



Organizacijski pravilnik UEFA-e

Izdanje 2020.

Prijevod s engleskog izvornika:

Odjel za međunarodne poslove i licenciranje HNS-a
ožujak 2021.

*U svrhu primjene i tumačenja ovog Pravilnika isključivo je mjerodavna verzija na engleskom jeziku
(Članak 84 Pravilnika)*

Organizacijski pravilnik UEFA-e

SADRŽAJ

UVOD		5
I -	Opće odredbe	5
Članak 1	Kratice i definicije pojmova	5
Članak 2	Područje primjene	5
Članak 3	Organizacijska struktura UEFA-e	6
II -	Panel za hitnost UEFA-e	6
Članak 4	Sastav i administracija	6
Članak 5	Nadležnost	6
Članak 6	Obavijest i predsjedatelj	6
Članak 7	Donošenje odluka	7
Članak 8	Zapisnik	7
Članak 9	Izvješćivanje	7
III -	Vijeće za strategiju profesionalnog nogometa UEFA-e (PFSC)	7
Članak 10	Sastav	7
Članak 11	Zadaci i ciljevi	8
Članak 12	Obavijest, predsjedatelj, prisustvovanje i učestalost sjednica	9
Članak 13	Radne skupine	9
Članak 14	Postupak, ovlasti i izvješćivanje	9
Članak 15	Zapisnik	9
Članak 16	Druge primjenjive odredbe	10
IV -	Komisije i stručni paneli UEFA-e	10
A. KOMISIJE UEFA-E		10
Članak 17	Sastav, zastupanje i predsjedatelj	10
Članak 18	Komisija za nacionalne saveze	11
Članak 19	Financijska komisija	11
Članak 20	Komisija sudaca	12
Članak 21	Komisija za reprezentativna natjecanja	13
Članak 22	Komisija za klupska natjecanja	13
Članak 23	Komisija za nogomet mlađih uzrasta i amaterski nogomet	14
Članak 24	Komisija za ženski nogomet	15
Članak 25	Komisija za futsal i nogomet na pijesku	15
Članak 26	HatTrick komisija	16
Članak 27	Komisija za razvoj i stručnu pomoć	16
Članak 28	Komisija za licenciranje klubova	16

Članak 29	Komisija za stadione i sigurnost	17
Članak 30	Medicinska komisija	17
Članak 31	Komisija za status i transfere igrača, posrednike u transferima igrača i posrednike u organizaciji utakmica	18
Članak 32	Pravna komisija	18
Članak 33	Savjetodavna komisija za marketing	18
Članak 34	Komisija za medije	19
Članak 35	Komisija za fair play i društvenu odgovornost	19
Članak 36	Nogometna komisija	20
B. STRUČNI PANELI UEFA-E		20
Članak 37	Sastav i uvjeti	20
Članak 38	Predsjedatelj i izvješćivanje	20
Članak 39	Panel administrativnih stručnjaka	21
Članak 40	Panel za izgradnju i upravljanje stadionima	21
Članak 41	Panel za nogomet na najširoj osnovi	21
Članak 42	Jira panel	21
Članak 43	Panel za sudačku konvenciju	22
Članak 43 ^{bis}	Panel za razvoj suđenja	22
Članak 44	Antidopinški panel	22
C. ZAJEDNIČKE ODREDBE		23
Članak 45	Imenovanje, smjena s funkcije i zamjena	23
Članak 46	Suradnja, podrška i radne skupine	23
Članak 47	Zaduženja predsjedatelja	24
Članak 48	Administrator	24
Članak 49	Prisustvovanje i učestalost sjednica	25
Članak 50	Dnevni red	25
Članak 51	Ovlasti za donošenje odluka	26
Članak 52	Ured	26
Članak 53	Radni program	26
Članak 54	Povjerljivost	27
Članak 55	Neovisnost i lojalnost	27
Članak 56	Dokumentacija i jezik sjednica	27
Članak 57	Informacije za medije	27
Članak 58	Akcijske liste	28
Članak 59	Mjesta održavanja sjednica	28
Članak 60	Etičko ponašanje, profesionalno ponašanje i druge obveze	29
Članak 61	Dnevnice, troškovi i druga prava	30
V -	Službene osobe na utakmicama i instruktori UEFA-e	30
A. SLUŽBENE OSOBE UEFA-E NA UTAKMICAMA		30
Članak 62	Imenovanje i suradnja	30

Članak 63	Delegati utakmica	31
Članak 64	Kontrolori sudaca	31
Članak 65	Povjerenici za stadione i sigurnost	32
Članak 66	Časnici za doping kontrolu	32
Članak 67	Direktori mjesta odigravanja	32
Članak 68	Časnici za medije	33
B. INSTRUKTORI UEFA-E		33
Članak 69	Imenovanje	33
Članak 70	Sudački instruktori	33
Članak 71	Stručni instruktori	34
C. ZAJEDNIČKE ODREDBE		34
Članak 72	Lista službenih osoba utakmica i instruktora	34
Članak 73	Mandatni ugovori	34
Članak 74	Druge primjenjive odredbe	35
VI -	Komisija za upravljanje i sukladnost UEFA-e	35
Članak 75	Sastav	35
Članak 76	Obveze	35
Članak 77	Suradnja s Administracijom UEFA-e i vanjskim savjetnicima	36
Članak 78	Izvješćivanje	37
VII. Komisija za naknade UEFA-e		37
Članak 79	Sastav	37
Članak 80	Obveze	37
VIII. Glavni tajnik i Administracija UEFA-e		37
Članak 81	Zaduženja	37
Članak 82	Izvješćivanje	37
Članak 83	Organizacijska struktura Administracije UEFA-e	38
IX. Završne odredbe		38
Članak 84	Mjerodavan tekst	38
Članak 85	Dodatak	38
Članak 86	Nepredviđeni slučajevi	38
Članak 87	Odredbe o primjeni	38
Članak 88	Disciplinski postupci	38
Članak 89	Usvajanje, stupanje na snagu, ukinuće i izmjena	38
DODATAK: ORGANIZACIJSKI GRAFIKON UEFA-E (VIDI ČLANAK 3)		39

Uvod

Osnovom članaka 24(1b), 24(1d), 25, 30(3), 35(2), 37(4) i 38(3) *Statuta UEFA-e*, usvojen je sljedeći Pravilnik

I - Opće odredbe

Članak 1 Kratice i definicije pojmova

- ¹ Za potrebe ovog Pravilnika koriste se sljedeće kratice:
- a. ECA: Udruga europskih klubova;
 - b. EPFL: Udruga europskih profesionalnih nogometnih liga;
 - c. FIFPro: Međunarodni savez udruga profesionalnih nogometaša (*Fédération internationale des footballeurs professionnels*);
 - d. PFSC: UEFA-ino Vijeće za strategiju profesionalnog nogometa.
- ² Za potrebe ovog Pravilnika primjenjuju se sljedeće definicije:
- a. član komisije ili stručnog panela UEFA-e: predsjedatelj, zamjenik predsjedatelja, dopredsjedatelj/dopredsjedatelji i redovni članovi (uključujući kooptirane članove i promatrače, ako postoje);
 - b. svaka osoba koju UEFA imenuje za obavljanje bilo koje od sljedećih funkcija smatra se službenom osobom UEFA-e: delegat utakmice, kontrolor sudaca, povjerenik za stadion i sigurnost, časnik za doping kontrolu, direktor mjesta odigravanja, časnik za medije;
 - c. svaka osoba koju UEFA imenuje za obavljanje bilo koje od sljedećih funkcija smatra se instruktorem UEFA-e: sudački instruktor, stručni instruktor.
- ³ U ovom Pravilniku korištenje muškog roda jednako se odnosi i na ženski rod.

Članak 2 Područje primjene

- ¹ Ovaj Pravilnik utvrđuje organizacijsku strukturu UEFA-e te posebno uređuje sljedeća područja:
- a. opće uvjete Panela za hitnost UEFA-e (Članci 4-9),
 - b. opće uvjete PFSC-a (Članci 10-16),
 - c. opće uvjete komisija i stručnih panela UEFA-e (Članci 17-61),
 - d. opće uvjete službenih osoba i instruktora UEFA-e (Članci 62-74),
 - e. pravila koja se primjenjuju na Komisiju za upravljanje i sukladnost UEFA-e te na Komisiju za naknade UEFA-e (Članci 75-80),
 - f. dužnosti glavnog tajnika i Administracije UEFA-e (Članci 81-83).

- ² Ovaj Pravilnik ne utvrđuje organizacijske odredbe koje se primjenjuju na Pravosudna tijela UEFA-e, koje su utvrđene *Disciplinskim pravilnikom UEFA-e* i *Pravilnikom o postupcima Tijela za financijsku kontrolu klubova UEFA-e*.

Članak 3 Organizacijska struktura UEFA-e

Pregled organizacijske strukture UEFA-e prikazan je u organizacijskom grafikonu dodatka ovom Pravilniku.

II - Panel za hitnost UEFA-e

(Temeljem Članka 25 Statuta UEFA-e)

Članak 4 Sastav i administracija

- ¹ Panel za hitnost sastoji se od pet članova Izvršnog odbora, točnije:
- a) Predsjednika UEFA-e,
 - b) prvog Dopredsjednika,
 - c) Rizničara UEFA-e ili, ako Rizničar UEFA-e nije član Izvršnog odbora UEFA-e, Dopredsjednika UEFA-e kojeg imenuje Predsjednik UEFA-e od slučaja do slučaja i
 - d) dvojice drugih članova Izvršnog odbora koje imenuje Predsjednik UEFA-e od slučaja do slučaja.
- ² U odsutnosti bilo koje od gore navedenih osoba, Dopredsjednik UEFA-e zamijenit će odsutnog člana.
- ³ Glavni tajnik zadužen je za administraciju Panela za hitnost.

Članak 5 Nadležnost

- ¹ Između sjednica Izvršnog odbora, Panel za hitnost ovlašten je donositi i provoditi konačne odluke o hitnim pitanjima koja su u nadležnosti Izvršnog odbora.
- ² Panel za hitnost može donositi odluke na sjednicama ili, ako niti jedan od njegovih članova ne sazove sjednicu, putem konferencijskog poziva ili korespondencijom.
- ³ Panel za hitnost također može pomagati u pripremi poslovnih aktivnosti kojima će se baviti Izvršni odbor.

Članak 6 Obavijest i predsjedatelj

- ¹ Predsjednik UEFA-e saziva sjednice Panela za hitnost telefonom, emailom ili telefaksom.

- ² Predsjednik UEFA-e predsjedava sjednicama Panela za hitnost.
- ³ U odsutnosti Predsjednika UEFA-e, prvi Dopredsjednik UEFA-e saziva i/ili predsjedava sjednicama Panela za hitnost.

Članak 7 Donošenje odluka

- ¹ Panel za hitnost donosi odluke jednostavnom većinom glasova svih svojih članova.
- ² U slučaju jednakog broja glasova, predsjedatelj ima odlučujući glas.

