



GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO HRVATSKOG NOGOMETNOG SAVEZA

Godina: XXIII

Datum: 22. 10. 2014.

Broj: 50

SADRŽAJ

- HRVATSKI NOGOMETNI KUP
 - Rezultati utakmica 1/16 završnog dijela natjecanja
 - Parovi 1/8 završnog dijela natjecanja
 - Opomenuti i isključeni igrači završnog dijela natjecanja
- Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
- NAGRADA HOO MATIJA LJUBEK 2014.
 - Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu Nagrade
 - Obrasci prijedloga
- Registracije

Izdaje: Hrvatski nogometni savez

Telefon: +385 1 2361 555

Ulica grada Vukovara 269 A, HR-10000 Zagreb **Fax:** +385 1 2441 500

Uređuje: Ured HNS-a

IBAN: HR25 2340009-1100187844 (PBZ)

Odgovorni urednik: Vladimir Iveta



PBZ

INA



www.anic-holding.com

DI CAPRIO
by Varteks

HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ
NATJECATELJSKA KOMISIJA
Zagreb, Ul. Grada Vukovara 269A

Zagreb, 20.10.2014.

**REZULTATI UTAKMICA
1/16 završnog dijela natjecanja
za Hrvatski nogometni kup
Natjecateljska godina 2014./2015.**



Mjesto i granja:	Natjecateljski par:	Rezultat:
1. Zagreb:	PONIKVE – DINAMO	1 : 2
2. Funtana:	FUNTANA – HAJDUK	0 : 2
3. Sisak:	LEKENIK – RIJEKA	2 : 4
4. Vukovar:	VUTEKS SLOGA – OSIJEK	0 : 3
5. Jurjevac:	ZRINSKI – SLAVEN BELUPO	1 : 5
6. Antin:	MLADOST – VARAŽDIN	0 : 1
7. Bistra:	BISTRA – CIBALIA	0 : 2
8. Virje:	PODRAVAC – ŠIBENIK	1 : 3
9. Požega:	SLAVONIJA – ISTRA 1961	2 : 3
10. Opatija:	OPATIJA – ZAGREB	9 : 8 (3:3) 11m
11. Bijelo Brdo:	BSK – LOKOMOTIVA	2 : 5
12. Novigrad:	NOVIGRAD – INTER-ZAPREŠIĆ	2 : 0
13. Unešić:	ZAGORA – ZADAR	1 : 5
14. Dubrovnik:	GOŠK – POMORAC	7 : 0
15. Čakovec:	MEĐIMURJE – VINOGRADAR	0 : 2
16. Sisak:	SEGESTA – SPLIT	0 : 2



Predsjednik Povjerenstva za natjecanje
Hrvatskog nogometnog kupa:
Neven Kolić

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Neven Kolić".

**HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ
POVJERENSTVO ZA NATJECANJE HNK-a**

Zagreb, Ul. grada Vukovara 269A

Zagreb, 20.10.2014.

P A R O V I
1/8 završnog dijela natjecanja za
HRVATSKI NOGOMETNI KUP
(Natjecateljska godina 2014/2015.)



Mjesto igranja:

Natjecateljski par:

1. Opatija:	OPATIJA	- DINAMO
2. Novigrad:	NOVIGRAD	- HAJDUK
3. Dubrovnik:	GOŠK	- RIJEKA
4. Split:	SPLIT	- OSIJEK
5. Mladina:	VINOGRADAR	- SLAVEN BELUPO
6. Zadar:	ZADAR	- VARAŽDIN
7. Zagreb:	LOKOMOTIVA	- CIBALIA
8. Pula:	ISTRA 1961	- ŠIBENIK

Prema Kalendaru natjecanja, utakmice se igraju u srijedu 29.10.2014. godine u 14,00 sati odnosno u 17,00 sati na stadionima koji su opremljeni rasvjetom prema prijavi klubova domaćina utakmica.



Predsjednik Povjerenstva za natjecanje
Hrvatskog nogometnog kupa:
Neven Kolić

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Neven Kolić".

**OPOMENUTI I ISKLJUČENI IGRAČI NA UTAKMICAMA ZAVRŠNOG DIJELA NATJECANJA
ZA HRVATSKI NOGOMETNI KUP
Natjecateljska godina 2014./2015.**

1/16 HNK-a

Prva opomena:

1. Marko Blašković (BSK)
2. Luka Begonja (Lokomotiva)
3. Mario Musa (Lokomotiva)
4. Jakov Biljan (Lokomotiva)
5. Stjepan Zlomislić (Slavonija)
6. Josip Neruda (Slavonija)
7. Slavko Blagojević (Istra 1961)
8. Šime Gregov (Istra 1961)
9. Robert Klarić (Ponikve)
10. Filip Krajcar (Ponikve)
11. Leonardo Sigali (Dinamo)
12. Jose Goncalo (Dinamo)
13. Denis Bošnjak (Funtana)
14. Bekim Čamil (Funtana)
15. Mihael Šegon (Funtana)
16. Anton Maglica (Hajduk)
17. Toni Rudan (Opatija)
18. Deni Erceg (Opatija)
19. Dominik Kovačić (Zagreb)
20. Zvonimir Roko Strika (Zagreb)
21. Lovro Medić (Zagreb)
22. Leo Kapović (Inter-Zaprešić)
23. Ivan Čeliković (Inter-Zaprešić)
24. Tomislav Hanžek (Inter-Zaprešić)
25. Matias Zubak (Inter-Zaprešić)
26. Tomislav Mazalović (Inter-Zaprešić)
27. Niko Vlatković (Bistra)
28. Jakov Puljić (Cibalia)
29. Mario Jazvić (Cibalia)
30. Mihael Rebernik (Međimurje)

31. Mario Iončar (Vinogradar)
32. Stefan Gavarić (Vinogradar)
33. Ivan Galić (Vinogradar)
34. Benjamin Dizdarić (Vinogradar)
35. Miran Horvat (Segesta)
36. Dino Eberl (Segesta)
37. Branko Vrgoč (Split)
38. Dražen Bagarić (Split)
39. Nino Galović (Split)
40. Slobodan Arsić (Vuteks Sloga)
41. Zoran Kisilj (Vuteks Sloga)
42. Antonio Perošević (Osijek)
43. Matej Jonjić (Osijek)
44. Ljuban Ivić (Zrinski)
45. Hrvoje Plazanić (Slaven Belupo)
46. Siniša Čeko (Varaždin)
47. Ivan Režić (Varaždin)
48. Juraj Nemanić (Varaždin)
49. Marko Galoši (Varaždin)
50. Jurica Karan (Podravac)
51. Luka Fuštin (Šibenik)
52. Ivan pešić (Zadar)
53. Theophilus Solomon (Zadar)
54. Antonio Dragić (GOŠK)
55. Zvonimir Milić (Pomorac)
56. Ivan Celjak (Lekenik)
57. Igor Marić (Lekenik)
58. Tomislav Gajdeć (Lekenik)
59. Damir Zlomislić (Rijeka)
60. Goran Cvijanović (Rijeka)

Druga opomena:

1. Matko Rašić (Ponikve)
2. Alen Matovina (Opatija)
3. Kristijan Glavaš (Novigrad)

4. Srđan Majher (Vuteks Sloga)
5. Mihael Bezić (Lekenik)

Isključeni igrači:

1. Ecian Štifanić (Funtana)
2. Dante Stipica (Hajduk)

3. Ivan Anton Vasilj (Slaven Belupo)
4. Marko Murselović (Varaždin)

Molimo klubove da ako postoji razlika u evidenciji koju obvezno vode klubovi i Disciplinska komisija HNS-a, o tome obavijeste na telefax 01/4833 600.

Zagreb, 16.10.2014.

Za točnost:
Josip Brezni

Predsjednik Disciplinske komisije HNS-a:

Saša Pavličić-Bekić, s.r.

HRVATSKI SABOR

Na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske, donosim

ODLUKU O PROGLAŠENJU ZAKONA O FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Proglašavam Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 3. listopada 2014. godine.

Klasa: 011-01/14-01/135

Urbroj: 71-05-03/1-14-2

Zagreb, 7. listopada 2014.

Predsjednik
Republike Hrvatske

Ivo Josipović, v. r.

