja obveza.

e) Ulaganja

Ulaganja moraju uključivati ulaganja u ovisne subjekte (ovisna društva), zajednički kontrolirane subjekte i pridružene subjekte. Za ulaganja u ovisne subjekte, zajednički kontrolirane subjekte i pridružene subjekte, za svako ulaganje moraju se prikazati minimalno sljedeći podaci:

- i) naziv (tvrtka);
- ii) država registracije ili sjedišta;
- iii) predmet poslovanja / vrsta djelatnosti subjekta;
- iv) omjer vlasničkog interesa;
- v) ako je drukčiji, omjer prava glasa kojim raspolaže; i
- vi) opis metode koja se primjenjuje na računovodstvo ulaganja.

f) Prekoračenja po bankovnim računima i zajmovi

Za svaku kategoriju financijskih obveza treba biti prikazano sljedeće:

- i) podaci o opsegu i vrsti financijskih instrumenata, uključujući iznose, trajanje i svaki značajan rok i uvjet koji može utjecati na iznos, izračun vremena (timing) i točnost budućih novčanih tokova; i
- ii) usvojene računovodstvene politike i metode, uključujući kriterije za priznavanje i osnovu za mjerenje, koje su primijenjene.

g) Rezerviranja

Rezerviranja moraju biti prikazana u posebnoj kategoriji. Pri određivanju koja rezerviranja mogu biti zbrojena za formiranje kategorije, potrebno je ocijeniti da li je priroda stavaka dovoljno slična da se mogu kombinirati u izvještaju kao jedan iznos.

Za svaku kategoriju rezerviranja mora biti prikazan iznos koji se prenosi na početku i na kraju razdoblja, svaki korišteni iznos i bilo koji iznos koji je isknjižen ili odobren u razdoblju.

h) Izdani kapital i rezerve

Dionički kapital, ostale rezerve i zadržana dobit moraju biti prikazani zasebno:

i) Dionički kapital

U svezi s dioničkim kapitalom koji je izdan tijekom tekuće godine mora biti prikazano sljedeće:

- broj i vrsta izdanih dionica;
- premija na izdane dionice (ako je izdana);
- ukupni iznos koji je nastao kao rezultat izdavanja dionica;
- razlog za izdavanje novih dionica.

ii) Ostale rezerve

Kada su stavke zemljište, stadion i oprema iskazane u revaloriziranim iznosima, mora biti iskazan revalorizacijski višak, koji iskazuje promjenu u razdoblju i sva ograničenja za raspodjelu salda dioničarima.

iii) Zadržana dobit

Mora biti iskazan saldo zadržane dobiti (tj. zbrojena dobit ili gubitak) na početku i na kraju izvještajnog razdoblja i na datum balance, te promjene tijekom izvještajnog razdoblja.

i) Strana koja kontrolira

Ako je izvještajni subjekt pod kontrolom druge strane, odnos s *povezanim stranom* mora biti iskazan, kao i naziv te strane i, naziv krajnje strane koja kontrolira, ukoliko je drukčiji. Ovaj podatak potrebno je prikazati bez obzira je li između strana koje kontroliraju i izvještajnog subjekta bilo kakvih transakcija ili ne.

j) Transakcije povezane strane

Ukoliko je tijekom razdoblja koja su obuhvaćena financijskim izvještajima bilo transakcija između povezanih strana, izvještajni subjekt dužan je prikazati prirodu odnosa s povezanom stranom, kao i podatke o transakcijama i otvorene stavke, uključujući i obveze, što je potrebno za razumijevanje potencijalnog učinka takvog odnosa na financijske izvještaje. Stavke slične prirode mogu biti zbrojno iskazane, osim ako je potrebno zasebno prikazivanje za razumijevanje učinka transakcija povezane strane na financijske izvještaje izvještajnog subjekta.

Za svaku povezanu stanu prikazi minimalno moraju uključivati sljedeće:

- i. iznos i prirodu transakcija;
- ii. iznos otvorenih stavaka uključujući i obveze, te:
 - njihove rokove i uvjete, uključujući instrumente osiguranja, te tip naknade koju se daje pri namirenju; i
 - pojedinosti o bilo kakvim danim ili dobivenim jamstvima;
- iii. rezerviranja za sporna potraživanja koja se odnose na iznos otvorenih stavaka; i
- iv. trošak priznat tijekom razdoblja za nenaplativa i sporna potraživanja od povezanih strana.

Za svaku od sljedećih kategorija mora se zasebno iskazati sljedeće:

- matica;
- subjekti koji zajednički kontroliraju ili imaju značajan utjecaj na izvještajni subjekt;
- ovisni subjekti;
- pridruženi subjekti;
- zajedničko ulaganje u kojem je izvještajni subjekt ulagač;
- osoblje ključne uprave (menadžmenta) subjekta ili njegove matice; i
- ostale povezane strane.

Mora se izdati potvrda da su transakcije povezane strane bile obavljene pod uvjetima koji su jednaki onima koji prevladavaju u nepristranim transakcijama ako se takvi uvjeti mogu potkrijepiti dokazima.

k) Nepredviđene obveze

Ukoliko mogućnost bilo kakvog odliva pri poravnanju nije neznatna, izvještajni subjekt dužan je za svaku kategoriju nepredviđenih obveza na zakonski utvrđen datum zaključivanja dati kratak opis vrste nepredviđene obveze i, gdje je to moguće:

- i. dati procjenu njezinog financijskog djelovanja;
- ii. dati naznaku neizvjesnosti u pogledu iznosa ili roka bilo kakvog odliva; i
- iii. naznačiti mogućnost bilo kakvog povrata.

l) Događaji nakon datuma bilance

Materijalni naknadni događaji, nastali nakon datuma bilance moraju biti prikazani (priroda događaja i procjena njegovog financijskog djelovanja ili izjava da se takva procjena ne može dati). Primjeri takvih događaja su sljedeći:

- i) Posudba s fiksnim rokom čije se dospijeće približava bez realnih izgleda produženja ili otplate;
- ii) Znatni poslovni gubici;
- iii) Otkriće materijalne prevare ili pogrešaka koje pokazuju da su financijski izvještaji netočni;
- iv) Uprava (menadžment) donosi odluku o namjeri likvidacije subjekta ili prestanku poslovanja, ili utvrđuje da nema realne alternative osim da tako učini;
- v) Transakcije vezane za igrače za koje su plaćeni ili primljeni značajni iznosi;
- vi) Transakcije vezane za zemljište – npr. za klupski stadion.

m) Ostali prikazi

i. Naknade posrednicima

Ukupni iznosi isplaćeni posrednicima moraju biti iskazani.

ii. Ekonomska prava na igrače (ili slično)

Za svakog igrača u svezi s kojim ekonomska prava ili slično nisu potpuno u vlasništvu tražitelja licence, mora biti prikazano ime i prezime igrača te postotak ekonomskih prava ili slično, a koja su u vlasništvu tražitelja licence na početku izvještajnog razdoblja (ili po stjecanju registracije), te na završetku izvještajnog razdoblja.

iii. Porezni trošak

Elementi poreznih troškova moraju biti zasebno iskazani. To je ukupni iznos koji je uključen u određivanje neto dobiti ili gubitka za izvještajno razdoblje u odnosu s aktualnim i/ili odgođenim porezom.

iv. Ostalo

Moraju se navesti svi dopunski podaci ili prikazi koji nisu iskazani u bilanci, računu dobiti i gubitka ili izvještaju o novčanom toku, a koji su relevantni za razumijevanje spomenutih izvještaja i/ili su potrebni za zadovoljavanje minimalnih zahtjeva glede prikazivanja financijskih podataka.

9.

Financijski pregled od strane uprave

Godišnji financijski izvještaji moraju uključivati financijski pregled ili komentar od strane uprave (katkad se naziva i izvještaj direktora), koji opisuje i pojašnjava glavna obilježja financijskih rezultata izvještajnog subjekta, njegov financijski položaj te glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se suočava.

Godišnji financijski izvještaji moraju također uključivati imena osoba koje su bile članovi uprave, odnosno izvršnog odbora ili odbora direktora, kao i nadzornih tijela izvještajnog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom godine.

10.

Računovodstveni zahtjevi za registracije igrača

Bez obzira na to što svaki tražitelj UEFA licence i Licence za I. HNL mora pripremiti revidirane financijske izvještaje, sukladno svojoj nacionalnoj računovodstvenoj praksi kao za društva kapitala, te sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (IFRS) ili Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja za mala i srednja poduzeća (IFRS for SMEs), ovaj Pravilnik uključuje **posebne računovodstvene zahtjeve za registracije igrača**, koji se vode kao **dugotrajna nematerijalna imovina**.

Tražitelj licence mora troškove stjecanja registracije igrača ili kapitalizirati, ili iskazivati kao rashod. Tražitelj licence mora **dosljedno** primjenjivati izabranu računovodstvenu politiku koju primjenjuje u odnosu na troškove registracije igrača.

Tražitelj licence **koji kapitalizira troškove** stjecanja registracija igrača **mora**:

- a) primjenjivati određene minimalne računovodstvene zahtjeve, kako je opisano u nastavku ovog članka;
- b) pripremiti tablicu identifikacije igrača kako je opisano u članku 11. u nastavku.

Ako tražitelj licence ima računovodstvenu politiku da troškove stjecanja registracija igrača iskazuje kao rashod, umjesto da ih kapitalizira, za takav subjekt ne postoji uvjet da primjenjuje minimalne zahtjeve kako je opisano u nastavku, te ne mora ponovno iskazivati te brojke (osim za bilo kakve prilagodbe koje je potrebno učiniti kako bi se udovoljilo minimalnim računovodstvenim zahtjevima kako je opisano u točki 2. ovog članka u nastavku.)

Za tražitelja licence koji kapitalizira troškove stjecanja registracija igrača, minimalni računovodstveni zahtjevi opisani su kako slijedi:

- a) Za registraciju svakog pojedinog igrača, *amortizirajući iznos* mora biti raspoređen na sustavnoj osnovi tijekom njegova korisnog vijeka trajanja. To se postiže sustavnom alokacijom troškova imovine kao rashoda tijekom razdoblja valjanosti igračevog ugovora.
- b) Kapitalizirani mogu biti samo *izravni troškovi stjecanja igračeve registracije*. U računovodstvene svrhe, prenesena vrijednost pojedinog igrača ne smije biti revalorizirana na više, premda uprava može vjerovati da je tržišna vrijednost viša od prenesene vrijednosti. Pored toga, premda se priznaje da tražitelj licence može stvoriti izvjesnu vrijednost od korištenja i/ili transfera lokalno treniranih igrača, u računovodstvene svrhe, troškovi koji se odnose na vlastiti sektor mladih uzrasta tražitelja licence **ne smiju** biti uključeni u bilancu – jer se kapitaliziraju isključivo troškovi kupljenih igrača.
- c) Amortizacija mora započeti sa stjecanjem igračeve registracije. Amortizacija prestaje s datumom kada je imovina klasificirana kao namijenjena prodaji ili s datumom kada je imovina povučena (tj. kada je igračeva registracija prenesena na drugi klub), ovisno što je od toga uslijedilo ranije.
- d) Sve kapitalizirane vrijednosti igrača uprava mora svake godine pojedinačno pregledati u svrhu utvrđivanja umanjjenja. Ako je *nadoknativ iznos* za pojedinog igrača niži od prenesenog iznosa u bilanci, preneseni iznos mora biti ispravljen prema nadoknativom iznosu, a ispravak iskazan u računu dobiti i gubitka kao trošak umanjjenja.

