



GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO HRVATSKOG NOGOMETNOG SAVEZA

Godina: XXIX

Datum: 23. 12. 2020.

Broj: 60

SADRŽAJ

- Odluka o imenovanju članova Izborne komisije i Žalbene izborne komisije
- Licenciranje klubova - Cirkularno pismo br 79.
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o licenciranju klubova
- Odluka o razrješenju i imenovanju stručnjaka za sportske kriterije u postupku licenciranja klubova
- FIFA Cirkularno pismo 1743 – izmjene i dopune Pravilnika o statusu i transferima igrača, Pravila o postupcima Komisije za status igrača i Komore za rješavanje sporova
- UEFA Cirkularno pismo br. 96/20 – Odluka Izvršnog odbora UEFA-e vezano uz izmjene i dopune UEFA "Povratak nogometu" protokola
- UEFA protocol "Povratak nogometu" v.2
- Registracije

Izdaje: Hrvatski nogometni savez

Telefon: +385 1 2361 555

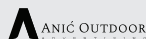
Ulica grada Vukovara 269 A, HR-10000 Zagreb

Fax: +385 1 2441 500

Uređuje: Ured HNS-a

IBAN: HR25 2340009-1100187844
(PBZ)

Odgovorni urednik: Vladimir Iveta





HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ

2021!



*Čestit Božić i
sretnu novu godinu
želi Vam Vaša
nogometna #obitelj*

Skupština Hrvatskog nogometnog saveza je temeljem članka 38. stavka 1. toč. n) Statuta na sjednici održanoj 17. 12. 2020. donijela

O D L U K U

I. U Izbornu komisiju imenuju se:

1. Gordan Šoban, predsjednik
- 2 dr. sc. Damir Primorac, član
3. Ivan Smokrović, član
4. Hrvoje Čubrić, zamjenski član

II. U Izbornu žalbenu komisiju imenuju se:

1. dr. sc. Željko Požega, predsjednik
2. Igor Rakić, član
3. Željko Jurić, član
4. Igor Kokanović, zamjenski član

III. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu Saveza.

Broj:

Predsjednik Skupštine

Zagreb, 17.12.2020.

Davor Šuker, v.r.



HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ

CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

Ulica grada Vukovara 269 A
10000 Zagreb - Hrvatska
tel: +385 1 2361 555
fax: +385 1 2441 500
e-mail: licenciranje@hns-cff.hr

www.hns-cff.hr
twitter.com/hns_cff
facebook.com/cff.hns
instagram.com/hns_cff
youtube.com/hnscff/

LICENCIRANJE KLUBOVA



- KLUBOVIMA PRVE HNL
- KLUBOVIMA DRUGE HNL
- KLUBOVIMA TREĆE HNL
- KLUBOVIMA PRVE HNLŽ

Zagreb, 21.12.2020.
Broj: LIC – 10515/20

- E-poštom
- HNS Glasnik

Cirkularno pismo broj 79

LICENCIRANJE KLUBOVA ZA NATJECATELJSKU 2021/22. GODINU ROK ZA PODNOŠENJE MOLBE ZA LICENCU

Poštovani,

U skladu s Pravilnikom o licenciranju klubova HNS (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) (HNS Glasnik 53/2019. od 26.11.2019.) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o licenciranju klubova od 17.12.2020.g., želimo vas podsjetiti na **rokeve** za dostavu **Molbe za licencu(e) za natjecateljsku 2021/22. godinu**:

- **31. siječanj 2021.** - Molba za UEFA licencu / Licencu za I. HNL / Licencu za II. HNL / Licencu za UEFA Ligu prvakinja; te dostava propisane dokumentacije po svim skupinama kriterija (osim financijskih kriterija);
- **01. travanj 2021.** - dostava **financijske** dokumentacije (kriteriji F.01, F.02, F.03 i F.05; te čl. 20 i 21 Dodatka II. Pravilnika o licenciranju klubova HNS koji propisuje kriterije licenciranja za UEFA Ligu prvakinja);
- **12. travanj 2021.** - dostava **pisanih očitovanja uprave** tražitelja licence (UEFA licenca i Licenca za I. HNL s procjenom revizora) (kriterij F.04).

Skrećemo vam pozornost na odredbu čl. 15 st. 3 Pravilnika:

...“Podnošenjem molbe za licencu za pojedino natjecanje, tražitelj licence se obvezuje sudjelovati u natjecanju za koje mu bude izdana licenca.“





HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ

CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

Ulica grada Vukovara 269 A
10000 Zagreb - Hrvatska
tel: +385 1 2361 555
fax: +385 1 2441 500
e-mail: licenciranje@hns-cff.hr

www.hns-cff.hr
 twitter.com/hns_cff
 facebook.com/cff.hns
 instagram.com/hns_cff
 youtube.com/hnscff/

1. PRAVILNIK O LICENCIRANJU KLUBOVA HNS-a

Hrvatski nogometni savez (u daljnjem tekstu: „*Davatelj licence*“) je tijekom 2018. godine, poput ostalih nacionalnih saveza članica UEFA-e, a nakon detaljnih analiza koje se permanentno provode na razini HNS-a, uskladio svoj nacionalni Pravilnik o licenciranju klubova s važećim Uefinim propisima. Pravilnik o licenciranju klubova HNS je i 2019. godine modificiran slijedom povratnih informacija klubova, kao i onih koji sudjeluju u donošenju odluka o licencama (Izvršni odbor, Komisija i Žalbeno tijelo, te Odjel za licenciranje), te komisija i radnih tijela Izvršnog odbora HNS-a, kao i ostalih nogometnih dionika u RH.

[Pravilnik o licenciranju klubova HNS-a](#) u njegovom posljednjem izdanju, usvojio je Izvršni odbor HNS-a 18. listopada 2019. godine.

Ključne izmjene Pravilnika bile su vezane uz provođenje postupka licenciranja za **UEFA Ligu prvakinja (UWCL)**, te izmjene roka za donošenje konačnih odluka o licencama (žalbeni postupak). Također, Infrastrukturni kriteriji Pravilnika usklađeni su s važećim Uefinim Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi.

17.12.2020. Izvršni odbor Hrvatskog nogometnog saveza usvojio je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o licenciranju klubova HNS, koji možete pronaći u ovitku ovog pisma.

2. ROKOVI

Podsjećamo Vas da prije navedene rokove treba strogo poštivati. U odnosu na rokove, upućujemo vas na odredbu čl. 25 Pravilnika koji glasi:

„Svi rokovi u Središnjem postupku računaju se na sljedeći način:

- a) *Kad je rok određen po danima, dan u koji je dostava ili priopćenje izvršeno ne uračunava se u rok, već se za početak roka uzima prvi idući dan.*
- b) *Početak i tijek rokova ne sprečavaju nedjelje i dani državnih blagdana. Ako posljednji dan roka pada u nedjelju ili na dan državnog blagdana, rok ističe prvog idućeg radnog dana.*
- c) *Podnesak je podnesen u roku, ako je prije nego što je rok istekao stigao u sjedište Davatelja licence. U postupku licenciranja za natjecateljsku 2021/22. godinu podnesci se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.*





HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ

CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

Ulica grada Vukovara 269 A
10000 Zagreb - Hrvatska
tel: +385 1 2361 555
fax: +385 1 2441 500
e-mail: licenciranje@hns-cff.hr

www.hns-cff.hr
 twitter.com/hns_cff
 facebook.com/cff.hns
 instagram.com/hns_cff
 youtube.com/hnscff/

3. DOSTAVA DOKUMENTACIJE DAVATELJU LICENCE

Pravilnik o licenciranju klubova HNS, svu prateću dokumentaciju i upute, kao i **obrasce** koji se dostavljaju Davatelju licence uz **Molbu za licencu** možete preuzeti s mrežne stranice HNS-a putem sljedeće poveznice:

<http://hns-cff.hr/hns/dokumenti-za-licenciranje/>

U skladu s *Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o licenciranju klubova HNS od 17.12.2020.* (u privitku ovog pisma), **sva komunikacija** između tražitelja/primatelja licence i Odjela za licenciranje klubova HNS, obavljat će se **isključivo u elektroničkom obliku**.

Slijedom prije navedenog, **Molba za licencu** dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku** na e-adresu: licenciranje@hns-cff.hr do **najkasnije 31.01.2021.g.**

Eventualna(e) žalba(e) na odluku(e) Komisije za licenciranje, u za to propisanom roku, **dostavljat će se također isključivo u elektroničkom obliku na e-adresu: licenciranje@hns-cff.hr.**

Odmah po primitku **Molbe za licencu**, Odjel za licenciranje klubova HNS svakom će klubu-tražitelju licence **izravno putem e-pošte** dostaviti **upute i poveznicu** putem koje će svu dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenje kriterija Pravilnika **učitavati u aplikaciju HNS-a**.

Isto će se postupak primjenjivati i u slučaju **žalbe na odluku(e) Komisije za licenciranje HNS-a**. Odmah po primitku žalbe, Odjel za licenciranje klubova HNS će svakom podnositelju žalbe odmah ponovno aktivirati poveznicu **za učitavanje prateće dokumentacije uz žalbu u aplikaciju HNS-a**.

Molbe za licencu i žalbe na odluku(e) Komisije za licenciranje HNS poslane **drugim načinima**, osim kako je prije opisano, kao i sva prateća dokumentacija **koja nije učitana u aplikaciju HNS-a** neće biti uzeta u obzir, te će se smatrati da ju Davatelj licence nije niti primio.

Dostupnost aplikacije HNS-a i mogućnost učitavanja dokumentacije **bit izravno povezana s rokovima iz Pravilnika**. Drugim riječima, **nakon isteka pojedinog roka**, pristup aplikaciji biti će **automatski onemogućen**.

4. PREGLED INFRASTRUKTURE

Ukoliko to budu dozvoljavale važeće epidemiološke mjere, u razdoblju veljača – ožujak 2021., planiramo pregled infrastrukture (stadioni za odigravanje utakmica i tereni za treniranje) kod određenog broja tražitelja licenci. Pojediniosti o ovim pregledima dostavit ćemo vam zasebno i izravno.





**HRVATSKI
NOGOMETNI
SAVEZ**

CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

Ulica grada Vukovara 269 A
10000 Zagreb - Hrvatska
tel: +385 1 2361 555
fax: +385 1 2441 500
e-mail: licenciranje@hns-cff.hr

www.hns-cff.hr
twitter.com/hns_cff
facebook.com/cff.hns
instagram.com/hns_cff
youtube.com/hnscff/

**5. GODIŠNJA RADIONICA I/ILI VIRTUALNI SASTANCI „LICEM U LICE“
S KLUBOVIMA I. HNL, II. HNL, III. HNL i I. HNLŽ**

Sve detaljne informacije dostavit ćemo vam zasebno i pravovremeno.

Zahvaljujemo vam što ste prije navedeno primili znanju.

Koristimo se prigodom poželjeti vam mirne predstojeće Blagdane, te ponajprije dobro zdravlje kao i sve najbolje u Novoj 2021. godini,

Radujemo se budućoj suradnji, te Vas srdačno pozdravljamo.

Voditeljica Odjela za međunarodne
poslove i licenciranje

Ivančica Sudac



Izvršni direktor

Marijan Kustić

Privitak:

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o licenciranju klubova HNS od 17.12.2020.



Izvršni odbor HNS-a je temeljem članka 43. i članka 44. stavka 6. Statuta dana 17. 12. 2020. donio

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o licenciranju klubova

Članak 1.

U članku 25. točki c. Pravilnika o licenciranju klubova Hrvatskog nogometnog saveza posljednja rečenica mijenja se i glasi:

„U postupku licenciranja za natjecateljsku godinu 2021/22. podnesci se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.“

Članak 2.

U članku 26. dodaje se novi stavak 3 koji glasi:

„U postupku licenciranja za natjecateljsku 2021/22. godinu odluke Tijela dostavljaju se samo u elektroničkom obliku“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 3.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u službenom glasilu HNS-a.

Broj:

Predsjednik

Zagreb, 17. 12. 2020.

Davor Šuker, v.r.

Izvršni odbor HNS je temeljem članka 43. i članka 44. st. 6. Statuta dana 17. 12. 2020. donio

O D L U K U

1. Vatroslav Mihačić razrješuje se dužnosti stručnjaka za sportske kriterije u postupku licenciranja klubova.
2. Hrvoje Hrkač imenuje za stručnjaka za sportske kriterije u postupku licenciranja klubova.
3. Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu HNS-a.

Broj:

Zagreb, 17. 12. 2020.

Predsjednik

Davor Šuker, v.r.

SAVEZIMA ČLANOVIMA FIFA-e

Prijevod (HNS/TP)

Ur. br. INT-10375/20, 15.12.2020.

Cirkularno pismo br. 1743

Zurich, 14. prosinca 2020.

SG/kja/emo

Izmjene i dopune Pravilnika o statusu i transferima igrača te Pravilnika o postupcima Komisije za status igrača i Komore za rješavanje sporova

Poštovani,

Zadovoljstvo nam je obavijestiti vas o nekoliko izmjena i dopuna Pravilnika o statusu i transferima igrača ("RSTP"), kao i Pravilnika o postupcima Komisije za status igrača i Komore za rješavanje sporova ("Postupovna pravila") koje je Vijeće FIFA-e usvojilo na sastanku 4. prosinca 2020. U sljedećem odlomku su ukratko navedene izmjene i dopune.

Sve izmjene i dopune stupit će na snagu **1. siječnja 2021.**

Izmijenjene i dopunjene verzije [RSTP-a](#) i [Postupovnih pravila](#) su dostupne na legal.fifa.com.

I. Izmjene i dopune RSTP-a

(a) Posebni radni uvjeti za profesionalne igrače

Bitna dopuna RSTP-a odnosi se na uvođenje posebnih radnih uvjeta za profesionalne igrače koji osiguravanju minimalne uvijete vezano uz **trudnoću** i **majčinstvo**. Izmjene i dopune određuju minimalni standard koji se ima primijeniti na svjetskoj razini, dok svaki savez može u svojim internim propisima uvesti i snažniju zaštitu za igrače.

RSTP sad izričito **definira rodiljni dopust** kao vremensko razdoblje od najmanje 14 tjedana plaćenog dopusta, s time da najmanje osam tjedana treba koristiti nakon poroda. Ovu najkraće vremensko razdoblje je u skladu s preporukom Međunarodne organizacije rada i njenom Konvencijom o zaštiti majčinstva, 2000. (Br. 183).

Novi **članak 18 stavak 7** određuje da rodiljni dopust mora biti **plaćen u iznosu jednakom dvije trećine ugovorene plaće, tijekom trajanja ugovora**, osim ako postoje povoljnije odredbe u nacionalnom zakonodavstvu ili kolektivnom ugovoru.