ZAKON O FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuje okvir finansijskog poslovanja i elementi računovodstvenog sustava neprofitnih organizacija, i to načela sustava finansijskog poslovanja, izrada i izvršavanje finansijskih planova, izvještavanje o potrošnji proračunskih sredstava, računovodstvena načela i poslovi, poslovne knjige i knjigovodstvene isprave, popis imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza i vlastitih izvora te priznavanja prihoda, rashoda, primitaka i izdataka, finansijsko izvještavanje, revizija godišnjih finansijskih izvještaja, javna objava godišnjih finansijskih izvještaja, nadzor nad finansijskim poslovanjem i računovodstvom i druga područja koja se odnose na finansijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Obveznici primjene

Članak 2.

(1) Odredbe ovoga Zakona odnose se na domaće i strane udruge i njihove saveze, zaklade, fundacije, ustanove, umjetničke organizacije, komore, sindikate, udruge poslodavaca te sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera (u dalnjem tekstu: neprofitna organizacija).

(2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na vođenje poslovnih knjiga i upis u Registar neprofitnih organizacija primjenjuju se na političke stranke.

(3) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na dostavu izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava, kontrole na licu mjesta o utrošku proračunskih sredstava te finansijski nadzor sredstava iz javnih izvora primjenjuju se na vjerske zajednice.

(4) Odredbe ovoga Zakona ne odnose se na poduzetnike na koje se primjenjuju odredbe Zakona o računovodstvu, na jedinice lokalne i

područne (regionalne) samouprave i proračunske korisnike upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, a koji finansijsko poslovanje i računovodstvo vode u skladu sa Zakonom o proračunu.

(5) Odredbe ovoga Zakona ne odnose se na ustanove kojima su osnivači fizičke osobe i druge pravne osobe koje su, sukladno propisima koji uređuju poreze, obveznici utvrđivanja i plaćanja poreza na dobit za svoju ukupnu djelatnost.

II. SUSTAV FINANCIJSKOG POSLOVANJA

Načela sustava financijskog poslovanja

Članak 3.

(1) Poslovanje neprofitne organizacije treba se temeljiti na načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrole te načelu javnosti i transparentnosti.

(2) Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljujući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

(3) Načelo javnosti i transparentnosti znači obvezu osiguranja javnosti u područjima primjene ovoga Zakona koja se odnose na financijsko izvještavanje.

Članak 4.

(1) Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrole.

(2) Sustavi financijskog upravljanja i kontrole temelje se na pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola, koje uključuju:

- kontrolno okruženje
- upravljanje rizicima
- kontrolne aktivnosti
- informacije i komunikacije
- praćenje i procjenu sustava.

(3) Pod kontrolnim okruženjem podrazumijeva se osobni i profesionalni integritet te etične vrijednosti zakonskih zastupnika i zaposlenika, rukovođenje i stil upravljanja, određivanje misije, vizije i ciljeva neprofitne organizacije, organizacijska struktura, uključujući dodjelu ovlasti i odgovornosti te uspostavu odgovarajuće linije izvješćivanja, praksu upravljanja ljudskim potencijalima i kompetentnost zaposlenika.

(4) Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve neprofitne organizacije, te poduzimanja potrebnih radnji, posebice kroz promjenu sustava financijskog upravljanja i kontrole, a u svrhu smanjenja rizika.

(5) Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i načelima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva neprofitne organizacije smanjenjem rizika na prihvatljivu razinu. Kontrolne aktivnosti moraju biti prikladne i pravodobne, a troškovi njihove uspostave ne smiju premašivati prihvatljivu razinu.

(6) Financijska izvješća i druga izvješća sadrže poslovne informacije koje omogućuju upravljanje i kontrolu poslovanja neprofitne organizacije. Informacije moraju biti odgovarajuće, ažurne, točne i dostupne radi učinkovite komunikacije na svim razinama neprofitne organizacije, izgradnje prikladnoga upravljačkog sustava informacija, s točno određenom ulogom svakoga zaposlenika uključenog u financijsko upravljanje i kontrole te dokumentiranja svih procesa i transakcija.

(7) Praćenje sustava financijskog upravljanja i kontrole obavlja se u svrhu procjenjivanja njegova odgovarajućeg funkcioniranja i osiguranja njegova dalnjeg poboljšanja.

(8) Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za provođenje finansijskog upravljanja i kontrola primjenom komponenata iz stavka 2. ovoga članka.

(9) Ministar financija pravilnikom o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju finansijskih planova neprofitnih organizacija utvrđuje način provođenja samoprocjene funkcioniranja sustava finansijskog upravljanja i kontrola neprofitnih organizacija uzimajući u obzir visinu prihoda, vrijednost imovine i pravni oblik neprofitne organizacije.

Izrada i izvršavanje finansijskih planova

Članak 5.

(1) Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna je izrađivati godišnji program rada i finansijski plan za njegovu provedbu.

(2) Finansijski plan neprofitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od:

- plana prihoda i rashoda
- plana zaduživanja i otplata
- obrazloženja finansijskog plana.

(3) Finansijski plan donosi najviše tijelo neprofitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

(4) Izmjene i dopune finansijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje finansijskog plana.

(5) Zakonski zastupnik odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje finansijskog plana.

(6) Ministar financija pravilnikom o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju finansijskih planova neprofitnih organizacija iz članka 4. stavka 9. ovoga Zakona propisuje metodologiju izrade finansijskog plana, izmjena i dopuna finansijskog plana te način i uvjete izvršavanja finansijskog plana.

Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava

Članak 6.

(1) Neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je nadležnom tijelu državne uprave, jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno drugom nadležnom tijelu javne vlasti dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava.

(2) Nadležna tijela i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo vršiti kontrole na licu mesta o utrošku sredstava iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Ministar financija pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija utvrđuje minimalni sadržaj i rokove dostave izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava.

III. RAČUNOVODSTVO

Računovodstvena načela

Članak 7.

(1) Računovodstvo propisano ovim Zakonom temelji se na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija.

(2) Informacija u finansijskom izvještaju je pouzdana kad u njoj nema značajne pogreške i pristranosti, odnosno kad vjerno odražava ono što predstavlja.

(3) Načelo pojedinačnog iskazivanja pozicija znači osiguravanje prikazivanja podataka pojedinačno po vrstama prihoda, rashoda, kao i

o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Računovodstveni poslovi

Članak 8.

(1) Računovodstveni poslovi su prikupljanje i obrada podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, priprema i vođenje poslovnih knjiga, priprema i sastavljanje finansijskih izvještaja te prikupljanje i obrada finansijskih podataka za statističke, porezne i druge potrebe.

(2) Nепrofitna organizacija dužna je prikupljati podatke i sastavljati knjigovodstvene isprave, voditi poslovne knjige te sastavljati finansijske izvještaje na način kojim se omogućava provjera poslovnih događaja, utvrđivanje finansijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije, poštujući pri tome temeljna načela urednog knjigovodstva.

Članak 9.

(1) Nепrofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije.

(2) Iznimno, zakonski zastupnik neprofitne organizacije može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela ako je:

- vrijednost imovine neprofitne organizacije na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od 230.000,00 kuna i
- godišnji prihod neprofitne organizacije u svakoj od prethodne tri godine uzastopno manji od 230.000,00 kuna godišnje.

(3) Odluka iz stavka 2. ovoga članka donosi se u roku predviđenom za podnošenje godišnjih finansijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu i važeća je dok neprofitna organizacija zadovoljava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, odnosno do opoziva.

(4) Nепрофитна организација која задоволjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, а одлуči se за vođenje dvojnog knjigovodstva, obvezna je primjenjivati odredbe ovoga Zakona isključivo u dijelu sastavljanja finansijskih izvještaja iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona i njihove dostave Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu finansijskih izvještaja.

(5) Nепрофитна организација прве tri godine od osnivanja obvezna je voditi dvojno knjigovodstvo.

(6) Ministar financija pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu propisuje način vođenja jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela.

Članak 10.

(1) Nепрофитна организација обvezna je u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda te o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

(2) Podaci se u poslovne knjige unose po nastanku poslovnog događaja, a najkasnije u roku primjerenom za sastavljanje finansijskih izvještaja.

(3) Poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i finansijski izvještaji vode se, odnosno sastavljaju, na hrvatskom jeziku i izražavaju u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 11.

(1) Zakonski zastupnik odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova.