Minimalni računovodstveni zahtjevi za raspolaganje registracijama igrača su sljedeći:

- 1) Dobit/gubitak od prodaje registracije igrača drugom klubu koji se priznaje u računu dobiti i gubitka je razlika između prihoda od raspolaganja i preostale prenesene vrijednosti registracije igrača u bilanci od datuma transfera.
- 2) Svaka dobit u svezi s igračem čiju registraciju tražitelj licence zadrži **ne smije biti priznata** u računu dobiti i gubitka. Kako bi se izbjegla bilo kakva sumnja, bilo koja dobit ostvarena od raspolaganja **ekonomskim ili sličnim pravima za igrača**, bilo kojoj drugoj strani, mora biti odgođena, te se ta dobit u računu dobiti i gubitka može priznati tek nakon stalnog transfera registracije tog igrača drugom klubu.

Tražitelj licence (UEFA licenca i Licenca za I. HNL) mora pripremiti **dopunske podatke** i dostaviti ih Davatelju licence, ukoliko računovodstveni zahtjevi opisani u ovom Članku nisu zadovoljeni u prikazivanju i računovodstvenom tretmanu u revidiranim godišnjim financijskim izvještajima. Dopunski podaci moraju uključivati ispravljenu bilancu, račun dobiti i gubitka i sve pripadajuće bilješke, da bi se zadovoljili prije navedeni uvjeti. Mora biti također bilješka(e) koja poravnava rezultate i financijsku poziciju koja je iskazana u dopunskim podacima s onima iskazanim u revidiranim (UEFA licenca i Licenca za I. HNL) godišnjim financijskim izvještajima. Ispravljene financijske podatke mora procijeniti revizor putem dogovorenih procedura.

11.

Zahtjevi za izradu tablice identifikacije igrača

Tražitelji licence koji **kapitaliziraju** troškove koji se odnose na stjecanje registracije igrača **moraju izraditi tablicu identifikacije igrača.**

Tablica identifikacije igrača mora biti dostavljena revizoru i Davatelju licence. Zbirni brožani podaci moraju biti usklađeni s odgovarajućim brožanim podacima u bilanci i u računu dobiti i gubitka u revidiranim financijskim izvještajima.

Minimalni podaci za sadržaj tablice identifikacije igrača za svaku relevantnu registraciju igrača kojom je tražitelj licence raspolagao do datuma zaključivanja posljednjih financijskih izvještaja su sljedeći:

- a) ime, prezime i datum rođenja;
- b) datum početka i datum prestanka ugovora;
- c) izravni troškovi stjecanja igračeve registracije;
- d) prenesena akumulirana amortizacija kao i ona na kraju razdoblja;
- e) rashodi/amortizacija u razdoblju;
- f) trošak umanjenja u razdoblju;
- g) otuđenja (trošak i akumulirana amortizacija);
- h) neto knjigovodstvena vrijednost (prenesena vrijednost); i
- i) dobit/(gubitak) od otuđenja registracije igrača.

Relevantni igrači za koje se traže podaci u tablici su svi oni igrači čiju registraciju posjeduje tražitelj licence u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja, te ako su u vezi s igračem (igračima) nastali izvjesni izravni troškovi stjecanja (u nekom trenutku tijekom razdoblja ili u prethodnim razdobljima).

Sljedeće zbirne brojke u tablici identifikacije igrača moraju biti poravnate s relevantnim brojkama u bilanci i računu dobiti i gubitka u revidiranim godišnjim financijskim izvještajima.

- a) Zbirni iznos amortizacije registracija igrača u tekućem razdoblju koji je prikazan u tablici identifikacije igrača mora biti usklađen / biti poravnat s „amortizacijom registracija igrača“ (prikazano u računu dobiti i gubitka za razdoblje ili u bilješkama);
- b) Zbirna umanjenja učinjena u tekućem razdoblju koja su prikazana u tablici identifikacije igrača moraju biti usklađena / poravnata s „umanjenjima registracije igrača“ (iskazano u računu dobiti i gubitka za razdoblje ili u bilješkama);
- c) Zbirna dobit / (gubitak) od otuđenja registracija igrača u tablici identifikacije igrača mora biti usklađena / poravnata s „dobiti / (gubitkom) od otuđenja registracije igrača“ (iskazano u računu dobiti i gubitka za razdoblje ili u bilješkama);
- d) Zbirna neto knjigovodstvena vrijednost registracija igrača u tablici identifikacije igrača mora odgovarati / biti poravnata s brojkama u „nematerijalnoj imovini – igrači“ u bilanci (iskazano u bilanci ili u bilješkama) na kraju razdoblja.

Za tražitelje licence koji su ispravili računovodstvene brojke za igrače da bi zadovoljili računovodstvene zahtjeve ovog Pravilnika, ove zbirne brojke iz tablice identifikacije igrača moraju se uskladiti / poravnati s ispravljenim brojkama u dopunskim podacima.

Procjena godišnjih financijskih izvještaja

12.

Određivanje / imenovanje revizora

Tražitelj licence odabire *neovisnog revizora* sukladno *Zakonu o reviziji* (NN 146/05, NN 139/08, NN 144/12), koji mora biti neovisan u skladu s *Etičkim kodeksom profesionalnih revizora* Međunarodne federacije revizora (IFAC). Odrani revizor mora biti član Hrvatske revizorske komore. Tražitelj licence i revizor zaključuju aranžman za primjenu postupaka procjene godišnjih financijskih izvještaja koje je sastavila uprava.

13.

Postupci procjene

Godišnji financijski izvještaji **moraju biti revidirani** od strane neovisnog revizora (vidi čl. 12.) u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (ISA).

Izvještaj o obavljenoj reviziji mora uključivati odjeljak o **opsegu revizije** u kojem je opisana **priroda revizije**, uključujući i izjavu da je revizija obavljena u **skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (ISA)**. Izvještaj o obavljenoj reviziji mora biti dostavljen Davatelju licence zajedno s godišnjim financijskim izvještajima, kako bi on stvorio osnovu za svoju odluku o licenci u odnosu na Financijske kriterije ovog Pravilnika.

Revizor imenovan od tražitelja licence može obaviti procjenu dopunskih podataka i financijskih podataka različitih od onih iz financijskih izvještaja. U tom slučaju, izvještaj revizora o činjeničnom stanju mora:

- a) sadržavati izjavu kojom potvrđuje da procjena obavljena u okviru angažmana za primjenu dogovorenih procedura sukladno Međunarodnim standardima o povezanim uslugama ISRS 4400,; i
- b) biti dostavljen Davatelju licence zajedno s dopunskim podacima ili relevantnom dokumentacijom, kako bi on stvorio osnovu za svoju odluku o licenci u odnosu na relevantni financijski kriterij.

14.

Izvještaj o obavljenoj reviziji

Tip revizorskog mišljenja koje se daje imati će implikacije na procjenu, od strane Davatelja licence, revidiranih godišnjih financijskih izvještaja tražitelja licence.

Revizor je dužan obaviti uvid i procijeniti zaključke donesene na temelju dobivenih revizijskih dokaza, kao osnovu za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima. Izvještaj o obavljenoj reviziji treba sadržavati jasno, pisano izraženo mišljenje o financijskim izvještajima u cjelini.

Nekvalificirano mišljenje izražava se kad revizor zaključi da financijski izvještaji pružaju istinit i objektivan prikaz (ili prikazuju realno i objektivno, u svim materijalno značajnim odrednicama) u skladu s naznačenim okvirom financijskog izvještavanja.

Izvještaj o obavljenoj reviziji smatra se modificiranim u sljedeća četiri slučaja:

- i) mišljenje s naglaskom na određeni prikaz;
- ii) kvalificirano mišljenje s izuzećem;
- iii) suzdržavanje od izražavanja mišljenja; ili
- iv) negativno mišljenje.

Postupci Davatelja licence za procjenu godišnjih financijskih izvještaja

U svezi godišnjih financijskih izvještaja koje mu je dostavio Tražitelj licence, Davatelj licence će provesti minimalno sljedeće postupke procjene:

- a. Procijeniti da li je/su izabrani izvještajni subjekt(i) primjereni za svrhe licenciranja kluba;
- b. Procijeniti dostavljene podatke (godišnje financijske izvještaje koji također mogu sadržavati dopunske podatke) da bi stvorio osnovu za svoju odluku o licenci;
- c. Pročitati i razmotriti godišnje financijske izvještaje i izvještaj o obavljenoj reviziji istih;
- d. Uputiti na posljedice bilo kakvih modifikacija na izvještaje o reviziji (u usporedbi s normalnim oblikom nekvalificiranog izvještaja) i / ili nedostatke u usporedbi sa zahtjevima za minimalno prikazivanje i računovodstvenim zahtjevima kako je navedeno u nastavku.

Nakon što je pročitao izvještaj o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, Davatelj licence **mora procijeniti** isti prema niže navedenim točkama:

- A) Ako izvještaj o obavljenoj reviziji sadrži **nekvalificirano mišljenje**, bez ikakvih modifikacija, ovo pruža zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence prema kriteriju F.01.
- B) Ako izvještaj o obavljenoj reviziji sadrži **suzdržavanje od izražavanja mišljenja ili negativno mišljenje, licenca se mora uskratiti, osim ako** naknadno nije dano revizorsko mišljenje bez suzdržavanja od izražavanja mišljenja ili negativnog mišljenja (za drugi set financijskih izvještaja za istu financijsku godinu, koji udovoljavaju minimalnim zahtjevima), a Davatelj licence je zadovoljan s naknadnim revizorskim mišljenjem.
- C) Ako izvještaj o obavljenoj reviziji sadrži, u pogledu **vremenske neograničenosti poslovanja, bilo mišljenje s naglaskom na određeni prikaz ili kvalificirano mišljenje s izuzećem, licenca se mora uskratiti, osim ako:**
 - i) nije dostavljeno naknadno revizorsko mišljenje bez naglaska na određeni prikaz ili kvalifikaciju u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja, za istu financijsku godinu; ili
 - ii) Davatelju licence su dostavljeni dopunski dokumentirani dokazi koji pokazuju sposobnost tražitelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine, što je Davatelj licence procijenio i prihvatio. Dopunski dokumentirani dokazi uključuju, ali nisu nužno ograničeni na buduće financijske podatke.
- D) Ako izvještaj o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja sadrži mišljenje s naglaskom na određeni prikaz ili kvalificirano mišljenje, osim u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja, tada Davatelj licence mora razmotriti implikacije modifikacija u svrhu licenciranja kluba. Licenca može biti uskraćena ukoliko nisu dostavljeni dopunski dokumentirani dokazi koje Davatelj licence ocijeni kao prihvatljive. Dopunski dokazi koje Davatelj licence može zahtijevati ovisiti će o razlogu modifikacije izvještaja o obavljenoj reviziji.
- E) Ukoliko izvještaj o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja sadrži napomenu o bilo kojoj situaciji opisanoj u točki d) kriterija F.04 (članak 30. u nastavku).

Ako je tražitelj licence dostavio **dopunske podatke**, Davatelj licence mora dodatno procijeniti izvještaj o obavljenoj reviziji putem dogovorenih procedura u odnosu na procjenu dopunskih podataka. **Licenca može biti uskraćena** ukoliko ovo ukazuje na uočene pogreške i/ili izuzeća.

Licenca se mora uskratiti i u sljedećim slučajevima:

- F) Ako godišnji financijski izvještaji Davatelju licence nisu predani u propisanom roku.
- G) Ako tražitelj licence u propisanom roku preda godišnje financijske izvještaje koji ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima glede sadržaja i računovodstva.

16.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
F.02	A	A	A	A	BEZ DOSPJELIH OBVEZA PREMA NOGOMETNIM KLUBOVIMA Tražitelj licence mora dokazati da na dan 31. ožujka koji prethodni licenciranoj natjecateljskoj godini nema dospelih obveza (kako je definirano čl. 17. u nastavku), prema nogometnim klubovima koje proizlaze iz djelatnosti prijelaza igrača (transfera), a koje su nastale prije prethodnog 31. prosinca.