Osnove novih zaštita mogu se pronaći u **novom članku 18quater**, koji se odnosi na:

- **valjanost ugovora**, koja ne smije ovisiti o tome hoće li igračica zatrudnjeti, je li trudna, ili općenito koristi svoja majčinska prava;
- **prava igračica kad ostanu trudne**. Trudna igračica ima naročito pravo na: izabrati nastaviti pružati sportske usluge ili radne usluge na drugačiji način; samostalno odrediti datum početka rodiljnog dopusta; povratka nogometnoj aktivnosti po završetku rodiljnog dopusta;

- **obvezu klubova da omoguće igračicama koje su rodile prikladno mjesto za dojenje i/ili izdavanje** po povratku sa rodiljnog dopusta;
- **posebnu zaštitu** od raskidanja ugovora zato što je igračica ostala trudna, na rodiljnom je dopustu ili koristi prava općenito povezana s majčinstvom, te značajne financijske i sportske posljedice za klubove koji se tako ponašaju.

Naposlijetku, te u istom smislu, izmjene i dopune **članka 6 stavka 1** sada omogućuju iznimnu **registraciju igračice izvan prijelaznog roka** kako bi se ili privremeno zamijenila igračica koja je na rodiljnom dopustu, ili se igračica vratila s porodiljnog dopusta. Savezi moraju na odgovarajući način izmijeniti i dopuniti svoje nacionalne pravilnike. Prednost bi trebalo dati igračicama koje su se vratile s rodiljnog dopusta radi sudjelovanja u domaćim natjecanjima.

Opisane izmjene i dopune su **obvezujuće na nacionalnoj razini**, osim ako postoje povoljnije odredbe u nacionalnim propisima, te moraju biti provedene interno u roku šest (6) mjeseci od stupanja na snagu.

(b) Novi pravni okvir za trenere

Druga bitna dopuna RSTP-a odnosi se na novi pravni okvir za trenere. Ova nova regulacija je sadržana u **novom Dodatku 8**.

Odredbe o minimalnom pravnom okviru za nogometne trenere stvaraju pravnu sigurnost vezano uz njihov radni odnos sa klubom ili savezom, olakšavajući pritom rad relevantnih tijela FIFA-e prilikom odlučivanja o radnim sporovima.

Kao dio nove regulacije, termini **“trener”, “profesionalni klub”, i “isključivo amaterski klub”** su sada izričito definirani; određeni su minimalni standardi za ugovore o radu; te treneri sada mogu imati koristi od posebnih odredbi vezano uz dospelja plaćanja i provođenje FIFA-inih odluka.

Ove nove odredbe primjenjivat će se na **radne odnose između trenera i profesionalnih klubova ili saveza**, te jednako na nogometne i futsal trenere.

(c) Nova iznimka za međunarodni transfer maloljetnika

Nova iznimka od općenite zabrane međunarodnih transfera maloljetnih igrača uvedena je radi veoma specifične situacije transfera igrača između 16 i 18 godina koji se odvija **između dva saveza unutar iste zemlje**.

Transfer pod takvim okolnostima će biti dopušten samo ako su zadovoljeni određeni minimalni uvjeti. Oni su **isti onima koji se primjenjuju na transfer maloljetnika između 16 i 18 godina unutar teritorija Europske unije ili Europskog ekonomskog prostora**.

(d) Provođenje novčanih odluka FIFA-inih tijela

Učinjene su izmjene i dopune **članka 12bis i 24bis**, dodane su nove provedbene odredbe u **članku 24ter i članku 8 novog Dodatka 8**, radi poboljšanja postupka provedbe na temelju praktičnih lekcija koje smo naučili iz nedavnih iskustava. Najvažnije izmjene i dopune su:

- tužba (ili protutužba) sada mora uključivati kopiju [Obrasca za registraciju bankovnog računa](https://legal.fifa.com) (dostupan na legal.fifa.com) na kojem su navedeni bankovni detalji svakog tužitelja. Uspješne stranke više neće morati slati bankovne detalje dužniku;
- kad dužnik propusti platiti puni iznos **u roku 45 dana od obavijesti o odluci**, te je **vjerovnik zatražio provođenje posljedica u slučaju nepostupanja u skladu s odlukom**, posljedice će se **primijeniti odmah** nakon obavijesti FIFA-e, također i radi izbjegavanja sumnje, ako se primjenjuju **tijekom prijelaznog roka**; i
- posljedice se sada **jednako odnose na pisma potvrde** koje se šalju nakon prihvaćanja prijedloga FIFA-inog glavnog tajništva, u skladu s Postupovnim pravilima.

(e) Ostale izmjene i dopune RSTP

Naposlijetku, molimo da obratite pozornost na tehničke izmjene i dopune RSTP-a, koje uključuju:

- izmjene i dopune **radi osiguranja učinkovitog i dosljednog pristupa pripremi za buduće uvođenje Klirinške kuće**. One uključuju izmjene i dopune postojećih definicija i dodavanje novih definicija, kao i izmjene i dopune **metode izračuna naknade za treniranje i solidarnog doprinosa**. Od 1. siječnja 2021., izračun nagrada za treniranje će se temeljiti **na kalendarskoj godini u kojoj je igrač rođen**, a ne natjecateljskoj godini;
- **pojašnjenje da prvo registracijsko razdoblje počinje prvi dan natjecateljske godine** i da će se svi transferi dogoditi samo u registracijskom razdoblju, u skladu s navedenim iznimkama;
- kozmetičke izmjene i dopune radi promjena imena TMS Odjela u **Odjel za provođenje propisa**;
- manje izmjene i dopune Dodatka 3 vezano uz unos obveznih dokumenata u Sustav za usklađivanje transfera (**TMS**) na vrijeme; i
- manje dopune Dodatku 6 radi osiguranja pravilne provedbe **poštenog postupka podnošenja zahtjeva za igrače koji nemaju TMS korisnički račun**.

II. Izmjene i dopune Postupovnih pravila

Izmjene i dopune članaka 9 i 13 Postupovnih pravila učinjene su radi poboljšanja učinkovitosti postupka uz osiguranje propisanog postupka. Ukratko, one određuju:

- kao opće pravilo, samo će se jednom razmjenjivati dokumenti između stranka, uz veoma ograničene izuzetke;
- ukoliko bi tuženik htio uložiti protutužbu, mora uložiti protutužbu u istom roku određenom za odgovor na tužbu, te mora osigurati da protutužba zadovoljava sve formalne zahtjeve za tužbu;
- ako tuženik u postojećem predmetu podnese novu tužbu koja je povezana s predmetom, **nova tužba će biti spojena s postojećim predmetom i smatrat će se protutužbom**. U situacijama kad je tuženik već upitan da dostavi odgovor, nova tužba mora biti podnesena u istom roku kao i odgovor na početnu tužbu, kako bi bila uzeta u razmatranje (te spojena i smatrana protutužbom);

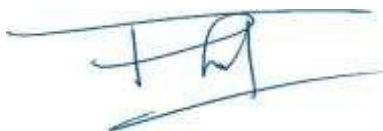
- korištenje prijedlog FIFA-inog glavnog tajništva u sporovima vezano uz nagrade za treniranje će se sada koristiti i u jednostavnim ugovornim sporovima.

Ako imate pitanja u odnosu na navedeno, molimo da nas kontaktirate na legal@fifa.org.

Zahvaljujemo što ste navedeno primili na znanje te o istome obavijestili svoje pridružene klubove.

S poštovanjem,

FÉDÉRATION INTERNATIONALE
DE FOOTBALL ASSOCIATION



Fatma Samoura
Glavna tajnica

cc:

- FIFA Vijeće
- Konfederacije
- Komisija nogometnih dionika
- Komisija za status igrača
- Komora za rješavanje sporova
- ECA
- FIFPRO
- World Leagues Forum



Cirkularno pismo br. 96/2020

Prijevod (HNS/IS)

Ur.br. INT-10493/20; 18.12.2020.

SAVEZIMA ČLANOVIMA UEFA-e

Na pažnju Predsjednika i Glavnog tajnika

Naš znak
RIG/baw/mpt

Datum
17. prosinac 2020.

Odluka Izvršnog odbora UEFA-e vezano uz izmjene i dopune UEFA „Return to Play“ protokola

Poštovani,

Na svojoj sjednici održanoj 3. prosinca 2020., Izvršni odbor UEFA-e usvojio je daljnje izmjene i dopune UEFA „Return to Play“ protokola („Protokol“), koji je prvotno usvojen 9. srpnja 2020, te izmijenjen i dopunjen 24. rujna 2020. Od prvih izmjena i dopuna iz rujna, Protokol je primijenjen na više od 500 Uefinih nogometnih utakmica, što je donijelo značajna dodatna operativna iskustva Uefinoj administraciji i neka detaljnija ključna saznanja.

Posljednje izmjene i dopune rezultat su prije spomenutih operativnih iskustava te je uzeta u obzir promjenjive zdravstvena i epidemiološka situacija diljem Europe te povezane mjere koje su uvele nadležna tijela vlasti.

U tom bi vam pogledu željeli skrenuti pozornost na izmjene i dopune u poglavlju 7.1 Protokola u svezi određivanja pozitivnog rezultata testa, kao i na ažuriranja poglavlja 7.7 Protokola koje sadrži pojašnjenja o različitim mogućim rezultatima testova, kao što su „*vjerojatno pozitivan*“ i „*dvojbena*“, kao i upravljanje rezultatima testova. Posebice, ovo poglavlje objašnjava izvanredne okolnosti u kojima pojedinci mogu biti ponovno testirani. Treba imati na umu da se ovo poglavlje treba tretirati odvojeno od poglavlja 7.8, koje govori o pojedincima s prethodno potvrđenim infekcijama (za ove slučajeve, molimo pogledajte postupak koji je detaljno opisan u Cirkularnom pismu br. 71/2020 od 28. rujna 2020.).

Nova izmijenjena i dopunjena verzija Protokola, koja će stupiti na snagu 1. siječnja 2021. godine, priložena je ovom cirkularnom pismu.

Još je jednom važno naglasiti da uspješan nastavak Uefinih natjecanja ovisi o suradnji naših saveza članova i klubova te stalnoj sukladnosti s i provedbi Protokola.

S poštovanjem,

UEFA



Theodore Theodoridis
Glavni tajnik

Privitak:

- UEFA *Return to Play* Protokol

cc (s privitcima):

- Izvršni odbor UEFA-e
- Europski članovi Vijeća FIFA-e
- Počasni članovi UEFA-e
- UEFA Komisija za klupska natjecanja
- UEFA Komisija za reprezentativna natjecanja
- UEFA Komisija za ženski nogomet
- FIFA, Zurich



UEFA Return to Play Protokol v2

Sadržaj

1. Uvod	5
2. Ciljevi	5
3. Opseg primjene	6
4. Dopuštanje gledatelja	7
5. Funkcije i odgovornosti	7
UEFA PROTOKOL: MEDICINSKA NAČELA	9
6. Socijalno distanciranje i higijenska načela	9
7. Testiranje	9
7.1. Vrsta i definicija	9
7.2. Pružatelj usluga uzimanja uzoraka i laboratorijske dijagnostike	9
7.3. Identificirane ciljane skupine	9
7.4. Testiranje prije natjecanja	10
7.5. Raspored testiranja za pojedinačnu utakmicu	10
7.5.1. Skupina 1:	10
7.5.2. Skupina 2:	11
7.5.3. Skupina 3:	12
7.6 Testiranje za turnir	12
7.7. Upravljanje rezultatima testiranja	13
7.8. Prethodno potvrđeni slučajevi	14
8. Program praćenja kontakta i najbolje prakse	16
9. Medicinski pregledi prije natjecanja (PCME)	17
10. Razvoj simptoma na licu mjesta	17
UEFA PROTOKOL: OPERATIVNA NAČELA	17
11. Postupci za međunarodna putovanja	17
11.1. Igrači ekipa, stručno i operativno osoblje	17
11.2. Služena delegacija ekipe	18
11.3. Suci, službene osobe i osoblje na mjestu odigravanja	19
12. Postupci za lokalna putovanja	19
11.1. Igrači ekipa, stručno i operativno osoblje	19
12.2. Suci, službene osobe utakmica i osoblje na mjestu odigravanja	19
13. Hoteli	20
14. Postupanja na stadionu	21
14.1. Higijenske mjere na stadionu	21

14.1.1. Ulazak na stadion.....	21
14.1.2. Maske za lice i sredstva za dezinfekciju ruku	21
14.1.3. Higijenski postupci na stadionu	22
14.2. Zoniranje stadiona	22
14.2.1. Stadionske zone.....	22
14.2.2. Tajming zoniranja stadiona	24
14.2.1. Pristup zonama i kretanje na MD-1	24
14.2.3. Pristup zonama i kretanje na MD.....	24
14.3. Upravljanje pristupom stadionu i akreditacijama.....	25
14.3.1. Primjena akreditacijskog sustava	25
14.3.2. Upravljanje pristupom stadionu i mjestima za podizanje akreditacija	25
14.4. Osoblje ekipa i brojevi na stadionu	25
14.5. Postupak dolaska/ odlaska ekipa na/sa stadiona	26
14.5.1. Dolazak.....	26
14.5.2. Odlazak	26
14.6. Stadionski prostori	26
14.6.1. Svlačionice	26
14.6.2. Klupe ekipa, tehnička sjedala i dodatna sjedala.....	27
14.6.3. Područja za zagrijavanje igrača.....	28
14.6.4. Doping kontrola	28
14.6.5. Područja za medije i televiziju	
15. Poslovi vezani uz utakmicu	28
15.1. Obilazak Zone 1 i organizacijski sastanak na dan utakmice (MDOM)	28
15.2. Službeni prijem.....	29
15.3. Pobirači lopti	29
15.4. Medicinska ekipa uz igralište	29
15.5. Zagrijavanja prije utakmice.....	29
15.6. Svečanost otvorenja / postrojavanje ekipa.....	29
15.7. Igrači i osoblje na klupi	30
15.8. Razmjena dresova	30
16. Uefini dobavljači, partneri, tehnički dobavljači, mediji i fotografi	30
16.1. Opća načela	30
17. Televizijski partneri i mediji.....	31
<u>17.1 Osoblje, objekti i televizijske pozicije</u>	

17.1.1. Televizijsko i medijsko osoblje na licu mjesta	31
17.1.2. Područje za smještaj televizijskih kamiona.....	31
17.1.3. Televizijske pozicije, pozicije medija i fotografa tijekom treninga na MD-1	31
17.1.4. Kamere u tunelu	31
17.1.5. Televizijske pozicije tijekom utakmice.....	32
17.1.6. Fotografi tijekom utakmica	33
17.1.7. Tribina za predstavnike medija	33
17.1.8. Područja za rad predstavnika medija i fotografa	33
17.2. Televizijske i medijske aktivnosti	34
17.2.1. Televizijski medijski poslovi.....	34
17.2.2. Press konferencije	34
17.2.3. Snimanje svlačionica	35
17.2.4. Snimanje dolaska ekipa	35
17.2.5. Izjave prije utakmica.....	35
17.2.6. Kratki intervjui nakon utakmice	35
17.2.7. Mixed-zone.....	35
18. Usvajanje i stupanje na snagu.....	36
Dodatak A – Zahtjevi testiranja.....	37
1. Koordinacija testiranja	37
1.1. Testiranje prije polaska	37
1.2. Testiranje u mjestu odigravanja utakmice.....	38
2. Prostorija za uzimanje uzoraka.....	39
Dodatak B - Illness Record Form.....	36

1. Uvod

Ovaj Protokol (u daljnjem tekstu: UEFA Protokol) postavlja okvir za medicinske, sanitarne i higijenske postupke zajedno s operativnim postupanjima koji se moraju primjenjivati prigodom održavanja utakmica Uefinih natjecanja. Evolucija situacije oko Covida-19 je dinamična i nepredvidljiva, i u epidemiološkom smislu, kao i u pogledu vrste protumjera koje donose nacionalne vlade, te iako je nemoguće uspostaviti okruženje potpuno oslobođeno od rizika, cilj je, primjenom trenutnih medicinskih uputa i najboljih praksi, što je više moguće smanjiti rizike.