(2) Vođenje računovodstvenih poslova može se ugovorom povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Poslovne knjige

Članak 12.

(1) Poslovne knjige dvojnog knjigovodstva koje vodi neprofitna organizacija jesu: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige.

(2) Dnevnik je poslovna knjiga u koju se unose knjigovodstvene promjene slijedom vremenskog nastanka.

(3) Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih događaja nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima.

(4) Unos podataka u glavnu knjigu provodi se po unaprijed pripremljenom računskom planu.

(5) Računskim planom za neprofitne organizacije utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su neprofitne organizacije obvezne knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode i rashode.

(6) Računi iz računskog plana su razvrstani na: razrede, skupine, podskupine i odjeljke.

(7) Odjeljci iz računskog plana mogu se raščlanjivati, prema potrebama, na analitičke i podanalitičke račune. Raščlanjivanje odjeljaka u računskom planu obavlja se po dekadnom sustavu.

(8) Ministar financija pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu iz članka 9. stavka 6. ovoga Zakona propisuje raspored, sadržaj i primjenu računa u računskom planu.

Članak 13.

(1) Poslovne knjige koje je obvezna voditi neprofitna organizacija iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona jesu:

1. knjiga blagajne
2. knjiga primitaka i izdataka
3. knjiga ulaznih računa
4. knjiga izlaznih računa i
5. popis dugotrajne nefinansijske imovine.

(2) Ministar financija pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu iz članka 9. stavka 6. ovoga Zakona propisuje minimalni sadržaj knjige primitaka i izdataka, knjige ulaznih računa, knjige izlaznih računa i popisa dugotrajne nefinansijske imovine.

Članak 14.

(1) Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije poslovnih događaja koji su u glavnoj knjizi iskazani sintetički i druge pomoćne evidencije o stanju i promjenama imovine i obveza za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.

(2) Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezno vodi sljedeće pomoćne knjige:

1. knjigu dugotrajne nefinansijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana)
2. knjigu kratkotrajne nefinansijske imovine (zaliha materijala, proizvoda i robe) – po vrsti, količini i vrijednosti
3. knjigu financijske imovine i obveza, i to: potraživanja i obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospjelosti, zateznim kamatama i dr.), primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih finansijskih instrumenata (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospjelosti, stanjima), potraživanja i obveza po osnovi primljenih zajmova i kredita te dаниh zajmova (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospjelosti, stanjima i obračunatim kamatama)

4. knjigu (dnevnik) blagajni (kunska, devizna, porto i druge) i
5. evidenciju putnih nalogu i korištenja službenih vozila.

(3) Osim pomoćnih knjiga iz stavka 2. ovoga članka, neprofitna organizacija vodi i posebne pomoćne evidencije:

1. evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija
2. knjigu ulaznih računa
3. knjigu izlaznih računa te
4. ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim

potrebama.

(4) Pomoćne knjige i posebne pomoćne evidencije iz stavaka 2. i 3. ovoga članka ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci.

Članak 15.

(1) Poslovne knjige vode se na način da osiguraju ispravnost i kontrolu unesenih podataka, čuvanje i mogućnost korištenja podataka, dobivanje uvida u promet i stanja na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja.

(2) Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu, koja je jednaka kalendarskoj godini.

(3) Poslovne knjige otvaraju se na početku poslovne godine ili danom osnivanja.

(4) Početna stanja glavne knjige na početku poslovne godine moraju biti ista kao zaključna stanja na kraju prethodne poslovne godine.

Članak 16.

(1) Poslovne knjige zaključuju se na kraju poslovne godine.

(2) Ako se poslovne knjige vode kao elektronički zapis, glavna knjiga, odnosno knjiga primitaka i izdataka mora se nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi na način da se onemogući izmjena pojedinih ili svih dijelova ili listova glavne knjige, da je glavnu knjigu moguće u svakom trenutku otisnuti na papir te mora biti potpisana elektroničkim potpisom sukladno propisu koji uređuje elektronički potpis.

(3) Ako nije moguće zaštititi poslovne knjige koje se vode kao elektronički zapis na način propisan u stavku 2. ovoga članka, one se ispisuju na papir i uvezuju u roku od 120 dana od isteka poslovne godine na koju se odnose.

(4) Zakonski zastupnik neprofitne organizacije potpisuje ispisane i uvezane poslovne knjige.

(5) Poslovne knjige čuvaju se, i to:

- dnevnik i glavna knjiga – najmanje jedanaest godina
- pomoćne knjige – najmanje sedam godina.

(6) Poslovne knjige iz članka 13. stavka 1. ovoga Zakona čuvaju se, i to:

- knjiga primitaka i izdataka – najmanje jedanaest godina
- knjiga blagajne, knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa i popis dugotrajne nefinansijske imovine – najmanje sedam godina.

(7) Rok čuvanja poslovnih knjiga počinje teći istekom poslovne godine na koju se poslovne knjige odnose.

Knjigovodstvene isprave

Članak 17.

(1) Knjiženje i evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama.

(2) Knjigovodstvena isprava jest pisani dokument ili elektronički zapis o nastalom poslovnom događaju.

(3) Vjerodostojna je ona knjigovodstvena isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj.

(4) Knjigovodstvena isprava je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovnog događaja povodom kojeg je sastavljena.

(5) Knjigovodstvena isprava sastavlja se u jednom primjerku ili više primjeraka.

(6) Knjigovodstvena isprava koja je sastavljena u jednom primjerku može se otpremiti ako su podaci iz takve isprave stalno dostupni.

(7) Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena

telekomunikacijskim putem, preslika izvorne isprave ili isprava na elektroničkom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja izvorne isprave, odnosno razlog upotrebe preslike i ako ju je potpisao zakonski zastupnik neprofitne organizacije ili osoba na koju je prenesena ovlast iz članka 11. stavka 2. ovoga Zakona.

Članak 18.

(1) Knjigovodstvene isprave čuvaju se kao izvorne isprave, na nositelju elektroničkog zapisa ili nositelju mikrografske obrade.

(2) Knjigovodstvene isprave čuvaju se u sljedećim rokovima, ako drugim propisima nije određen dulji rok:

- trajno – obračun plaće, odnosno naknade plaće ili analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi

- najmanje jedanaest godina – isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik, glavnu knjigu i knjigu primitaka i izdataka

- najmanje sedam godina – isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige, izuzev knjige primitaka i izdataka, te knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa te popis dugotrajne nefinancijske imovine.

(3) Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava iz stavka 2. podstavaka 2. i 3. ovoga članka počinje teći istekom zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige u koje su isprave unesene.

IV. POPIS IMOVINE I OBVEZA

Obveza popisa

Članak 19.

(1) Neprofitna organizacija dužna je na početku poslovanja popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti u količinama i u novčanom iznosu.

(2) Neprofitna organizacija dužna je najmanje jednom i to na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka neprofitna organizacija koja obavlja knjižničnu djelatnost može obaviti popis knjiga i knjižnične građe u roku koji nije duži od tri godine.

(4) Osim popisa iz stavka 2. ovoga članka, neprofitna organizacija mora popisati imovinu i obveze u slučajevima statusnih promjena, otvaranja stečajnog postupka ili pokretanja postupka likvidacije.

Provedba popisa

Članak 20.

(1) Popis imovine i obveza obavlja povjerenstvo za popis koje se osniva sukladno statutu ili drugom najvišem općem aktu neprofitne organizacije.

(2) Zakonski zastupnik određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja s priloženim popisnim listama.

(3) Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim, odnosno novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste jesu knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi povjerenstva za popis.

(4) Nakon završetka popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga zakonskom zastupniku.

Članak 21.

Zakonski zastupnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista te sukladno ovlastima koje proizlaze iz statuta ili drugih najviših općih akata neprofitne organizacije odlučuje o:

1. nadoknađivanju utvrđenih manjkova
2. priznavanju i evidentiranju utvrđenih viškova
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
4. rashodovanju imovine

5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

V. NAČIN ISKAZIVANJA IMOVINE, OBVEZA I VLASTITIH IZVORA TE PRIZNAVANJA PRIHODA, RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Iskazivanje imovine i obveza

Članak 22.

(1) Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju finansijski položaj neprofitne organizacije.