17.

Pojam 'Dospjele obveze'

Obveze se smatraju **dospjelima** ukoliko nisu podmirene sukladno dogovorenim uvjetima.

U smislu ovog Pravilnika, **obveze se ne smatraju dospjelima** ukoliko tražitelj licence (tj. klub dužnik) **do 31. ožujka** može dokazati da je:

- dospjelu obvezu u cijelosti podmirio; ili
- zaključio pisani sporazum kojim je vjerovnik prihvatio produženje roka plaćanja nakon ugovorenog roka (napomena: ukoliko vjerovnik nije zahtijevao plaćanje iznosa, to se ne smatra produženjem roka plaćanja); ili
- u svezi dospelih obveza koje proizlaze iz transfera, podnio pravni zahtjev koji nadležno tijelo sukladno nacionalnom zakonodavstvu smatra dopuštenim, ili je pokrenuo postupke pred nadležnim nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom. Međutim, ukoliko Tijela za licenciranje HNS koja donose odluke smatraju da je takav pravni zahtjev podnesen ili da su ovi postupci pokrenuti s isključivom svrhom izbjegavanja rokova utvrđenih ovim Pravilnikom (tj. da bi „kupio“ vrijeme), relevantni iznos će se i dalje smatrati dospjelom obvezom; ili
- osporio pred nadležnim tijelom u skladu s nacionalnim zakonima, nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima, ili relevantnim arbitražnim sudom podneseni zahtjev ili postupke koje je u svezi dospelih obveza pokrenuo vjerovnik i može razumno uvjeriti Tijela za licenciranje HNS-a koja donose odluke da ima osnovane razloge za osporavanje tog zahtjeva ili pokrenutog postupka. Međutim, ako Tijela za licenciranje HNS-a smatraju da su razlozi za osporavanje zahtjeva ili pokrenutog postupka očito neosnovani, relevantni će se iznos i dalje smatrati dospjelom obvezom.

Obveze nisu samo oni iznosi koji se duguju nogometnim klubovima kao rezultat djelatnosti transfera i koji uključuju naknadu za treniranje igrača i solidarne doprinose, kako je regulirano *FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača*, nego i svi oni iznosi koji se duguju s osnova ispunjenja određenih uvjeta. Sporazumi između klubova o transferu registracije igrača mogu uključivati i odredbe za buduće plaćanje naknada koje ovise o ispunjavanju određenih uvjeta u nekoj kasnijoj fazi u budućnosti (tj. nepredviđene obveze). Uobičajeno se takve odredbe odnose na budući 'uspjeh' odnosnog igrača i/ili novog kluba za koji igra – primjerice, broj nastupa, broj postignutih pogodaka, međunarodni nastupi, napredovanje kluba, izbjegavanje nazadovanja, kvalifikacije u Europska klupska natjecanja. Dok određeni uvjet nije stvarno zadovoljen, pripadajuća obveza nije plativa i ne može biti dospjela.

18.

Podaci koje priprema tražitelj licence – Tablica obveza i potraživanja iz djelatnosti prijelaza igrača (transfera)

Tražitelj licence priprema i dostavlja Davatelju licence **tablicu obveza po transferima i tablicu potraživanja od transfera**. Ove tablice treba pripremiti čak i onda kada nije bilo prijelaza igrača (transfera) / ustupanja igrača tijekom relevantnog izvještajnog razdoblja.

Tražitelj licence mora navesti sve djelatnosti prijelaza igrača (transfera), uključujući ustupanja igrača, koji su obavljani do 31. prosinca, bez obzira da li postoji nepodmireni iznos koji je morao biti plaćen do 31. prosinca. Pored toga, tražitelj licence mora navesti sve prijelaze igrača (transfere) koji su predmetom tužbe pred nadležnim tijelima prema nacionalnom zakonodavstvu ili postupcima pred nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom.

Tablica obveza po transferima i tablica potraživanja od transfera **moraju minimalno sadržavati sljedeće podatke** (u odnosu na transfer svakog igrača, uključujući i ustupanja pojedinih igrača):

- i) igrač (identifikacija imenom, prezimenom ili brojem);
- ii) datum ugovora o transferu / ugovora o ustupanju;
- iii) naziv nogometnog kluba koji je prethodno bio vlasnik registracije;
- iv) naknada za transfer (ili ustupanje) koja je plaćena i/ili je plativa (uključujući naknadu za treniranje i solidarni doprinos); čak i ako vjerovnik nije zahtijevao plaćanja;
- v) ostali izravni troškovi stjecanja registracije koji su plaćeni i/ili koji su plativi;
- vi) podmireni, odnosno plaćeni iznos i datum plaćanja;
- vii) saldo na 31. prosinca za svaki transfer igrača, detaljno prikazan po datumu (datumima) dospeljeća, za svaki nepodmireni element obveza po transferima;
- viii) svaki dospjeli iznos na dan 31. ožujka (prenesen od 31. prosinca), uključujući i datum dospeljeća za svaki nepodmireni element, zajedno s objašnjenjem; i
- ix) uvjetne iznose (moguće obveze) koji još nisu bili priznati u bilanci na dan 31. prosinca.

Tražitelj licence mora uskladiti ukupnu obvezu prema tablici obveza po transferima, te ukupna potraživanja prema tablici potraživanja od transfera s brojčanim podacima u bilanci financijskih izvještaja pod "Obveze po transferima igrača", odnosno pod „Potraživanja od transfera igrača“.

Tablica obveza po transferima i tablica potraživanja od transfera moraju biti odobrene od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

19.

Određivanje / imenovanje procjenitelja

Postupke procjene u skladu s kriterijem F.02 provode neovisni revizori (UEFA licenca i licenca za I. HNL) i Davatelj licence (Licenca za II. i III. HNL).

Revizor kojeg odredi/imenuje tražitelj licence u svrhu kriterija F.02 isti je onaj revizor koji je obavio reviziju godišnjih financijskih izvještaja.

20.

Postupci procjene

Postupci procjene koje obavlja revizor moraju se obaviti primjenom dogovorenih procedura sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama 4400 'Angažmani primjene dogovorenih procedura na financijske podatke'.

Izvjешće revizora o činjeničnim nalazima mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da su postupci procjene obavljeni primjenom dogovorenih procedura sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama ISRS 4400; i
- b) biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s relevantnom dokumentacijom koja će mu biti osnova za odluku o licenci u odnosu na kriterij F.02

U svom izvješću revizor mora također navesti uzorak kojeg je izabrao, a Davatelj licence mora pregledati izvješće revizora i posebice procijeniti da li je uzorak koji je revizor izabrao zadovoljavajući, te on može provesti sve dodatne procjene koje smatra neophodnima, tj. proširiti uzorak i/ili od tražitelja licence zahtijevati dopunske dokumentirane dokaze.

Postupci procjene moraju uključivati sljedeće postupke:

- a) Provjera sukladnosti ukupnih obveza iz tablice po transferima s iznosom „Obveza koje proizlaze iz transfera igrača, te provjera sukladnosti ukupnih potraživanja iz tablice potraživanja od transfera igrača s iznosom „Potraživanja od transfera igrača“ – u godišnjim financijskim izvješćajima na dan 31. prosinca;
- b) Provjera aritmetičke točnosti tablice obveza po transferima i tablice potraživanja od transfera;
- c) Odabir svih ili uzorka transfera igrača / ustupanja, usporedba odgovarajućih ugovora s podacima navedenima u tablicama obveza po transferima i potraživanja od transfera, te istaknuti odabrane transfere / ustupanja;
- d) Odabir svih ili uzorka plaćanja po transferima i usporedba s podacima sadržanima u tablici obveza po transferima, odabir svih ili uzorka primljenih uplata od transfera i usporedba s podacima u tablici potraživanja od transfera, kao i istaknuti odabrane obavljene i primljene uplate.
- e) Ispitivanje uprave u vezi sa sastavljanjem tablica obveza po transferima i potraživanja od transfera;
- f) Usporedba podataka s izvorima iz kojih su dobiveni;
- g) Pregled svih ugovora o transferima igrača, te usporedba podataka s podacima sadržanim u tablicama obveza po transferima i potraživanja od transfera
- h) Ako prema tablici obveza po transferima postoji iznos koji je dospio do 31. ožujka, a to se odnosi na transfer(e) obavljen(e) prije 31. prosinca prethodne godine, provjera da li je za isti najkasnije do 31. ožujka:
 - i. postignut sporazum sukladno prethodnom čl. 17. st.2 b); ili
 - ii. došlo do spora/pravnog zahtjeva sukladno prethodnom čl. 17. st. 2c) ili d) .
- i) Provjeriti sve ili odabrane bankovne izvode kojima se dokazuju uplate.
- j) Ako je primjenjivo, prikupljanje i provjera dokumenata, uključujući sporazum(e) s relevantnim nogometnim klubom(ovima) i / ili prepisku s nadležnim tijelom u svrhu prije navedenog pod točkom h)i. i / ili h)ii.

21.

Odluka Davatelja licence

Licenca se mora uskratiti:

- A. Ako podaci koji se odnose na obveze po transferima i potraživanja od transfera nisu dostavljeni Davatelju licence u propisanom roku.
- B. Ako tražitelj licence u propisanom roku dostavi podatke koji ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima prikazivanja.
- C. Ako na dan 31. ožujka koji prethodni licenciranoj natjecateljskoj godini, tražitelj licence ima nepodmirenih dospjelih obveza (kako je definirano prethodnim čl. 17.) prema nogometnim klubovima koje proizlaze iz djelatnosti transfera koje su nastale zaključno s prethodnim 31. prosincem.

22.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
F.03	A	A	A	A	BEZ DOSPJELIH OBVEZA PREMA ZAPOSLENICIMA ILI DRŽAVI – DOPRINOSI I POREZI Tražitelj licence mora dokazati da na dan 31. ožujka godine koja prethodni licenciranoj natjecateljskoj godini nema dospelih obveza (kako je definirano čl. 23. u nastavku) prema svojim zaposlenicima i državi – za doprinose i poreze, a u odnosu na ugovorne i zakonske obveze prema svojim zaposlenicima, a koje su nastale prije prethodnog 31. prosinca.

23.

Pojam 'Dospjele obveze'

Obveze se smatraju **dospjelima** ukoliko nisu podmirene sukladno dogovorenim uvjetima.

U smislu ovog Pravilnika, **obveze se ne smatraju dospjelima** ukoliko tražitelj licence (tj. klub dužnik) **do 31. ožujka**, može dokazati da je:

- dospjelu obvezu u cijelosti podmirio; ili
- zaključio pisani sporazum kojim je vjerovnik prihvatio produženje roka plaćanja nakon ugovorenog roka (napomena: ukoliko vjerovnik nije zahtijevao plaćanje iznosa, to se ne smatra produženjem roka plaćanja). Ovi pisani sporazumi zaključuju se na posebnim obrascima čiji sadržaj propisuje Izvršni odbor HNS ; ili
- u svezi dospelih obveza koje proizlaze iz ugovornih ili zakonskih obveza prema zaposlenicima i/ili državi za poreze i doprinose za svoje zaposlenike, podnio pravni zahtjev koji nadležno tijelo sukladno nacionalnom zakonodavstvu smatra dopuštenim, ili pokrenuo postupke pred nadležnim nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom. Međutim, ukoliko Tijela za licenciranje HNS koja donose odluke smatraju da je tražitelj licence podnio takav zahtjev ili pokrenuo ove postupke s isključivom svrhom da izbjegne rokove utvrđene ovih Pravilnikom (tj. da bi „kupio“ vrijeme), relevantni će se iznos i dalje smatrati dospjelom obvezom.
- osporio pred nadležnim tijelom u skladu s nacionalnim zakonima, nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima, ili relevantnim arbitražnim sudom podneseni zahtjev ili postupke koje je u svezi dospelih obveza pokrenuo vjerovnik i može razumno uvjeriti Tijela za licenciranje HNS-a koja donose odluke da ima osnovane razloge za osporavanje tog zahtjeva ili pokrenutog postupka. Međutim, ako Tijela za licenciranje HNS-a smatraju da su razlozi za osporavanje zahtjeva ili pokrenutog postupka očito neosnovani, relevantni će se iznos i dalje smatrati dospjelom obvezom.