UEFA Protokol napisan je uz potporu Prof. Dr. Tim Meyera (NJEM) (Predsjednik UEFA Medicinske komisije), Dr. Zorana Bahtijarevića (HRV) (treći dopredsjednik UEFA Medicinske komisije), te uz dodatnu potporu *ad-hoc* medicinske ekspertne skupine u čijem su sastavu Dr. Charlotte Cowie (ENG), Dr. Edwin Goedhart (NIZ), Dr. Niko Mihic (ŠPA) and Dr. Piotr Zmijewski (POLJ).

Minimiziranje rizika od Covida-19 za Uefina natjecanja oslanja se na temeljite i jasne pripreme i organizaciju na licu mjesta, ali također i u velikoj mjeri na suradnju, ponašanje i razumijevanje ekipa, njihovih igrača, službenih osoba i stručnog osoblja, kao i na Uefine suce, Uefino osoblje na licu mjesta i sve ciljane skupine koje su uključene u utakmice. UEFA očekuje da sve strane poštuju najbolje higijenske prakse i u kontroliranim okruženjima utakmica, kao i u svom svakodnevnom privatnom životu. Stoga je neophodno da se svi članovi ovih različitih skupina drže svih mjera predostrožnosti koje su navedene u ovom dokumentu, kao i standardnih higijenskih praksi najvišeg standarda. Nepridržavanje takvih društvenih normi može dovesti do ozbiljnih posljedica za održavanje međunarodnih utakmica.

Igrači i svi drugi trebaju imati na umu da njihova djela, i posebice poštivanje zahtjeva socijalnog distanciranja, ne samo da jamče sigurno okruženje za Uefine utakmice, već i šalju jaku poruku milijunima gledatelja diljem svijeta. Nogometni dionici imaju kolektivnu zadaću pokazati liderstvo i pružati primjer stroge primjene ovih mjera.

UEFA Protokol izričito ne sadrži sva pitanja vezana uz medicinske i operativne zahtjeve za povratak ekipa treniranju. Nadležnost je nacionalnih nogometnih tijela, nacionalnih saveza i liga, u koordinaciji s relevantnim nacionalnim tijelima vlasti, utvrditi uvjete koji se moraju ispunjavati da bi se igračima i osoblju dopustio povratak na njihove terene za treniranje i pripreme za predstojeće utakmice.

Naposlijetku, utvrđeno je kao apsolutno i neotuđivo načelo ovog protokola da održavanje bilo koje Uefine utakmice ne smije imati štetan utjecaj na resurse koji obavljaju testiranja, liječenje i prevenciju SARS-CoV-2 RNA a koji su dostupni općoj populaciji tog saveza.

2. Ciljevi

Cilj je ovog dokumenta utvrditi jedinstven medicinski i operativni protokol koji je primjenjiv na sve natjecateljske nogometne utakmice Uefinih seniorski klupskih i reprezentativnih muških i

ženskih ekipa, kao i muških U-21 utakmica i centraliziranih A prijateljskih reprezentativnih utakmica (UEFA utakmice).

Promjene sveukupne situacije te regulatornih uvjeta tražit će od nas da sljedećih mjeseci ovaj protokol redovito revidiramo i prilagođavamo. Ovaj UEFA Protokol podliježe zakonskim odredbama i drugim odlukama nadležnih lokalnih vlasti u različitim zemljama. Očekujemo da nas svaki savez čim je prije moguće obavijesti ako postoje bilo kakvi postojeći ili novi zakonski propisi koji bi potencijalno mogli utjecati na to kako se ovaj protokol primjenjuje.

Ovaj UEFA Protokol navodi potrebne postupke za organizaciju svih UEFA utakmica, fokusirajući se na pitanja kao što su režim testiranja, putovanja ekipa i službenih osoba i planiranje hotelskog smještaja te postupanja na stadionima. U tom smislu, UEFA Protokol sadrži skup propisanih obveza za sve ekipe koje sudjeluju u UEFA utakmicama.

To znači uspostavljanje zaštićenog okruženja za igrače ekipa i stručno osoblje i osigurati im potpuno odvojeni i zaštićeni koridor („balon“) za sva kretanja prema, unutar i sa stadiona, utvrditi načela najbolje prakse za zaštitu i sigurnost svih članova osoblja koji rade na organizaciji utakmice. Cilj je ovog koncepta svesti na minimum količinu kontakata između različitih skupina na utakmici, kako bi se među njima smanjila mogućnost prijenosa zaraze, te stoga ograničiti broj ljudi koji se trebaju testirati te učestalost takvog testiranja.

3. Opseg primjene

UEFA Protokol uključuje medicinske i operativne obveze svih strana koje sudjeluju u/ili organizaciji UEFA utakmica. Ove obveze moraju primjenjivati organizatori utakmica (koji su također odgovorni osigurati da ih upravljač stadiona također primjenjuje), kad pripremaju stadione, što podliježe dodatnim mjerama koje su donijele lokalne vlasti u određenoj zemlji. S izuzetkom utakmica čiji je UEFA imenovani organizator utakmice, primjena ovih zahtjeva i smjernica sadržanih u ovom Protokolu odgovornost je organizatora utakmice.

UEFA Protokol primjenjuje se na UEFA utakmice koje su opisane u Ciljevima do daljnje obavijesti, zajedno s važećim zakonskim propisima i zahtjevima nacionalnih/lokalnih vlasti.

Uefinoj administraciji povjereno je operativno upravljanje Protokolom, i stoga ima pravo donositi odluke i donositi provedbene odredbe i smjernice za primjenu Protokola, posebice u pogledu različitih natjecanja koja se organiziraju, kao i odgovarajuće ih mijenjati i nadopunjavati prema razvoju Covida-19 i stalno promjenjivim nacionalnim uvjetima.

Nepridržavanje ovih obveza sadržanih u UEFA Protokolu može dovesti do disciplinskih mjera u skladu s *UEFA Disciplinskim pravilnikom*.

Dodaci čine sastavni dio ovog Protokola.

4. Dopuštanje gledatelja

Gledateljima je dopušteno posjećivati UEFA utakmice, u zemljama gdje je to dopuštau nadležne nacionalne/lokalne vlasti. Maksimalni dozvoljeni kapacitet određuje Izvršni odbor UEFA-e, ali ukupan dopušteni broj ljudi na stadionu u bilo koje vrijeme podliježe svim ograničenjima koje su izrekle relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti. Ako ovo ograničenje uključuje sudionike utakmice i radno osoblje, kao i gledatelje, prioritet se uvijek mora dati sudionicima utakmice i radnom osoblju, kao i gledatelje, tad uvijek prioritet mora biti dan ekipama, službenim osobama i radnom osoblju. Zahtjevi UEFA Minimalnih zdravstvenih i higijenskih zahtjeva za povratak gledatelja primjenjuju se na sve utakmice koje se igraju s gledateljima.

Ukupan broj osoblja ekipa, službenih osoba i radnog osoblja kojima je istovremeno dopušteno biti na cjelokupnom prostoru stadiona može biti ograničen ovisno o nekoliko čimbenika:

- a) Sva ograničenja ili restrikcije nacionalnih/lokalnih vlasti koje se primjenjuju na priredbu
- b) Veličina stadiona (posebice utječe na redare/zaštitare i posebice članove tehničkog osoblja)
- c) Razmjer televizijskih poslova
- d) Prostor raspoloživ za predstavnike medija

Razina broja osoblja mora se prilagoditi konfiguraciji stadiona i potrebama natjecanja. U svim slučajevima, broj osoblja potrebnog za funkcioniranje stadiona, organizaciju utakmice i ispunjavanje obveza prema komercijalnim partnerima i televiziji mora biti ograničen na apsolutan minimum.

5. Funkcije i odgovornosti

Da bi se osiguralo da se UEFA Protokol propisno primjenjuje, da su ispunjeni svi medicinski zahtjevi i da se sva operativna načela protokola odgovarajuće nadgledaju, svaka ekipa koja sudjeluje u UEFA utakmici mora poduzeti sljedeće mjere:

- Svaka ekipa mora imenovati **Medicinskog časnika (MLO)**, koji je odgovoran osigurati da su svi zahtjevi za medicinsko testiranje iz ovog protokola ispunjeni, za vezu s Pružateljem usluga testiranja koji je zadužen za testiranje, kao i za primanje svih rezultata testiranja na SARS-CoV-2_RNA te dostavu popisa pojedinaca s negativnim rezultatima UEFA-i. MLO mora biti netko s odgovarajućim medicinskim nadležnostima, po mogućnosti liječnik ekipe (ali nije neophodno). MLO mora biti netko koji je dovoljno dugo s ekipom te može osigurati da sve osobe koje trebaju biti testirane budu prisutne u relevantno zakazano vrijeme i mora također osigurati odgovarajući prostor za testiranje za svako organizirano testiranje. MLO mora putovati s ekipom i mora biti testiran kao dio delegacije ekipe.
 - Svaka ekipa mora imenovati **Časnika za sukladnost Protokolu (PCO)**, koji je odgovoran osigurati da se mjere u vezi s putovanjem, smještajem i opće higijenske i mjere socijalnog distanciranja stalno poštuju. PCO mora osigurati da ugovori s hotelima i zračnim prijevoznicima uvijek uključuju smjernice nabolje prakse i da se mjere UEFA Protokola strogo poštuju. PCO mora putovati s ekipom i biti testiran kao dio delegacije ekipe.
-

-
- Svaka ekipa domaćin (ili sam organizator utakmice ako se UEFA utakmica igra na neutralnom stadionu ili zemlji), mora imenovati **Higijenskog časnika (HO)** koji govori engleski jezik, s detaljnim poznavanjem stadiona i njegova funkcioniranja, čija je isključiva odgovornost pregledati operativna načela UEFA protokola s relevantnim nacionalnim/lokalnim vlastima, te potom osigurati da se sva načela i odgovarajuće higijenske mjere koje su ovdje navedene na stadionu pravilno primjenjuju. HO mora dobro poznavati lokalnu epidemiološku situaciju te važeće lokalne mjere. HO je nadalje odgovoran za provedbu protokola pri ulasku u stadion i njegovo kontrolirano područje, čime se osigurava da svatko tko ulazi na stadion ima dnevno provjereno zdravstveno stanje i temperaturu, te da je ispunio epidemiološki obrazac o prihvatanju HO mora blisko surađivati i izvještavati UEFA delegata utakmice tijekom boravka delegata na mjestu odigravanja. HO-a mora testirati organizator utakmice i mora biti jedan od operativnog osoblja akreditiran za ulazak u Zonu 1 (vidi odjeljak 14.4.).
 - **UEFA Delegat utakmice (UMD)**, pored ostalih zadaća, odgovoran je za cjelokupnu provjeru da li se na mjestu odigravanja provodi UEFA Protokol i higijenske mjere, mora pregledati sve postupke za ulazak, koncept zoniranja stadiona te zaštitu pristupa na stadionu, uključujući provjere mjerenja tjelesne temperature ekipa i službenih osoba te kontrole potvrda negativnih testova. Kako bi se osigurala optimalna zaštita svih dionika na mjestu odigravanja, UMD izvještava UEFA-u o svim propustima u provedbi protokola, kao i svim drugim kršenjima operativnih mjera,. UMD će biti testiran kao dio UEFA programa testiranja.
 - **UEFA Savjetodavna skupina za Protokol (UPAP)** savjetuje UEFA-u u svim medicinskim pitanjima vezanima uz SARS-CoV-2-RNA testiranja. UPAP na zahtjev ekipa može konzultirati ili dati savjet MLO-u ekipe i/ili liječniku ekipe o pitanjima vezanima uz rezultate testova, kao i dodatnim alternativnim praksama testiranja za igrače koji su ranije bili zaraženi virusom, međutim, ovdje se radi samo o savjetu a sve odluke mogu donositi samo nadležne nacionalne/lokalne vlasti. UPAP je sastavljen od virologa, laboratorijskih stručnjaka i liječnika, koji su svi iskusni u upravljanju Covidom-19.
 - **UEFA časnik za nadzor Protokola (UPMO)**, kad je imenovan odgovoran je pomagati i pružati potporu UMD-u u nadzoru primjene UEFA Protokola i nadopunjavati izvještaje UMD-a o svim nedostacima u ovoj provedbi. UPMO će biti testiran kao dio UEFA programa testiranja
-

UEFA PROTOKOL: MEDICINSKA NAČELA

6. Socijalno distanciranje i higijenska načela

Općenito, socijalno distanciranje smatra se najučinkovitijim načinom za minimiziranje rizika od prijenosa bolesti, zajedno s najboljim higijenskim praksama, kao što je redovito pranje ruku. Na svim utakmica, uvijek i stalno se mora poštivati socijalna distanca **od 1,5 metra** (mjereno od ramena do ramena), i ni u kojem slučaju manja od smjernica koje je preporučila lokalna vlada. Mjere strogog distanciranja moraju se primjenjivati između ekipa i službenih osoba, kao i svih ostalih skupina osoba na stadionu.

7. Testiranje

Priznato je da socijalno distanciranje ili druge mjere sprječavanja zaraze u svim okolnostima nisu moguće, najmanje između igrača suparničkih ekipa tijekom utakmice, kao ni između igrača ekipe i stručnog osoblja. Iz tog razloga, UEFA će provoditi strogi program testiranja da bi se povećala sigurnost i povjerenje svih uključenih u UEFA utakmicu.

7.1. Vrsta i definicija

Kako bi se osigurala najviša kvaliteta testiranja, ciljane skupine, koje su navedene u poglavlju 7.3, bit će podvrgnute testovima SARS-CoV-2-RNA, koji se provode analizom nazofaringealnog i orofaringealnog (grlo) brisa pojedinca na SARS-CoV-2 nukleinske kiseline, korištenjem PSR metode testiranja (lančana reakcija polimeraze), ili jednakog klinički potvrđenog testa koji se temelji na tehnologiji amplifikacije nukleinskih kiselina (SARS-CoV-2 RBA Test). SARS-CoV-2 RNA test je definiran kao pozitivan detekcijom čestica virusne RNA (gena) prema pragu definiranom u uputama proizvođača određenog testa koji je odobrila UEFA. Mora se koristiti test s najmanje dvije ciljane sekvence gena. Najmanje dvije ciljane sekvence gena moraju dati pozitivne signale da bi se uzorak utvrdio kao pozitivan.