Članak 8 Zapisnik

- ¹ Zapisnici o raspravama i odlukama Panela za hitnost čuvaju se i dostavljaju svim članovima Izvršnog odbora prije njegove sljedeće sjednice.
- ² Glavni tajnik imenuje člana Administracije UEFA-e za vođenje zapisnika.
- ³ Zapisnik sadrži datum, mjesto i sastav sjednice Panela za hitnost, dnevni red, raspravu te donesene odluke.
- ⁴ Zapisnik potpisuju i datiraju predsjedatelj i član Administracije UEFA-e zadužen za vođenje zapisnika.

Članak 9 Izvješćivanje

Izvršni odbor se na svojoj sljedećoj sjednici izvješćuje o provedbi odluka Panela za hitnost.

III - Vijeće za strategiju profesionalnog nogometa UEFA-e (PFSC)

(Temeljem Članka 35 Statuta UEFA-e)

Članak 10 Sastav

- ¹ PFSC se sastoji od:
- a. četiri Dopredsjednika UEFA-e koji zastupaju interese saveza članova UEFA-e te opće interese UEFA-e kao europskog rukovodećeg nogometnog tijela;
 - b. četiri predstavnika koje, na mandate od dvije godine, bira skupina koju UEFA priznaje kao skupinu koja zastupa interese europskih profesionalnih nogometnih liga;

- c. četiri predstavnika koje, na mandate od dvije godine, bira skupina koju UEFA priznaje kao skupinu koja zastupa interese klubova sudionika UEFA-inih natjecanja;
- d. četiri predstavnika koje, na mandate od dvije godine, bira udruženje igrača koje UEFA priznaje kao udruženje koje zastupa interese profesionalnih igrača u Europi.

² Sukladno članku 3^{bis} *Statuta UEFA-e*, UEFA trenutno priznaje EPFL (za lige), ECA-u (za klubove) i Europski odjel FIFPro (za igrače).

³ Predstavnici EPFL-a, ECA-e i Europskog odjela FIFPro moraju imati aktivnu funkciju u svojim nacionalnim ligama, klubovima ili organizacijama igrača. Ako predstavnik više ne udovoljava ovom zahtjevu u bilo koje vrijeme trajanja njegovog mandata, zamjenjuje ga druga osoba koju izabire njegova odnosna skupina.

Članak 11 Zadaci i ciljevi

¹ PFSC:

- a. pronalazi rješenja za poboljšanje suradnje između raznih dionika europskog nogometa, posebice ispitivanjem mogućnosti uspostave Europske povelje o profesionalnom nogometu;
- b. bavi se pitanjima koja proizlaze iz društvenog dijaloga u europskim profesionalnim nogometnim pitanjima;
- c. surađuje s postojećim savjetodavnim tijelima profesionalnog nogometa o svim relevantnim pitanjima;
- d. osigurava da nogomet ostane zajedno kao jedna obitelj te da profesionalni i amaterski nogomet zajednički djeluju u okviru postojećih sportskih struktura i piramidalnog sustava;
- e. raspravlja o mišljenjima klubova, liga, igrača i saveza članova UEFA-e te o tome izvješćuje Izvršni odbor.

² Teme za raspravu PFSC-a utvrđuju njegovi članovi, a mogu sadržavati:

- a. UEFA-ina klupska natjecanja i njihove kalendare,
- b. položaj profesionalnih klubova unutar međunarodnog nogometnog okruženja,
- c. financijske i komercijalne aspekte europskog nogometa,
- d. pitanja vezana uz Europsku uniju.

³ Rasprave se vode uz jamstvo pune transparentnosti u odnosu na saveze članove UEFA-e. Sve aktivnosti provode se na demokratski način i u duhu međusobnog povjerenja.

- ⁴ Svrha PFSC-a, kao savjetodavnog tijela, je davati preporuke Izvršnom odboru, uzimajući u obzir interese i potrebe svih dionika europskog nogometa koje priznaje UEFA.

Članak 12 Obavijest, predsjedatelj, prisustvovanje i učestalost sjednica

- ¹ Sjednice PFSC-a saziva i njima predsjedava Predsjednik UEFA-e ili, u njegovoj odsutnosti, prvi Dopredsjednik UEFA-e.
- ² Sjednicama PFSC-a uvijek prisustvuje Glavni tajnik i/ili njegov zamjenik(zamjenici) te članovi Administracije UEFA-e, prema potrebama.
- ³ Sjednice PFSC-a nisu otvorene za javnost. Međutim, predsjedatelj može na sjednice pozvati treće strane:
- a. na redovite sjednice u svojstvu promatrača;
 - b. na cijelu ili dio sjednice, ako smatra da je to potrebno u odnosu na dnevni red.
- ⁴ Učestalost sjednica utvrđuje predsjedatelj prema potrebama i hitnosti predmeta koje je potrebno riješiti. U pravilu se PFSC sastaje dva puta godišnje.

Članak 13 Radne skupine

- ¹ Ako je potrebno, PFSC može osnovati radne skupine za provođenje posebnih zadataka ili razmatranje posebnih pitanja (na primjer, platforma za društveni dijalog između poslodavaca i zaposlenika u nogometu).
- ² Takve radne skupine mogu uključivati sudionike koji nisu članovi PFSC-a.

Članak 14 Postupak, ovlasti i izvješćivanje

- ¹ Preporuke PFSC-a Izvršnom odboru zahtijevaju jednoglasnu podršku četiri skupine od kojih je sastavljen.
- ² Prije davanja preporuka Izvršnom odboru, članovi PFSC-a mogu konzultirati svoje skupine radi potvrđivanja potencijalnih stajališta PFSC-a.
- ³ Predsjedatelj PFSC-a izvješćuje Izvršni odbor o svim pitanjima o kojima je PFSC raspravljao, čak i ako nije postignut jednoglasni sporazum četiri skupine od kojih je sastavljen.

Članak 15 Zapisnik

- ¹ Zapisnici o raspravama i preporukama PFSC-a čuvaju se i dostavljaju svim članovima PFSC-a prije njegove sljedeće sjednice.

- ² Glavni tajnik imenuje člana Administracije UEFA-e za vođenje zapisnika.
- ³ Zapisnik sadrži datum, mjesto i sastav sjednice PFSC-a, dnevni red, raspravu i dogovorene preporuke.
- ⁴ Zapisnik potpisuju i datiraju predsjedatelj i član Administracije UEFA-e zadužen za vođenje zapisnika.

Članak 16 Druge primjenjive odredbe

U odnosu na PFSC analogno se dodatno primjenjuju odredbe Članaka 46, 47 (1), 47 (2), 48, 49(1), 50, 53 do 57 i 59 do 61.

IV - Komisije i stručni paneli UEFA-e

(Temeljem Članka 37(4) i 38(3) Statuta UEFA-e)

A. Komisije UEFA-e

Članak 17 Sastav, zastupanje i predsjedatelj

- ¹ Osim ako je drugačije utvrđeno sljedećim odredbama, komisije UEFA-e sastoje se od sljedećih članova s pravom glasa:
- a. predsjedatelj;
 - b. zamjenik predsjedatelja;
 - c. onaj broj dopredsjedatelja i redovnih članova koji se smatraju potrebnima da bi komisije pravilno funkcionirale (uključujući predstavnike raznih dionika europskog nogometa u skladu s posebnim sporazumima koje je s njima zaključila UEFA).
- ² Ako je potrebno, Izvršni odbor može kooptirati dodatne članove u komisiju (bez prava glasa).
- ³ Savez član UEFA-e ne može biti zastupljen s više od jednim članom u pojedinoj komisiji (uz iznimku bilo kojih kooptiranih članova).
- ⁴ Svaki savez član UEFA-e ima najmanje dva predstavnika u cjelokupnom broju komisija UEFA-e.
- ⁵ U odsutnosti predsjedatelja, ili u slučaju da on nije ovlašten sudjelovati na sjednici ili dijelu sjednice zbog sukoba interesa, zamjenjuje ga zamjenik predsjedatelja. Ako zbog bilo kojeg od istih razloga zamjenik predsjedatelja ne može zamijeniti predsjedatelja, to će učiniti najviše pozicionirani prisutni dopredsjedatelj.

Članak 18 Komisija za nacionalne saveze

- ¹ Komisija za nacionalne saveze bavi se odnosima između UEFA-e i njenih saveza članova, posebice:
- a. razvojem odnosa između UEFA-e i njenih saveza članova;
 - b. problemima unutar ili između saveza članova UEFA-e;
 - c. problemima vezanim uz zahtjeve za primanje u članstvo UEFA-e;
 - d. bilo kojom iznimnom situacijom koja može opravdati suspenziju saveza člana UEFA-e u skladu sa *Statutom UEFA-e*;
 - e. suradnjom s političkim vlastima, kao i slučajevima neovlaštenog političkog ili drugog utjecaja;
 - f. savjetovanjem i pomaganjem savezima članovima UEFA-e u pitanjima koja se odnose na njihovu internu organizaciju, na zahtjev;
 - g. organizacijom radionica i seminara osmišljenih za poboljšanje standarda administracije unutar saveza članova UEFA-e, u suradnji s drugim organizacijama;
 - h. odlukama o mjerama koje će se poduzeti kako bi se riješili problemi nastali unutar saveza članova koji se nalaze u iznimnim okolnostima;
 - i. nadgledanjem propisne primjene UEFA-inog *GROW* Programa poslovnog razvoja s ciljem potpore strateškom i sistematskom razvoju saveza članova UEFA-e;
 - j. razmatranjem potreba saveza članova UEFA-e i strategija koje će se primjenjivati u tom smislu, kao što su „*Top Executive Programme*“ te preporuka za nositelje resora iz Izvršnog odbora.
- ² Komisija za nacionalne saveze nadzire pravilnu primjenu UEFA-inog konfederacijskog programa potpore ASSIST, kako je utvrdio Izvršni odbor UEFA-e.
- ³ Komisiji za nacionalne saveze u njenom radu može pomagati Panel administrativnih stručnjaka.

Članak 19 Financijska komisija

- ¹ Financijska komisija sastoji se od:
- a. predsjedatelja, točnije Rizničara UEFA-e kojeg je za tu svrhu imenovao Izvršni odbor (na prijedlog Predsjednika), i koji ima isti status kao i Dopredsjednik UEFA-e;
 - b. najmanje druga dva člana.
- ² Financijska komisija savjetuje i pruža potporu Izvršnom odboru u financijskom vođenju UEFA-e, posebice, ali ne ograničavajući se na, sljedeća područja:
- a. podnošenje financijskih izvješća Izvršnom odboru i Kongresu,
 - b. izrada budžeta i predviđanja (strateški financijski izgledi),

- c. upravljanje dobitkom i financijskim rizikom,
- d. investicijska politika (uključujući vlasništvo),
- e. sporazumi s agencijama vezani uz top natjecanja,
- f. praćenje očitovanja uprave koje je uputilo revizorsko tijelo,
- g. dobro financijsko upravljanje i transparentnost,
- h. interni sustav kontrole.

³ Izvršni odbor usmjerava Financijsku komisiju u odnosu na ciljeve i prioritete koje je potrebno slijediti.

⁴ U svojem radu Financijska komisija surađuje s revizorskim tijelom.

Članak 20 Komisija sudaca

¹ Komisija sudaca sastavljena je od predsjedatelja, zamjenika predsjedatelja i onolikog broja dopredsjednika i/ili redovnih članova potrebnih za pravilno funkcioniranje komisije.