Obveze su iznosi koji je tražitelj licence morao platiti svojim zaposlenicima, kao i državi za poreze i doprinose u svezi s ugovornim ili zakonskim obvezama prema svojim zaposlenicima. Iznosi plativi osobama koje iz različitih razloga više nisu zaposlene kod tražitelja licence, spadaju u opseg ovog kriterija i moraju biti podmirene u razdoblju koje je regulirano ugovorom i / ili propisano relevantnim zakonom, bez obzira na način na koji su te obveze prikazane u financijskim izvještajima.

24.

Pojam "Zaposlenici" uključuje sljedeće osobe:

- a) sve profesionalne igrače sukladno važećem *FIFA Pravilniku o statusu i transferima igrača i Pravilniku o statusu igrača HNS-a*,
- b) administrativno, stručno osoblje, medicinsko i sigurnosno osoblje u skladu s kriterijima A.01 – A.14 ovog Pravilnika; i
- c) sve ostale zaposlenike koji imaju zaključen ugovor o radu s tražiteljom licence.

25.

Podaci koje priprema tražitelj licence

Popis zaposlenika

Tražitelj licence mora pripremiti tablicu u kojoj su navedeni svi zaposlenici koji su bili zaposleni **u bilo kojem trenutku tijekom godine do 31. prosinca** godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini; tj. ne samo oni koji su ostali zaposleni pod kraj godine. Ovu tablicu tražitelj licence mora dostaviti revizoru i Davatelju licence.

Za svakog zaposlenika moraju se dostaviti minimalno sljedeći podaci:

- a) Ime i prezime zaposlenika;
- b) Položaj / funkcija zaposlenika;
- c) Datum početka radnog odnosa;
- d) Datum prestanka radnog odnosa (ako je do njega došlo);
- e) Sve dospjele obveze do 31. prosinca, uključujući datum dospeljeća za svaki nepodmireni element; i
- f) Svaki dospjeli iznos na dan 31. ožujka (prenesen od 31. prosinca), uključujući datum dospeljeća za svaki nepodmireni element, zajedno s objašnjenjem.

Tablica zaposlenika mora biti odobrena od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Tražitelj licence mora uskladiti ukupnu obvezu prema tablici „Obveze prema zaposlenicima“ s brojčanim podatkom u bilanci financijskih izvještaja pod „Obveze prema zaposlenicima“.

26.

Dokumentacija o obvezama prema državi – doprinosi i porezi za zaposlenike

Tražitelj licence dužan je dostaviti revizoru i Davatelju licence dokumentirane dokaze iz kojih su vidljivi iznosi obveza (ako iste postoje), zaključno s 31. prosinca godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini, kao i iznosi dospjelih obveza na dan 31. ožujka (preneseni od 31. prosinca) - prema nadležnim državnim tijelima, odnosno fondovima na ime ugovornih odnosa i zakonskih obveza za njegove zaposlenike.

Za svaku obvezu prema državi – porezi i doprinosi tražitelj licence moraju se minimalno s objašnjenjem dostaviti sljedeći podaci:

- a) Naziv vjerovnika;
- b) Svaku obvezu na 31. prosinca, uključujući datum dospeljeća za svaki nepodmireni element;
- c) Svaku obvezu na 31. ožujka (prenesenu od 31. prosinca), uključujući datum dospeljeća za svaki nepodmireni element;
- d) Sve dopunske dokaze u svezi prije navedenih obveza.

Tražitelj licence mora uskladiti ukupnu obvezu prema tablici „Obveze prema državi (porezi i doprinosi)“ s brojčanim podatkom u bilanci financijskih izvještaja pod „Obveze prema državi (porezi i doprinosi)“.

27.

Određivanje / imenovanje procjenitelja

Postupke procjene u skladu s kriterijem F.03 provode neovisni revizori (UEFA licenca i licenca za I. HNL) i Davatelj licence (Licenca za II. i III. HNL). Revizor kojeg odredi/imenuje tražitelj licence u svrhu kriterija F.03 isti je onaj revizor koji je obavio reviziju godišnjih financijskih izvještaja.

28.

Postupci procjene

Postupci procjene koje obavlja revizor moraju se obaviti primjenom dogovorenih procedura sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama 4400 'Angažmani primjene dogovorenih procedura na financijske podatke'.

Izvješće revizora o činjeničnim nalazima mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da su postupci procjene obavljeni primjenom dogovorenih procedura sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama ISRS 4400; i
- b) biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s relevantnom dokumentacijom koja će mu biti osnova za odluku o licenci u odnosu na kriterij F.03.

U svom izvješću revizor mora također navesti uzorak kojeg je izabrao, a Davatelj licence procjenjuje da li je taj uzorak zadovoljavajući, te on može provesti sve dodatne procjene koje smatra neophodnima, tj. proširiti uzorak i / ili od tražitelja licence zahtijevati dopunske dokumentirane dokaze.

Postupci procjene u svezi s obvezama prema zaposlenicima moraju minimalno uključivati sljedeće postupke:

- a) Pribavljanje popisa zaposlenika kojeg je pripremila uprava;
- b) Provjera sukladnosti ukupnih obveza u popisu zaposlenika s iznosom „Obveze prema zaposlenicima“ u godišnjim financijskim izvještajima na dan 31. prosinca;
- c) Pribavljanje i provjera svih ili nasumce odabranih primjeraka pisama potvrde zaposlenika i usporedba u njima sadržanih podataka s podacima u popisu zaposlenika;
- d) Ako na dan 31. ožujka koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini postoji iznos koji je dospio a koji se odnosi na ugovorne i zakonske obveze prema zaposlenicima koje su nastale prije prethodnog 31. prosinca, potrebno je provjeriti da li je za svaku od takvih dospjelih obveza najkasnije do 31. ožujka:
 - i. postignut sporazum u smislu prethodnog čl. 23. st. 2b); ili
 - ii. došlo do spora/pravnog zahtjeva u smislu prethodnog čl. 23. st. 2c) ili d).
- e) Provjera svih ili odabranih bankovnih izvoda, kojima se dokazuju odnosne uplate;
- f) Ako je primjenjivo: provjera dokumenata, uključujući sporazume s relevantnim zaposlenikom(icima) i / ili prepiske s nadležnim tijelom koje su dane u prilog očitovanjima u svrhu prije navedenog pod točkom d)i. i /ili d)ii.

Postupci procjene dokumentiranih dokaza koje je u svezi s obvezama prema državi na ime doprinosa i poreza dostavio tražitelj licence, moraju minimalno uključivati sljedeće postupke:

- a) Pribaviti podatke o obvezama prema državi za poreze i doprinose koje je pripremila uprava tražitelja licence;
- b) Provjeriti sukladnost podataka o ukupnim obvezama prema državi za poreze i doprinose koje je dostavio tražitelj licence s iznosom „Obveze prema državi (porezi i doprinosi) u godišnjim financijskim izvještajima na dan 31. prosinca.
- c) Pribaviti odgovarajuće prateće dokumente.

- d) Ako Davatelj licence smatra da na dan 31. ožujka postoji nepodmireni iznos koji se odnosi na obveze prema državi za poreze i doprinose u odnosu na zakonske i ugovorne obveze prema zaposlenicima tražitelja licence, a koje su nastale prije prethodnog 31. prosinca, provjera da li je za iste najkasnije do 31. ožujka:
- i. postignut sporazum u smislu prethodnog čl. 23. st. 2b); ili
 - ii. došlo do spora/pravnog zahtjeva u smislu prethodnog čl. 23. st. 2c) ili d).
- e) Provjeriti sve ili odabrane bankovne izvode kojima se dokazuju uplate.
- f) Ako je primjenjivo: provjera dokumenata, uključujući sporazume s poreznim tijelima, odnosno državnim fondovima i / ili prepiske s nadležnim tijelom u svrhu prije navedenog pod točkom d)i. i / ili d)ii.

29.

Odluka Davatelja licence

Licenca se mora uskratiti:

- A. Ako podaci koji se odnose na dospjele obveze prema zaposlenicima i državi – doprinosi i porezi – nisu dostavljeni Davatelju licence u propisanom roku.
- B. Ako tražitelj licence u propisanom roku dostavi podatke koji ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima prikazivanja.
- C. Ako tražitelj licence na dan 31. ožujka koji prethodni licenciranoj natjecateljskoj godini ima nepodmirenih dospelih obveza (kako je definirano prethodnom čl. 23.) prema svojim zaposlenicima i državi – doprinosi i porezi, koje proizlaze iz ugovornih i zakonskih obveza prema zaposlenicima koje su nastale, zaključno s prethodnim 31. prosincem.

30.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
F.04	A	A	A		PISANA OČITOVANJA PRIJE ODLUKE O LICENCI U roku od sedam dana prije početka razdoblja u kojem Komisija za licenciranje HNS mora donijeti odluku o licenci, tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti pisana očitovanja. Konačni rok za dostavu pisanih očitovanja utvrđuje Davatelj licence i o njemu unaprijed obavještava tražitelja licence u pisanom obliku. U pisanim očitovanjima tražitelj licence je dužan potvrditi sljedeće: - Da su svi dokumenti dostavljeni Davatelju licence potpuni i točni; - Da li je došlo do bilo kakve značajne promjene u odnosu na sve kriterije licenciranja; - Jesu li ili nisu nastali neki događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja, a koji moгу imati negativan utjecaj na financijski položaj tražitelja licence od datuma bilance iz prethodnih (revidiranih) financijskih izvještaja. Ukoliko su nastali događaji ili stanja od velikog ekonomskog značaja, pisano očitovanje uprave tražitelja licence mora sadržavati opis prirode događaja ili stanja, te procjenu njegovog financijskog učinka, ili izjavu da se takva procjena ne može dati; - Da li je tražitelj licence ili bilo koji od pravnih subjekata uključenih u opseg izvještavanja u roku od 12 mjeseci koji prethode licenciranoj natjecateljskoj godini tražio ili je dobio zaštitu od svojih vjerovnika sukladno zakonima ili propisima (uključujući dobrovoljni ili obvezni stečajni postupak).

31.

Događaji ili stanja koja se, pojedinačno ili skupno, mogu smatrati od ključnog ekonomskog značaja uključuju:

- Posudba s fiksnim rokom čije se dospelje približava bez realnih izgleda produženja ili otplate;
- Naznake povlačenja financijske potpore financijera i ostalih vjerovnika;
- Znatni poslovni gubici od zadnjih predanih financijskih izvještaja;
- Nemogućnost plaćanja vjerovnicima na dan dospelja;
- Nemogućnost zadovoljavanja uvjeta iz ugovora o zajmovima zaključenih s dobavljačima financijskih sredstava;
- Otkriće i potvrda materijalne prijevare ili pogrešaka koje pokazuju da su financijski izvještaji netočni;
- Rješavanje pravnih postupaka koji su u tijeku protiv tražitelja licence, a koji imaju za posljedicu potraživanja za koja nije vjerojatno da će biti ispunjena;
- Izvršne odgovornosti tražitelja licence snosi osoba odnosno osobe s imenovanjem izvana, u svrhu pravnih postupaka ili nesolventnosti, a ne uprava;
- Značajna promjena u ključnoj upravi;
- Uprava donosi odluku o namjeri likvidacije subjekta, prestanku poslovanja ili traženju zaštite od vjerovnika u skladu sa zakonima i propisima, ili utvrđuje da nema realne alternative osim da tako učini.