7.2. Pružatelj usluga uzimanja uzoraka i laboratorijske dijagnostike

UEFA će imenovati pružatelja usluga uzimanja uzoraka i laboratorijske dijagnostike (u daljnjem tekstu „Provoditelj testiranja” (TSP)), kao subjekt zadužen za uzimanje uzoraka i testiranje za sve UEFA utakmice. Relevantne ciljane skupine moraju uvijek postupati prema uputama UEFA-e i/ili TSP-a u vezi s provođenjem učinkovitih postupaka povezanih s uzimanjem uzoraka ili testiranjem.

7.3. Identificirane ciljane skupine

Sljedeće dvije identificirane ciljane skupine podlijegeat će Uefinom programu testiranja:

Skupina 1:

- **Ekipa:** Svi igrači koji potencijalno sudjeluju u UEFA utakmici zajedno sa stručnim i operativnim osobljem, kao što treneri, pomoćnici, fizioterapeuti, liječnici, glavni kontakti, glasnogovornici i menadžeri utakmica.
-

Skupina 2:

- **Suci:** Sudac, pomoćni suci i četvrti sudac, kao i VAR i pomoćni VAR kad su imenovani
- **UEFA službene osobe (kad su imenovane):** UMD, kontrolor sudaca, povjerenik za sigurnost, časnik za doping kontrolu, direktor utakmice i časnik za medije
- **UEFA članovi tima na mjestu odigravanja (kad su imenovani):** Menadžer na mjestu odigravanja i poslove televizije i Menadžer za sponzorstva

Treća skupina koja daje lokalnu potporu u organizaciji utakmice također je identificirana. Svaka osoba imenovana na funkciju iz ove kategorije mora osigurati i cijelo vrijeme sa sobom na licu mjesta nositi potvrdu s negativnim rezultatom SARS-CoV-2-RNA testa s datumom ne ranijim od MD-3, izdanu od ustanove za testiranje, koji je obavljen ne ranije od MD-3. Za pojedinačne utakmice, ova skupina neće biti uključena u UEFA program testiranja, osim ako ju je izravno imenovala UEFA, međutim UEFA uvijek može zahtijevati da joj se dostavi kopija prije spomenute potvrde. Za utakmice organizirane od UEFA-e (npr. završni turniri ili pojedinačne finalne utakmice), UEFA također može također organizirati testiranje za sudionike iz Skupine 3.

Skupina 3:

- **Lokalna potpora:** relevantno lokalno osoblje za vezu i potporu (npr. časnik za suce, časnik delegatu, pratitelji za doping kontrolu, domaćini ekipama).
- **Medicinska ekipa uz igralište:** liječnik za hitne slučajeve i ekipe s nosilima uz igralište (4-8 nosača nosila). Ovu ciljanu skupinu već su vrlo vjerojatno testirala nacionalna zdravstvena tijela.
- **Televizijsko osoblje:** Domaća televizija (HB) osoblje koja radi u Zoni 1 na MD-1 i MD
- **Osoblje dobavljača:** Uefini partneri i dobavljači koji rade u Zoni 1 ili u bliskom kontaktu s testiranim članovima Skupine 1 ili 2 (npr. operateri VAR-a).

7.4. Testiranje prije natjecanja

Da bi se smanjio rizik od pozitivnih SARS-CoV-2 RNA testova neposredno prije natjecateljskih utakmica, sve članove Skupine 1 i Skupine 2 koji u to vrijeme nisu prošli domaći SARS-CoV-2 RNA režim testiranja snažno se potiče da prođu najmanje jedno pred-probiranje SARS-CoV-2 RNA testiranja između MD-14 i MD-10 prije njihove prve utakmice relevantnog natjecanja. Takvo testiranje svaka ekipa mora organizirati s ustanovom akreditiranom za testiranje.

UEFA s vremena na vrijeme može organizirati pred-probiranje SARS-CoV-2-RNA testiranje za neke sudionike utakmice iz Skupine 2.

7.5. Raspored testiranja za pojedinačnu utakmicu

Različite skupine bit će testirane za pojedinačne utakmice prema sljedećem standardnom rasporedu:

7.5.1. Skupina 1:

Ekipa će se podvrgnuti testiranju prije svake utakmice relevantnog natjecanja. MLO ekipe odgovoran je za rezervaciju testiranja za cijelu delegaciju ekipe i mora stupiti u kontakt s menadžerom za kontakt Synlaba u zemlji u kojoj će se provoditi testiranje, i to najmanje sedam dana prije zahtijevanog datuma uzimanja uzoraka.

- **Gostujuća ekipa:** uzimanje uzoraka i testiranje obaviti će se s TSP-om prije nego što napuste svoju zemlju. Prikupljanje uzoraka obaviti će se na MD-3 ili MD-2 u skladu s vremenom potrebnim za organizaciju logistike uzimanja uzoraka, testiranja i dostave rezultata u odnosnoj zemlji - popis rokova (za isporuku rezultata u odnosu na vrijeme uzimanja uzoraka), po pojedinoj zemlji bit će pripremljeno i dostavljeno svim ekipama. U načelu rezultati ovog testa bit će dostavljeni MLO-u prije polaska ekipe na lokaciju utakmice, kako bi se osiguralo da MLO iz delegacije koja će putovati ukloni sve osobe koje su bile pozitivne na testu. Ekipe i testirane osobe će osigurati da UEFA-i bude dan pravovremen pristup individualiziranim, negativnim rezultatima testova kako bi UMD mogao obaviti unakrsnu provjeru postupka pristupa mjestu odigravanja. Ako plan putovanja ekipe i/ili vrijeme zadržavanja zahtijeva da se testiranje obavi prije MD-3, ovaj test prije polaska isto treba organizirati TSP. Dodatno testiranje će tad biti potrebno i mora se obaviti ne ranije od MD-3. Na MD-1 po dolasku u grad domaćin bit će potreban dodatni test ako tako traže relevantne nacionalne/lokalne vlasti. Ako je takav test potreban, kad je to moguće, testiranje će obaviti UEFA TSP. Kad po dolasku ili na MD-1 nadležne nacionalne/lokalne vlasti traže testiranje, gostujuća ekipa mora doći na lice mjesta najkasnije do 12:00 sati (u podne) po lokalnom vremenu, i mora organizirati vrijeme za uzimanje uzoraka kako bi se omogućilo da rezultati budu isporučeni na dan utakmice najmanje 6 sati prije početka utakmice (po lokalnom vremenu).
- **Domaća ekipa:** uzimanje uzoraka i testiranje obaviti će se s TSP-om samo na MD-2 ili MD-1 ovisno o vremenu potrebnom za organizaciju logistike za uzimanje uzoraka, testiranja i dostave rezultata u odnosnoj zemlji (popis rokova za testiranje po zemlji bit će dostavljeno svim ekipama). Ekipe moraju s TSP-om organizirati vrijeme za uzimanje uzoraka, koje će omogućiti da rezultati budu dostavljeni na dan utakmice najmanje 6 (šest) sati prije početka utakmice (lokalno vrijeme). Ekipe i testirane osobe trebaju UEFA-i dati pravovremeni pristup individualiziranim negativnim rezultatima testiranja kako bi UMD mogao obaviti unakrsnu provjeru postupka pristupa mjestu odigravanja.

7.5.2. Skupina 2:

Uzimanje uzoraka i testiranje za Skupinu 2 obaviti će se u matičnoj zemlji odnosno osobe. U načelu, od ove osobe će se tražiti da u dogovoreni dan i vrijeme ode na lokaciju TSP-a za lokalno uzimanje uzoraka. U slučajevima dokazanih poteškoća, UEFA može iznimno članovima ove skupine dopustiti da koriste druge pružatelje usluga.

Testiranje za članove ekipe na mjestu odigravanja mora se obaviti na MD-3, dok za sve ostale skupine (suci, delegati, itd), testiranje će biti obavljeno na MD-3 ili MD-2, ovisno o vremenu potrebnom za organizaciju logistike uzimanja uzoraka, testiranja i dostave rezultata u odnosnoj zemlji (popis rokova za uzimanje uzoraka po zemlji će biti pripremljen i dostavljen svim relevantnim sudionicima utakmice). U načelu, rezultati će biti isporučeni prije polaska odnosno osobe na mjesto odigravanja utakmice. Svatko tko je uključen u aktivnosti na stadionu na MD-1, ili oni koji dolaze u kontakt s testiranim članovima Skupine 1 na MD-1 moraju planirati svoje vrijeme davanja uzorka tako da dobiju svoje rezultate prije početka aktivnosti na MD-1, ali ni u kojem slučaju testiranje ne može biti prije MD-3.

Ako tako traže relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti u mjestu odigravanja utakmice na MD-1 bit će potreban dodatni test. U takvom slučaju, vrijeme uzimanja uzoraka mora biti organizirano tako da se omogući da rezultati testiranja budu isporučeni na dan utakmice najmanje 6 (šest) sati prije početka utakmice (po lokalnom vremenu).

7.5.3. Skupina 3:

Uzimanje uzoraka i testiranje za Skupinu 3 obaviti će se u zemlji mjesta odigravanja utakmice i mora se obaviti najranije na MD-3. Testiranje mora organizirati organizacija odgovorna za imenovanje odnosno osobe (na primjer, nacionalni savez mora organizirati testiranje za časnika sucima ne ranije od MD-3). Sudionici Skupine 3 moraju imati potvrdu izdanu od ustanove akreditirane za testiranje o negativnom rezultatu SARS-CoV-2 RNA testa radi predočenja po dolasku na stadion za svoje relevantne aktivnosti na MD-1 i MD, ili prije njihove prve interakcije s testiranim osobama iz Skupine 1 ili 2.

HB (domaća televizija) je odgovorna za testiranje snimatelja i pomoćnika koji rade u Zoni 1. Testiranje se mora obaviti na MD-3 ili MD-2 kako bi se osiguralo da su ove osobe na vrijeme dobile svoje rezultate radi sudjelovanja u medijskim aktivnostima na MD-1.

7.5.4. Testiranje za turnir

Za natjecateljske utakmice koje se igraju po turnirskom sustavu, testiranje i za Skupinu 1 i Skupinu 2 obavljat će se prema sljedećem rasporedu:

- Svi sudionici će biti testirani na MD-3 ili MD-2 prije nego napuste svoju matičnu zemlju (ili svoj grad ako putuju unutar iste zemlje), a uzimanje uzoraka obavljat će se prema vremenu potrebnom za organizaciju logistike za uzimanje uzoraka, testiranje i dostavu rezultata u odnosnoj zemlji (popis za uzimanje uzoraka po zemlji bit će pripremljeno i dostavljeno svim sudionicima). U načelu, rezultati testiranja bit će isporučeni prije nego ekipa otpuče u grad domaćin.
 - Skupina 1 i sudačke ekipe iz Skupine 2 bit će ponovno testirani u zemlji domaćinu pri čemu će uzimanje uzoraka biti obavljeno na MD-1 prije njihove prve utakmice natjecanja. Rezultati će u načelu biti isporučeni na dan utakmice najmanje 6 (šest) sati prije početka utakmice (po lokalnom vremenu).
 - Sve ostalo radno osoblje iz Skupine 2 bit će testirano s uzimanjem uzoraka na MD-2 prve utakmice, kako bi se omogućilo da rezultati budu isporučeni prije odlaska na stadion na MD-1.
 - Radno osoblje Skupine 3 bit će testirano u vrijeme koje će omogućiti da rezultati budu isporučeni prije njihove prve interakcije s testiranim članovima Skupine 1 i 2 (npr. TLOi i RLOi trebaju biti testirani na vrijeme kako bi rezultate dobili prije nego ekipe i suci dođu na lice mjesta, operateri VAR-a trebaju biti testirani na vrijeme kako bi rezultate primili prije prvog testa VAR-a na MD-1)
 - Postupak testiranja za Skupinu 1 i suce bit će potom ponovljeno dan uoči svake naredne utakmice turnira, osim ukoliko drugačije nije određeno posebnim planom provedbe turnira.
-

- Svi ostali članovi Skupine 2 i ostali članovi Skupine 3 bit će ponovno redovito testirani prema potrebi njihove nazočnosti na stadionu i operativnim funkcijama.

7.6. Upravljanje rezultatima testiranja

U pogledu trenutnih okolnosti pandemije, radi očuvanja zdravlja svih osoba koje su uključene u Uefine natjecateljske utakmice kao i opće javnosti, samo oni iz Skupina 1, 2 i 3 čiji su testovi negativni mogu imati pravo putovati ili sudjelovati u relevantnoj UEFA utakmici. Da bi im bio dozvoljen ulaz na stadion svakog dana po dolasku na stadion, ekipe će za svaku odnosnu osobu – zajedno s osobnim dokumentom s fotografijom, trebati predložiti negativan rezultat SARS-CoV-2-RNA testa – koji je izdao TSP za svaku odnosnu osobu (svaka osoba koja je bila izuzeta od zahtjeva nadležnih lokalnih vlasti za testiranje na SARS-CoV-2 RNA, mora umjesto toga imati pisanu potvrdu relevantnih prije spomenutih vlasti o svom izuzeću). Svakoj osobi iz ovih skupina koja ne posjeduje takvu potvrdu neće biti dopušten ulazak na stadion. Ovisno o važećem lokalnom zakonodavstvu/propisima, negativan rezultat testa ili potvrda izdana od relevantnih nadležnih vlasti o izuzeću od testiranja, mogu biti potrebni za ulazak u zemlju u kojoj se utakmica odigrava. U takvim okolnostima, MLOi ekipa moraju za svakog člana delegacije koja putuje preuzeti i otisnuti potvrde o negativnim testovima ili primjenjiva izuzeća.

Ekipe i testirane osobe osigurat će da je UEFA-i dan pravovremeni pristup individualiziranim negativnim rezultatima testiranja kako bi MD mogao obaviti unakrsnu provjeru postupka pristupa mjestu odigravanja.

Ako je netko iz Skupine 1 pozitivan na testu, ako je potrebno TSP će odmah obavijestiti relevantne lokalne vlasti. TSP će također obavijestiti MLO-a ekipe, koji mora biti svjestan svih obveza koje traže relevantna lokalna zdravstvena tijela koja treba poštivati bilo ekipa, ili odnosna osoba. Ekipe moraju osigurati da niti jedna osoba čiji je test pozitivan ne može putovati na mjesto odigravanja utakmice ili sudjelovati u utakmici. Rezultati testova ne podliježu osporavanju.

U slučaju pozitivnih rezultata testiranja, od ekipa može biti zatraženo da iznesu podatke za program praćenja njihovih kontakata (vidi poglavlje 8 u nastavku) i dokaz o svakom režimu socijalnog distanciranja koji se primjenjivao unutar ekipe. Propust iznošenja dokaza za program praćenja kontakata i ponašanja najbolje prakse distanciranja mogu spriječiti ublažavanje ili minimiziranje rizika od pozitivnih rezultata ekipe.