² Izvršni odbor UEFA-e imenuje glavnog sudačkog časnika, koji je predsjedatelj komisije, te četiri sudačka časnika, od kojih je jedan zamjenik predsjedatelja komisije. Sudački časnici su članovi Komisije sudaca te su njihove glavne odgovornosti sljedeće:

- a. utvrđivanje stručne strategije za suđenje u Europi;
- b. imenovanje sudaca, pomoćnih sudaca i kontrolora sudaca za UEFA-ina natjecanja, utvrđivanje smjernica za imenovanja i ocjenjivanja te nadgledanje njihovog nastupa;
- c. rangiranje međunarodnih sudaca u postojeće UEFA-ine kategorije, uz izradu ažuriranih podataka najmanje jednom godišnje;
- d. utvrđivanje tema za razvoj i provođenje edukacijskih programa za instruiranje i edukaciju sudaca, pomoćnih sudaca, sudaca futsala, sudačkih instruktora i kontrolora sudaca, kako bi se osigurala ispravna, ujednačena i dosljedna primjena Pravila Igre;
- e. razvoj suđenja u savezima članovima UEFA-e putem primjene UEFA-ine Sudačke konvencije o edukaciji i organizaciji sudačkih kadrova (*u daljnjem tekstu: UEFA-ina Sudačka konvencija*).

³ Komisija sudaca:

- a. pomaže sudačkim časnicima u imenovanju sudaca za UEFA-ina natjecanja te u ocjenjivanju i rangiranju sudaca i kontrolora sudaca;
- b. sudjeluje u razvojnim programima u cilju edukacije sudaca, pomoćnih sudaca, sudaca futsala, sudačkih instruktora i kontrolora sudaca, kako bi se osigurala ispravna, ujednačena i dosljedna primjena *Pravila igre*;
- c. utvrđuje i podupire obećavajuće međunarodne suce;
- d. pomaže sudačkim časnicima u razvoju suđenja u savezima članovima UEFA-e putem primjene UEFA-ine Sudačke konvencije;

- e. razmatra prijedloge Panela za razvoj sudaca;
- f. razmatra prijedloge Panela za sudačku konvencije;
- g. razmatra prijedloge izmjena *Pravila igre*;
- h. predlaže članove za listu sudačkih instruktora, listu kontrolora sudaca, Panel za razvoj sudaca i Panel za sudačku konvencije.

⁴ Komisiju za suđenje u njenom radu podupiru sudački instruktori, kontrolori sudaca, Panel za razvoj sudaca i Panel za sudačku konvencije.

Članak 21 Komisija za reprezentativna natjecanja

¹ Komisija za reprezentativna natjecanja:

- a. razmjenjuje mišljenja o trenutnim reprezentativnim natjecanjima UEFA-e za "A" i U-21 momčadi, uključujući koordinaciju s FIFA-inim natjecanjima;
- b. sastavlja preporuke za moguće izmjene postojećih "A" i U-21 reprezentativnih natjecanja i propozicija koje uređuju ova natjecanja;
- c. pomaže u postupku odabira saveza domaćina UEFA Europskog nogometnog prvenstva i UEFA Europskog U-21 prvenstva;
- d. nadgleda kvalifikacijska i završna kola UEFA Europskog nogometnog prvenstva i UEFA Europskog U-21 prvenstva;
- e. pomaže u utvrđivanju načela ždrijeba i nadgleda pripremu i provedbu ždrijebova;
- f. savjetuje o formatu kvalifikacijskog natjecanja za Svjetsko prvenstvo;
- g. razmjenjuje mišljenja i sastavlja preporuke za međunarodni kalendar utakmica.

² Izvršni odbor kooptira dodatne članove Komisije za reprezentativna natjecanja iz saveza domaćina završnog kola UEFA Europskog nogometnog prvenstva i/ili UEFA Europskog U-21 prvenstva.

Članak 22 Komisija za klupska natjecanja

¹ Komisija za klupska natjecanja sastoji se od predsjedatelja i onolikog broja zamjenika predsjedatelja (od kojih su svi članovi Izvršnog odbora), dopredsjedatelja i redovnih članova (uključujući predstavnike ECA-e u Administrativnom odboru tvrtke „UEFA Club Competitions SA“), koji se smatraju potrebnima kako bi komisija pravilno funkcionirala te u skladu s postupkom koji je dogovoren s ECA-om.

² Komisija za klupska natjecanja:

- a. razmjenjuje mišljenja o trenutnim UEFA-inim klupskim natjecanjima i raspravlja o svim pitanjima vezanima uz ta natjecanja, uključujući financijska, marketinška i disciplinska pitanja;

- b. sastavlja preporuke o mogućim izmjenama postojećih UEFA-inih klupskih natjecanja i propozicija koje uređuju ova natjecanja; ako Izvršni odbor nije suglasan s takvim preporukama, tražit će daljnje razmatranje i izradu novog prijedloga od Komisije za klupska natjecanja. U slučaju da se ne može postići sporazum, Predsjednik UEFA-e i predsjedatelj ECA-e raspravit će o rješenju u dobroj vjeri i, ako ne mogu postići nikakav dogovor, i dalje će se primjenjivati status quo, osim ako se zbog neodložnih razloga amandman više ne može odgađati (pri čemu se u takvim hitnim slučajevima mogu donijeti samo preliminarne odluke);
- c. razmatra izvješća *UEFA Club Competitions SA* u pitanjima koja se odnose na UEFA-ina klupska natjecanja i, kad je prikladno, daje prijedloge o takvim pitanjima Izvršnom odboru;
- d. pomaže u postupku odabira mjesta odigravanja finala UEFA-inih klupskih natjecanja;
- e. utvrđuje načela rasporeda u slučaju preklapanja stadiona i/ili gradova;
- f. predlaže modele distribucije prihoda od klupskih natjecanja;
- g. nadgleda pripremu i završetak pojedinih faza natjecanja;
- h. pomaže u definiranju načela ždrijeba te nadgleda pripremu i provedbu ždrijebova.

Članak 23 Komisija za nogomet mlađih uzrasta i amaterski nogomet

Komisija za nogomet mlađih uzrasta i amaterski nogomet:

- a. razmjenjuje mišljenja o aktualnim temama vezanima uz nogomet mlađih uzrasta (mladići) i amaterski nogomet (UEFA U-17 i U-19 natjecanja i UEFA Kup regija);
- b. sastavlja prijedloge o mogućim izmjenama gore označenih natjecanja i propozicija koje uređuju ta natjecanja;
- c. pomaže u postupku odabira saveza domaćina završnih kola ovih natjecanja;
- d. pomaže u programskom sadržaju konferencija i tečajeva za mlađe uzraste i amatere;
- e. nadgleda kvalifikacijska i završna kola gore označenih natjecanja;
- f. pomaže u utvrđivanju načela ždrijeba te nadgleda pripremu i provedbu ždrijebova;
- g. pomaže u primjeni razvojnih programa za nogomet mlađih uzrasta i amaterski nogomet.

Članak 24 Komisija za ženski nogomet

Komisija za ženski nogomet:

- a. razmjenjuje mišljenja o aktualnim temama ženskog nogometa, posebice o UEFA-inim natjecanjima za žene;
- b. sastavlja preporuke o mogućim izmjenama postojećih natjecanja i propozicija koje uređuju ova natjecanja;
- c. pomaže u postupku odabira saveza domaćina završnih kola UEFA Europskog prvenstva za žene, UEFA Europskog U-19 prvenstva za žene i UEFA Europskog U-17 prvenstva za žene;
- d. pomaže u programskom sadržaju konferencija i tečajeva o ženskom nogometu;
- e. nadgleda UEFA Europsko prvenstvo za žene, UEFA Ligu prvakinja, UEFA Europsko U-19 prvenstvo za žene, UEFA Europsko U-17 prvenstvo za žene i europsko kvalifikacijsko natjecanje za FIFA Svjetsko prvenstvo za žene;
- f. pomaže u definiranju načela ždrijeba te nadgleda pripremu i provedbu ždrijebova;
- g. daje preporuke za međunarodni kalendar, uključujući prijedloge za koordinaciju reprezentativnih natjecanja UEFA-e i FIFA-e;
- h. pomaže u sastavljanju i primjeni razvojne strategije i programa ženskog nogometa.

Članak 25 Komisija za futsal i nogomet na pijesku

Komisija za futsal i nogomet na pijesku:

- a. razmjenjuje mišljenja o aktualnim temama futsala i nogometa na pijesku, posebice UEFA-inih futsalskih natjecanja i nogometu na pijesku;
- b. sastavlja preporuke vezane uz moguće izmjene postojećih natjecanja i propozicija koje uređuju ova natjecanja;
- c. pomaže u postupku odabira saveza/kluba(klubova) domaćina završnih kola UEFA Europskog futsalnog prvenstva, UEFA Futsalnog kupa i UEFA Europskog U-21 futsalnog turnira (potonji kad bude osnovan);
- d. pomaže u programskom sadržaju konferencija i tečajeva o futsalu;
- e. nadgleda UEFA Europsko futsalno prvenstvo, UEFA Futsalni kup, UEFA Europsko kvalifikacijsko natjecanje za FIFA Svjetsko futsalno prvenstvo te razvoj nogometa na pijesku;
- f. pomaže u utvrđivanju načela ždrijeba te nadgleda pripremu i provođenje ždrijebova;
- g. sastavlja preporuke o europskom futsalnom kalendaru, uključujući koordinaciju s natjecanjima FIFA-e;
- h. pomaže u sastavljanju i primjeni razvojnih strategija i programa futsala.

Članak 26 HatTrick komisija

- ¹ HatTrick komisija:
- a. predlaže načela HatTrick programa UEFA-e, koja posebno uključuju razvoj projekata infrastrukture u savezima članovima UEFA-e i edukacijskih programa za nogometne administratore;
 - b. nadgleda ispravnu primjenu HatTrick programa UEFA-e u skladu s *HatTrick pravilnikom UEFA-e*, u cilju razvoja i poboljšanja nogometne infrastrukture općenito;
 - c. provodi inspekcijske i verifikacijske posjete, sudjeluje u edukacijskim tečajevima i procjenjuje učinak tih tečajeva u smislu dugoročnog razvoja određenog saveza člana UEFA-e.
- ² HatTrick komisiju u njenom radu podupire Panel administrativnih stručnjaka.

Članak 27 Komisija za razvoj i stručnu pomoć

- ¹ Komisija za razvoj i stručnu pomoć:
- a. nadgleda UEFA-ine stručne programe i programe nogometne pomoći/razmjene unutar svojih saveza članova;
 - b. pomaže u protoku informacija o treniranju, edukaciji i stručnom izvješćivanju;
 - c. podržava stručne savjetnike UEFA-e;
 - d. nadgleda razvoj i primjenu *Trenerske konvencije UEFA-e*;
 - e. nadzire nogomet na najširoj osnovi i razvoj igrača, posebice *Povelju o nogometu na najširoj osnovi*;
 - f. surađuje s Udruženjem europskih nogometnih trenera.
- ² Komisiju za razvoj i stručnu pomoć u njenom radu podupire Jira panel, Panel za nogomet na najširoj osnovi i stručni instruktori UEFA-e.