Ovaj popis ne uključuje sve moguće događaje i stanja. Postojanje jedne ili više stavki ne znači da uvijek postoji negativan utjecaj na financijski položaj tražitelja licence.

Odobrenje od strane uprave dokazuje se potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Konačni rok, odnosno **datum** za dostavu pisanog očitovanja uprave tražitelja licence utvrđuje Davatelj licence i o njemu unaprijed obavještava tražitelja licence u pisanom obliku.

Davatelj licence može od tražitelja licence zatražiti dopunske podatke i / ili očitovanja.

32.

Procjena pisanih očitovanja

Procjenu pisanih očitovanja obavlja revizor koji je obavio reviziju godišnjih financijskih izvještaja (UEFA licence i Licence za I. HNL), te Davatelj licence.

U odnosu na pisana očitovanja, revizor mora pročitati i razmotriti informacije u svezi svakog događaja ili uvjeta od velikog ekonomskog značaja, u kombinaciji s financijskih izvještajima, budućim financijskim podacima i svim dopunskim dokumentiranim dokazima koje je dostavio tražitelj licence.

Izvješće revizora o činjeničnim nalazima mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da su postupci procjene obavljani primjenom dogovorenih procedura sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama ISRS 4400; i
- b) biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s relevantnom dokumentacijom koja će mu biti osnova za odluku o licenci u odnosu na kriterij F.04.

33.

Odluka Davatelja licence

Davatelj licence mora procijeniti sposobnost kluba (tražitelja licence) da nastavi neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine, te mora procijeniti i razmotriti učinak bilo koje značajne promjene koja je nastala u odnosu na kriterije licenciranja.

Licenca se mora uskratiti (sve licence):

- A. Ako pismo očitovanja uprave, nisu dostavljeni Davatelju licence u propisanom roku.
- B. Ako, na temelju procijenjenih podataka koji se odnose na bilo koji događaj ili stanje od ključnog ekonomskog značaja u kombinaciji s financijskim izvještajima, budućim financijskim podacima i svim dopunskim dokumentiranim dokazima koje je dostavio tražitelj licence, Davatelj licence prosudi da tražitelj licence **ne može nastaviti vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine**.

UEFA licence se mora uskratiti i:

- C. Ako u razdoblju od 12 mjeseci koje prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini tražitelj licence ili bilo koji pravni subjekt koji je uključen u opseg izvještavanja, traži ili je dobio i još uvijek prima zaštitu od svojih vjerovnika, sukladno relevantnim zakonima i propisima (uključujući dobrovoljni ili obvezni stečajni postupak). Da bi se izbjegla sumnja, licence se također mora uskratiti čak i ako odnosni pravni subjekt u trenutku kada se donosi odluka o licenci više ne prima zaštitu od vjerovnika.

34.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
F.05	A	A/ B*	A/ B*		BUDUĆI FINANCIJSKI PODACI Da bi Davatelju licence dokazao svoju sposobnost da nastavi vremenski neograničeno poslovati do završetka licencirane natjecateljske godine, tražitelj licence obavezan je pripremiti i dostaviti Davatelju licence buduće financijske podatke, koji se sastoje od: a) planiranog (projiciranog) računa dobiti i gubitka s usporedivim brojkama za prethodnu financijsku godinu; b) planiranog (projiciranog) izvještaja o novčanom toku s usporedivim brojkama za prethodnu financijsku godinu; i c) bilježaka koje sadrže kratak opis svake značajne pretpostavke (s poveznicom na relevantne aspekte povijesnih financijskih podataka i ostale financijske podatke), koje su korištene u pripremi planiranog računa dobiti i gubitka i izvještaja o novčanom toku, kao i ključne rizike koji mogu utjecati na buduće financijske podatke. Budući financijski podaci temelje se na pretpostavkama koje nisu neopravdane i moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja glede godišnjih financijskih izvještaja, kako je definirano ovim Pravilnikom (vidi čl. 36. u nastavku). Budući financijski podaci moraju se odnositi na razdoblje koje započinje odmah nakon zakonski utvrđenog datuma zaključivanja godišnjih financijskih izvještaja, te obuhvaćaju minimalno razdoblje cijele licencirane natjecateljske godine, te se pripremaju na kvartalnoj osnovi.

- **Napomena*:** Ako tražitelj licence prikaže kršenje bilo kojeg od pokazatelja, Davatelj licence mora primijeniti detaljnije postupke procjene predanih budućih financijskih podataka, što, u određenim okolnostima, može pružiti osnovu za uskraćivanje licence. Ako tražitelj licence ne prikaže kršenje pokazatelja, Davatelj licence ne mora primijeniti postupke procjene predanih budućih financijskih podataka, za što, u određenim okolnostima, tražitelju može biti izrečena kazna, ali Licenca za I. HNL i II. HNL mu neće biti uskraćena, kako je detaljnije opisano u Članku 39. Financijskih kriterija ovog Pravilnika

35.

Budući financijski podaci moraju biti pripremljeni na dosljednoj osnovi u odnosu na revidirane godišnje financijske izvještaje i slijediti iste računovodstvene politike koje su primijenjene za pripremu godišnjih financijskih izvještaja, osim ukoliko su izmjene u računovodstvenim politikama nastale nakon datuma najnovijih godišnjih financijskih izvještaja, u kojem slučaju se iste moraju odražavati u sljedećim godišnjim financijskim izvještajima. U takvom slučaju treba prikazati pojedinosti izmjena.

36.

Podaci koje priprema tražitelj licence

Budući financijski podaci moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja kao što je definirano u člancima 3., 4., 6., 7. i 8. Financijskih kriterija ovog Pravilnika (kriterij F.01). Moraju se iskazati dodatne stavke ili bilješke, ukoliko one daju objašnjenja ili ukoliko bi njihovo ispuštanje dovelo do pogrešnih budućih financijskih podataka.

Budući financijski podaci s pretpostavkama na osnovu kojih su pripremljeni, moraju biti odobreni od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Procjena budućih financijskih podataka

37.

Pokazatelji

Tražitelj licence priprema i dostavlja buduće financijske podatke da bi Davatelju licence dokazao svoju sposobnost da nastavi vremenski neograničeno poslovati do kraja licencirane natjecateljske godine.

Ukoliko tražitelj licence prikazuje jedan od uvjeta opisanih Pokazateljima 1 ili 2, smatrati će se da krši pokazatelj.

a) Pokazatelj 1: Vremenska neograničenost poslovanja

Izvještaj revizora o godišnjim financijskim izvještajima koji su predani sukladno kriteriju F.01 ovog Pravilnika, uključuje mišljenje s naglaskom na određeni prikaz ili kvalificirano mišljenje/zaključak u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja.

b) Pokazatelj 2: Negativni kapital

Godišnji financijski izvještaji (uključujući, kada je to potrebno, i dopunski podaci), koji su predani sukladno kriteriju F.01 ovog Pravilnika, iskazuju stavku neto obveza koja se pogoršala u odnosu na usporedni brojčani podatak sadržan u financijskim izvještajima za prethodnu godinu.

38.

Postupci procjene

Neovisni revizor tražitelja licence, te Davatelj licence prije donošenja odluke o licenci, procjenjuju da li je ili nije prekršen jedan od pokazatelja definiranih u prethodnom članku 37. Financijskih kriterija ovog Pravilnika. Ako je bilo koji od pokazatelja prekršen ili čak bez kršenja u odnosu na UEFA licencu, neovisni revizor tražitelja licence i Davatelj licence prije donošenja odluke o licenci, moraju procijeniti buduće financijske podatke tražitelja licence.

Postupci procjene, kao minimum moraju uključivati sljedeće:

- a) provjeru jesu li budući financijski podaci aritmetički točni;
- b) kroz razgovor s upravom i putem uvida u buduće financijske podatke, utvrditi jesu li budući financijski podaci sastavljeni uz primjenu iskazanih pretpostavki i rizika;
- c) provjeru jesu li početna stanja sadržana u budućim financijskim podacima dosljedna bilanci prikazanoj u neposredno prethodnim (revidiranim) godišnjim financijskim izvještajima;
- d) provjeru da su budući financijski podaci formalno odobreni od strane izvršnog tijela tražitelja licence; i
- e) ukoliko je primjenjivo: provjeriti odgovarajuće prateće dokumente uključujući na primjer: ugovore sa sponzorima, bankovne olakšice, povećanje dioničkog kapitala, bankovna jamstva, zapisnike sa sjednica uprave.

Postupke procjene neovisni revizor mora obaviti putem dogovorenih procedura. Revizor mora biti isti onaj koji je bio odabran za obavljanje revizije prethodnih godišnjih financijskih izvještaja. Tražitelj licence mora Davatelju licence predati kopiju budućih financijskih podataka odobrenih od strane uprave i kopiju revizorovog izvještaja o činjeničnom stanju (UEFA Licenca i Licenca za I. HNL). Postupke procjene u svrhu Licence za II. HNL obavlja Davatelj licence.

39.

Odluka Davatelja licence

- **UEFA licenca:**

Prije donošenja odluke o UEFA Licenci, Davatelj licence mora procijeniti sposobnost kluba da nastavi vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

UEFA licenca se mora uskratiti ako je na osnovu financijskih podataka koje je prethodno procijenio revizor tražitelja licence, te Davatelj licence prije donošenja odluke o licenci, Davatelj licence procijenio da tražitelj licence ne može nastaviti vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

- **Licenca za I. HNL i Licenca za II:**

- A) Ako prema procjeni neovisnog revizora tražitelja licence, te Davatelja licence prije odluke o licenci, tražitelj ne krši niti jedan od pokazatelja, Davatelj licence **mora izreći kaznu** tražitelju licence ukoliko u propisanom roku ne preda buduće financijske podatke koji udovoljavaju minimalnim zahtjevima glede sadržaja.
- B) Ako prema procjeni neovisnog revizora tražitelja licence, te Davatelja licence prije odluke o licenci, a na temelju povijesnih financijskih podataka i budućih financijskih podataka, tražitelj licence nije sposoban nastaviti vremenski neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine, tj. ukoliko krši Pokazatelj 1, licenca mora biti uskraćena.
- C) Ako, prema procjeni neovisnog revizora tražitelja licence, te Davatelja licence prije donošenja odluke, tražitelj licence **krši Pokazatelj 2**, poslije odluke o izdavanju licence, Primatelj licence također mora udovoljiti kriteriju F.07 ovog Pravilnika (Obveza ažuriranja budućih financijskih podataka).

40.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
F.06	*	B	B		OBVEZA IZVJEŠTAVANJA O NAKNADNIM DOGAĐAJIMA Najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine Primatelj licence mora promptno u pisanom obliku obavještavati Davatelja licence o svim značajnim promjenama, uključujući ali ne ograničeno na, naknadne događaje od velikog ekonomskog značaja. Podaci koje u svrhu ovog kriterija priprema uprava Primatelja licence moraju sadržavati opis prirode svakog takvog događaja ili stanja, te procjenu njegovog financijskog učinka, ili izjavu (s odgovarajućim razlozima), da se takva procjena ne može dati. Sukladnost s ovim kriterijem Davatelj licence će procjenjivati s u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

*** Napomena: Primjena ovog kriterija na primatelje UEFA licence koji se osnovom sportskog rezultata kvalificirali u Uefina klupska natjecanja, odgovarajuće je regulirana UEFA Pravilnikom o licenciranju klubova i financijskom fair-playu, Poglavlje III.: 'Uefin nadzor klubova'.**

41.