Ako je netko iz Skupine 2 pozitivan na testu, TSP će odmah, ako je potrebno, obavijestiti odnosnu osobu i relevantna lokalna zdravstvena tijela. Odnosna osoba obavještava UEFA-u da bi se ubrzala učinkovita zamjena odnosne osobe na utakmici, kao i dopustiti UEFA-i da pruži svu relevantnu potporu ili pomoć.

Ako je netko iz Skupine 3 pozitivan na testu, moraju slijediti zahtjeve lokalnih zdravstvenih tijela gdje je testiranje obavljeno.

7.7. Upravljanje rezultatima testiranja

U trenutnim okolnostima pandemije, u cilju zaštite samo one osobe iz Skupina 1, 2 i 3 koje moraju imati negativan test imaju pravo putovati ili sudjelovati u relevantnoj Uefinoj utakmici. Da bi im se na dan utakmice dopustio pristup stadionu, od ekipa se traži da predоче potvrdu negativnog rezultata SARS-CoV-2 RNA testa za svaku odnosnu osobu – koju je izdao TSP – zajedno s identifikacijskim dokumentom s fotografijom (svaka osoba koja je izuzeta od zahtjeva testiranja na SARS-CoV-2 RNA od strane relevantnih nadležnih nacionalnih/lokalnih vlasti mora predočiti pisanu potvrdu o svom izuzeću izdanu od strane relevantnih nadležnih nacionalnih/lokalnih vlasti). Svakoј osobi iz ovih Skupina koja ne posjeduje takvu potvrdu neće biti dopušten ulazak na stadionu, što uključuje osobe čiji su rezultati „dvojbeni“. Ovisno o važećim lokalnim zakonima/propisima, negativan rezultat testa ili potvrda relevantnih nadležnih nacionalnih/lokalnih vlasti o izuzeću od testiranja može se tražiti u zemlji u kojoj se utakmica odigrava. U takvim okolnostima, MLO-i ekipa moraju preuzeti i otiskati potvrde o negativnim testovima ili primjenjivim izuzećima za svakog člana delegacije koji putuju, te također, ako postoje, sve povezane UPAP preporuke koje su dobivene.

Ekipe i testirane osobe moraju osigurati da je UEFA dobila pravovremen pristup individualiziranim rezultatima negativnih testova kako bi UMD mogao obaviti postupke unakrsnih provjera na stadionu.

Ako je netko iz Skupine 1 pozitivan, TSP će, ako je to potrebno, odmah obavijestiti relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti. TSP će također obavijestiti MLO-a ekipe, kojem moraju biti poznate sve obveze koje traže relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti i koje treba poštivati, ili ekipa, ili odnosna osoba. Ekipe moraju osigurati da niti jedna pozitivna osoba ne smije putovati u mjesto odigravanja utakmice, ili sudjelovati u utakmici. Rezultati testiranja ne podliježu osporavanju.

U slučaju pozitivnog rezultata testa, od ekipa se može zahtijevati da predоче rezultate praćenja svojih kontakata (vidi poglavlje 8 u nastavku) i dokaze o svim režimima socijalnog distanciranja koji su se provodili u okviru ekipe. Propusti dostave dokaza o valjanom praćenju kontakata i ponašanje najbolje prakse u odnosu na distanciranje mogu spriječiti ublažavanje ili umanjivanje utjecaja pozitivnog rezultata na ekipu.

Članovi ekipe delegacije testiraju se samo jednom uoči svoje Uefine natjecateljske utakmice prema rasporedu testiranja iz poglavlja 7.5 i 7.6 Protokola (osim u slučajevima obveznog SARS-COV-2 RNA testiranja u zemlji u kojoj se odnosna utakmica igra, ili ako raspored putovanja/vrijeme isporuke rezultata zahtijeva da se ekipa testira prije MD-3, i stoga je potreban drugi test prije utakmice). U načelu, pojedinci s pozitivnim testom ne mogu biti ponovno testirani i stoga ne mogu sudjelovati u utakmici nakon što je isporučen pozitivan rezultat testa na COVID-19.

Međutim, pojedinci mogu biti ponovno testirani u sljedećim okolnostima:

(i) ako je TSP rezultat testa relevantnog člana delegacije ekipe proglasio „dvojbenim“; i/ili

(ii) Ako su relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti odredile dodatno testiranje, na primjer ponovno testiranje:

- Jednog ili više pozitivnih pojedinaca ili „pretpostavljeno pozitivnih“;
- Pojedinci koji su prvotno dobili negativan rezultat testa na COVID-19, ali koji su bili izolirani/u karanteni kao dio postupka praćenja kontakata relevantnih nadležnih nacionalnih/lokalnih vlasti;
- Pojedinci za koje relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti smatraju da je to potrebno.

U svim okolnostima (i) i (ii), od ekipe se traži da o takvom dodatnom testiranju odmah obavijesti UEFA-u. Nadalje, uvijek kad novi test određuju relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti, ekipa mora UEFA-i dostaviti pisanu potvrdu takvog zahtjeva. Osim ukoliko relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti ne odluče drugačije, dodatno testiranje uvijek mora provoditi TSP.

„Pretpostavljeno pozitivan“ rezultat tretira se kao pozitivan rezultat i moraju se poštivati sve upute relevantnih nadležnih nacionalnih/lokalnih vlasti

Ako je bilo koja osoba iz Skupine 1 obaviještena „*dvojbenom*“ rezultatu testa, preporuča se da se odnosna osoba izolira od ostatka delegacije ekipe dok ne bude isporučen pouzdani rezultat.

Ako je bilo koja osoba iz Skupine 2 pozitivna, TSP će odmah obavijestiti odnosnu osobu te ako je potrebno relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti. Odnosna osoba će obavijestiti UEFA-u da bi se požurilo s učinkovitom zamjenom odnosne osobe na utakmici, kako bi se omogućilo UEFA-i da pruži svu relevantnu potporu ili pomoć.

Ako je bilo tko iz skupine 3 pozitivan, mora slijediti zahtjeve koje su utvrdile relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti tamo gdje je testiranje obavljeno.

Ako je bilo koja osoba iz Skupina 2 ili 3 obaviještena o „*dvojbenom*“ rezultatu testa, ta osoba ne smije ići na mjesto odigravanja ili biti u bilo kakvom kontaktu s drugim osobama koje rade na utakmice dok joj ne bude dostavljen pouzdani rezultat.

7.8 Prethodno potvrđeni slučajevi

Trenutno se priznaje da oni koji su se oporavili od Covida-19 mogu još uvijek biti pod rizikom pozitivnih rezultata SARS-CoV-2 RNA testa, unatoč tome što nemaju rizik zaraze, niti simptome virusa. Sudionici iz Skupine 1 ili Skupine 2 koji imaju verificiranu potvrdu da su se sad oporavili od virusa, pozvani su da UPAP-u o tome dostave dokumentaciju, što uključuje datum dijagnoze virusa, kompletnu relevantnu anamnezu i sve druge medicinske dokumente iz tog konteksta, tj. SARS-CoV-2-RNA test ili bilo koje druge laboratorijske testove. To mora biti dostavljeno najmanje tjedan dana prije sljedećeg Uefinog uzimanja uzoraka. Potom će UPAP analizirati ove informacije, te može dati preporuke da ta osoba bude izuzeta od budućeg SARS-CoV-2-RNA testiranja ili o mogućim koracima koje treba poduzeti.

Da bi UPAP-u podnijeli zahtjev za preporuku, potrebno je da ekipe kontaktiraju covid19.testing@uefa.ch s ispunjenim obrascem „*Illness Record Form*“ (vidi Dodatak B), radi dobivanja daljnjih uputa o informacijama koje trebaju dostaviti o relevantnom slučaju. Ako sva potrebna relevantna dokumentacija nije dostavljena UPAP neće moći dati preporuku.

Svaka takva UPAP-ova preporuka je strogo savjetodavne naravi i odgovornost je te ekipe da stupi u vezu s relevantnim nadležnim nacionalnim/lokalnim vlastima da bi dobili konačnu odluku o preporuci koju je toj ekipi dao UPAP (potencijalno i u matičnoj zemlji te ekipe i u zemlji u kojoj se utakmica igra).

8. Program praćenja kontakta i najbolje prakse

Da bi se utjecaj pozitivnog testa igrača ili člana osoblja sveo na minimum, svaka ekipa mora provoditi strogi program utvrđivanja praćenja za članove svoje testirane skupine. Ovaj program mora pažljivo bilježiti interakcije između osoba te skupine, kao što su: kad se sjedi u zrakoplovima/autobusima, za vrijeme obroka, voditi evidenciju o interakcijama tijekom treninga, sve interakcije tijekom medicinske njege i druženjima.

Da bi se mogao dokazati nizak rizik od potencijalne transmisije, neki primjeri ponašanja najbolje prakse koji se mogu provoditi uključuju:

- Tijekom putovanja
 - Održavati socijalnu distancu tijekom svih putovanja autobusom ili zrakoplovom (jedna osoba na dva sjedala)
 - Koristiti dva autobusa umjesto jednog
 - Imati uvijek ista sjedala tijekom svih putovanja autobusom
 - Fotografirati planove sjedenja u autobusima/zrakoplovima da bi se sačuvali detalji o interakcijama
 - Nositi maske tijekom svih putovanja
- Tijekom boravka u hotelima, sastancima ekipe, itd
 - Održavati socijalnu distancu pri svim okupljanjima ekipe u zatvorenim prostorima
 - Svi članovi ekipe nose maske tijekom svih okupljanja u zatvorenim prostorima, osim tijekom obroka
 - Voditi evidenciju planova sjedenja i interakcija na sastancima ekipe i obrocima
- Tijekom treninga
 - Voditi evidenciju o grupama u kojima se treniralo
 - Koristiti evidentiranje podataka ili snimanje treninga da bi se sačuvala evidencija o kontaktima tijekom treninga

PCO ekipe mora nadgledati program praćenja kontakata i nadgledati organizaciju vezano uz ekipu da bi se socijalno distanciranje dovelo do maksimuma kao i mjere najbolje prakse.

U slučaju pozitivnog slučaja, definiciju bliskog kontakta utvrdit će relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti. Uz to, samo kao upute, Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) objavila je smjernice o tome što ona u svrhu praćenja smatra bliskim kontaktom:

<https://www.who.int/publications/i/item/contact-tracing-in-the-context-of-covid-19>

9. Medicinski pregledi prije natjecanja (PCME)

Za natjecanja u natj. 2019/20. god. koja se nastavljaju nakon prekida, moraju se obaviti sljedeći pregledi, minimalno za igrače koji su imali dokumentiranu COVID-19 dijagnozu ili su imali bilo kakve suspektne simptome ili kontakte:

- Za suspektne, blage ili asimptomatske slučajeve: 12-kanalni EKG u mirovanju, spirometrija ili tjelesna pletizmografija
- Za umjerene i ozbiljne slučajeve: iste pretrage kao i za blage slučajeve kao i preglede drugih organa.

Za natj. 2020/21. godinu mora biti obavljen kompletan PCME, a kako je opisano u posljednjem izdanju UEFA Medicinskog pravilnika. Za igrače koji su imali potvrđenu zarazu Covidom-19, ili koji su imali suspektne simptome ili kontakte, mora biti obavljen dodatni zdravstveni pregled ovisno o vrsti i ozbiljnosti simptoma svakog igrača.

Ekipe će putem popisa igrača trebati potvrditi da su obavljeni svi prije navedeni PCME-i.

9. Razvoj simptoma na licu mjesta

Svatko tko je uključen u utakmicu i tko razvije bilo kakve simptome koji ukazuju na potencijalnu infekciju COVID-19 moraju se odmah izolirati u svom hotelu i moraju kontaktirati relevantne nadležne nacionalne/lokalne zdravstvene vlasti radi dobivanja smjernica.

Ključni pokazatelji infekcije COVID-19 uključuju visoku temperaturu, suhi kašalj, umor, gubitak daha ili gubitak osjeta okusa i/ili mirisa.

Kompletan popis potencijalnih indikacija simptoma mogu se pronaći ovdje:

https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab_3

UEFA PROTOKOL: OPERATIVNA NAČELA

11. Postupci za međunarodna putovanja

11.1. Igrači ekipa, stručno i operativno osoblje

Strogo se preporuča da se na UEFA utakmice putuje čarter letovima. Za određena natjecanja UEFA zadržava pravo to proglasiti obveznim uvjetom. U svim ostalim slučajevima mogu se koristiti komercijalni letovi s dodatnim mjerama predostrožnosti.

Za ekipe kad putuju zahtjevi su sljedeći:

1. Tijekom putovanja u svim javnim prostorima koristiti maske za lice, kao i u zrakoplovima i autobusima ekipa, te uvijek kad je moguć kontakt s drugim ljudima
 2. Stalno socijalno distanciranje, uključujući i unutar delegacije ekipe
 3. Redovito korištenje sredstava za dezinfekciju ruku
 4. Za čarter letove, ekipe moraju zahtijevati da zrakoplov prije letova u cijelosti bude dezinficiran.
-

Ekipe trebaju biti u vezi s nadležnim službama zračnih luka i to zračnih luka polaska i dolaska, kako bi utvrdili da li je potrebno poduzeti posebne aranžmane da bi se minimizirao kontakt sa širom javnošću, kao što je korištenje VIP carinskih i transfernih usluga. Ekipe također moraju biti spremne na svako SARS-CoV-2-RNA testiranje u zračnoj luci ako to traže relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti.

Domaća ekipa/savez domaćin mora poduzeti sve napore kako bi se olakšao dolazak i prijevoz gostujuće ekipe. Ovo treba uključivati izravno prihvaćanje u privatni autobus ispred zrakoplova, privatni prolaz kroz carinu i izravan prolaz do njihovog autobusa, izbjegavajući javne prostore gdje je god to moguće. Ovaj aranžman treba biti raspravljen između ekipe domaćina i ekipe koja putuje. Kad je moguće, povratni letovi trebaju biti odmah nakon utakmice.

Za utakmice koje se igraju po turnirskom sustavu, kad momčadi stignu na lice mjesta prije svoje prve utakmice natjecanja, one moraju ostati na licu mjesta do nakon svoje odnosne posljednje utakmice natjecanja. Ekipama nije dozvoljeno napuštati mjesto odigravanja turnira radi trening kampova, sudjelovanja u drugim utakmicama, ili iz bilo kojeg drugog razloga.