Članak 28 Komisija za licenciranje klubova

Komisija za licenciranje klubova:

- a. nadgleda primjenu i ostvarenje ciljeva UEFA-inog sustava licenciranja klubova;
- b. sastavlja preporuke o mogućim izmjenama *UEFA-inog Pravilnika o licenciranju klubova i Pravilnika o financijskom fair playu*, uključujući reviziju važećih kriterija i utvrđivanje novih kriterija za klubove;
- c. nadgleda razvoj različitih postupaka koji se odnose na davatelje licence (postupak procjene, postupak donošenja odluka);
- d. nadgleda sustav kvalitetnog upravljanja za davatelje licence kojeg procjenjuje vanjski partner UEFA-e;

- e. savjetuje u vezi pitanja koja se odnose na licenciranje klubova i nadzor klubova.

Članak 29 Komisija za stadione i sigurnost

- ¹ Komisija za stadione i sigurnost:
 - a. savjetuje o razvoju i primjeni najsuvremenijih stadionskih i sigurnosnih politika i standarda;
 - b. pomaže Administraciji UEFA-e u utvrđivanju i provođenju inspekcijskih posjeta stadionima, uključujući mjesta odigravanja finala i završnih kola;
 - c. sastavlja preporuke o mogućim izmjenama *UEFA-inog Pravilnika o stadionskoj infrastrukturi* i *UEFA-inog Pravilnika o zaštiti i sigurnosti*;
 - d. nadgleda relevantne razvoje u području stadiona i sigurnosti.
- ² Komisiju za stadione i sigurnost u njenom radu podupire Panel za izgradnju i upravljanje stadionima.

Članak 30 Medicinska komisija

- ¹ Medicinska komisija:
 - a. razmjenjuje mišljenja o aktualnim medicinskim temama vezanim uz nogomet;
 - b. sastavlja prijedloge o tretiranju ozljeda i medicinskim uvjetima specifičnima za nogomet;
 - c. razvija medicinske edukacijske programe za nogomet;
 - d. inicira i nadgleda studije o nogometnim ozljedama i druge slične projekte;
 - e. nadgleda antidopinški program UEFA-e;
 - f. dostavlja materijale za glasnik o medicinskim pitanjima;
 - g. svake četiri godine organizira medicinsku konferenciju.
- ² Medicinsku komisiju u njenom radu vezanom uz antidopinška pitanja podupire Antidopinški panel.

Članak 31 Komisija za status i transfere igrača, posrednike u transferima igrača i posrednike u organizaciji utakmica

Komisija za status i transfere igrača, posrednike u transferima igrača i posrednike u organizaciji utakmica:

- a. razmatra pitanja vezana uz status i transfere igrača te o tome savjetuje FIFA-u;
- b. razmatra pitanja vezana uz aktivnosti posrednika u transferima igrača te o tome savjetuje FIFA-u;
- c. razmatra pitanja vezana uz posrednike za organizaciju utakmica te o tome savjetuje FIFA-u;

Članak 32 Pravna komisija

Pravna komisija:

- a. analizira pravna pitanja vezana uz nogomet i o tome savjetuje UEFA-u;
- b. pruža pravne savjete o *Statutu* i pravilnicima UEFA-e, kao i o statutima i pravilnicima saveza članova UEFA-e;
- c. raspravlja i proučava nacionalne zakone koji utječu na nogomet;
- d. pruža pravne savjete u vezi sporova koji uključuju UEFA-u;
- e. nadgleda razvoj zakona Europske unije na području sporta općenito, a posebice nogometa.

Članak 33 Savjetodavna komisija za marketing

Savjetodavna komisija za marketing:

- a. raspravlja o općenitoj marketinškoj strategiji za sva natjecanja UEFA-e, o čemu izvješćuje Izvršni odbor;
- b. savjetuje o pitanjima u vezi odnosa između UEFA-e i njenih raznih marketinških i medijskih partnera;
- c. potiče razmjenu između nacionalnih saveza i/ili klubova o marketinškim i medijskim pitanjima;
- d. nadgleda razvoj i evoluciju industrije;
- e. raspravlja o temama s kojima su se bavile druge komisije, a koje se također odnose na marketinške i medijske aktivnosti UEFA-e.

Članak 34 Komisija za medije

Komisija za medije:

- a. savjetuje UEFA-u u vezi određivanja organizacijskih zahtjeva za rad medija na događanjima UEFA-e, o suradnji s medijskim organizacijama koje prate događanja UEFA-e i o radu vezanom uz odnose s javnošću;
- b. elaborira prijedloge za publikacije UEFA-e i, ako je potrebno, pomaže u njihovoj izradi i pripremi;
- c. nadgleda načine pripreme i izdavanja akreditacija predstavnicima medija na događanjima UEFA-e;
- d. njeguje suradnju s međunarodnim organizacijama u medijskom sektoru;
- e. prati razvoje u medijskom sektoru i daje prijedloge za suočavanje s novim izazovima;
- f. rješava sva pitanja vezana uz medije koja se odnose na UEFA-u i nogomet.

Članak 35 Komisija za fair play i društvenu odgovornost

¹ Komisija za fair play i društvenu odgovornost:

- a. predlaže politiku nogometne društvene odgovornosti UEFA-e i aktivnosti za sljedeće ciljane skupine: savezi članovi UEFA-e, lige, klubovi, službene osobe klubova, igrači, suci, navijači, nevladine organizacije i mediji;
- b. predlaže kampanje odnosa s javnošću s ciljem promicanja poštovanja u europskom nogometu;
- c. predlaže izmjene pravila o ocjenjivanju fair playa;
- d. u ime UEFA-e predlaže kandidate za godišnju fair play nagradu FIFA-e;
- e. rješava sva pitanja etike, fair playa i društvene odgovornosti u odnosu na UEFA-u i nogomet u Europi.

² Komisija za fair play i društvenu odgovornost usvaja posebne smjernice koje uređuju raspodjelu sredstava savezima članovima UEFA-e i drugim organizacijama u kontekstu društvene odgovornosti vezane uz nogomet, temeljem sljedećih načela:

- a. dodjeljuje budžet društvene odgovornosti, kojeg godišnje utvrđuje Izvršni odbor UEFA-e, u sljedeće tri kategorije:
 - i. dobrotvorna nagrada Monaco,
 - ii. temeljno i ad hoc partnerstvo društvene odgovornosti,
 - iii. pomoć savezima članovima UEFA-e pogođenima prirodnim katastrofama;
- b. ima puno diskrecijsko pravo raspoređivati iznose za svaku od ove tri kategorije i premještati raspodjelu između kategorija tijekom financijske godine, u okviru predviđenog budžeta;

- c. putem bliske suradnje s HatTrick komisijom UEFA-e i Administracijom UEFA-e osigurava da ne dođe do preklapanja ili konkurencije s projektima koji spadaju u nadležnosti HatTrick programa UEFA-e;
- d. ima autonomiju odlučivanja, od slučaja do slučaja, o raspodjeli raspoloživih sredstava savezima članovima UEFA-e pogođenima prirodnim katastrofama;
- e. u iznimnim okolnostima ili zbog velikog broja prirodnih katastrofa u istoj godini, može putem Financijske komisije UEFA-e dostaviti potkrijepljeni dodatni zahtjev za budžet Izvršnom odboru UEFA-e na odobrenje.

Članak 36 Nogometna komisija

Nogometna komisija:

- a. razmjenjuje mišljenja o zaštiti i daljnjem razvoju igre;
- b. sastavlja preporuke o pitanjima reprezentacija i klubova, *Pravilima igre*, zaštiti igrača i imidžu te o drugim nogometnim pitanjima koja imaju utjecaj na igru;
- c. djeluje kao ambasador/predstavnik UEFA-e u profesionalnim aktivnostima, aktivnostima mlađih uzrasta i nogometa na najširoj osnovi, na tečajevima i konferencijama;
- d. pruža pomoć vezanu uz izradu različitih stručnih izvješća, kad je to potrebno.

B. Stručni paneli UEFA-e

Članak 37 Sastav i uvjeti

- ¹ Stručni paneli sastoje se od predsjedatelja, dopredsjedatelja i onolikog broja redovnih članova koji je potreban za ispravno funkcioniranje panela.
- ² Kandidati moraju ispunjavati sljedeće kriterije za (re)imenovanje za stručni panel:
 - a. biti mlađi od 70 godina;
 - b. posjedovati posebna stručna znanja iz odgovarajućeg područja;
 - c. poznavati jedan od službenih jezika UEFA-e (usmeno i pismeno).

Članak 38 Predsjedatelj i izvješćivanje

- ¹ Predsjedatelja i dopredsjedatelja svakog stručnog panela imenuje Izvršni odbor.
- ² U odsutnosti predsjedatelja ili u slučaju da on nije ovlašten sudjelovati na sjednici ili dijelu sjednice zbog sukoba interesa, zamjenjuje ga dopredsjedatelj. Ako iz bilo kojeg od istih razloga dopredsjedatelj ne može zamijeniti predsjedatelja, na početku sjednice prisutni članovi imenuju ad hoc predsjedatelja.
- ³ Predsjedatelj redovno dostavlja izvješće o radu svog panela predsjedatelju komisije(a) kojoj panel pruža podršku.

Članak 39 Panel administrativnih stručnjaka

- ¹ Panel administrativnih stručnjaka sastoji se od stručnjaka s područja administrativnih pitanja.
- ² Panel administrativnih stručnjaka podupire Komisiju za nacionalne saveze i HatTrick komisiju u njenom radu.

Članak 40 Panel za izgradnju i upravljanje stadionima

- ¹ Panel za izgradnju i upravljanje stadionima sastoji se od stručnjaka s područja izgradnje i upravljanja stadionima.
- ² Panel za izgradnju i upravljanje stadionima podupire Komisiju za stadione i sigurnost u njenom radu, točnije:
- a. predlaže kriterije za izgradnju i obnovu stadiona;
 - b. savjetuje saveze članove UEFA-e, klubove ili gradske vlasti o izgradnji i obnovi stadiona;
 - c. provodi i/ili sudjeluje na tečajevima ili seminarima u organizaciji UEFA-e;
 - d. predlaže izmjene *UEFA-inog Pravilnika o stadionskoj infrastrukturi*;
 - e. imenuje članove za provedbu posebnih zadataka ili posjeta.

Članak 41 Panel za nogomet na najširoj osnovi

- ¹ Panel za nogomet na najširoj osnovi sastoji se od stručnjaka s područja nogometa na najširoj osnovi.
- ² Panel za nogomet na najširoj osnovi podupire Komisiju za razvoj i stručnu pomoć u njenom radu, točnije:
- a. savjetuje UEFA-u, saveze članove UEFA-e, klubove ili treće strane o pitanjima vezanima uz nogomet na najširoj osnovi;
 - b. nadgleda, procjenjuje, podržava i utvrđuje sve aspekte *UEFA-ine Povelje o nogometu na najširoj osnovi*.

Članak 42 Jira panel

- ¹ Jira panel sastoji se od stručnjaka s područja edukacije trenera.
- ² Jira panel podupire Komisiju za razvoj i stručnu pomoć u njenom radu, točnije:
- a. savjetuje UEFA-u, saveze članove UEFA-e, klubove ili treće strane o pitanjima edukacije trenera;
 - b. doprinosi primjeni *Trenerske konvencije UEFA-e*.