Izvještajno razdoblje

Nakon što mu je izdana Licenca za I. HNL ili Licenca za II. HNL, pa sve do završetka licencirane natjecateljske godine, primatelj licence mora promptno obavještavati Davatelja licence u pisanom obliku o svakom *naknadnom događaju* koji može izazvati značajnu sumnju u sposobnost Primatelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati do završetka licencirane natjecateljske godine.

Davatelj licence može u bilo kojem trenutku zatražiti informacije i/ili pisana očitovanja od uprave o bilo kojem takvom mogućem događaju ili stanju.

42.

Podaci koje priprema Primatelj licence

Podaci koje priprema uprava Primatelja licence moraju uključivati opis prirode događaja ili stanja, te procjenu njegovog financijskog učinka, ili izjavu (uz navođenje odgovarajućih razloga) da se takva procjena ne može dati. Davatelj licence može zatražiti dopunske podatke i/ili očitovanja uprave.

43.

Procjena naknadnih događaja

Davatelj licence može sam provesti neke postupke procjene ili zatražiti od Primatelja licence da neke postupke procjene obavi neovisni revizor koji je obavio reviziju prethodnih godišnjih financijskih izvještaja.

44.

Odluka Davatelja licence

Sukladnost s kriterijem F.06 procijeniti će Tijela za licenciranje HNS-a koja donose odluke u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

Primatelju licence će se izreći kazne ukoliko Davatelja licence bez odgode nije obavijestio o bilo kojem naknadnom događaju koji može izazvati značajnu sumnju u sposobnost Primatelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine.

45.

Broj	STUPANJ				O P I S
	Uefa	I.	II.	III.	
F.07	*	B	C		OBVEZA AŽURIRANJA BUDUĆIH FINANCIJSKIH PODATAKA Ukoliko primatelj licence krši jedan ili više pokazatelja, tada mora sastaviti i predati ažuriranu verziju budućih financijskih podataka (pripremljenu u skladu s kriterijem F.05). Pored toga, pripremljeni podaci trebaju uključivati usporedbu plana (projekcije) sa stvarnim brojčanim podacima, uključujući pojašnjenja razlika. Ažurirana verzija budućih financijskih podataka mora biti sastavljena, minimalno, na kvartalnoj osnovi. Ažurirani buduću financijski podaci moraju ispunjavati minimalne zahtjeve prikazivanja propisane ovim Pravilnikom. Sukladnost s ovim kriterijem Davatelj licence će procjenjivati s u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

*** Napomena: Primjena ovog kriterija na primatelje UEFA licence i koji se osnovom sportskog rezultata kvalificirali u Uefina klupska natjecanja, odgovarajuće je regulirana UEFA Pravilnikom o licenciranju klubova i financijskom fair-playu, Poglavlje III.: 'Uefin nadzor klubova'.**

Kao što je opisano u člancima 37., 38. i 39. Financijskih kriterija ovog Pravilnika, pokazatelji čine dio pristupa utemeljenog na riziku, pri čemu će oni tražitelji licence koji iskažu izvjesne «znakove upozorenja», biti podvrgnuti opsežnijim zahtjevima. Kriterij F.07 se primjenjuje jedino u slučajevima kada je primatelj licence prekršio jedan ili oba pokazatelja.

46.

Izvršajno razdoblje

Primatelj licence mora pripremiti, minimalno, ažurirane buduće financijske podatke na kvartalnoj osnovi: primjerice, datumi intervala su: od 30. lipnja do 30. rujna; 01. listopada do 31. prosinca licencirane natjecateljske godine pa sve do 30. lipnja sljedeće godine (završetak licencirane natjecateljske godine). Ovisno o datumu na koji Primatelj licence ažurira ranije dostavljene buduće financijske podatke za preostalo razdoblje do završetka licencirane natjecateljske godine, tj. do 30.06. sljedeće godine, mora dostaviti nove buduće financijske podatke.

Primatelj licence mora dostaviti ažurirane buduće financijske podatke Davatelju licence, sukladno rokovima koje odredi Davatelj licence, odnosno *najkasnije do 15. srpnja i 15. listopada licencirane natjecateljske godine*.

47.

Podaci koje priprema Primatelj licenceMinimalni zahtjevi za prikazivanje ažuriranih budućih financijskih podataka

Primatelj licence mora pripremiti i dostaviti ažurirane buduće financijske podatke, koji se sastoje od:

- planiranog (projiciranog) računa dobiti i gubitka ;
- planiranog (projiciranog) izvještaja o novčanom toku, i
- bilježaka u svrhu pojašnjenja, koje uključuju pretpostavke i rizike, te usporedbu plana sa stvarnim brojkama. Također je potrebno dati izjavu da su buduću financijski podaci sastavljeni na dosljednoj osnovi s prethodnim (revidiranim) financijskim izvještajem, te sažetak značajnih odstupanja između plana (projekcije) i stvarnih brojčanih podataka.

Da bi ispunio kriterij F.07, Primatelj licence mora pripremiti i predati istu minimalnu razinu detaljnosti u budućim financijskim podacima kako je propisano u članku 34., Financijskih kriterija ovog Pravilnika, odnosno kriterijem F.05 ovog Pravilnika.

Usporedni financijski podaci koji moraju biti uključeni u ažurirane buduće financijske podatke opisani su u članku 48. Financijskih kriterija ovog Pravilnika u nastavku.

Pored toga, potrebno je iskazati sljedeće podatke:

- a) naziv (i pravni oblik) izvještajnog subjekta, te svaku promjenu u spomenutim podacima od prethodnog zakonski utvrđenog datuma zaključivanja;
- b) obuhvaćaju li financijski podaci pojedinačni subjekt ili skupinu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata; i
- c) valutu prikazivanja.

Ažurirani buduću financijski podaci, zajedno s pretpostavkama na kojima se temelje, moraju biti odobreni od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

48.

Zahtjevi glede usporednog prikazivanja ažuriranih budućih financijskih podataka

Ažurirani financijski podaci moraju također uključivati minimalno sljedeće:

- a) izvorne brojčane podatke za planirani (projicirani) račun dobiti i gubitka te novčani tok za kvartalno razdoblje koje neposredno prethodi datumu intervala (kao što je predano sukladno kriteriju F.05 ovog Pravilnika);
- b) stvarne brojčane podatke računa dobiti i gubitka te novčanog toka za kvartalno razdoblje koje neposredno prethodi datumu intervala; i
- c) razliku između planiranih (projiciranih) i stvarnih brojčanih podataka za kvartalno razdoblje koje neposredno prethodi datumu intervala. Drugim riječima, kratka objašnjenja značajnih razlika između planiranih i stvarnih rezultata za prethodno kvartalno razdoblje (primjerice, zaključno s 30. lipnja, 30. rujna ili 31. prosinca, ovisno o slučaju).

49.

Procjena ažuriranih budućih financijskih podataka

Davatelj licence može obaviti sve razumne postupke procjene ažuriranih budućih financijskih podataka koje je pripremio i dostavio Primatelj licence, a za koje vjeruje da su potrebni s obzirom na pitanja o kojima je obaviješten, ili može zatražiti da postupke procjene obavi neovisni revizor primatelja licence.

Ako procjene obavlja neovisni revizor kojeg je odabrao Primatelj licence, to mora biti isti revizor koji je obavio reviziju prethodnih godišnjih financijskih izvještaja.

Davatelj licence može zatražiti sve dopunske podatke koje smatra potrebnima.

50.

Odluka Davatelja licence

Sukladnost s kriterijem F.07 procijeniti će Tijela za licenciranje u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

Za sljedeći ciklus licenciranja, Primatelju licence **izreći će se kazne**:

- A) Ako nije dostavio ažurirane buduće financijske podatke u propisanim rokovima.
- B) Ako je dostavio podatke u propisanom roku koji ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima glede sadržaja podataka (kao što je opisano u članku 47. i 48. Financijskih kriterija ovog Pravilnika).
- C) Ako ne dostavi dodatne podatke i/ili očitovanja uprave u vezi s planovima za budućnost, a takve je podatke/očitovanja zatražio Davatelj licence, ili ako takvi podaci/očitovanja nisu cjeloviti.

Pojmovnik

Pojam	Definicija
Aktualni financijski podaci	Podaci o financijskom poslovanju i poziciji kluba u izvještajnom razdoblju, koje završava u godini u kojoj započinje Uefino, odnosno odgovarajuće natjecanje HNS—a (izvještajno razdoblje T).
Amortizacija	Sustavno raspoređivanje amortizirajućeg iznosa pojedinačne stavke nematerijalne imovine tijekom vijeka uporabe. Primjerice, vijek uporabe za kapitalizirane izravne troškove stjecanja igračeve registracije je rok valjanosti ugovora.
Amortizirajući iznos	Trošak nabave nekog sredstva ili drugi iznos koji zamjenjuje trošak, umanjen za svoj ostatak vrijednosti. Ostatak vrijednosti je procijenjeni iznos koji bi subjekt sada ostvario kao naknadu za otuđenje imovine ili sredstva, po odbitku procijenjenih troškova otuđenja, kad bi imovina ili sredstvo već bilo one starosti i u onom stanju kakvo se očekuje na kraju njegovog korisnog vijeka trajanja.
Budžet (proračun)	Planovi koji sadrže buduće financijske podatke o subjektu, temeljeni na pretpostavkama uprave o događajima koji se mogu dogoditi u budućnosti i na mogućim radnjama subjekta.
Budući financijski podaci	Podaci o očekivanim financijskim rezultatima budućih događaja i mogućih djelovanja pravne osobe. Također, podaci u svezi financijskog poslovanja i pozicije kluba u izvještajnim razdobljima koja su završila u godinama nakon početka Uefinih klupskih natjecanja/natjecanja HNS-a.
Davatelj licence	Tijela za licenciranje i Odjel za licenciranje (tj. Hrvatski nogometni savez - HNS) koja provode sustav licenciranja klubova, izdaju licence i obavljaju određene poslove u postupku nadzora klubova.
Događaj ili stanje od ključnog ekonomskog značaja	Događaj ili stanje je od ključnog ekonomskog značaja, ako se isti tj. isto smatra značajnim za financijske izvještaje subjekta koji ih podnosi, te ako događaj ili stanje zahtijeva drukčiji (nepoželjan) način prikazivanja rezultata poslovanja, financijskog stanja i neto imovine izvještajnog subjekta, ukoliko se događaj ili stanje dogodilo tijekom prethodne financijske godine.