(2) Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

(3) Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

(4) Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

(5) Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

(6) Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

(7) Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

(8) Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Članak 23.

(1) Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

(2) Dugotrajna imovina je finansijska i nefinansijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavnji oblik.

(3) Dugotrajna nefinansijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3500,00 kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

(4) Kratkotrajna nefinansijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

(5) Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinansijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i sposobljavanja za početak upotrebe.

Članak 24.

(1) Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinansijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

(3) Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

(4) Ministar financija pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu iz članka 9. stavka 6. ovoga Zakona propisuje stope amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine i procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine.

Članak 25.

(1) Neprofitna organizacija revalorizira dugotrajnu imovinu primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri

godine kumulativno veća od 30 %.

(2) Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Priznavanje prihoda i rashoda

Članak 26.

(1) Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

(2) Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati

- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja finansijskih izvještaja za isto razdoblje

- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)

- donacije povezane s nefinansijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinansijske imovine u razdoblju korištenja

- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju

- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinansijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i

- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

(3) Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

(4) Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja finansijske imovine.

Priznavanje primitaka i izdataka

Članak 27.

(1) Primici i izdaci priznaju se uz primjenu novčanog računovodstvenog načela.

(2) Primici i izdaci jesu priljevi i odljevi novca i novčanih ekvivalenta.

VI. FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 28.

(1) Neprofitna organizacija dužna je sastavljati finansijske izvještaje.

(2) Finansijski izvještaji predaju se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu finansijskih izvještaja.

(3) Finansijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku finansijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije.

(4) Neprofitna organizacija sastavlja i podnosi finansijske izvještaje na razini pravne osobe s uključenim podacima o poslovanju njezinih organizacijskih dijelova.

(5) Neprofitna organizacija koja tijekom poslovne godine nije imala poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obvezama, dužna je u roku propisanom za predaju godišnjih finansijskih izvještaja Ministarstvu financija dostaviti izjavu o neaktivnosti za

prethodnu poslovnu godinu.

Članak 29.

(1) Financijski izvještaji neprofitne organizacije, izuzev neprofitne organizacije iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona, jesu izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda.

(2) Financijski izvještaj neprofitne organizacije iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona jest godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima.

Članak 30.

(1) Financijski izvještaji iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona sastavljaju se za razdoblja u tijeku poslovne godine i za poslovnu godinu.

(2) Financijski izvještaji za razdoblja u tijeku poslovne godine čuvaju se do predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvorniku.

(3) Ministar financija pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija iz članka 6. stavka 3. ovoga Zakona propisuje oblik i sadržaj financijskih izvještaja i izjave o neaktivnosti, razdoblja za koja se izvještaji sastavljaju, te obvezu i rokove podnošenja.

Članak 31.

(1) Statusne promjene kod neprofitnih organizacija jesu:

1. spajanje dvije ili više neprofitnih organizacija u novu jedinicu
2. pripajanje jedne ili više neprofitnih organizacija postojećoj jedinici i
3. podjela neprofitne organizacije u dvije ili više novih jedinica.

(2) Neprofitne organizacije kod kojih je došlo do statusnih promjena moraju sastaviti u roku od 60 dana, s datumom koji prethodi datumu nastanka statusne promjene, financijske izvještaje koji se sastavljaju za poslovnu godinu.

(3) Financijski izvještaji iz stavka 2. ovoga članka predaju se u roku od deset dana od dana sastavljanja Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja.

(4) Kod statusne promjene spajanja svaka od neprofitnih organizacija koje se spajaju sastavlja financijske izvještaje za poslovnu godinu s datumom koji prethodi datumu spajanja. Financijski izvještaji se konsolidiraju i prema njima se otvaraju računovodstvene knjige jedinice nastale spajanjem.

(5) Kod statusne promjene pripajanja neprofitne organizacije koje se pripajaju postojećoj jedinici sastavljaju financijske izvještaje za poslovnu godinu s datumom koji prethodi datumu pripajanja. Postojeća jedinica konsolidira izvještaje pripojenih jedinica i evidentira promjene u svojim računovodstvenim knjigama.

(6) Kod statusne promjene podjele, neprofitna organizacija koja se dijeli sastavlja financijske izvještaje za poslovnu godinu na dan podjele, a novonastale jedinice otvaraju nove knjige sa stanjima ovisno o međusobno izvršenoj podjeli imovine i obveza.

(7) Financijske izvještaje, koji su sastavljeni za razdoblje prije statusnih promjena, potpisuje osoba koja je bila odgovorna za poslovanje neprofitne organizacije u razdoblju na koji se izvještaji odnose.

Revizija godišnjih financijskih izvještaja

Članak 32.

(1) Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod od tri do uključivo deset milijuna kuna podliježu revizijskom uvidu koji se obavlja sukladno revizijskim

propisima.

(2) Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod iznad deset milijuna kuna podliježu reviziji koja se obavlja sukladno revizijskim propisima.

(3) Neprofitne organizacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužne su do 30. lipnja tekuće godine objaviti na svojim mrežnim stranicama revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih finansijskih izvještaja, odnosno o uvidu u finansijske izvještaje za prethodnu godinu.

(4) Objava revizorskog izvješća o obavljenoj reviziji godišnjih finansijskih izvještaja, odnosno o uvidu u finansijske izvještaje za prethodnu godinu iz stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na sindikate i udruge poslodavaca.

(5) Sindikati i udruge poslodavaca dužni su do 30. lipnja tekuće godine dostaviti Ministarstvu financija revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih finansijskih izvještaja, odnosno o uvidu u finansijske izvještaje za prethodnu godinu.

(6) Sindikati i udruge poslodavaca mogu dostaviti revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih finansijskih izvještaja, odnosno o uvidu u finansijske izvještaje za prethodnu godinu zainteresiranim stranama ako se time ne narušava njihovo slobodno i neovisno djelovanje.

VII. REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Vođenje Registra neprofitnih organizacija

Članak 33.

(1) Registar neprofitnih organizacija je središnji izvor podataka o neprofitnoj organizaciji potrebnih za utvrđivanje i praćenje obveze sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja, utvrđivanja finansijskog položaja i poslovanja te namjenskog korištenja sredstva proračuna.

(2) Registar neprofitnih organizacija vodi Ministarstvo financija.

(3) Registar neprofitnih organizacija vodi se u elektroničkom obliku i dostupan je na mrežnim stranicama Ministarstva financija.

Upis u Registar neprofitnih organizacija

Članak 34.

(1) Neprofitna organizacija obvezna je upisati se u Registar neprofitnih organizacija.

(2) Neprofitna organizacija upisuje se u Registar neprofitnih organizacija na temelju prijave dostavljene Ministarstvu financija najkasnije 60 dana od upisa u matični registar.

(3) Pod matičnim registrom u smislu ovoga Zakona smatra se odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u koji je neprofitna organizacija upisana prilikom osnivanja.

(4) Neprofitna organizacija popunjava i predaje prijavu iz stavka 2. ovoga članka samo jednom kod upisa u Registar neprofitnih organizacija.

(5) Upis u Registar neprofitnih organizacija uvjet je za dobivanje sredstava iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih javnih izvora.

(6) Odredba stavka 5. ovoga članka ne primjenjuje se na političke stranke i vjerske zajednice.

(7) Ministar financija pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija iz članka 6. stavka 3. ovoga Zakona utvrđuje način vođenja Registra neprofitnih organizacija i propisuje izgled i sadržaj prijave za upis u Registar neprofitnih organizacija.

Promjena podataka u Registru neprofitnih organizacija

Članak 35.

(1) Neprofitna organizacija obvezna je dostaviti Ministarstvu financija promjenu podataka iz Registra neprofitnih organizacija.

(2) Nепrofitna организација извјештава о промјени података из ставка 1. ovoga članka podnošenjem prijave za upis promjene u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, a ako se промјена не upisuje u матични регистар, u roku od 30 radnih dana od nastanka промјене.

(3) Ministar financija pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih организација из članka 6. stavka 3. ovoga Zakona propisuje izgled i sadržaj prijave za upis промјене из ставка 2. ovoga članka.

Brisanje iz Registra neprofitnih организација

Članak 36.

(1) Neprofitna организација брише се из Registra neprofitnih организација бришњем из матичног регистра.