11.2. Služena delegacija ekipe

Službena delegacija ekipe (npr. predsjednik kluba, direktori uprave, itd.), koja putuje s igračima i stručnim osobljem mora biti svedena na apsolutan minimum. Osim ako UEFA nije drugačije odredila, maksimalno 10 ljudi iz službene delegacije ekipe može prisustvovati utakmici. Članovi delegacije ekipe moraju biti uključeni u skupinu za testiranje i moraju slijediti isti program testiranja kao i ostatak ekipe, da bi se osiguralo da su sve interakcije između delegacije ekipe među testiranim osobama, te da bi se osiguralo da delegacija ekipe može sigurno putovati s igračima i stručnim osobljem. Službena delegacija mora imati na umu da su oni dio testirane skupine i da moraju slijediti preporuke ponašanja najbolje prakse, posebice na stadionu gdje moraju izbjegavati kontakte sa svim osobama izvan testirane skupine. Preporuča se da službena delegacija svake ekipe sjedi odvojeno na stadionu, idealno u privatnoj loži ili sličnom privatnom prostoru koji je osiguran za svaku ekipu. PCO ekipe mora nadzirati mjere koje se poduzimaju da bi se osiguralo da ova skupina bude odgovarajuće odvojena i distancirana od ostalih osoba.

Dvjesto osoba (npr. Predsjednik, Glavni tajnik, Izvršni direktor) iz ove skupine testiranih službenih predstavnika bit će dopušten pristup u Zonu 1 stadiona, pored normalne delegacije igrača i stručnog osoblja od 45 osoba. Međutim, ove dvije osobe mogu imati pristup u ovo područje samo od vremena dolaska ekipa do utvrđenog početka zagrijavanja te ponovno 15 minuta nakon završetka utakmice.

Članovi službene delegacije moraju sve vrijeme dok su na stadionu nositi maske i na MD-1 i MD.

11.3. Suci, službene osobe i osoblje na mjestu odigravanja

Suci, UEFA službene osobe utakmice i osoblje na mjestu odigravanja moraju maksimalno brinuti da sve vrijeme tijekom putovanja strogo održavaju socijalnu distancu. Moraju nositi masku za lice (za usta i nos) tijekom svog putovanja, uvijek kad socijalno distanciranje nije moguće, ili se očekuje da bi bilo nemoguće, te redovito koristiti sredstvo za dezinfekciju ruku.

12. Postupci za lokalna putovanja

11.1. Igrači ekipa, stručno i operativno osoblje

Preporuča se korištenje umjesto jednog dva autobusa za ekipu za sva putovanja. Autobusi ekipa moraju biti temeljito dezinficirani neposredno prije ukrcaavanja ekipe. Također se preporuča da prije nego vozi ekipu vozač autobusa ekipe bude testiran na COVID-19. Ako gostujuća ekipa ne koristi svoj vlastiti autobus i uobičajenog vozača, ovo moraju uzeti u obzir kad rezerviraju autobus kod lokalnog prijevozničkog poduzeća.

Pored prije navedenog, vozač autobusa mora biti opremljen odgovarajućom maskom za lice te sve vrijeme ostati na udaljenosti od 1,5 m od članova ekipe, npr. svi igrači i osoblje za ulazak i izlazak trebaju koristiti srednja vrata autobusa. Kao alternativa za odvajanje vozača autobusa može se koristiti pleksiglas.

12.2. Suci, službene osobe utakmica i osoblje na mjestu odigravanja

- **Sudačka ekipa:** Nacionalni savez domaćin odgovoran je osigurati prijevoz za suce i kontrolora sudaca.
 - Vozilo koje se koristi za prijevoz sudaca mora biti temeljito dezinficirano prije nego ju sudačka ekipa koristi, a ako RLO nije vozač sudačke ekipe, također se preporuča da prije nego prevozi suce vozač bude testiran na COVID-19. Pored toga, vozač sudaca također mora sve vrijeme nositi odgovarajuću masku za lice kad je u vozilu za prijevoz sudaca, ili u kad je u prisustvu sudaca.
- **UMD:** Domaća ekipa treba osigurati privatan prijevoz za UMD-a od njihova dolaska u grad domaćin do njihova odlaska, tako da mogu izbjeći potrebu korištenja javnog prijevoza/taxija.
- **Ekipa na mjestu odigravanja i osoblje na mjestu odigravanja:** dok su na mjestu odigravanja ekipe na mjestu odigravanja trebat će svoje vlastite prijevozne aranžmane (npr. taxi itd.). Stoga se od njih traži da sve vrijeme nose maske za lice kad putuju lokalno i moraju redovito koristiti sredstvo za dezinfekciju ruku.

13. Hoteli

Svi članovi ekipa, ako je moguće, trebaju dobiti pojedinačne sobe.

Idealno, trebao bi biti rezerviran ekskluzivni hotel koji tijekom svog boravka isključivo koristi gostujuća ekipa. Ako to nije moguće, gostujuća ekipa mora napraviti aranžmane za sprječavanje bilo kakvog bliskog kontakta između ekipe i ostalih gostiju ili osoblja. To treba uključivati

- Privatnu prostoriju za obroke
- Privatne pristupne rute

Momčadi su same isključivo odgovorne za rukovanje opremom i odjećom ekipe.

PCO treba zaključiti pisani ugovor s hotelom koji uključuje sve potrebne higijenske mjere, kao što su:

- Nošenje maski/ Osobna zaštitna oprema (PPE) od strane hotelskog osoblja
- Najveće moguće socijalno distanciranje osoblja
- Režim čišćenja soba i javnih prostora (dizala itd.)
- Organizacija obroka
- Njihova politika prema osoblju koje ima simptome zaraze

PCO ekipe mora provjeravati da hotel stvarno provodi dogovorene higijenske mjere.

Tijekom boravka ekipe, treba biti posebna/temeljita dezinfekcija i čišćenje soba i prostora koje koristi ekipa i to neposredno prije prijave ekipe.

Hranu treba servirati vlastito osoblje ekipe i/ili što je moguće manje hotelskog osoblja, s posluživanjem hrane na stol koju uzimaju igrači/treneri. Nema čišćenja dok igrači ne napuste prostor blagovaonice, tako da je u blagovaonici tijekom obroka prisutan najmanji broj hotelskog osoblja.

Članovi ekipe (i igrači i stručno osoblje) ne smiju napuštati hotel osim ako takvo što nije u skladu s prethodno dogovorenim i organiziranim uvjetima i ono ne uključuje dolazak u kontakt s bilo kim izvan njihove skupine. Za dulje boravke, za ekipu mogu se organizirati izleti, ali oni moraju biti strogo kontrolirani da bi se tijekom izleta osiguralo poštovanje socijalnog distanciranja i/ili ako socijalno distanciranje nije moguće da svi članovi delegacije ekipe koriste odgovarajuću PPE. Tijekom svakog izleta ekipe PCO je odgovoran osigurati pridržavanje standardnih higijenskih mjera.

Za dulje boravke, gostujuće ekipe također trebaju sa svojim hotelom dogovoriti odgovarajuće aranžmane za pranje odjeće, posebice osiguravajući da opranom odjećom i opremom (prsluci itd.) rukuju samo članovi delegacije ekipe, a ne hotelsko osoblje.

14. Postupanja na stadionu

14.1. Higijenske mjere na stadionu

14.1.1. Ulazak na stadion

Svakom tko ulazi na stadion na MD i MD-1 po dolasku mora biti izmjerena njihova temperatura. Posebni operativni provedbeni planovi koje je definirala UEFA za specifična događanja mogu međutim odstupati od ovog pravila.

Pored toga, ako tako traže relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti, svatko tko ulazi na stadion a nije u testiranoj skupini mora ispuniti epidemiološki obrazac o prihvaćanju.

Ako član delegacije ekipe ili suci (Skupina 1 i 2) pokažu anomalije kod mjerenja njihove temperature, HO i UMD će odmah biti pozvani, te UMD mora odlučiti da li će pristup stadionu biti uskraćen. Prije donošenja odluke, UMD može zahtijevati da se provedu dodatna mjerenja temperature. Ako se mjerenje temperature obavlja korištenjem općeg toplinskog senzora, može se također zahtijevati dodatno pojedinačno mjerenje temperature.

Ako neka druga osoba pokaže anomalije u provjeri njihove temperature, ali ako neka osoba propusti ispuniti obrazac prihvaćanja, ili ne može prihvatiti navode učinjene u takvom obrascu, odmah će biti pozvan HO radi donošenja odluka o pristupu stadionu.

14.1.2. Maske za lice i sredstva za dezinfekciju ruku

Maske za lice koje pokrivaju usta i nos moraju nositi svi koji rade na stadionu sve vrijeme tijekom MD-i i na dan utakmice. Ovaj zahtjev u druge dane nije obvezujući (npr. MD-3, MD-2), ukoliko se može održavati socijalno distanciranje (ako sve vrijeme nije moguće socijalno distanciranje, maske se moraju nositi tijekom svih dana). Propust nošenja maski bit će prijavljen UMD-u i HO-u mjesta odigravanja, te to može dovesti do izbacivanja sa stadiona.

Zahtjev za nošenje maske uključuje, ali nije ograničeno, na sljedeće ciljane skupine: svi članovi delegacije ekipe uključujući službene delegacije uprava (osim igrača i trenerskog/stručnog/medicinskog osoblja kad sjede na klupi za zamjenske igrače ili tehničkim sjedalima), UMD, Uefino osoblje na mjestu odigravanja, svi članovi Skupine 3 testiranih skupina, operativno osoblje stadiona, stadionski redari, osoblje za održavanje terena, osoblje za catering i čišćenje, televizijsko osoblje, predstavnici medija (osim komentatora tijekom utakmice ili voditelji koji govore u kamere), fotografi, ekipe za postavljanje oznaka i LED panoa, te neovisno medicinsko osoblje (ekipe za prvu pomoć uz igralište, stadionsko medicinsko osoblje).

Svatko tko radi na licu mjesta odgovoran je za svoje opremanje svojim vlastitim maskama za lice.

Pored toga, za sve utakmice od ekipa domaćina traži se da imaju dodatne količine maski za lice, koje se mogu po cijeni koštanja dati drugim dionicima ako oni nisu opremljeni svojim vlastitim maskama.

Maske za lice koje se nose u Zonama 1 i 2 moraju biti bez ikakve oznake proizvođača ili sponzora. Maske koje nose igrači i osoblje ekipe mogu sadržavati logotip ekipe dimenzije od maksimalno 20 cm².

Sredstva za dezinfekciju ruku moraju biti postavljena na svim ulazima stadiona, te na ulazu u svaku stadionsku zonu, kako je opisano u poglavlju 14.2 u nastavku. Sredstvo za dezinfekciju ruku mora se koristiti često, a posebice ga moraju koristiti svi koji ulaze na stadion ili kad mijenjaju stadionske zone.

14.1.3. Higijenski postupci na stadionu

Općenito sva područja stadiona koja se koriste za utakmicu prije korištenja moraju biti očišćena. Ova područja uključuju radne prostorije za medije, sjedeći prostor (ovisno o korištenju), urede, prostorije za sastanke te sanitarne objekte.

14.2. Zoniranje stadiona

14.2.1. Stadionske zone

Sustav zoniranja će se provoditi da bi se spriječio svaki nekontrolirani ili neizravni kontakt s ekipama.

Zona 1 – 'zona ekipa'

Zona 2 – 'okolina igrališta'

Zona 3 – 'tribine i interijer stadiona' i kontrolirana zona eksterijera stadiona.

Zona 1 – 'Zona ekipa' uključuje područja svlačionica (svlačionice ekipa i sudaca, prostorija za doping kontrolu, prostorija za medicinski pregled igrača i sudaca, delegatov ured, tunel), klupe za igrače, tehnička sjedala i sva dodana sjedala na tribini koja se koriste za proširenje kluba ili tehničkih sjedala, igralište i okolina igrališta do reklamnih panoa oko igrališta (ili udaljenosti od 4m od crta igrališta tamo gdje nisu postavljeni reklamni panoi – u tom slučaju moraju se postaviti oznake na podu u ključnim područjima oko igrališta da bi se označio prostor Zone 1), područja za zagrijavanje uključujući udaljenost od 1,5m oko područja za zagrijavanje. Ova zona je za skupine koje su potrebne isključivo za odigravanje utakmice (igrači, zamjenski igrači, treneri, stručno i medicinsko osoblje, suci, UEFA delegat, službene osobe utakmice i operativno osoblje na mjestu odigravanja, časnici za doping kontrolu i pratitelji, medicinsko osoblje uz igralište, sigurnosno i higijensko osoblje), ali također i ljude koji ispunjavaju minimalne obvezne poslove, kao što je osoblje domaćeg proizvođača TV prijenosa, tehnički dobavljači, VAR, označavanje, itd. Samo onima koji mogu predložiti potvrdu negativnog SARS-CoV-2-RNA testa bit će dopušten pristup u Zonu 1, i to ne više od otprilike 120 ljudi bit će dopušteno da u bilo koje vrijeme budu u Zoni 1.

Zona 2 – 'Okolina igrališta' je područje između reklamnih panoa oko igrališta i tribina. Na strani na kojoj su klupe ova se zona proteže 2m od vanjske granične crte područja za zagrijavanje do tribina. Ova je zona za ljude koji upravljaju kamerama, TV-osoblje (tj. reportere s igrališta), fotografe, pobirače lopti, osoblje za održavanje igrališta, osoblje koje upravlja LED panoima, itd. Tijekom vremena pripreme (T1) do 100 ljudi je

dopušteno da budu u Zoni 2, ali kad su ekipe na stadionu na MD-2 i MD (T2) u ovoj je zoni dopušten boravak ne više od 50 osoba.

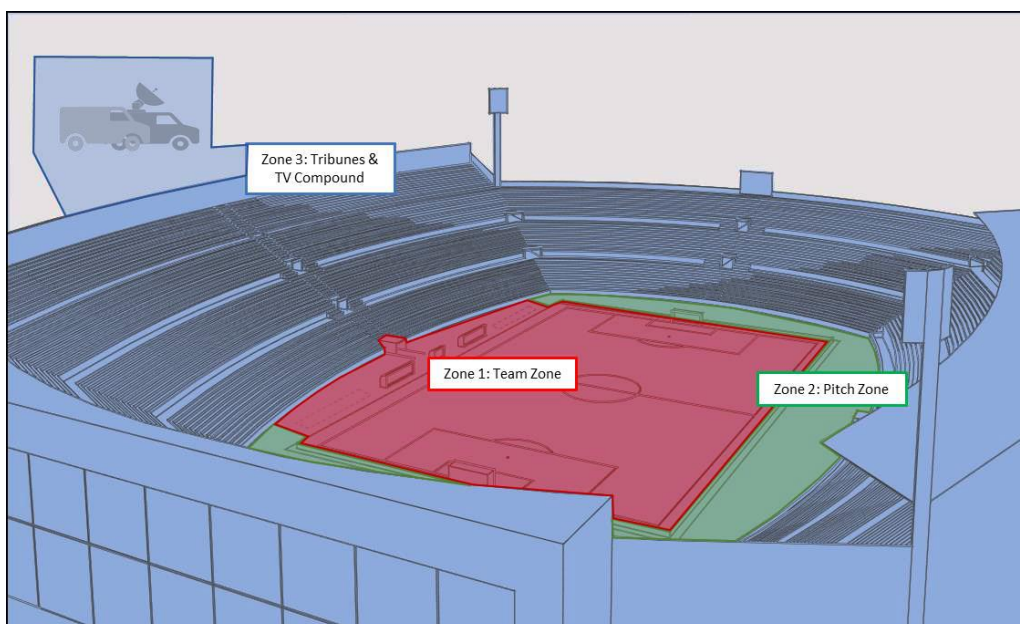
Zona 3 – 'Tribine' i sjedeći sektori stadiona. Ovo uključuje uobičajena sjedeća područja kao i *hospitality* područja, medijske tribine, pozicije za kamere i stadionsku kontrolnu prostoriju. 'Interijeri stadiona' uključuju sve unutarnje prostore na stadionu koji nisu uključeni u Zonu 1. Ovo stoga uključuje sve urede ekipe i radne prostorije, stadionske urede, radne prostorije za predstavnike medija i fotografe. Ovo se područje može koristiti za ljude koji upravljaju kamerama koje su izmještene iz područja za zagrijavanje Zone 1. 'Kontrolirana zona eksterijera stadiona' proteže se od vanjskih granica Zone 1 i 3 (unutarnji prostori) do vanjskih granica privatne stadionske okolice (zid, ograda, rampe, vrata, itd.), kao i prostor za smještaj TV kamiona čak i ako je izvan granica stadiona.