Dogovorene procedure	U okviru angažmana za primjenu dogovorenih procedura, revizor primjenjuje revizijske postupke koje su dogovorno odredili revizor, poslovni subjekt i odgovarajuće treće osobe, te izdaje izvještaj o utvrđenom činjeničnom stanju. Primatelji izvještaja moraju donijeti svoje vlastite zaključke na temelju revizorovog izvještaja. Izvještaj je ograničen na one osobe koje su se suglasile s postupcima koji se primjenjuju, budući da ostale osobe, kojima nisu poznati razlozi za primjenu postupaka, mogu pogrešno tumačiti rezultate.
Dopunski podaci	Financijski podaci koji se daju Davatelju licence pored financijskih izvještaja, ukoliko minimalni zahtjevi za prikazivanje i izvještavanje nisu ispunjeni. Dopunski podaci moraju se pripremiti na osnovu izvještaja i računovodstvenih politika koje su primijenjene u financijskim izvještajima. Financijski podaci moraju se izlučiti iz izvora koji su korišteni za pripremu godišnjih financijskih izvještaja. Kada je to primjenjivo, prikazivanje u dopunskim podacima mora odgovarati i biti usklađeno s relevantnim prikazivanjima u financijskim izvještajima.
Financijska godina	Financijsko izvještajno razdoblje koje završava zakonski utvrđenim datumom, bila to kalendarska godina ili ne, i koje nije izvještajno međurazdoblje.
Godišnji financijski izvještaji	Svi temeljni financijski izvještaji izrađeni zaključno sa zakonski utvrđenim datumom, koji uobičajeno uključuje bilancu, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom toku, bilješke uz financijske izvještaje i ostale prikaze i prateće materijale koji su sastavni dio financijskih izvještaja.
Grupa	Matično društvo i svi njegovi ovisni subjekti. Matično društvo je pravna osoba koja ima jedan ili više ovisnih subjekata. Ovisno društvo je pravna osoba, uključujući društvo osoba kao što je ortakluk, koju kontrolira druga pravna osoba (poznata kao matično društvo).
Izvještajni subjekt/subjekti	Registrirani član, i/ili grupa subjekata, ili neka druga kombinacija subjekata koja, prema odredbama ovog Pravilnika, mora Davatelju licence dostaviti podatke u svrhu licenciranja/nadzora kluba.
Izvještajno razdoblje	Financijsko izvještajno razdoblje, koje završava sa zakonski utvrđenim datumom zaključivanja, bez obzira da li je to jedna godina ili ne.

Konsolidirani financijski izvještaji	Financijski izvještaji grupe prikazani kao financijski izvještaji jednog trgovačkog društva.
Kontrola	Ovlaštenje, odnosno moć upravljanja financijskim i poslovnim politikama nekog subjekta u cilju ostvarivanja koristi od njegovog poslovanja.
Kriteriji za licenciranje klubova	Zahtjevi koje tražitelj licence mora ispunjavati da bi dobio licencu, koji su podijeljeni u pet kategorija (sportski, infrastrukturni, stručnog osoblja i administracije, pravni i financijski), svaka kategorija dijeli se u tri stupnja „A“, „B“ i „C“ (obvezni i preporuka najbolje prakse).
Licenca	Potvrda koju izdaje HNS i kojom se potvrđuje da tražitelj licence ispunjava sve minimalne zahtjeve kao dio procedure prijema za ulazak u Uefina klupska natjecanja i natjecanja HNS-a.
Licencirana natjecateljska godina	Uefina / natjecateljska godina HNS-a za koju je tražitelj licence zatražio licencu / dobio licencu. Licencirana natjecateljska godina započinje dan nakon roka za dostavu popisa odluka o licencama, koji Davatelj licence dostavlja UEFA-i, odnosno Komisiji za natjecanje Izvršnog odbora HNS-a, te koja traje do istog roka sljedeće godine.
Materijalno ili materijalnost	Propusti ili pogreške u prikazu stavaka ili podataka su materijalne (ili materijalno značajne) ako mogu, pojedinačno ili skupno, utjecati na odluke koje korisnici donose na temelju financijskih podataka koje je dostavio klub. Materijalnost ovisi o veličini i prirodi propusta ili pogrešnog prikaza, što se procjenjuje u danim okolnostima ili kontekstu. Veličina ili priroda stavke, ili podatka, ili kombinacija obiju, može biti odlučujući čimbenik.
Matica ili matično društvo	Pravna osoba koja ima jedan ili više ovisnih subjekata.
Međunarodni standardi financijskog izvještavanja ("IFRS")	Standardi i tumačenja koja je usvojio Međunarodni odbor za računovodstvene standarde (IASB). Obuhvaćaju: (a) Međunarodne standarde financijskog izvještavanja; (b) Međunarodne računovodstvene standarde; i (c) Tumačenja Međunarodnog odbora za tumačenja financijskog izvještavanja (IFRIC) ili bivšeg Stalnog odbora za tumačenja (SIC).

Međunarodni standardi o: • Reviziji ("ISA") • Angažmanima uvida („ISRE“) • Povezanim uslugama („ISRS“)	Međunarodni odbor za revizijske standarde i standarde za izražavanje uvjerenja ("IAASB") izdaje Međunarodne revizijske standarde o: • Reviziji („ISA“) koji se moraju primjenjivati u reviziji povijesnih financijskih podataka. • Angažmanima uvida („ISRE“) koji se moraju primjenjivati u uvidima u povijesne financijske podatke. • Povezanim uslugama („ISRS“) koji se moraju primjenjivati na angažmane prikupljanja i angažmane dogovorenih procedura na podatke. Dodatne informacije o: „IAASB“, „ISA“, „ISRE“ i „ISRS“ mogu se pronaći na Internet stranici: www.ifac.org.
Minimalni kriteriji	Uvjeti koje tražitelj licence mora ispunjavati da bi mu se izdala relevantna(e) licenca(e).
Mora ili dužan je	Označava obvezu da se nešto učini (npr. obvezno).
Može	Označava diskrecijsko pravo strane da nešto učini (npr. neobvezno/fakultativno, a ne obvezno).
Nacionalna računovodstvena praksa	Računovodstvene i izvještajne prakse i podaci koje su pravne osobe u Republici Hrvatskoj dužne objaviti.
Nadoknativ iznos	Fer vrijednost nekog sredstva umanjena za troškove prodaje i njegova uporabna vrijednost, ovisno što je više. 'Fer vrijednost umanjena za troškove prodaje' je iznos koji se realizira prodajom nekog sredstva u transakciji pred pogodbom između obaviještenih i spremnih strana, umanjen za troškove prodaje. 'Uporabna vrijednost' je sadašnja vrijednost budućih novčanih tokova koji se očekuju ostvariti tim sredstvom.
Naknadni događaji	Događaji ili uvjeti koji nastaju poslije donošenja odluke o licenci.
Nematerijalna imovina, nematerijalno sredstvo	Nenovčana imovina, odnosno sredstvo, koja se može identificirati, bez fizičke pojavnosti, kao što je, primjerice, registracija igrača.
Neovisni revizor	Revizor koji je neovisan od subjekta, u skladu s <i>Etičkim kodeksom profesionalnih revizora</i> organizacije IFAC. Za dodatne informacije posjetite Internet stranicu www.ifac.org . Termin "revizor" također se može koristiti i pri opisivanju srodnih usluga ili drugih angažmana u kojima se izražava uvjerenje osim revizija.

Novac i novčani ekvivalenti	Novac obuhvaća gotovi novac u blagajni i depozite po viđenju. Novčani ekvivalenti su kratkoročna, visokolikvidna ulaganja koja se lako mogu pretvoriti u poznate iznose gotovog novca i koja podliježu beznačajnom riziku promjene vrijednosti.
Objekti za treniranje	Mjesto/a na kojima registrirani igrači kluba redovito obavljaju svoj nogometni trening i/ili aktivnosti razvoja mladih uzrasta.
Odjel za licenciranje	Tijelo ili osoblje Davatelja licence koje se bavi licenciranjem klubova.
Ovisni subjekt	Osoba, uključujući društvo osoba kao što je ortakluk, koju kontrolira druga osoba (matično društvo). Kontrola je moć upravljanja financijskim i poslovnim politikama subjekta, kako bi se ostvarilo koristi od njegovog poslovanja.
Popis odluka o licencama	Popis koji Davatelj licence dostavlja UEFA-i, koji između ostalog, sadrži informacije o tražiteljima licence koji su prošli postupak licenciranja i kojima su nacionalna tijela koja donose odluke izdala ili odbila izdati licencu, u obliku koji je objavila i utvrdila UEFA.
Posrednik	Fizička osoba koja, za naknadu, predstavlja igrače klubovima u pogledu pregovaranja ili ponovnog pregovaranja ugovora o zapošljavanju ili predstavlja dva kluba jedan drugom u pogledu zaključivanja ugovora o transferu.
Povezana strana	Strana je povezana s nekim subjektom ako: (a) direktno, ili indirektno putem jednog ili više posrednika, strana: (i) kontrolira subjekt, ako je pod kontrolom subjekta ili pod zajedničkom kontrolom sa subjektom (ovo uključuje matice, ovisne subjekte i sestrinske tvrtke); (ii) ima udjel u subjektu koji joj omogućuje značajan utjecaj na subjekt; ili (iii) ima zajedničku kontrolu nad subjektom; (b) je strana pridružena subjektu; (c) je strana zajedničko ulaganje u kojem je subjekt poduzetnik; (d) je strana dio ključnog menadžerskog osoblja subjekta ili njegove matice; (e) je strana član uže obitelji bilo kojeg pojedinca spomenutog u točkama (a) ili (d); (f) je strana pravna osoba koja je kontrolirana, zajednički kontrolirana ili značajno pod utjecajem bilo kojeg

	pojedince spomenutog u točkama (d) ili (e), i ima direktno ili indirektno, značajno pravo glasa u takvoj pravnoj osobi/subjektu; ili (g) strana sudjeluje u planu isplate naknada po prestanku radnog odnosa u korist zaposlenika subjekta/pravne osobe, ili bilo koje pravne osobe koja je povezana strana subjekta/pravne osobe.
Povijesni financijski podaci	Podaci u svezi financijskog poslovanja i pozicije kluba u izvještajnim razdobljima koja su završila u godinama prije početka Uefinih klupskih natjecanja i natjecanja HNS-a.
Pravilnik o licenciranju klubova HNS-a	Radni dokument koji opisuje sustav licenciranja klubova HNS-a koji se primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Sadrži sve minimalne kriterije Uefinog sustava licenciranja klubova, kao i sve nacionalne posebnosti i ciljeve.
Pridruženi subjekt	Pravna osoba, uključujući društvo pravnih osoba kao što je ortakluk, u kojoj ulagač ima značajan utjecaj i koja nije ni ovisno društvo, ni udjel u zajedničkom ulaganju.
Primanja zaposlenika	Svi oblici naknada koje pravna osoba plaća u zamjenu za usluge što ih pružaju zaposlenici.
Privremeni financijski izvještaji (za međurazdoblja)	Financijski izvještaji koji sadrže ili cjelovit set financijskih izvještaja ili set skraćenih financijskih izvještaja za međurazdoblje.
Postupak procjene	Vidi Središnji postupak.
Postupak licenciranja	Vidi Središnji postupak.
Primatelj licence	Tražitelj licence kojem je Davatelj licence izdao relevantnu(e) licencu(e).
Računovodstvene politike	Određena načela, osnove, konvencije, pravila i prakse koje je subjekt usvojio, odnosno koje primjenjuje u pripremi i prezentaciji svojih financijskih izvještaja.
Registrirani član	Bilo koja pravna osoba važećem zakonu RH i/ili Statutu HNS-a, koja je član ŽNS-a i neizravni član HNS-a, pod uvjetom da spomenuto članstvo traje najmanje tri uzastopne godine.