(2) Обавијест о бришњу из матичног регистра Ministarstvu financija доставља водитељ одговарајућег регистра по службеној дужности најкасније 30 дана од дана nastanka промјене.

(3) Ministar financija pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih организација из članka 6. stavka 3. ovoga Zakona propisuje увјете и начин бришња neprofitне организације из Registra neprofitnih организација.

VIII. JAVNA OBJAVA GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Članak 37.

(1) Godišnji финансијски извјештаји neprofitne организације јавно се објављују путем Registra neprofitnih организација.

(2) Neprofitna организација чији су godišnji финансијски извјештаји јавно објављени путем Registra neprofitnih организација nije дужна достављати исте на захтјев.

(3) Objава godišnjih финансијских извјештаја из ставка 1. ovoga članka не односи се на sindikate i udruge poslodavaca.

(4) Sindikati i udruge poslodavaca из ставка 3. ovoga članka могу доставити godišnje финансијске извјештаје zainteresiranim stranama ако се time ne narušava njihovo слободно и неовисно djelovanje.

IX. NADZOR

Financijski nadzor

Članak 38.

(1) Ministarstvo financija обавља надзор financijskog poslovanja, računovodstvenih послова и предаје financijskih извјештаја (у даљnjem tekstu: financijski nadzor) neprofitne организације у складу с одредбама ovoga Zakona te drugih posebnih propisa.

(2) Financijski nadzor из ставка 1. ovoga članka обухваћа и надзор над zakonitim pribavljanjem financijskih sredstava из javnih i drugih izvora, управљањем financijskim sredstvima te utvrđivanjem koriste li se sredstva за ostvarivanje ciljeva zbog којих је основана neprofitna организација.

Način obavljanja nadzora

Članak 39.

(1) Financijski nadzor neprofitne организације (у даљnjem tekstu: subjekt nadzora) из članka 38. ovoga Zakona обавља се на sljedeći начин:

- izravnim nadzorom kod subjekta nadzora
- analizom poslovne dokumentације, propisa и опćih akata у складу с којима subjekt nadzora послује
- pregledom poslovnih prostorija, zgrada, predmeta, robe и drugih ствари у складу са svrhom financijskog nadzora
- praćenjem, prikupljanjem и provjerom knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga и financijskih извјештаја (analiza financijskih извјештаја)
- provjerom sustava којег subjekt nadzora примjenjuje за obradu података у вези računovodstvenih послова.

(2) Na donošenje upravnih akata sukladno odredbama ovoga Zakona primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Osobe ovlaštene za obavljanje nadzora

Članak 40.

(1) Financijski nadzor iz članka 38. ovoga Zakona obavlja Ministarstvo financija.

(2) Ovlaštene osobe za obavljanje financijskog nadzora iz stavka 1. ovoga članka su inspektorji financijskog nadzora.

(3) Inspektorji financijskog nadzora imaju službene iskaznice i službene značke koje izdaje ministar financija.

(4) Ministar financija pravilnikom o službenoj iskaznici i službenoj znački inspektora financijskog i proračunskog nadzora propisuje izgled službene iskaznice inspektora financijskog nadzora, vođenje očevidnika o službenim iskaznicama te način njihova izdavanja, uporabe i zamjene.

Obavljanje nadzora

Članak 41.

(1) Subjekt nadzora dužan je inspektoru financijskog nadzora omogućiti:

- nadzor poslovne dokumentacije, propisa i općih akata u skladu s kojima subjekt nadzora posluje

- pregled poslovnih prostorija, zgrada, predmeta, robe i drugih stvari u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora

- nadzor svih knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i financijskih izvještaja te sustava koje primjenjuje za obradu podataka.

(2) Subjekt nadzora dužan je inspektoru financijskog nadzora dostaviti presliku isprava ili financijskih izvještaja iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka.

(3) Zakonski zastupnik neprofitne organizacije dužan je sudjelovati u postupku nadzora i omogućiti nesmetano obavljanje nadzora uz osiguranje odgovarajućih uvjeta rada.

Članak 42.

(1) Postupak nadzora iz članka 39. ovoga Zakona započinje uručenjem obavijesti zakonskom zastupniku neprofitne organizacije, odnosno osobi koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija kao ovlaštena za zastupanje neprofitne organizacije.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka sadržava:

1. naziv tijela koje ga je izdalo, broj i datum akta

2. ime i prezime, odnosno naziv subjekta nadzora iz stavka 1. ovoga članka

3. predmet nadzora

4. razdoblje koje će biti obuhvaćeno nadzorom

5. datum početka nadzora

6. ime i prezime ovlaštenih službenika za obavljanje nadzora

7. potpis ovlaštene osobe.

(3) Protiv obavijesti iz stavka 2. ovoga članka prigovor nije dopušten.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka postupak nadzora može započeti i bez uručenja obavijesti ako zakonski zastupnik neprofitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka očigledno izbjegava uručenje obavijesti i ako postoji opravdana bojazan da se neki dokaz neće moći izvesti ili će njegovo izvođenje biti otežano.

Zapisnik o obavljenom nadzoru

Članak 43.

(1) O obavljenom nadzoru sastavlja se zapisnik koji sadržava: naziv tijela koje ga je izdalo, broj i datum akta, ime i prezime, odnosno naziv subjekta nadzora, pravni i činjenični temelj, mjesto provođenja i vrijeme trajanja nadzora, imena ovlaštenih osoba koje su nadzor provele, razdoblje obuhvaćeno nadzorom, opis radnji, činjenica i dokaza provedenih u postupku po kojima su utvrđene nepravilnosti.

(2) Zakonski zastupnik neprofitne organizacije iz članka 41. ovoga Zakona ima pravo podnijeti prigovor na zapisnik o nadzoru u roku od petnaest dana od dana primitka zapisnika.

(3) Inspektor koji je obavio nadzor obvezan je u roku od petnaest dana od dana primitka prigovora dostaviti pisani odgovor zakonskom zastupniku neprofitne organizacije iz članka 41. ovoga Zakona.

(4) Prigovor na zapisnik i odgovor na prigovor sastavni su dijelovi zapisnika o obavljenom nadzoru.

Mjere nadzora

Članak 44.

(1) Inspektor finansijskog nadzora koji je obavio nadzor ovlašten je poduzeti sljedeće:

1. donijeti rješenje kojim nalaže otklanjanje nepravilnosti i utvrditi rok za otklanjanje nepravilnosti

2. donijeti rješenje o povratu sredstava u državni proračun, odnosno proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ako utvrdi nezakonito korištenje sredstava doznačenih iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih javnih izvora

3. ako utvrdi radnje za koje postoji osnovana sumnja o počinjenom kaznenom djelu, podnosi kaznenu prijavu nadležnom državnom odvjetništvu

4. ako utvrdi radnje kojima je ostvaren prekršaj, sastavlja optužni prijedlog koji odgovorna osoba Ministarstva financija podnosi nadležnom područnom uredju Porezne uprave

5. ako utvrdi razloge za sumnju na pranje novca ili financiranje terorizma u vezi s radom i djelatnosti subjekta nadzora ili s njima povezanih osoba, odnosno u finansijskom poslovanju subjekta nadzora, o tome pisano obavještava Ured za sprječavanje pranja novca sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

(3) Subjekt nadzora kojem je izdano rješenje iz stavka 1. točke 1. ovoga članka dužan je u roku određenom rješenjem otkloniti utvrđene nepravilnosti te u roku od osam dana od isteka roka određenog rješenjem o tome pisano izvijestiti Ministarstvo financija, uz dokaz o otklonjenim nepravilnostima.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 45.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5000,00 kuna do 200.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj neprofitna organizacija koja vodi dvojno knjigovodstvo, a novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 kuna do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj neprofitna organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo ako:

1. ne provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava finansijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 4. stavak 1.)

2. ne izrađuje i/ili ne usvaja finansijske planove sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 5. stavci 1. i 3.)

3. ne dostavi izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava nadležnom tijelu državne uprave, odnosno jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 6. stavak 1.)

4. ne vodi poslovne knjige i ne sastavlja knjigovodstvene isprave i finansijske izvještaje na hrvatskom jeziku i u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj (članak 10. stavak 3.)

5. ne vodi poslovne knjige dvojnog knjigovodstva sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 12. stavak 1.)