Unaprijed mora biti pripremljen plan da bi se definirao približan broj ljudi koji će trebati biti prisutni u Zoni 1 i 2 u bilo koje vrijeme tijekom dana. Ista se analiza može proširiti na Zonu 3 i 4 ako lokalni propisi određuju bilo kakva ograničenja broja ljudi po zoni, ili u odnosu na ukupno dozvoljen broj ljudi na stadionu.

Redovi ili druga posebna okupljanja koja se mogu očekivati (npr. dolazak medija ili medijske aktivnosti nakon utakmice) moraju također biti identificirana i poduzete ublažavajuće mjere kao što su ograde, oznake te dodatne pristupne točke.

Organizator utakmice mora prije utakmice pripremiti plan osoblja radi odobrenja HO-a mjesta odigravanja i UEFA UMD-a.

Organizator utakmice odgovoran je za nadzor kretanja ljudi između različitih zona. HO mjesta odigravanja mora donijeti odluku u slučaju sumnje i prijaviti UMD-u svako kršenje sustava zoniranja.



14.2.2. Tajming zoniranja stadiona

MD-1 i MD podijeljeni su u tri različita vremenska okvira radi dinamičnog planiranja potreba za osobljem:

T1: Ujutro do početka dezinfekcije Zone 1 (normalno neposredno prije dolaska kamiona s opremom koji putem TIME platforme mora biti unaprijed najavljen)

T2: Od završetka T1 dok igrači i službene osobe ne napuste stadion

T3: Od završetka T2 dok igrači i službene osobe ne napuste stadion

T4: Nakon što svi igrači i službene osobe napuste stadion

14.2.3. Pristup zonama i kretanje na MD-1

Ako bilo koja od ekipa ili suci treniraju na stadionu, tad se primjenjuje sljedeće:

Tijekom T1: prolaz kroz područje Zone 1 mora se kontrolirati i ograničiti samo na one ljude koji za to imaju specifičnu potrebu.

Tijekom T2: kretanje između zona je strogo ograničeno. U načelu, nitko ne može ući u Zonu 1, osim testiranih skupina ekipa, sudaca i službenih osoba te osoblja na mjestu odigravanja. Moguća su posebna izuzeća za osoblje koje radi na odobrenim pozicijama za kamere i televizijsko osoblje koje obavlja intervju. Dozvoljeno je kretanje između Zona 2 i 3.

Tijekom T3: prolaz kroz područje Zone 1 se mora biti kontrolirati i ograničiti samo na one ljude sa specifičnom potrebom. Kretanje između Zona 2 i 3 nije ograničeno.

Ako nema treninga na stadionu na MD-1:

Sve vrijeme prolaz kroz Zonu 1 mora biti kontroliran i ograničen samo na one ljude sa specifičnom potrebom.

Kretanje između Zona 2 i 3 nije ograničeno.

14.2.4. Pristup zonama i kretanje na MD

Tijekom T1: prolaz kroz Zonu 1 mora se biti kontrolirati i ograničiti samo na one ljude sa specifičnom potrebom.

Tijekom T2: kretanje između Zona 2 i 3 je dopušteno ali u načelu, nitko ne može ući u Zonu 1, osim testiranih skupina ekipa, sudaca i službenih osoba te osoblja na mjestu odigravanja. Posebna izuzeća moguća su za osoblje zaduženo za održavanje igrališta kad igrači i suci svi napuste igralište, te su mogući za operatere odobrenih pozicija za kamere i televizijsko osoblje za obavljanje intervjua.

Tijekom T3: kretanje između zona nije ograničeno.

14.3. Upravljanje pristupom stadionu i akreditacijama

Domaća ekipa je uvijek odgovorna za akreditacije kojima se dopušta pristup stadionu. Za centralizirane utakmice, primjenjivat će se Uefin akreditacijski sustav, ali će se koristiti samo kao sustav zoniranja da bi se dopustio ulazak u različite zone stadiona. Uefin akreditacijski sustav koristit će se za kontrolu brojeva ulazaka u specifične zone, te će se tako kontrolirati i broj izdanih akreditacija koje daju pristup svakoj od zona. Uefina akreditacija neće se koristiti kao sredstvo za pristup stadionu na niti jednoj utakmici, tako da nositelju neće omogućiti pristup samom stadionu.

Za sve necentralizirane utakmice, pored akreditacije za pristup stadionu, organizator utakmice mora također uvesti sustav zoniranja i odgovarajući akreditacijski sustav koji odgovara konceptu zoniranja koji je prethodno opisan.

14.3.1. Primjena akreditacijskog sustava

Akreditacijski sustav mora omogućiti redarima da jasno identificiraju tko je ovlašten i u koje vrijeme biti u kojoj zoni.

Povjerenici za zaštitu i sigurnost stadiona, redari i privatni zaštitari moraju biti jasno obaviješteni, i o sustavu zoniranja stadiona te o različitim vremenima, kao i o značaju njegove primjene. Od svog osoblja koje radi na stadionu mora biti zatraženo da poštuju sustav i u potpunosti surađuju s redarima.

Kako bi se naglasila osjetljivost Zone 1, preporuča se provedba vrlo jasnog podnog označavanja na svim potencijalnim pristupnim točkama Zoni 1 kako bi se na svakoj točki označio početak Zone 1.

14.3.2. Upravljanje pristupom stadionu i mjestima za podizanje akreditacija

Sva područja u kojima može biti potrebno čekanje u redovima moraju biti organizirana i njima se upravljati na način da se održava socijalno distanciranje. Uvijek kad je to potrebno za olakšavanje organizacije, trebaju se koristiti oznake, oznake na podovima i ograde/aerodromske trake i ljude obavještavati o zahtjevima.

14.4. Osoblje ekipa i brojevi na stadionu

Ekipama je dozvoljeno doći na stadion u Zonu 1 s testiranom skupinom od najviše 45 osoba za svaku utakmicu. UEFA može ovaj broj smanjiti, ili povećati za pojedino natjecanje ili kolo. Ova raspodjela mora uključivati svakog iz ekipe tko će trebati pristup u Zonu 1, što znači igrači, treneri, tehničko i medicinsko osoblje, logistička potpora (ekonom i časnik za sigurnost), kao i ključno operativno osoblje (glavni kontakt ekipe / menadžer utakmice, glasnogovornici, itd.). Samo je ovoj skupini od 45 osoba dopušten ulaz u Zonu 1. Međutim, ako ima jedan ili dva dodatna pojedinca povezana s poslovima oko ekipe koji imaju specifičnu, vremenski ograničenu zadaću koju treba obaviti prije početka zagrijavanja ili nakon završetka utakmice (npr. drugi časnik za medije), tad se može izdati dodatna akreditacijska propusnica ako je to prethodno odobrio UMD ili direktor utakmice. Ova se propusnica može koristiti u ta vremena, i ta osoba ne može ući u Zonu 1 između početka zagrijavanja i završetka utakmice. Akreditacije za Zonu 1 bit će izdane nakon dostave

potvrde o negativnom rezultatu SARS-CoV-2-RNA testa sa zadnjeg relevantnog testiranja, zajedno s identifikacijskim dokumentom s fotografijom.

Pored toga, organizator utakmice primit će 5 dodatnih akreditacijskih propusnica za operativno osoblje. Njih može koristiti samo radno osoblje koje nije povezano za delegacijom igrača/trenera, te kojem je iz operativnih razloga potreban pristup u Zonu 1. To mora uključivati HO-a, menadžera utakmice (ako je relevantno), sve osoblje stadiona koje je potrebno za održavanje u slučajevima nužde i sigurnosno osoblje ili redari koji trebaju pristup Zoni 1. Organizator utakmice odgovoran je osigurati da su sve ove osobe testirane na MD-3 prije svake utakmice, kako bi se osiguralo da su sve interakcije s delegacijama ekipa, službenim osobama utakmice i osobljem na stadionu između testiranih osoba.

Ostalim članovima ekipe koji nisu dio testiranog dijela ekipe (do najviše 10 osoba), iako UEFA može smanjiti ili povećati ovaj broj za pojedino natjecanje ili kolo, dopušteno je doći na stadion, ali im neće biti dopušten ulazak u Zonu 1, te moraju sjediti na dodatnim sjedalima koje će biti u blizini područja klupa u blizini Zone 1.

Službenoj delegaciji ekipe (predsjednik, direktori uprave, itd.) dopušteno je doći na stadion (do najviše 10 osoba, iako UEFA može smanjiti ili povećati ovaj broj za pojedino natjecanje ili kolo). Oni će dobiti sjedala na tribini i ni u koje vrijeme im neće biti dopušten ulazak u Zonu 1, s iznimkom dviju osoba koje su opisane u prethodnom poglavlju 11.2.

14.5. Postupak dolaska/ odlaska ekipa na/sa stadiona

14.5.1. Dolazak

Dolazak svake ekipe i sudaca utakmice mora biti u razmacima kako bi se izbjeglo miješanje i gužva u hodnicima. Tijekom dolazaka ekipa, prisutnost osoblja uzduž pravca kretanja mora biti svedeno na minimum i samo s redarima radi privremenog zaustavljanja bilo kakvog drugog prolaza. Svi redari moraju ostati na minimalnoj udaljenosti od 1,5 metra od ekipa. Ekipa mogu ići izravno u svlačionicu, te mogu obaviti uobičajenu inspekciju igrališta, ali moraju izbjegavati okupljanje u unutarnjim područjima ili prolazanje kroz tunel u vrijeme kad i njihov suparnik.

14.5.2. Odlazak

Ekipa trebaju napustiti svlačionice nakon utakmice čim je prije moguće i nakon što završe sve medijske obveze.

14.6. Stadionski prostori

14.6.1. Svlačionice

Područje svlačionica za ekipe i stručno osoblje mora optimizirati socijalno distanciranje i cirkulaciju zraka. Ovisno o stvarnoj veličini svlačionice, možda će se također morati koristiti dodatne obližnje prostorije ili prostori. Idealno, za stručno osoblje ekipe i opremu treba odrediti prostoriju ili područje koje je odvojeno od područja svlačionica za igrače.

Pored toga:

- Sve saune, ledene kupke, bazeni ili jakuzi moraju biti zatvoreni ili ispražnjeni
- Mogu se koristiti pojedinačne kade s ledom ako je voda dezinficirana, te pod uvjetom da se korištenja svake osobe voda mijenja nakon te da se uobičajene točke kontakta na rubovima kade obrišu dezinficijensom.
- Sva fitnes oprema prije i nakon upotrebe mora biti dezinficirana te mora biti smještena izvan područja svlačionica i potpuno odvojena od područja za presvlačenje, ili u drugoj prostoriji.
- Sva fizioterapeutska oprema i stolovi za masažu prije i nakon upotrebe moraju biti dezinficirani i moraju biti smješteni, ili u području svlačionice ali kompletno odvojeni od područja za presvlačenje, ili u drugoj prostoriji

Ista se načela također primjenjuju na sudačku svlačionicu, te ukoliko je prostor ograničen, moraju se za sudačku ekipu naći dodatne prostorije ili alternativna rješenja.

Čišćenje svlačionica, klupa za ekipe i tehničkih prostora

Područja svlačionica, rute za pristup ekipa (hodnici, kvake, rukohvati, itd.), klupe za ekipe i tehnička sjedala (uključujući sva dodatna sjedala koja se koriste radi održavanja socijalne distance), moraju se detaljno dezinficirati prije nego što ekipa dođe na MD-1, između treninga ekipa na MD-1 i prije utakmice. Kad su svlačionice dezinficirane prije dolaska ekipa, nitko ne može ući dok ekipe ne dođu osim testiranog osoblja za potporu ekipe, tj. ekonomi ekipe.

Catering u svlačionicama

Ekipe se međusobno moraju dogovoriti o isporuci hrane i pića u svlačionice i odgovorne su osigurati da sve isporuke hrane i pića udovoljavaju svim higijenskim zahtjevima i minimiziraju svaki rizik od onečišćenja.

Na isti način, domaćin je odgovoran za hranu i pića koja se pripremaju za suce i službene osobe utakmice.

Za pića, moraju se isključivo koristiti osobne raspoložive boce. Njih se mora pokupiti i odgovarajuće zbrinuti.

14.6.2. Klupe ekipa, tehnička sjedala i dodatna sjedala

Zamjenski igrači i trenersko/tehničko osoblje moraju na klupi biti odvojeni najmanje 1 metar. Rješenja se stoga trebaju tražiti i proširiti klupe za ekipe, ili odvojiti svako sjedalo na klupi. Rješenja za prilagođavanje ovog sjedenja mogu uključivati korištenje obližnjih sjedala na tribini ako im se može pristupiti. Slično treba odvojiti i sva dodatna tehnička sjedala i dodatna sjedala na tribini koja se koriste u skladu s propozicijama natjecanja/priručnicima.

Do 10 dodatnih sjedala (s 1m udaljenosti između svakog sjedala), mora biti pripremljeno na tribini u blizini klupa za članove testirane skupine svake momčadi, koji na dan utakmice nisu dio delegacije u Zoni 1, npr. suspendirani, ozlijeđeni, ili igrači koji nisu na popisu, ili stručno osoblje koje nije dio skupine za dan utakmice. Ovim se osobama osigurava odvojeno sjedenje u blizini Zone 1, kako bi se izbjegao bilo kakav kontakt s radnim osobljem, ali oni ne mogu ući u Zonu 1. Sjedala za ove ljude stoga moraju biti na tribinama u Zoni 3, ali još uvijek moraju biti odvojeni od svakog drugog u ovoj Zoni kao i od svih radnih pozicija u ovom području. Za pristup ovim sjedalima moraju se koristiti odgovarajuće akreditacije ili sustav pristupa (npr. dodatna propusnica za pristup).