Članak 43 Panel za sudačku konvenciju

- ¹ Panel za sudačku konvenciju sastoji od stručnjaka s područja suđenja ili edukacije sudaca i sudačke organizacije.
- ² Panel za sudačku konvenciju podupire Komisiju sudaca u njenom radu, točnije:
- a. savjetuje UEFA-u i saveze članove UEFA-e o sudačkoj organizaciji;
 - b. doprinosi primjeni Sudačke konvencije;
 - c. razmatra zahtjeve saveza članova UEFA-e za članstvo u Sudačkoj konvenciji;
 - d. pomaže savezima članovima UEFA-e u sudačkim pitanjima s ciljem njihovog ispunjavanja zahtjeva za članstvo u Sudačkoj konvenciji;
 - e. daje preporuke za članstvo u Sudačkoj konvenciju Komisiji sudaca temeljem procjene saveza članova UEFA-e;
 - f. nadgleda članove Sudačke konvencije u ispunjavanju članskih zahtjeva tijekom njihovog cjelokupnog članstva.

Članak 43^{bis} Panel za razvoj suđenja

- ¹ Panel za razvoj suđenja sastoji se od stručnih bivših sudaca koji su aktivni u razvoju suđenja u savezima članovima UEFA-e.
- ² Panel za razvoj suđenja pruža podršku Komisiji sudaca u njenom radu te posebice:
- a. savjetuje o najboljim praksama koje su vezane uz edukaciju i razvoj sudaca;
 - b. po ovlaštenju Komisije sudaca pomaže savezima članovima UEFA-e u pitanjima sudačke edukacije;
 - c. doprinosi održavanju dosljednih standarda suđenja u Europi i, posebice, dosljednosti u tumačenju i primjeni *Pravila igre*;
 - d. pruža podršku Komisiji sudaca na završnim turnirima UEFA-e;
 - e. pruža podršku Komisiji sudaca na sudačkim tečajevima UEFA-e;
 - f. pruža podršku Komisiji sudaca u prikupljanju informacija o domaćim nastupima međunarodnih sudaca.

Članak 44 Antidopinški panel

- ¹ Antidopinški panel sastoji se od dva člana Medicinske komisije, sedam vanjskih stručnjaka i dva promatrača (jednog imenuje EPFL, a drugog Europski odjel FIFPro).
- ² Antidopinški panel pruža podršku Medicinskoj komisiji u njenom radu, a posebno predlaže antidopinški program i politiku UEFA-e Medicinskoj komisiji.

C. Zajedničke odredbe

Članak 45 Imenovanje, smjena s funkcije i zamjena

- ¹ Članove komisija i stručnih panela UEFA-e imenuje Izvršni odbor na prijedlog Predsjednika UEFA-e. Savezi članovi UEFA-e mogu Predsjedniku UEFA-e pisanim putem predložiti kandidate za komisije i stručne panele. Administracija UEFA-e utvrđuje odgovarajuće rokove za dostavu prijedloga.
- ² Ako se mjesto u komisiji ili stručnom panelu UEFA-e oslobodi zbog ostavke ili smrti člana, Izvršni odbor može imenovati zamjenu za preostalo razdoblje trajanja mandata.
- ³ Član komisije ili stručnog panela UEFA-e također može biti smijenjen s funkcije i, ako je potrebno, Izvršni odbor ga može zamijeniti za preostalo razdoblje trajanja mandata, na primjer u sljedećim slučajevima:
- a. na osnovu dobro utemeljenog zahtjeva odnosnog saveza člana UEFA-e (npr. kad se odnosni član više ne može smatrati predstavnikom svog saveza jer više nema aktivnu funkciju u savezu ili ga je napustio); ili
 - b. kad Izvršni odbor smatra da je odnosni član počinio značajnu pogrešku u obavljanju dužnosti ili se nije odgovarajuće ponašao; ili
 - c. kad propusti prisustvovati dvjema sjednicama zaredom bez opravdanog razloga.
- ⁴ Kao opće pravilo, zamjena se imenuje samo ako je odnosni član imenovan za dopredsjedatelja komisije ili predsjedatelja ili dopredsjedatelja odnosnog stručnog panela. Štoviše, zamjena može biti imenovana samo temeljem prijedloga Predsjednika UEFA-e i pod uvjetom da je odnosni savez član UEFA-e unaprijed pisanim putem dostavio prijedlog zamjene Predsjedniku UEFA-e.

Članak 46 Suradnja, podrška i radne skupine

- ¹ Svaka komisija i stručni panel UEFA-e, ako je potrebno, surađuju s drugim komisijama i stručnim panelima UEFA-e, kao i s odgovarajućim komisijama FIFA-e.
- ² Svakoj komisiji i stručnom panelu UEFA-e u njihovom radu mogu pružati podršku vanjski stručnjaci.
- ³ Svaka komisija i stručni panel UEFA-e može osnovati ad hoc radne skupine za rješavanje posebnih pitanja. Radne skupine sastoje se od ograničenog broja članova relevantne komisije/stručnog panela. Vanjski stručnjaci mogu biti pozvani sudjelovati u radu radne skupine. Radne skupine podnose izvješća odgovarajućoj komisiji/stručnom panelu.

Članak 47 Zaduženja predsjedatelja

- ¹ Predsjedatelj komisije ili stručnog panela UEFA-e:
- a. priprema sjednice komisije ili stručnog panela zajedno s administratorom (dnevni red, pozivi, itd.);
 - b. predsjedava sjednicama komisije ili stručnog panela;
 - c. vodi rasprave i osigurava nesmetan tijek sjednice;
 - d. koristi pravo presudnog glasa u slučaju jednakog broja glasova;
 - e. odobrava akcijsku listu;
 - f. vodi konferencije za medije;
 - g. odmah izvješćuje članove komisije ili stručnog panela o svim posebnim pitanjima.
- ² Predsjedatelj koordinira zahtjeve za uzimanje riječi. Može ograničiti vrijeme govornika ili poduzeti druge mjere kako bi osigurao nesmetan tijek sjednice.
- ³ Ako predsjedatelj komisije UEFA-e ne može preuzeti svoja zaduženja, zamjenjuje ga zamjenik predsjedatelja ili, ako je potrebno, najviše rangirani prisutni dopredsjedatelj. Ako predsjedatelj stručnog panela UEFA-e ne može preuzeti svoja zaduženja, zamjenjuje ga dopredsjedatelj.

Članak 48 Administrator

- ¹ Za svaku komisiju i stručni panel UEFA-e, glavni tajnik imenuje administratora iz redova Administracije UEFA-e. Također može imenovati zamjenika administratora koji zamjenjuje administratora u slučaju njegove odsutnosti.
- ² Administrator:
- a. priprema i organizira sjednice komisije ili stručnog panela zajedno s predsjedateljem;
 - b. šalje pozive za sjednice u ime predsjedatelja;
 - c. priprema i dostavlja dokumentaciju za sjednicu (uključujući konačni dnevni red), koja, u pravilu, mora biti poslana sudionicima sedam dana prije sjednice;
 - d. sastavlja akcijsku listu i dostavlja ju sudionicima, u pravilu u roku od sedam radnih dana od održane sjednice;
 - e. ažurira podatke o članovima;
 - f. djeluje kao kontaktna osoba za članove;
 - g. osigurava plaćanje naknada članovima od strane Administracije UEFA-e.

Članak 49 Prisustvovanje i učestalost sjednica

- 1 Članovi komisije ili stručnog panela UEFA-e moraju osobno prisustvovati sjednicama. Nije dopušteno prisustvovanje zamjenika i/ili pratećih osoba na sjednici, uz iznimku osobnih prevoditelja koji mogu biti u prevoditeljskoj kabini.
- 2 Predsjednik UEFA-e može prisustvovati sjednicama komisija i stručnih panela UEFA-e. Glavni tajnik ili njegov zamjenik(zamjenici) prisustvuje sjednicama komisija UEFA-e, a može prisustvovati i sjednicama stručnih panela UEFA-e. Sjednicama komisija i stručnih panela UEFA-e uvijek prisustvuje administrator i drugi članovi Administracije UEFA-e, ovisno o potrebama.
- 3 Sjednice komisija i stručnih panela UEFA-e nisu otvorene za javnost. Međutim, predsjedatelj može pozvati treće strane da prisustvuju sjednicama ako to smatra potrebnim s obzirom na dnevni red.
- 4 Učestalost održavanja sjednica komisija i stručnih panela UEFA-e utvrđuje predsjedatelj ovisno o potrebama i hitnosti predmeta koji se trebaju riješiti. Svaka komisija održava najmanje jednu plenarnu sjednicu godišnje.

Članak 50 Dnevni red

- 1 Predsjedatelj, u suradnji s administratorom, priprema prijedlog dnevnog reda za sjednice odgovarajuće komisije ili stručnih panela UEFA-e.
- 2 Sljedeće točke moraju biti sadržane u dnevnom redu sjednice:
 - a. dobrodošlica predsjedatelja;
 - b. prozivka;
 - c. izvješće o naknadnim aktivnostima u odnosu na akcijsku listu s posljednje sjednice;
 - d. teme sjednice;
 - e. razno;
 - f. sljedeća sjednica (datum, mjesto i vrijeme sljedeće sjednice utvrđuje se ili potvrđuje što je prije moguće).
- 3 Prijedlog dnevnog reda u pravilu se mora dostaviti članovima odgovarajuće komisije ili stručnog panela UEFA-e zajedno s pozivom 14 dana prije sjednice.
- 4 Članovi mogu administratoru predlagati točke dnevnog reda. U pravilu se takvi prijedlozi moraju dostaviti administratoru deset dana prije sjednice. Moraju se dostaviti pisanim putem na jednom od službenih jezika UEFA-e te trebaju sadržavati razloge i, ako je moguće, pripadajuću dokumentaciju.
- 5 U pravilu, sedam dana prije sjednice, Administrator mora članovima i bilo kojoj pozvanoj trećoj strani dostaviti konačni dnevni red, dogovoren s predsjedateljem, zajedno uz pripadajuću dokumentaciju.

- ⁶ Izmjene dnevnog reda tijekom sjednice u pravilu nisu dozvoljene. Međutim, predsjedatelj može prilagoditi dnevni red ako se odnosno pitanje smatra hitnim.

Članak 51 Ovlasti za donošenje odluka

- ¹ Komisije i stručni paneli UEFA-e imaju savjetodavnu funkciju, osim ako su im ovim ili nekim drugim pravilnikom koji je usvojio Izvršni odbor dodijeljene ovlasti za donošenje odluka.
- ² Odluke komisije ili stručnog panela UEFA-e važeće su samo ako je prisutno više od polovice svih članova komisije ili stručnog panela s pravom glasa.
- ³ Za donošenje odluke potrebna je jednostavna većina glasova prisutnih članova s pravom glasa. U slučaju jednakog broja glasova, predsjedatelj ima presudni glas.
- ⁴ Glasuje se dizanjem ruke, osim ako komisija ili stručni panel UEFA-e odluči drugačije.