6. ne unosi podatke u glavnu knjigu po unaprijed pripremljenom računskom planu (članak 12. stavak 4.)
7. ne vodi poslovne knjige na način da se osiguraju ispravnost i kontrola unesenih podataka, i/ili čuvanje i mogućnost korištenja podataka, i/ili dobivanje uvida u promet i stanja na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja (članak 15. stavak 1.)
8. vodi poslovne knjige za godinu koja nije jednaka kalendarskoj godini (članak 15. stavak 2.)
9. ne otvori poslovne knjige sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 15. stavak 3.)
10. ne zaključi poslovne knjige sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 1.)
11. ne zaštiti poslovne knjige koje se vode na elektroničkom mediju sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 2.)
12. ne čuva dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige u rokovima i na način sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 5.)
13. ne čuva knjigu primitaka i izdataka, knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa i popis dugotrajne nefinansijske imovine u rokovima i na način sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 6.)
14. ne čuva knjigovodstvene isprave u rokovima i na način sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 18.)
15. ne popiše imovinu i obveze sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 20.)
16. imovinu i obveze ne iskazuje po računovodstvenom načelu nastanka događaja (članak 22. stavak 6.)
17. prihode i rashode ne priznaje uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja (članak 26. stavak 1.)
18. ne sastavlja i ne podnosi finansijske izvještaje sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 28. stavak 4.)
19. ne objavi na svojim mrežnim stranicama revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih finansijskih izvještaja, odnosno o uvidu u finansijske izvještaje za prethodnu godinu (članak 32. stavak 3.)
20. ne upiše se u Registar neprofitnih organizacija (članak 34. stavak 1.)
21. ne izvijesti o promjeni podataka unesenih u Registar neprofitnih organizacija (članak 35. stavak 1.)
22. ne omogući nadzor ovlaštenoj osobi sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 42.)
23. ne otkloni utvrđene nepravilnosti i ne obavijesti Ministarstvo financija o učinjenom na način predviđen odredbama ovoga Zakona (članak 44. stavak 3.).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 5000,00 kuna do 20.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka osoba zakonski zastupnik neprofitne organizacije koja vodi dvojno knjigovodstvo, a novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka osoba zakonski zastupnik neprofitne organizacije koja vodi jednostavno knjigovodstvo.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj čelnik tijela državne uprave, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ako odobri isplatu neprofitnoj organizaciji koja nije upisana u Registar neprofitnih organizacija.
- XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
- Članak 46.
- (1) Prvi godišnji finansijski izvještaji neprofitne organizacije koji se javno objavljaju putem Registra neprofitnih organizacija odnose se na

2013. godinu.

(2) Godišnji finansijski izvještaji za 2014. godinu sastavljaju se u skladu s Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija, a prvi finansijski izvještaji, propisani ovim Zakonom, sastavljaju se za izvještajna razdoblja od 1. siječnja 2015.

(3) Neprofitna organizacija upisana u Registar neprofitnih organizacija prije stupanja na snagu ovoga Zakona ne dostavlja prijavu za ponovni upis u Registar neprofitnih organizacija.

(4) Neprofitna organizacija osnovana prije stupanja na snagu ovoga Zakona, a koja nije upisana u Registar neprofitnih organizacija, dužna je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti Ministarstvu financija prijavu za upis u Registar neprofitnih organizacija.

(5) Neprofitna organizacija upisana u Registar neprofitnih organizacija prije stupanja na snagu ovoga Zakona, a koja nije obveznica primjene ovoga Zakona, dužna je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona podnijeti prijavu za brisanje iz Registra neprofitnih organizacija.

(6) Neprofitna organizacija iz stavka 4. ovoga članka koja ne podnese prijavu za brisanje iz Registra neprofitnih organizacija u roku predviđenim stavkom 5. ovoga članka, bit će brisana po sili zakona od strane Ministarstva financija.

(7) Prvi godišnji finansijski izvještaji koji se daju na uvid, odnosno revidiraju putem ovlaštenog revizora odnose se na 2015. godinu.

(8) Prvi finansijski planovi temeljem odredbi ovoga Zakona izrađuju se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016.

Članak 47.

(1) Pravilnik o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju finansijskih planova neprofitnih organizacija iz članka 4. stavka 9. ovoga Zakona ministar financija donijet će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija iz članka 6. stavka 3. ovoga Zakona i pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu iz članka 9. stavka 6. ovoga Zakona ministar financija donijet će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(3) Pravilnik o službenoj iskaznici i službenoj znački inspektora finansijskog i proračunskog nadzora (»Narodne novine«, br. 125/13.) iz članka 40. stavka 4. ovoga Zakona uskladit će ministar financija s odredbama ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 48.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti članak 2. stavak 5. Zakona o računovodstvu (»Narodne novine«, br. 109/07. i 54/13.).

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, br. 10/08., 7/09., 158/13., 1/14. i 44/14.).

Članak 49.

Ovaj Zakon objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2015.

Klasa: 022-03/14-01/18

Zagreb, 3. listopada 2014.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik

Hrvatskoga sabora

Josip Leko, v. r.

HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR

Trg Krešimira Čosića 11

10000 Zagreb

Broj: 896/14

Zagreb, 09. listopada 2014. godine



ODLUKU

o raspisivanju natječaja za dodjelu

«Nagrade Hrvatskog olimpijskog odbora - Matija Ljubek» za 2014. godinu

1. «Nagrada Hrvatskog olimpijskog odbora-Matija Ljubek» (dalje u tekstu: «Nagrada») dodjeljuje se kao nagrada za životno djelo u oblasti sporta pojedincima i udrugama.
2. «Nagradu» predstavlja portret-skulptura Matije Ljubeka, rad akademskog kipara Stipe Sikirice, izrađena u bronci. Sastavni dio «Nagrade» je pisana povelja. «Nagrada Hrvatskog olimpijskog odbora-Matija Ljubek» predstavlja slijed «Trofeja Hrvatskog olimpijskog odbora».
3. Kandidate mogu predlagati pojedinci, sportski klubovi i nacionalni sportski savezi, te zajednice sportskih udruga i saveza na području Republike Hrvatske. Predlagač je dužan obrazložiti kandidaturu kratkim životopisom kandidata i podacima o sportskoj aktivnosti odnosno drugoj srodnjoj aktivnosti koja je značajna za razvoj sporta, i to u roku od 20 dana od dana objavljivanja odluke.

Prijedlozi se dostavljaju na adresu:

**HRVATSKI OLIMPIJSKI ODBOR,
Zagreb, Trg Krešimira Čosića 11,
s naznakom za «Nagradu HOO-Matija Ljubek».**

4. Da bi postao dobitnikom «Nagrade», pojedinac treba ispunjavati sljedeće uvjete:
 - da u sportskim udrugama aktivno djeluje najmanje 30 godina, te da je navršio 60 godina života, uz ostvarenje jednog od sljedeća tri kriterija tijekom svog djelovanja u sportu:
 - ↳ da je postigao značajna ostvarenja na području znanstvenog, stručnog i/ili pedagoškog rada u športu,
 - ↳ da je postigao značajne rezultate kao aktivni sportaš,
 - ↳ da je ostvario značajan doprinos u razvoju pojedinog sporta ili sporta u cjelini.

5. Da bi postala dobitnikom «Nagrade», udruga treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- da djeluje najmanje 40 godina,
- da djeluje na unapređenju tjelesne i zdravstvene kulture djece i mlađeži, odnosno sportsko-rekreacijskim aktivnostima, ili
- da je ostvarila iznimne sportske rezultate, odnosno dala značajan doprinos razvoju pojedinog sporta ili sporta u cjelini.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Glavni tajnik

Hrvatskog olimpijskog odbora

[Handwritten signature of Josip Cop]
Josip Cop, dipl. oec.