Revizija	Svrha revizije financijskih izvještaja jest revizoru omogućiti da izrazi svoje mišljenje o tome jesu li financijski izvještaji, u svim materijalno značajnim odrednicama, sastavljeni sukladno naznačenom okviru financijskog izvještavanja. Izreke kojima revizor izražava svoje mišljenje su "pružaju istinit i objektivan prikaz" ili "prikazuju realno i objektivno, u svim materijalno značajnim odrednicama" i jednakog su značenja. Slični ciljevi vrijede i za reviziju financijskih ili drugih podataka pripremljenih prema odgovarajućim kriterijima. Prilikom revizije revizor izražava uvjerenje, koje je razmjerno visoko, ali ne i apsolutno, da podaci koji su predmetom revizije ne sadrže značajne pogreške u prikazu, što se u izvještaju o obavljenoj reviziji pozitivno izražava kao razumno uvjerenje.
Rok za dostavu popisa odluka o licencama UEFA-i	Datum do kojeg davatelj licence mora UEFA-i dostaviti popis klubova kojima su Tijela za licenciranje izdala UEFA licencu. Ovaj datum (u načelu, 31. svibnja) UEFA utvrđuje svake godine i o tome obavještava davatelje licence.
Rokovi za podnošenje molbe Davatelju licence	Datum(i) do kojeg Davatelj licence traži da mu tražitelji licence dostave sve relevantne podatke uz svoju molbu za relevantnu licencu. Datumi koji se primjenjuju navode se u Rasporedu postupka licenciranja.
Središnji postupak	Kao osnovu za izdavanje licence tražitelju licence, Davatelj licence mora postaviti minimum zahtjeva radi verifikacije ispunjenja u odnosu na kriterije opisane u Pravilniku.
Stadion	Mjesto za natjecateljsku utakmicu, uključujući ali ne ograničeno na, sve pripadajuće objekte (na primjer: uredi, područja za prijem gostiju, press centri i akreditacijski centri).
Standard kvalitete licenciranja klubova	Dokument koji definira minimalne zahtjeve koje Davatelj licence mora ispunjavati da bi provodio sustav licenciranja klubova.
Stečajni postupak	Postupak sukladan zakonima ili propisima čiji su ciljevi spasiti insolventne subjekte i dopustiti im nastavak njihovog poslovanja. Ovaj postupak, koji je alternativa likvidaciji subjekta često je poznat kao i otvaranje stečaja. Svakodnevno upravljanje djelatnostima subjekta u stečaju u ime vjerovnika obavlja stečajni upravitelj.
Tražitelj licence	Pravni subjekt koji je u cijelosti i isključivo odgovoran za nogometnu momčad koja sudjeluje u nacionalnim i međunarodnim klupskim natjecanjima i koji traži relevantnu(e) licencu(e).

Troškovi stjecanja igračeve registracije	Plaćanje trećim osobama za stjecanje igračeve registracije, isključujući bilo kakve troškove internog razvoja, ili druge troškovi. Troškovi stjecanja igračeve registracije uključuju: a) naknadu za transfer (uključujući naknadu za treniranje i solidarne doprinose), koja se plaća za osiguranje registracije igrača; i b) ostale izravne troškove stjecanja igračeve registracije (uključujući pristojbe na naknadu za transfer i naknade posrednicima). c) Troškovi
Uefin Pravilnik o stadionskoj infrastrukturi	Radni dokument koji opisuje zahtjeve koje klubovi moraju ispunjavati u odnosu na stadion koji se koristi za utakmice Uefinih klupskih natjecanja.
Uefin Pravilnik o licenciranju klubova i financijskom fair-playu	Uefin pravilnik koji između ostalog, opisuje Uefin sustav licenciranja klubova i njegove minimalne zahtjeve.
Uefin sustav licenciranja klubova	Sastoji se od pet kategorija kriterija i središnjeg postupka.
Uključene strane	Svatko tko je uključen u Uefin sustav licenciranja/nadzora klubova, uključujući Davatelja licence, tražitelja/primatelja licence, te bilo kojeg pojedinca koji je uključen u njihovo ime.
Uprava (menadžment ; osoblje)	Označava osobe odgovorne za pripremu i realno tj. objektivno prikazivanje financijskih izvještaja i drugih financijskih podataka. Ostali termini mogu biti prikladni ovisno o pravnom okviru u određenom nadležnom zakonodavstvu. Primjerice, u nekim nadležnostima, odgovarajući naziv bi bio 'oni koji su zaduženi za upravljanje' (primjerice direktori).
Uvid	Cilj uvida u financijske podatke je omogućiti revizoru da izrazi mišljenje, na temelju uvida, o tome je li zapazio bilo što, što ga navodi da izrazi uvjerenje kako financijski podaci nisu u svim materijalno značajnim odrednicama pripremljeni u skladu s navedenim okvirom financijskog izvještavanja. Uvid, za razliku od revizije, nije smišljen kako bi se steklo razumno uvjerenje da su financijski podaci bez materijalnih grešaka. Uvid se sastoji od ispitivanja, prvenstveno osoba koje su odgovorne za financijska i računovodstvena pitanja, i primjene analitičkih i drugih postupaka uvida. Uvid može privući revizorovu pozornost na značajna pitanja koja utječu na financijske podatke, ali isti ne daje dokaze koji bi bili potrebni za reviziju.

Vremenska neograničenost poslovanja	Pravni subjekt koji podnosi izvještaje uobičajeno se smatra subjektom koji je u mogućnosti poslovati u vremenski neograničenom razdoblju, tj. koji nastavlja poslovati u doglednoj budućnosti. Pretpostavlja se da pravni subjekt nema ni namjeru, a ni potrebu za likvidacijom, prestankom poslovanja ili traženjem zaštite od vjerovnika u skladu sa zakonima ili propisima.
Zahtjevi nadzora klubova	Zahtjevi koje mora ispuniti primatelj licence koji se kvalificira u Uefino klupsko natjecanje / natjecanje HNS-a.
Zajedničko ulaganje	Ugovorni aranžman u kojem dvije ili više strana (poduzetnici) poduzimaju ekonomsku aktivnost koja podliježe zajedničkoj kontroli. Ako neki subjekt uključen u konsolidaciju zajedno s nekim drugim subjektom koji nije uključen u konsolidaciju upravlja ekonomskom aktivnošću, taj drugi subjekt (zajedničko ulaganje) može se obraditi u sklopu financijskih izvještaja grupe.
Zakonski utvrđen datum zaključivanja	Datum zaključivanja godišnjih financijskih izvještaja izvještajnog subjekta. Zakonski utvrđen datum zaključivanja koji se primjenjuje na tražitelje licence je 31.prosinac.
Značajna promjena	Znači događaj koji se smatra materijalno značajnim za dokumentaciju prethodno dostavljenu davatelju licence i koji bi zahtijevao drukčije iskazivanje da se dogodio prije predaje dokumentacije za licenciranje.
Značajan utjecaj	Moć sudjelovanja u odlukama o financijskoj i poslovnoj politici subjekta u koji se ulaže, ali ne i kontrola ili zajednička kontrola nad spomenutim politikama.

REGISTRACIJE

ZAGREBAČKO PODRUČJE

ZAGREBAČKI NOGOMETNI SAVEZ

(Sjednica 04.12.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Savatović Marko "Lokomotiva" Zagreb, Šoljić Filip "Šparta-Elektra" Zagreb jer odlaze u inozemstvo.

(Sjednica 05.12.2014)

MNK "USPINJAČA" ZAGREB: Gojević Luka, Medić Jakov, Čl. 35/1

NK "GNK DINAMO" ZAGREB: Barišić Adrian Leon (HNK Hajduk š.d.d. Split), Čl. 35/8

NK "ZAGREB" ZAGREB: Huljić Grgo (Prečko Zagreb), Čl. 35/8

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Tarasenko Jordan Ivan "Ivanja Reka" Ivanja Reka, Tarasenko Samuel "Ivanja Reka" Ivanja Reka jer odlaze u inozemstvo.

NS SAMOBOR

(Sjednica 05.12.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Škarica Josip "Bistra" Bistra jer odlaze u inozemstvo.

NS VRBOVEC

(Sjednica 08.12.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Sabolić Mihael "Rakovec" Rakovec jer odlaze na područje drugog saveza.

NOGOMETNI SAVEZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

(Sjednica 05.12.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Gerguri Ivan "Oštrc" Zlatar jer odlaze na područje drugog saveza.

DALMATINSKO PODRUČJE

NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE SPLITSKO-DALMATINSKE

(Sjednica 08.12.2014)

MNK "NOVO VRIJEME" MAKARSKA: Pašalić Nikola, Tomas Josip, Brnić Ante, Pear Vinko, Čl. 35/1

MNK "SOLIN" SOLIN: Matić Ivan, Džepina Jurica, Čl. 35/1

MNK "VRGORAC" VRGORAC: Raos Vjeko, Marević Mate, Majić Augustin Tin, Martinac Mate, Grbavac Ivan, Čl. 35/1

ŽNS DUBROVAČKO NERETVANSKI

(Sjednica 03.12.2014)

NK "GOŠK" DUBROVNIK: Čumbelić Ivan, Čl. 35/1

SLAVONSKO PODRUČJE

NS OSIJEK

(Sjednica 03.12.2014)

Raskidi ugovora

NK "OSIJEK S.D.D." OSIJEK i igrač Balikić Marinko sporazumno raskinuli stipendijski ugovor broj 4-06/14 od 23.06.2014.

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Balikić Marinko "Osijek s.d.d." Osijek jer odlaze u inozemstvo.

NS ŽUPANJA

(Sjednica 05.12.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igrači iz registra Čolakovac Petar "Slavonac" Gradište jer odlaze u inozemstvo.

NS POŽEGA

(Sjednica 04.12.2014)

NK "SLAVONIJA" POŽEGA: Paić Dino (Jakšić Jakšić), Čl. 35/8

RIJEČKO ISTARSKO PODRUČJE

ŽNS PRIMORSKO GORANSKI

(Sjednica 05.12.2014)

NK "POMORAC" KOSTRENA: Vukušić Zoran , Čl. 35/1

Registracija ugovora

NK "HNK RIJEKA S.D.D." RIJEKA i igrač Ivančević Benjamin zaključili stipendijski ugovor do 15.06.2017.

Aneksi ugovora

NK "HNK RIJEKA S.D.D." RIJEKA i igrač Lešković Marko potpisali su aneks (386-XII/14.) broj ugovora 54-II/13. od 11.02.2013 (ugovor o profesionalnom igranju).

NK "HNK RIJEKA S.D.D." RIJEKA i igrač Mitrović Matej potpisali su aneks (381-XII/14.) broj ugovora 241-IX/13. od 06.09.2013 (ugovor o profesionalnom igranju).

NK "HNK RIJEKA S.D.D." RIJEKA i igrač Sharbini Anas potpisali su aneks (385-XII/14.) broj ugovora 183-VII/13. od 19.07.2013 (ugovor o profesionalnom igranju).

NK "HNK RIJEKA S.D.D." RIJEKA i igrač Jugović Vedran potpisali su aneks (381-XII/14.) broj ugovora 52-II/13. od 11.02.2013 (ugovor o profesionalnom igranju).

NK "HNK RIJEKA S.D.D." RIJEKA i igrač Kvržić Zoran potpisali su aneks (382-XII/14.) broj ugovora 55-II/13. od 11.02.2013 (ugovor o profesionalnom igranju).

ŽNS ISTARSKI

(Sjednica 05.12.2014)

Raskidi ugovora

NK "ISTRA 1961 Š.D.D." PULA i igrač Vučko Luka sporazumno raskinuli ugovor o profesionalnom igranju broj 35/2014 od 27.01.2014.

NK "ISTRA 1961 Š.D.D." PULA i igrač Milić Zvonimir sporazumno raskinuli stipendijski ugovor broj 866/2014 od 28.07.2014.

SJEVERNO PODRUČJE

ŽNS MEĐIMURSKI

(Sjednica 02.12.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igrači iz registra Habuš Dario "Hodošan" Hodošan jer odlaze u inozemstvo.

ŽNS KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKI

(Sjednica 08.12.2014)

NK "KOPRIVNICA" KOPRIVNICA: Balala Dino (Mladost-Molve Molve), Čl. 35/8

Raskidi ugovora

NK "SLAVEN BELUPO" KOPRIVNICA i igrač Filipović Petar sporazumno raskinuli ugovor o profesionalnom igranju broj 08/2014 od 27.06.2014.

Komisija za ovjeru registracija klubova i igrača

Robert Uroić s.r.