Članak 52 Ured

- ¹ Predsjedatelj svake komisije i stručnog panela UEFA-e može formirati ured za rješavanje hitnih pitanja između svojih sjednica.
- ² Ured se sastoji od tri člana, odnosno predsjedatelja ili zamjenika predsjedatelja, dopredsjedatelja i jednog redovnog člana, kojeg od slučaja do slučaja imenuje predsjedatelj, ovisno o raspoloživosti.
- ³ Ured može donositi odluke na sjednicama, konferencijskim pozivom ili korespondencijom.
- ⁴ Ured odluke donosi jednostavnom većinom glasova svih svojih članova. U slučaju jednakog broja glasova, predsjedatelj ima presudni glas.
- ⁵ Odluke se objavljuju pisanim putem, što je prije moguće, svim članovima komisije ili stručnog panela.

Članak 53 Radni program

- ¹ Predsjedatelj utvrđuje prioritete za radni program komisija i stručnih panela UEFA-e, nakon konzultacije s članovima i administratorom.
- ² Prioriteti se utvrđuju za svaki mandat ovisno o hitnosti i važnosti tema koje je potrebno raspraviti.

Članak 54 Povjerljivost

- ¹ Članovi komisija i stručnih panela UEFA-e ne smiju otkrivati informacije (osim UEFA-i) te se obvezuju sve informacije dobivene tijekom svojih aktivnosti pri UEFA-i tretirati strogo povjerljivima prije, tijekom i nakon njihovog imenovanja.
- ² Dokumente koji su klasificirani kao povjerljivi član mora pažljivo čuvati te ih, ako to zatraži administrator, vratiti UEFA-i po završetku svog mandata.

Članak 55 Neovisnost i lojalnost

- ¹ Članovi komisija i stručnih panela UEFA-e obvezuju se suzdržati od svih aktivnosti nesportske prirode i/ili koje su suprotne interesima UEFA-e.
- ² Članovi komisija i stručnih panela UEFA-e suzdržavaju se od sudjelovanja u raspravama i/ili donošenju odluka o svim pitanjima koja uključuju savez član UEFA-e i/ili klub pridružen savezu članu UEFA-e s kojim je on povezan ili u bilo kojem slučaju u kojem je prisutan sukob interesa, bez obzira radi li se o osobnom interesu člana ili o interesu članova njegove obitelji, rođaka, prijatelja ili poznanika.
- ³ Članovi komisija i stručnih panela UEFA-e moraju odmah izvijestiti predsjedatelja o bilo kojem takvom sukobu interesa. U slučaju sumnje ili spora po pitanju neovisnosti člana, odluku donosi Glavni tajnik.

Članak 56 Dokumentacija i jezik sjednica

- ¹ Administrator dostavlja dokumentaciju članovima na jednom od službenih jezika UEFA-e u skladu s preferencijama svakog člana.
- ² Sva dokumentacija je za internu upotrebu, ako nije označena povjerljivom. Interna upotreba znači da se dokumentacija može proslijediti savezu članu UEFA-e, ligi, klubu ili drugoj organizaciji koju član zastupa radi dobivanja povratnih informacija, a može se dostaviti i trećim stranama samo uz prethodno odobrenje administratora. Povjerljivo znači da je namijenjeno samo za osobnu upotrebu i ni u kojem slučaju se ne smije nikome drugome proslijediti.
- ³ U pravilu se za sjednice osigurava simultani prijevod na engleski, francuski i njemački. Administrator, na zahtjev, može organizirati simultani prijevod na druge jezike ako pravovremeno zaprimi takav zahtjev i ako pripadajuće troškove podmiri član i/ili njegov savez.

Članak 57 Informacije za medije

- ¹ Sudionici sastanka tijekom sjednice dogovaraju je li potrebno pripremiti priopćenje za medije i, ako jest, sadržaj takvog priopćenja. Osim putem takvih priopćenja za medije, sudionici sastanka se obvezuju da neće davati nikakve komentare trećim stranama (uključujući medije).

- ² Administrator sastavlja priopćenje za medije, koje odobrava predsjedatelj.
- ³ Priopćenje za medije sastavni je dio naknadne akcijske liste, kojoj se prilaže.
- ⁴ Konferencije za medije sazivaju se o važnim pitanjima od strane predsjedatelja, nakon dogovora s Glavnim tajnikom. Predsjedatelj i Glavni tajnik određuju sudionike takvih konferencija za medije.

Članak 58 Akcijske liste

- ¹ Nakon svake sjednice komisije ili stručnih panela UEFA-e, administrator sastavlja akcijsku listu.
- ² Akcijska lista mora se usredotočiti na mjere koje će se poduzeti i treba sadržavati:
- a. datum, mjesto i vrijeme sjednice;
 - b. prisutne sudionike i one koji su izostali;
 - c. konačni dnevni red;
 - d. komentare sudionika koji su izričito namijenjeni za uvrštavanje na listu;
 - e. opis donesenih odluka ili dogovorenih mjera;
 - f. jasan opis aktivnosti/obveza koje se imaju poduzeti/ispuniti, određivanje osobe(osoba) odgovorne za poduzimanje/ispunjavanje takvih aktivnosti/obveza i točan vremenski rok za ostvarenje takvih aktivnosti/obveza;
 - g. datum, mjesto i vrijeme sljedeće sjednice;
 - h. datum i mjesto akcijske liste, s naznakom imena administratora.
- ³ Akcijsku listu odobrava predsjedatelj sjednice prije nego se dostavlja sljedećim primateljima, u pravilu u roku od sedam radnih dana od dana sjednice (uobičajeno telefaksom ili emailom):
- a. članovima komisije ili stručnog panela UEFA-e (prisutnima i onima koji su izostali);
 - b. Glavnom tajniku;
 - c. osobi(osobama) zaduženoj za primjenu aktivnosti/dužnosti;
 - d. drugim primateljima koje odredi predsjedatelj (npr. članovima Izvršnog odbora).

Članak 59 Mjesta održavanja sjednica

- ¹ U pravilu se komisije i stručni paneli UEFA-e sastaju u sjedištu UEFA-e u Nyonu.
- ² U određenim okolnostima sjednice se mogu održati i na drugim mjestima povezanim uz događanja UEFA-e.

- ¹ Prije stupanja na dužnost, članovi komisija i stručnih panela UEFA-e obvezni su:
- a. pisanim putem izvijestiti Glavnog tajnika o svim funkcijama koje su obnašali ili trenutno obnašaju, a koje bi mogle biti u sukobu s njihovim aktivnostima pri UEFA-i, to jest u nogometu, svim drugim profesionalnim aktivnostima, sekundarnim zanimanjima ili poslovnim odnosima i/ili vezama s osobama ili tvrtkama;
 - b. odmah, pisanim putem, izvijestiti Glavnog tajnika o svim promjenama nastalima u ovom pogledu tijekom njihovog mandata.
- ² Tijekom svog mandata, članovi komisija i stručnih panela UEFA-e obvezni su:
- a. poštivati načela lojalnosti, integriteta i sportskog odnosa u skladu s načelima fair playa, što posebno uključuje obvezu suzdržavanja od svih aktivnosti koje ugrožavaju integritet UEFA-e ili njenih natjecanja, ili dovode do lošeg ugleda nogometnog sporta;
 - b. suzdržati se od prihvaćanja ili davanja bilo kakvih novčanih poklona te od prihvaćanja ili davanja bilo kakve koristi bilo koje vrste koja se razumno može smatrati da prekoračuje lokalne kulturne običaje (to se također odnosi na besplatne pozive trećih strana koje imaju interes u budućim odlukama ili izborima UEFA-e; ako postoji sumnja, članovi moraju konzultirati Predsjednika ili Glavnog tajnika UEFA-e);
 - c. ne smiju prihvaćati mito, što znači da moraju odbiti bilo kakve poklone ili druge pogodnosti koje im se ponude, obećaju ili pošalju, kako bi prekršili svoju obvezu ili se nepošteno ponašali u korist treće strane;
 - d. ne smiju mititi treće strane niti smiju poticati druge da to čine kako bi stekli korist za same sebe ili treće strane;
 - e. odmah obavijestiti UEFA-u ako budu mete pokušaja mita;
 - f. ne smiju sudjelovati, izravno ili neizravno, u klađenju ili sličnim aktivnostima koje se odnose na utakmice UEFA-inih natjecanja, te ne smiju imati nikakav izravan ili neizravan financijski interes u takvim aktivnostima;
 - g. na događanja UEFA-e ne smiju dolaziti u pratnji članova obitelji ili suradnika na trošak UEFA-e, osim ako se to izričito dozvoli;
 - h. ostati politički neutralni u kontaktima s vladinim institucijama, nacionalnim i međunarodnim organizacijama, savezima i grupacijama;
 - i. ne smiju vrijeđati dostojanstvo osobe ili skupine osoba putem prezrivyh, diskriminacijskih ili klevetničkih riječi ili djela, a u odnosu na etničku, rasnu, kulturnu, jezičnu, vjersku, političku, spolnu ili bilo koju drugu pripadnost, ili zbog bilo kojeg drugog razloga.
- ³ Članovi komisija i stručnih panela UEFA-e obvezni su:
- a. s najvećom profesionalnošću i pažnjom obavljati sve zadatke u skladu sa *Statutom*, pravilnicima, smjernicama i odlukama UEFA-e;

- b. poduzimati razumne korake kako bi stekli i održavali sve potrebne vještine potrebne za obavljanje bilo kojeg imenovanja UEFA-e, uključujući poznavanje odgovarajućih pravilnika, uputa, smjernica i priručnika koje povremeno izdaje UEFA.

⁴ Nadalje, članovi komisija i stručnih panela UEFA-e obvezni su:

- a. početkom svog mandata pisanim putem potvrditi da se obvezuju poštivati *Statut*, pravilnike, smjernice i odluke UEFA-e te da priznaju nadležnost Arbitražnog suda za sport (CAS) u Lausanne, kako je utvrđeno *Statutom UEFA-e*;
- b. dostaviti svoje osobne podatke administratoru i izvijestiti ga o svim promjenama telefonom, emailom, telefaksom ili pismom;
- c. izvijestiti administratora o svakoj vezi sa savezom članom UEFA-e, ligom ili klubom sudionikom natjecanja UEFA-e te ga bez odgađanja izvijestiti o svim promjenama;
- d. pripremiti se za sjednice;
- e. aktivno sudjelovati u raspravama;
- f. provoditi dodijeljene zadatke u utvrđenim vremenskim rokovima;
- g. doprinostiti ostvarenju utvrđenih ciljeva.

Članak 61 Dnevnice, troškovi i druga prava

Članovi komisija i stručnih panela UEFA-e imaju pravo na dnevnice koje utvrđuje Izvršni odbor, kao i na naknadu troškova (putovanje, hotelski smještaj itd.), te na sva druga prava predviđena uputama koje izdaje Glavni tajnik.

V - Službene osobe na utakmicama i instruktori UEFA-e

(Temeljem članka 24(1b) Statuta UEFA-e)

A. Službene osobe UEFA-e na utakmicama

Članak 62 Imenovanje i suradnja

¹ Za svaku UEFA-inu utakmicu Administracija UEFA-e imenuje delegata utakmice i, ako je potrebno:

- a. kontrolora sudaca;
- b. povjerenika za stadione i sigurnost;
- c. časnika za doping kontrolu;
- d. direktora mjesta odigravanja;
- e. časnika za medije.