Naziv i adresa predлагаča

P R I J E D L O G
za dodjelu 'Nagrade Hrvatskog olimpijskog odbora-Matija Ljubek'
za 2014. godinu

1. Prezime, ime i ime oca ili majke

Mjesto i datum rođenja

2. Adresa stanovanja

3. Zvanje (školska spremna-usmjerjenje),
zanimanje

Naziv tvrtke (gdje radi)

4. Naziv športske udruge čiji je član i sadašnja funkcija

5. Točan datum početka bavljenja športom

6. Popis športskih udruga za koje se natjecao (kronološkim redom)

7. Popis športskih udruga u kojima je djelovao kao društveni djelatnik (eventualno ih osnovao i vodio), te funkcije koje je obnašao (kronološkim redom)

8. Završene športske škole, tečajeve, seminari, stručni skupovi

9. Stručni rad u športu, uz naznaku funkcije i godine (trener, instruktor, učitelj i dr.)

10. Objavljeni radovi u športu ili u svezi sa športom, izdavačka i suradnička aktivnost, prikupljanje arhivske i muzejske građe, organiziranje izložbi i sl.

11. Primljena priznanja i nagrade za športski rad (naziv, od koga, kada)

Ovaj prijedlog za 'Nagradu Hrvatskog olimpijskog odbora-Matija Ljubek' za 2014. godinu usvojen je na sjednici športske udruge _____
(navesti naziv udruge, mjesto i datum)

U _____, dne _____ 2014. godine

Potpis odgovorne osobe

M.P. _____

Mišljenje i prijedlog NŠS, zajednice športskih udruga i saveza županije ili grada, o naprijed predloženom kandidatu u slučaju kad je nositelj kandidature športski klub

(naziv institucije, mjesto i datum donošenja odluke o potpori kandidature).

U _____, dne _____ 2014. godine

Potpis odgovorne osobe

M.P. _____

Naziv i adresa predlagača

P R I J E D L O G
za dodjelu "Nagrade Hrvatskog olimpijskog odbora-Matija Ljubek"
za 2014. godinu

1. Naziv udruge

2. Adresa

3. Datum osnivanja

4. Ostvarenja u razvoju, omasovljenju i unapređenje športa – navesti kronološkim redom

5. Istaknuti rezultati udruge ili njezinih članova-športaša

6. Ostali podaci važni za obrazloženje prijedloga (može se dopuniti u privitku)

-2-

Ovaj prijedlog za "Nagradu Hrvatskog olimpijskog odbora-Matija Ljubek" za 2014. godinu usvojen je na
____ sjednici športske udruge _____
(navesti naziv udruge, mjesto i datum)

U _____, dne _____ 2014. godine

Potpis odgovorne osobe

M.P.

Mišljenje i prijedlog NŠS, zajednice športskih udruga i saveza županije ili grada, o naprijed predloženom kandidatu-udruzi _____
(naziv institucije, mjesto i datum donošenja odluke o potpori kandidature).

U _____, dne _____ 2014.godine

Potpis odgovorne osobe

M.P.

REGISTRACIJE

ZAGREBAČKO PODRUČJE

ZAGREBAČKI NOGOMETNI SAVEZ

(Sjednica 14.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Polegubić Ivan "Bubamara" Zagreb jer odlaze na područje drugog saveza.

(Sjednica 16.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Paus-Kunšt Jan "Dubrava" Zagreb jer odlaze na područje drugog saveza.

(Sjednica 17.10.2014)

NK "HAŠK" ZAGREB: Stanić Boris , Čl. 35/1
Marković Luka (Lokomotiva Zagreb), Bojković Filip (Trnje Zagreb), Čl. 35/8

NK "RUDEŠ" ZAGREB: Jurilj Luka , Kraljević Nika , Čl. 35/1
Clemente Soza Palma , Čl. 12/a4-35/1

MNK "NACIONAL ZAGREB"
ZAGREB: Kozlica Domagoj , Breščaković Niko , Čl. 35/1

NK "MAKSIMIR" ZAGREB: Tudović Antonio (HAŠK Zagreb), Čl. 35/8

NK "HRVATSKI DRAGOVOLJAC"
ZAGREB: Krilčić Mihael (Mlaka Velika Mlaka), Čl. 35/8

NK "DUBRAVA" ZAGREB: Berišić Luka , Plečko Ivan Luka , Punek Ivan , Palić Viktor , Gečević Lovro , Jozić Šimun , Samahodaj Ibiš , Jozić Marijan , Luković Nikola , Čl. 35/1
Strojanšek Alex , Čl. 12/a4-35/1
Krešić Martin (Sesvete Sesvete), Kovačić Antonio (Hrvatski Dragovoljac Zagreb), Čl. 35/8

ŽNK "DINAMO-MAKSIMIR" ZAGREB:
Škvorc Laura (Krka -), Čl. 34/10
Grbavac Martina , Čl. 46-35/1
NK "ŠPANSKO" ZAGREB: Curić Dominik , Štefec Jakov , Buljan Matej , Šimunić Jakov , Čl. 35/1
Jozak Marin (Bubamara Zagreb), Čl. 34/1
Herceg Šimun Luka (Bubamara Zagreb), Aljinović Toni (Inter-Zaprešić Zaprešić), Čl. 35/8

Registracija ugovora

MNK "ALUMNUS FUTSALFER"
ZAGREB i igrač Perić Luka zaključili stipendijski ugovor do 15.07.2017.

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Šimić David "Lučko" Lučko jer odlaze u inozemstvo.

(Sjednica 20.10.2014)

NK "ŠPANSKO" ZAGREB: Mičić Milan (Solin Solin), Čl. 35/8

NS SAMOBOR

(Sjednica 17.10.2014)

NK "INTER-ZAPREŠIĆ" ZAPREŠIĆ:
Hutinec Mihael , Čl. 35/1

NK "BISTRA" BISTRA: Škalić Musija Mario , Čl. 35/1
Špiček Filip (Dinamo Jakovlje), Petek David (GNK Dinamo Zagreb), Čl. 35/8

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Suljić Vito "Bistra" Bistra jer odlaze na područje drugog saveza.

NS VRBOVEC

(Sjednica 14.10.2014)

NK "VRBOVEC" VRBOVEC:
Damjanović Vedran , Čl. 35/1

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Đorđević Davor "VIKTORIA" Zvonik jer odlaze na područje drugog saveza.

(Sjednica 16.10.2014)

NK "VRBOVEC" VRBOVEC:
Branušić Matija (Lonja Lonjica), Čl.
35/8

ŽNS KARLOVAČKI

(Sjednica 14.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Šotićek Marin "ZRINSKI-OZALJ" Ozalj jer odlaze na područje drugog saveza.

NOGOMETNI SAVEZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

(Sjednica 17.10.2014)

NK "ZAGOREC" KRAPINA: Fruk Adriano , Čl. 35/1

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Hegol Marko "Matija Gubec" Gornja Stubica, Makar Matija "Matija Gubec" Gornja Stubica jer odlaze na područje drugog saveza, Sidono Salamon Felix "Stubica" Donja Stubica jer odlaze u inozemstvo.

ŽNS SISAČKO MOSLAVAČKI

(Sjednica 17.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Korica Marko "Libertas" Novska jer odlaze na područje drugog saveza, Didulica Dalibor "Mladost B." Bobovac jer odlaze u inozemstvo.

DALMATINSKO PODRUČJE

NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE SPLITSKO-DALMATINSKE

(Sjednica 20.10.2014)

NK "VAL" KAŠTEL STARI: Petrović Luka , Čl. 35/1

NK "OMIŠ" OMIŠ: Stanić Nikola , Šaškor Frane , Šaškor Ivan , Stanić Mate , Čl. 35/1
Ćoso Toni (Omiš Omiš), Čl. 34/1

NK "KAMEN" IVANBEGOVINA:
Livajić Vlatko (Imotski Imotski), Čl.
35/8

NK "MOSOR" ŽRNOVNICA:
Bartolović Mario (Croatia Norval,
Ontario -), Čl. 34/11 – privremena registracija do 18.09.2015.

NK "HNK HAJDUK Š.D.D." SPLIT:
Čalušić Marin , Čl. 35/1

NK "PRIMORAC 1929" STOBREČ:
Boljat Domagoj (Zadar Zadar), Čl.
34/8

Raskidi ugovora

NK "HNK HAJDUK Š.D.D." SPLIT i igrač Šimić Lorento sporazumno raskinuli stipendijski ugovor broj 1053 od 16.09.2013.

Registracija ugovora

NK "HNK HAJDUK Š.D.D." SPLIT i igrač Šimić Lorento zaključili ugovor o profesionalnom igranju do 30.06.2018.

Aneksi ugovora

NK "HNK HAJDUK Š.D.D." SPLIT i igrač Maloku Elvir potpisali su aneks (879)broj ugovora 690 od 19.08.2013 (ugovor o profesionalnom igranju).

NK "HNK HAJDUK Š.D.D." SPLIT i igrač Kalinić Lovre potpisali su aneks (877)broj ugovora 592 od

08.07.2013 (ugovor o profesionalnom igranju).
NK "HNK HAJDUK Š.D.D." SPLIT i igrač Maloča Mario potpisali su aneks (876)broj ugovora 429 od 12.07.2008 (ugovor o profesionalnom igranju).

NK "HNK HAJDUK Š.D.D." SPLIT i igrač Milić Antonio potpisali su aneks (878)broj ugovora 479/10 od 04.08.2010 (ugovor o profesionalnom igranju).

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Mičić Milan "Solin" Solin, Bezmalinović Samuel "GOŠK" Kaštel Gomilica jer odlaze na područje drugog saveza.

NOGOMETNI SAVEZ ZADARSKE ŽUPANIJE

(Sjednica 14.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Radoš Goran "VELEBIT (G)" Gračac jer odlaze na područje drugog saveza.

(Sjednica 20.10.2014)

NK "ZADAR" ZADAR: Strenja Mate (ZLATNA LUKA Sukošan), Čl. 35/8

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Boljat Domagoj "Zadar" Zadar jer odlaze na područje drugog saveza.

ŽNS ŠIBENSKO KNINSKI

(Sjednica 16.10.2014)

NK "ZAGORA" UNEŠIĆ: Duvnjak Mario (Sd Croatia Berlin Berlin), Čl. 34/10
Pivac Noa , Čl. 35/1

NK "HNK "ŠIBENIK S.D.D." ŠIBENIK: Rončević Ivan , Drezga Tomislav , Čl. 35/1
Mandić Rade , Galić Neo (HNK Krka Lozovac), Čl. 35/8

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Milanko Davor "Zagora" Unešić jer odlaze na područje drugog saveza.

ŽNS DUBROVAČKO NERETVANSKI

(Sjednica 14.10.2014)

MNK "SQUARE" DUBROVNIK: Raguž Božo , Vidić Andrej , Čl. 35/1
NK "NERETVA" METKOVIĆ: Zeljić Roko , Čl. 35/1

(Sjednica 16.10.2014)

NK "NERETVA" METKOVIĆ:
Krstičević Tomislav , Mrvalj Marko , Čl. 35/1

(Sjednica 17.10.2014)

NK "NERETVA" METKOVIĆ: Markota Roko , Gnječ Mihovil , Soldo Leonardo , Čl. 35/1

(Sjednica 20.10.2014)

NK "ZMAJ" BLATO: Borovina Toni , Žaknić Duje , Kapor Dino , Franotović Dinko , Donjerković Petar , Čl. 35/1

NK "NERETVA" METKOVIĆ: Previšić Ana (HŽNK Čapljina-) , Čl. 34/10

SLAVONSKO PODRUČJE

NS OSIJEK

(Sjednica 14.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Šimunović Filip "Osijek KELME" Osijek jer odlaze na područje drugog saveza.

(Sjednica 15.10.2014)

NK "VIŠNJEVAC" VIŠNJEVAC:
Butković Lovro , Čl. 35/1

(Sjednica 20.10.2014)

NK "VIŠNJEVAC" VIŠNJEVAC:
Medak Roko , Vranić Matej , Čl. 35/1

NS VINKOVCI

(Sjednica 15.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Breški Ivan "Mladost C" Cerić jer odlaze na područje drugog saveza.

(Sjednica 16.10.2014)

NK "HNK CIBALIA Š.D.D."
VINKOVCI: Martić Ilija , Grahovac Luka , Čl. 35/1

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Marinčić Marijan "HNK DINAMO" Vinkovci jer odlaze na područje drugog saveza.

NS VUKOVAR

(Sjednica 15.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Marković Josip "Croatia" Bogdanovci jer odlaze na područje drugog saveza.

(Sjednica 16.10.2014)

NK "HNK VUKOVAR 1991"
VUKOVAR: Macura Davor , Čl. 35/1

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Vejić Aleksandar "Negoslavci" Negoslavci jer odlaze na područje drugog saveza.

NS ŽUPANJA

(Sjednica 16.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Đurić Antonije "Tomislav" Černa jer odlaze na područje drugog saveza.

ŽNS BRODSKO POSAVSKI

(Sjednica 15.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Martić Mario "Bratstvo" Vranovci jer odlaze u inozemstvo.

(Sjednica 16.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Pleše Marino "Livada-Željezničar" Slavonski Brod jer odlaze u inozemstvo.

(Sjednica 20.10.2014)

NK "ORIOLIK" ORIOVAC: Matezović Kristian , Miloš Antonio , Čl. 35/1

ŽNK "VIKTORIJA" SLAVONSKI BROD: Videc Valerija , Čl. 35/1

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Degmečić Stjepan "Sloga V" Vrpolje jer odlaze na područje drugog saveza.

NS POŽEGA

(Sjednica 15.10.2014)

NK "SLAVONIJA" POŽEGA: Đurak Roko , Svatек Daniel , Galić Ivan , Čl. 35/1

RIJEČKO ISTARSKO PODRUČJE

ŽNS PRIMORSKO GORANSKI

(Sjednica 14.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Pećar Marko "Naprijed" Hreljin, Svetec Andrej "LUČKI RADNIK" RIJEKA jer odlaze na područje drugog saveza.

(Sjednica 16.10.2014)

SJEVERNO PODRUČJE

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Kajtazi Simon "Grbci 2000" RIJEKA jer odlaze u inozemstvo.

(Sjednica 17.10.2014)

NK "POMORAC" KOSTRENA:
Zelenik Mateo , Čl. 35/1

NK "HNK RIJEKA S.D.D." RIJEKA:
Krpan Ivor , Petković Tin , Čl. 35/1

ŽNS ISTARSKI

(Sjednica 17.10.2014)

NK "ISTRA 1961 Š.D.D." PULA:
Jordan Marko (FC Fastav Zlin -), Čl.
35/3

Registracija ugovora

NK "ISTRA 1961 Š.D.D." PULA i igrač
Jordan Marko zaključili ugovor o
profesionalnom igranju do
15.06.2017.

Transferi iz inozemstva

Igrač Lovrić Mateo Broj iskaznice
5210031 iz kluba NK Respect, Fojnica
(Nogometni savez Bosne i
Hercegovine) u klub NK Istra-Pula,
Pula

NS SJEVERNE ISTRE - UMAG

(Sjednica 20.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Koraca
Paolo "Livade" Livade jer odlaze na
područje drugog saveza.

ŽNS MEĐIMURSKI

(Sjednica 17.10.2014)

NK "MEĐIMURJE" ČAKOVEC:
Goblek Teo , Čl. 35/1

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Bali Zoran
"Dubravčan" Donja Dubrava, Štefić
Mihael "Dubravčan" Donja Dubrava,
Međimurec Željko "Dubravčan"
Donja Dubrava jer odlaze na
područje drugog saveza.

ŽNS KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKI

(Sjednica 17.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Jurak
Antonio "Tomislav SIŽ" Sveti Ivan
Žabno jer odlaze na područje
drugog saveza.

ŽNS BJELOVARSKO BILOGORSKI

(Sjednica 14.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Perić
Sebastijan "TOMISLAV Đ." Đulovac
jer odlaze na područje drugog
saveza.

(Sjednica 16.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Sičaja Stipe
"Rovišće" Rovišće jer odlaze na
područje drugog saveza.

(Sjednica 17.10.2014)

NK "BJELOVAR" BJELOVAR: Pilija
Robert , Čl. 35/1
Herceg Niko (Dugo Selo Dugo Selo),
Čl. 35/8

ŽNS VIROVITIČKO PODRAVSKI

(Sjednica 16.10.2014)

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Jurković
Matteo "Virovitica" Virovitica jer
odlaze na područje drugog saveza.

(Sjednica 20.10.2014)

NK "VIROVITICA" VIROVITICA:
Meretaj Matea , Čl. 35/1

Brisanje iz registra

Brisu se igraci iz registra Kožul
Dražen "STARA BREZOVICA"
BREZOVICA jer odlaze u
inozemstvo.

Komisija za ovjeru registracija
klubova i igrača

Robert Uroić s.r.