- ² Uloga delegata utakmice, kontrolora sudaca i/ili povjerenika za stadione i sigurnost može se kombinirati.
- ³ Delegat utakmice je nadređen svim drugim službenim osobama UEFA-e imenovanima za utakmicu.
- ⁴ Od svih službenih osoba UEFA-e na utakmici očekuje se da međusobno surađuju.

Članak 63 Delegati utakmica

Delegati utakmica:

- a. djeluju kao službeni predstavnici UEFA-e na UEFA-inoj utakmici;
- b. predsjedaju organizacijskom sastanku uoči utakmice;
- c. odgovorni su osigurati ispravnu organizaciju utakmice te poštovanje propozicija natjecanja, a posebice odredbi u vezi reda i sigurnosti unutar i izvan stadiona prije, tijekom i poslije utakmice;
- d. na zahtjev Administracije UEFA-e dostavljaju joj izvješće o pripremi utakmice;
- e. dostavljaju detaljna izvješća Administraciji UEFA-e odmah nakon svake utakmice;
- f. ako to zatraži Administracija UEFA-e, provode inspekcijsku posjetu uoči turnira kako bi se ocijenili objekti i razina organizacije odnosnog turnira;
- g. prisustvuju posebnim edukacijskim seminarima koje organizira Administracija UEFA-e.

Članak 64 Kontrolori sudaca

Kontrolori sudaca:

- a. pružaju podršku Komisiji sudaca na način da ocjenjuju nastupe sudaca na UEFA-inim utakmicama za koje su imenovani;
- b. popunjavaju evaluacijsko izvješće o "jakim" stranama suca, kao i o onima koje je potrebno poboljšati;
- c. Komisiji sudaca i Administraciji UEFA-e daju konkretne i precizne ideje o nastupu sudačkog tima na utakmici za koju su imenovani;
- d. daju odgovarajuće ocjene sucu, pomoćnim sucima i četvrtom sucu;
- e. analiziraju nastup sa sudačkom ekipom nakon utakmice i daju usmene komentare i savjete;
- f. kad su imenovani kao mentori za utvrđeno vremensko razdoblje određenom sudačkom talentu, redovito kontaktiraju, pomažu i savjetuju sudačkog talenta te dostavljaju izvješće Komisiji sudaca;
- g. prisustvuju posebnim edukacijskim seminarima koje organizira Administracija UEFA-e;
- h. ako je potrebno, pružaju podršku delegatu UEFA-ine utakmice u bilo kojem od njegovih zaduženja.

Članak 65 Povjerenici za stadione i sigurnost

Povjerenici za stadione i sigurnost:

- a. nadgledaju, procjenjuju i savjetuju o pitanjima zaštite i sigurnosti za utakmicu za koju su imenovani;
- b. nadgledaju, procjenjuju i savjetuju UEFA-u o konceptima zaštite i sigurnosti za finala UEFA-inih klupskih natjecanja i završna kola reprezentativnih natjecanja;
- c. nadgledaju, procjenjuju i savjetuju UEFA-u o konceptima zaštite i sigurnosti na razini saveza članova UEFA-e za nacionalna natjecanja, klupska natjecanja i reprezentativna natjecanja;
- d. u ime UEFA-e vode seminare;
- e. prisustvuju edukacijskim seminarima koje organizira Administracija UEFA-e;
- f. pružaju podršku UEFA-inim delegatima utakmica u obavljanju njihovih zaduženja, gdje je potrebno;
- g. precizno izvješćuju Administraciju UEFA-e o primjeni zaštite i sigurnosti te o svim relevantnim incidentima na natjecanjima UEFA-e.

Članak 66 Časnici za dopinšku kontrolu

Časnici za dopinšku kontrolu:

- a. obavljaju dopinške kontrole na utakmicama za koje su imenovani;
- b. odgovorni su za ispravnu primjenu i dovršenje svih postupaka vezanih uz dopinšku kontrolu, a koji su utvrđeni *Antidopinškim pravilnikom UEFA-e* i posebnim uputama Administracije UEFA-e;
- c. dostavljaju detaljna izvješća Administraciji UEFA-e odmah nakon svake utakmice;
- d. razmjenjuju svoja iskustva s Antidopinškim panelom i daju prijedloge za poboljšanja ili razvoj antidopinškog programa;
- e. prisustvuju edukacijskim seminarima koje organizira Administracija UEFA-e.

Članak 67 Direktori mjesta odigravanja

Direktori mjesta odigravanja:

- a. djeluju kao službeni predstavnici UEFA-e koji su odgovorni za organizaciju utakmice u mjestu odigravanja;
- b. odgovorni su za ispravnu primjenu i dovršenje svih postupaka vezanih uz organizaciju UEFA-ine utakmice i dužnosti opisanih u posebnim uputama Glavnog tajnika za odgovarajuće UEFA-ine utakmice;

- c. telefonom kontaktiraju Administraciju UEFA-e tijekom razdoblja imenovanja i dostavljaju pisano izvješće Administraciji UEFA-e odmah nakon svake utakmice;
- d. prisustvuju radionicama za direktore mjesta odigravanja koje organizira Administracija UEFA-e.

Članak 68 Časnici za medije

Časnici za medije:

- a. djeluju kao službeni predstavnici UEFA-e zaduženi za medije na utakmicama za koje su imenovani;
- b. odgovorni su nadgledati i organizirati sve potrebne medijske aktivnosti prije, tijekom i poslije utakmice, u skladu s propozicijama natjecanja i posebnim uputama Glavnog tajnika za odgovarajuće UEFA-ine utakmice;
- c. dostavljaju pisano izvješće o utakmici Administraciji UEFA-e za svaku utakmicu za koju su imenovani;
- d. prisustvuju radionicama za časnike za medije koje organizira Administracija UEFA-e.

B. Instruktori UEFA-e

Članak 69 Imenovanje

Za posebna edukacijska događanja Administracija UEFA-e imenuje sudačkog i/ili stručnog instruktora.

Članak 70 Sudački instruktori

Sudački instruktori:

- a. treniraju i instruiraju suce na nacionalnim tečajevima, u skladu s *Pravilima igre* i smjernicama Komisije sudaca, koristeći se posebnim edukacijskim materijalima FIFA-e i UEFA-e;
- b. instruiraju nacionalne instruktore o važećim FIFA-inim i UEFA-inim tumačenjima *Pravila igre* te o svojim metodama edukacije;
- c. pružaju podršku Komisiji sudaca na način da vode razgovore ili rasprave po grupama tijekom sudačkih seminara UEFA-e.

Članak 71 Stručni instruktori

Stručni instruktori:

- a. savjetuju UEFA-u, saveze članove UEFA-e, klubove ili druge agencije o stručnim pitanjima;
- b. pomažu na radionicama i utakmicama;
- c. pružaju podršku Komisiji za razvoj i stručnu pomoć u njenom radu.

C. Zajedničke odredbe

Članak 72 Lista službenih osoba utakmica i instruktora

- 1 Glavni tajnik sastavlja listu za svaku kategoriju službenih osoba utakmica i instruktora.
- 2 Da bi se mogli nalaziti na takvoj listi, službene osobe utakmice i instruktori moraju biti mlađi od 70 godina, posjedovati specifična stručna znanja i iskustvo u svom području rada, vrlo dobro pisano i usmeno poznavati engleski jezik te ispunjavati ostale zahtjeve koje je utvrdio Glavni tajnik.
- 3 Administracija UEFA-e poziva saveze članove UEFA-e da predlože kandidate koji ispunjavaju sve zahtjeve UEFA-e za određenu listu.
- 4 Kandidati koji ispunjavaju sve utvrđene zahtjeve nisu automatski ovlašteni biti uvršteni na odgovarajuću listu. Glavni tajnik ima potpune diskrecijske ovlasti u tom smislu.
- 5 Za određenu utakmicu ili događanje mogu biti imenovane samo službene osobe utakmica i instruktori koji se nalaze na predmetnoj listi.

Članak 73 Mandatni ugovori

- 1 Službene osobe utakmice i instruktori koji se nalaze na predmetnoj listi zaključuju dvogodišnji mandatni ugovor s UEFA-om, kojim se obvezuju:
 - a. poštivati *Statut*, pravilnike, smjernice i odluke UEFA-e te priznati nadležnost Arbitražnog suda za sport (CAS) u Lausanne, kako je utvrđeno *Statutom UEFA-e*;
 - b. odmah izvijestiti UEFA-u ako postanu meta pokušaja davanja mita;
 - c. potvrditi i prihvatiti obveze iz ovog Pravilnika i uputa Glavnog tajnika.
- 2 Službene osobe utakmica i instruktori, prema ovom ugovoru, nisu automatski ovlašteni biti imenovani za utakmice ili edukacijska događanja te im UEFA ne jamči određeni broj imenovanja godišnje. Administracija UEFA-e ima potpune diskrecijske ovlasti u tom smislu.

Članak 74 Druge primjenjive odredbe

Pored gore označenog, na službene osobe utakmica i instruktore UEFA-e analogno se primjenjuju odredbe Članaka 54, 55, 60 i 61.

VI - Komisija za upravljanje i sukladnost UEFA-e

(Temeljem Članka 24(1d) Statuta UEFA-e)

Članak 75 Sastav

- 1 Komisija za upravljanje i sukladnost sastoji se od sedam članova koje imenuje Izvršni odbor te ih potvrđuje Kongres.
- 2 Četiri člana imenuju se iz različitih saveza članova UEFA-e, a tri člana moraju ispunjavati niže opisani kriterij neovisnosti.
- 3 Predsjedatelja, prvog dopredsjedatelja i drugog dopredsjedatelja Komisije za upravljanje i sukladnost određuje Izvršni odbor na prijedlog Predsjednika.
- 4 Neovisni članovi Komisije za upravljanje i sukladnost ne smiju biti u odnosu ili se nalaziti u okolnostima koje mogu utjecati na njihovu sposobnost da učinkovito i nepristrano obavljaju svoje funkcije. Posebice, oni moraju ispunjavati sljedeće uvjete tijekom četiri godine prije njihovog imenovanja ili tijekom trajanja njihovog mandata:
 - a. ne smiju biti članovi Izvršnog odbora UEFA-e ili bilo kojeg drugog tijela UEFA-e; ili
 - b. ne smiju biti članovi izvršnog ili savjetodavnog tijela bilo kojeg saveza člana UEFA-e; ili
 - c. ne smiju biti plaćene službene osobe ili zaposlenici UEFA-e ili bilo kojeg saveza člana UEFA-e.

Članak 76 Obveze

- 1 Komisija za upravljanje i sukladnost periodično provjerava UEFA-ine aktivnosti u pogledu dobrog upravljanja, sukladnosti i upravljanja rizikom.
- 2 Komisija za upravljanje i sukladnost posebice je zadužena za:
 - a. davanje savjeta i preporuka Izvršnom odboru o najprikladnijim politikama korporativnog upravljanja za UEFA-u;
 - b. reviziju razvoja u korporativnom upravljanju općenito, posebice u odnosu na politike koje su usvojila ili primjenjuju sportska vladajuća tijela, te mogu preporučivati standarde koje Komisija smatra da su prikladni i u najboljem interesu UEFA-e, odražavajući opće prihvaćena načela dobrog korporativnog

- upravljanja te istovremeno potičući dinamično i fleksibilno upravljanje bez nepotrebnih administrativnih opterećenja;
- c. nadgledanje napora koje UEFA ulaže kako bi djelovala sukladno svim relevantnim zakonima i pravilnicima te nadgledanje programa sukladnosti, politika i postupaka potrebnih kako bi se odgovorilo na razne rizike povezane uz sukladnost i regulatorne rizike s kojima se UEFA suočava, a koji su osmišljeni u svrhu potpore zakonitog i etičkog poslovnog ponašanja cjelokupnog osoblja i službenih osoba UEFA-e;
 - d. ispitivanje procesa prema kojima UEFA generira sredstva, uključujući odnose s agencijama, dodjele komercijalnih ugovora i odabira komercijalnih partnera, kao i odabira dobavljača i pružatelja usluga UEFA-i, raspodjele sredstava nacionalnim savezima i njihovo korištenje tih sredstava, strukture i djelovanja povezanih dobrotvornih tijela, kao što su UEFA-ina Zaklada za djecu, te svih drugih programa financijske pomoći, uključujući, ali ne ograničavajući se na, podršku sestrinskim konfederacijama;
 - e. davanje komentara u vezi politika UEFA-e o društvenoj odgovornosti, ljudskim pravima, jednakosti spolova i svim drugim aktivnostima u području korporativne odgovornosti, što može imati učinka na UEFA-ine poslovne procese ili javni imidž, posebice u svjetlu društvenih ili političkih trendova i/ili pitanja politike javnog poretka;
 - f. nadgledanje politike UEFA-e o procjeni rizika i upravljanju rizikom na način da razmatra UEFA-inu glavnu financijsku i reputacijsku izloženost riziku, uključujući, posebice, svaki rizik od prevare ili drugog oblika lošeg financijskog upravljanja kao i korake koji se poduzimaju u cilju nadgledanja i kontrole takvih izloženosti riziku;
 - g. odgovorna je za učinkovito nadgledanje internih kontrolnih funkcija UEFA-e i mapiranje poslovnih procesa;
 - h. provodi provjere podobnosti kandidata za mjesto u Izvršnom odboru, u skladu s pravilima koja su utvrđena Pravilnikom o primjeni Statuta UEFA-e;
 - i. s vremena na vrijeme usvaja dodatne procedure i standarde koje smatra potrebnima kako bi ispunila svoje odgovornosti.

Članak 77 Suradnja s Administracijom UEFA-e i vanjskim savjetnicima

- ¹ Komisija za upravljanje i sukladnost može za svoj rad koristiti ljudske i fizičke resurse Administracije UEFA-e te im osoblje UEFA-e može osigurati pisana izvješća i/ili prezentacije.
- ² Glavni tajnik imenuje člana Administracije UEFA-e koji je odgovoran Komisiji za upravljanje i sukladnost te je zadužen za nadgledanje i koordinaciju politika UEFA-e u sferi upravljanja i sukladnosti.
- ³ U kontekstu obavljanja svojih gore navedenih dužnosti, Komisija za upravljanje i sukladnost također može koristiti vanjske savjetnike i stručnjake, kako smatra prikladnim i potrebnim.

Članak 78 Izvješćivanje

- ¹ Komisija za upravljanje i sukladnost periodično podnosi izvješća Izvršnom odboru te izvješćuje, usmeno i/ili pisanim putem, o svojim glavnim zaključcima i preporukama u odnosu na politike UEFA-e u područjima dobrog upravljanja, sukladnosti i upravljanja rizikom.
- ² Komisija za upravljanje i sukladnost, gdje je to prikladno i kada to smatra potrebnim, surađuje s Financijskom komisijom UEFA-e, s vanjskim revizorima UEFA-e te s Pravosudnim tijelima UEFA-e u vezi s obavljanjem svojih zadataka i odgovornosti.

VII - Komisija za naknade UEFA-e

(Temeljem odluke Izvršnog odbora UEFA-e od 9. srpnja 2016.)

Članak 79 Sastav

- ¹ Komisija za naknade sastoji se od:
- a. člana Financijske komisije,
 - b. člana Komisije za upravljanje i sukladnost, te
 - c. neovisnog člana u smislu značenja Članka 75(4).
- ² Članove Komisije za naknade imenuje Izvršni odbor na razdoblje od četiri godine.
- ³ Članovi Komisije za naknade među sobom biraju predsjedatelja.

Članak 80 Obveze

- ¹ Komisija za naknade nadgleda sve aspekte naknada za viši menadžment UEFA-e.
- ² Komisija za naknade utvrđuje organizacijska pravila prema kojima djeluje.

VIII - Glavni tajnik i Administracija UEFA-e

(Temeljem članka 25 i 30(3) Statuta UEFA-e)

Članak 81 Zaduženja

Pored zaduženja dodijeljenih *Statutom UEFA-e*, Glavni tajnik i Administracija UEFA-e obavljaju zadatke utvrđene različitim pravilnicima koje je usvojio Izvršni odbor.

Članak 82 Izvješćivanje

Glavni tajnik izravno i redovno podnosi izvješća Izvršnom odboru i Predsjedniku UEFA-e.

Članak 83 Organizacijska struktura Administracije UEFA-e

Nakon konzultacije s Predsjednikom UEFA-e, Glavni tajnik utvrđuje organizacijsku strukturu Administracije UEFA-e koja se dostavlja Izvršnom odboru, kao i sve značajne naknadne promjene.

IX - Završne odredbe

Članak 84 Mjerodavan tekst

U slučaju nesuglasja u tumačenju engleske, francuske ili njemačke verzije ovog Pravilnika, mjerodavna je engleska verzija.

Članak 85 Dodatak

Dodatak ovom Pravilniku njegov je sastavni dio.

Članak 86 Nepredviđeni slučajevi

Predsjednik UEFA-e odlučuje o svim slučajevima koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom.

Članak 87 Odredbe o primjeni

Glavni tajnik usvaja, u obliku uputa, detaljne odredbe potrebne za primjenu ovog Pravilnika.

Članak 88 Disciplinski postupci

Svako nepoštivanje ovog Pravilnika UEFA može kazniti u skladu s *Disciplinskim pravilnikom UEFA-e*.

Članak 89 Usvajanje, stupanje na snagu, ukinuće i izmjena

- ¹ Ovaj Pravilnik usvojio je Izvršni odbor na svojoj sjednici 18. lipnja 2020.
- ² Pravilnik stupa na snagu 1. srpnja 2020.
- ³ Pravilnik zamjenjuje *Organizacijski pravilnik UEFA-e (izdanje 2019.)*.

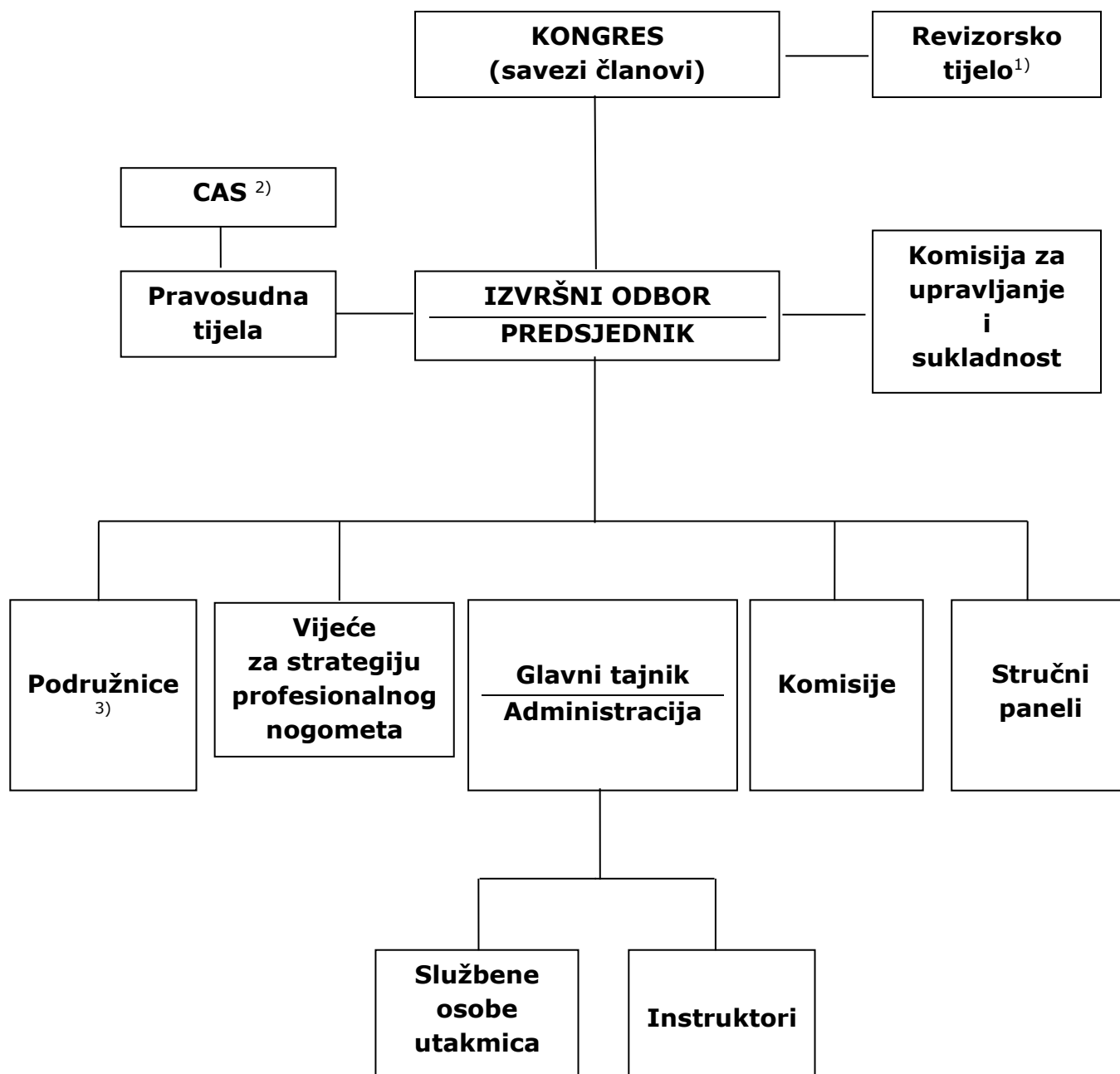
Za Izvršni odbor UEFA-e:

Aleksander Čeferin
Predsjednik

Theodore Theodoridis
Glavni tajnik

Nyon, 18. lipnja 2020.

DODATAK A: Organizacijski grafikon UEFA-e (vidi Članak 3)



1) Vidi Članak 46 Statuta UEFA-e.

2) Vidi Članke 61 do 63 Statuta UEFA-e.

3) Osnovao Izvršni odbor kako bi se ostvarili ciljevi UEFA-e utvrđeni Člankom 2 Statuta UEFA-e (uključujući UEFA Events SA i UEFA Club Competitions SA, pri čemu je potonji odgovoran Komisiji za klupska natjecanja).