14.6.3. Područja za zagrijavanje igrača

Igrači svake od ekipa trebaju se zagrijavati u odvojenim područjima, tako da na svakoj polovici igrališta treba biti iscrtano područje za zagrijavanje. Ako to nije moguće zbog prostornih ograničenja, mora se koristiti standardno područje za zagrijavanje, ali igrači suparničkih ekipa tijekom zagrijavanja moraju ostati što dalje jedni od drugih koliko god je to moguće.

14.6.4. Doping kontrola

Bit će potrebne dvije odvojene čekaonice za igrače, kako bi se osiguralo održavanje socijalnog distanciranja. Bit će potreban dodatni pratitelj za doping kontrolu (DCC), koji nadzire drugu čekaonicu. Stolicе u čekaonici moraju biti postavljene na razmaku od 1,5m jedna od druge. Da bi se osigurala primjerena socijalna distanca u području zahoda, od ekipa se traži da nasuprot zahodu postave jedno ogledalo. Ovo omogućuje Časniku za doping kontrolu da sa sigurne udaljenosti nadzire davanje uzorka.

Poseban protokol koji pojašnjava sve promjene u postupcima doping kontrole bit će uskoro dostupan.

14.6.5. Područja za medije i televiziju

Sva područja za medije u koje ulaze ekipe (podiji u prostoriji za press konferencije, pozicije za kratke intervjuе, itd.), moraju se dezinficirati i na MD-1 i na dan utakmice prije dolaska ekipa.

15. Poslovi vezani uz utakmicu

15.1. Obilazak Zone 1 i organizacijski sastanak na dan utakmice (MDOM)

Normalna inspekcija igrališta ujutro na dan utakmice mora biti zamijenjena obilaskom Zone 1 kojoj mora biti nazočan UMD, glavni kontakti / menadžeri utakmica obje ekipe, HO i rukovoditelj stadiona. Tijekom ovog obilaska moraju se pregledati svi relevantni pristupni pravci, sjedenje uz igralište (klupe, tehnička sjedala i dodatna sjedala na tribini), pozicije kamera uzduž igrališta itd. MDOM će se održati odmah nakon ovog obilaska, kojem prisustvuje ista skupina, sa svim ostalim obveznim sudionicima koji će se priključiti na daljinu putem video konferencije, što mora organizirati domaća ekipa.

Ovaj se obilazak također može obaviti uvečer na MD-1, ako su s time suglasni svi sudionici. MDOM bi se tad trebao održati ujutro na MD kojem prisustvuju svi putem videokonferencije koju organizira domaća ekipa.

15.2. Službeni prijem

Službeni ručak/večera nije obavezan. Sam događaj i broj sudionika ekipe trebaju međusobno unaprijed dogovoriti i trebaju odgovarajuću pažnju posvetiti socijalnom distanciranju. Preporuča se da svaka osoba koja je dio, ili je u bliskom kontaktu s testiranim dijelom ekipe ne treba prisustvovati ovom događaju.

15.3. Pobirači lopti

Domaća ekipa odlučuje o sustavu vraćanja lopti u igru i zamjenama koji će se koristiti na njihovim utakmicama na domaćem terenu. Ako se angažiraju djeca – pobirači lopti, oko terena za treba biti angažirano 6-8 djece (dodatna djeca se mogu angažirati za igrališta koja su okružena atletskom stazom ili ako postoji velika udaljenost do tribina). Pobirači lopti moraju biti smješteni u Zoni 2 oko igrališta iza reklamnih panoa uzduž igrališta.

Dodatno, 4 do 6 pobirača lopti (ili osoba koje održavaju igralište) mogu biti smješteni na tribinama (Zona 3), ako tako diktira konfiguracija stadiona.

Pobirači lopti moraju:

- Nositi maske
- Držati loptu na tlu pored svojih stopala sve dok bude potrebna
- Svoje ruke dezinficirati prije i nakon zagrijavanja i nakon svakog poluvremena.
- Sve vrijeme održavati udaljenost od najmanje 1,5m od igrača.

HO treba istražiti da li je za imenovanje pobirača lopti potreban pristanak roditelja te roditelji također moraju biti obaviješteni o provjerama na ulazu (upitnik, mjerenje temperature), koje se primjenjuju i na pobirače lopti (djecu).

Pored toga, sve lopte za utakmicu moraju se dezinficirati na kraju zagrijavanja (ako se iste lopte koriste tijekom utakmice) i tijekom poluvremena.

15.4. Medicinska ekipa uz igralište

Medicinska ekipa uz igralište mora nositi PPE kako su propisale relevantne nadležne nacionalne/lokalne vlasti i poštovati lokalne zdravstveni propisi o svim postupcima spašavanja na igralištu, kao što su zastoj srca ili ozljeda kralježnice.

15.5. Zagrijavanja prije utakmice

Vrijeme koje se provodi u svlačionicama treba svesti na minimum. Igrači stoga mogu pristupiti igralištu i započeti svoja zagrijavanja ranije od normalnog vremena. Točan tajming mora biti dogovoren najkasnije na MDOM-u, kako bi se izbjeglo bilo kakvo preklapanje s drugim aktivnostima, kao što je održavanje igrališta.

15.6. Svečanost otvorenja / postrojavanje ekipa

Ekipe se neće zajedno postrojavati u tunelu, kao što je to uobičajeno prije svečanosti otvorenja, a bi se u području tunela izbjeglo zagušenje. Stoga ekipe moraju jedna po jedna ekipa izaći iz svlačionica izravno na igralište, radi postrojavanja na terenu prije utakmice.

Igrači i suci tijekom svečanosti postrojavanja moraju održavati distancu od najmanje 1m između svake osobe.

Ne mogu se organizirati nikakve dodatne aktivnosti (npr. pratitelji igrača, maskote, plesači, glazbenici, itd.), niti će biti rukovanja između ekipa ili sa sucima.

Nakon svečanosti postrojavanja obaviti će se bacanje novčića samo s dva kapetana i sucem, a pri tom održavajući udaljenost od 1m.

Zastavice se mogu razmjenjivati između dviju ekipa ako su tako međusobno dogovorile.

U poluvremenu i prije drugog poluvremena ekipe trebaju ponovno izbjegavati zagušivanje u tunelu i umjesto toga moraju izaći izravno na igralište prema tajmingu navedenom u odbrojavanju za utakmicu.

15.7. Igrači i osoblje na klupi

Igrači i osoblje na klupi za zamjenske igrače tijekom utakmice ne trebaju nositi maske, ali sve vrijeme dok sjede trebaju održavati socijalnu distancu, a igrači dok se zagrijavanju kontakt trebaju što je moguće više ograničiti kontakt.

Individualno označene boce za napitke svaka ekipa mora organizirati za svaku osobu na klupi, kao i za svakog igrača na terenu.

15.8. Razmjena dresova

Igračima se preporuča da se suzdrže od razmjene svojih dresova.

16. Uefini dobavljači, partneri, tehnički dobavljači, mediji i fotografi

16.1. Opća načela

Sve kompanije i njihovo osoblje koje je prisutno na licu mjesta mora poštovati važeće nacionalne/lokalne zakonske propise, kao i sve zahtjeve UEFA Protokola, uključujući obvezno nošenje maski sve vrijeme na stadionu, i na MD-1 i MD.

Kad sudjelovanje u utakmici organizira UEFA, od tih kompanija se može tražiti da dostave detalje o svojim vlastitim protokolima, higijenskim mjerama i operativnim planovima, koje moraju slijediti ako ne prelaze UEFA Protokol. Dobavljači i partneri moraju poštovati sve nacionalne ili lokalne zahtjeve u pogledu svojih poslova npr. korištenje pregrada od pleksiglasa između radnih pozicija.

Domaća ekipa mora osigurati da sve kompanije ili osoblje koje radi na stadionu bude obaviješteno o svim lokalnim zahtjevima i ograničenjima, kao i operativnim načelima ovog protokola. HO mjesta odigravanja mora osigurati da se ovi zahtjevi poštuju.

Sve navlake koje koristi bilo koje osoblje, partneri i mediji mora se oprati između utakmica (npr. navlake za redare i sigurnosno osoblje, navlake za televiziju i fotografe, navlake koje koristi osoblje na igralištu, osoblje zaduženo za LED panoe, itd.).

U načelu se televizijske i medijske aktivnosti mogu nastaviti što podliježe specifikacijama koje se navode u ovom poglavlju ovog protokola.

17. Televizijski partneri i mediji

U načelu, aktivnosti televizijske i medija mogu se nastaviti što podliježe navedenom u ovom poglavlju protokola.

17.1. Osoblje, objekti i televizijske pozicije

17.1.1. Broj televizijskog osoblja i medija na licu mjesta

O broju televizijskog osoblja i medija koji će prisustvovati utakmici bit će odlučeno, između ostalog, na temelju:

- Važećih domaćih zakonskih propisa;
- Raspoloživog radnog prostora (npr. medijska tribina) s odgovarajućim higijenskim mjerama;
- Ukupnog broja ljudi kojima je dozvoljen pristup zonama kako je definirano ovim protokolom, kao i svakog ograničenja broja ljudi kojima je prema domaćim zakonskim propisima dopušten ulaz na stadion.

Sve televizijsko osoblje i mediji na licu mjesta moraju uzeti u obzir sljedeće:

- Televizijsko osoblje uključujući prezentatore i komentatore, medijsko osoblje i fotografi svo vrijeme moraju nositi maske, što podliježe određenim izuzećima navedenima u ovom Protokolu. Svaka televizija ili medijska kuća odgovorna je osigurati maske za svoje vlastito osoblje na stadionu.
- Svi kamermani domaće televizije i televizijski tehničari koji rade u ili ulaze u Zonu 1 moraju imati negativan SARS-CoV-2 RNA test u skladu s prije navedenim poglavljem 7.5.3, i od vremena kad su testirani moraju strogo održavati socijalnu distancu i poštivati higijenske mjere.

17.1.2. Područje za smještaj televizijskih kamiona

Ovo područje mora biti organizirano na način da dopušta dovoljno prostora za kretanje ljudi bez zagušenja, npr. vozila su odgovarajuće odvojeno smještena, kreiranje dodatnih pravaca ili putova kako bi se ograničilo bilo kakvo zagušenje ljudi.

17.1.3. Televizijske pozicije, pozicije medija i fotografa tijekom treninga na MD-1

Televizijsko osoblje, predstavnici medija i fotografi mogu biti nazočni na tribinama tijekom standardnog, prethodno dogovorenog otvorenog dijela treninga tijekom treninga bilo koje od momčadi na stadionu, pod uvjetom da se strogo održava socijalno distanciranje. Osoblju uz kamere će, u načelu, biti dozvoljeno u Zoni 2 ili Zoni 3, međutim određene standardne pozicije za kamere mogu se koristiti u Zoni 1 (npr.

kamera na polovici igrališta uz teren, kamera, steady kamere), pod uvjetom da oni mogu održavati socijalnu distancu od 1,5m od igrališta i tehničkih područja uz igralište i da su snimatelji (i svi potrebni asistenti) testirani s negativnim SARS-CoV2-RNA testom. Kamere s daljinskim upravljanjem mogu se instalirati na drugim standardnim unutarnjim ili pozicijama uz igralište koje se normalno koriste na UEFA utakmicama, što podliježe odobrenju UEFA-e, i za predložene pozicije kamera s daljinskim upravljanjem i zahtijevano korištenje kamera.

17.1.4. Kamere u tunelu

U načelu, unutarnje pozicije ručnih kamera u tunelu trebaju biti zamijenjene kamerama kojima se upravlja na daljinu koje su postavljene na pozicije koje su dogovorene s UEFA-om. Međutim, ako to prostor dopušta, iznimno u tunelu može biti dopuštena ručna kamera na fiksnoj poziciji, što podliježe odobrenju UEFA-e, pod uvjetom da je kamerman dobio negativan SARS CoV-2 RNA test, te da se svo vrijeme između igrača i osoblja održava udaljenost od 3m.

17.1.5 Televizijske pozicije tijekom utakmice

Postavljanje televizijskih kamera će u načelu biti dopušteno samo u Zoni 2; međutim određeni standard postavljanja pozicija kamera može se koristiti u Zoni 1 (npr. kamere na polovici uz teren, steady kamere), pod uvjetom da mogu održavati udaljenost od 1,5 m od tehničkih prostora i područja za zagrijavanje igrača te pomoćnog suca, da su snimatelji i svi potrebni asistenti dobili negativan SARS-CoV-2- RNA test u skladu s prethodnim 17.1.1, te da se nakon testiranja drže strogog socijalnog distanciranja i higijenskih mjera. Dozvoljeni broj ovisi o dogovorenim pozicijama za kamere, ali samo u slučaju obavljanja poslova na sljedećim pozicijama/funkcijama – kamera na polovici igrališta uz teren ili dvije 20m kamere, dvije steady kamere (s asistentima), kamera u tunelu i dva tehničara. koji može pristupiti u slučaju tehničkih problema. Dodatni kamerman i/ili televizijski tehničar, s jasnom, specifičnom funkcijom u Zoni 1, može biti dozvoljen što podliježe odobrenju UEFA-e.

Sve pozicije ručnih kamera u Zoni 1 mora posebno pregledati HO i UMD.

Ako pozicije kamera uz igralište ne mogu biti postavljene na način koji sve vrijeme osigurava zaštitne zahtjeve distanciranja, u Zoni 3 na tribinama se mogu smjestiti alternativne pozicije, ako se utakmice igraju bez, ili s ograničenim brojem gledatelja. Alternativno, za pozicije takvih kamera kao i za unutarnje pozicije kamera u Zoni 1 (npr. kamere u tunelu), pored ili umjesto njih mogu se instalirati kamere s daljinskim upravljanjem, što podliježe odobrenju UEFA-e.

Pozicije za reportere s igrališta mogu se smjestiti na razinu igrališta u Zonu 2, ili Zonu 3 na tribini, ovisno o konfiguraciji stadiona.

Ručne 'Kamere za klupe', tj. kojima je primarna svrha snimati reakcije trenera/klupe ne mogu biti smještene između klupa te se stoga rješenja moraju pronaći korištenjem pozicija izvan Zone 1.

17.1.6. Fotografi tijekom utakmica

Maksimalno 16 fotografa može raditi na razini igrališta tijekom utakmice. Maksimalno 7 8 fotografa može raditi iza poprečne crte na svakoj strani igrališta, i to maksimalno četiri na svakoj strani svakog gola. Oni moraju biti na jasno označenim pozicijama, po mogućnosti u Zoni 2. Treba biti najmanje 1,5m između svake fotografske pozicije.

Ako zbog ograničenja prostora nije moguće svih 16 fotografa smjestiti iza poprečne crte, dodatne pozicije za fotografe mogu se smjestiti u Zonu 2 na uzdužnu crtu nasuprot klupama za ekipe, između kutnih zastavica i crte 16m.

Pored fotografskih pozicija uz igralište, dodatni fotografi mogu raditi s tribina, što podliježe suglasnosti UEFA-e i pod uvjetom da to dopušta ukupna kvota osoba koje rade u Zoni 3. Između svake fotografske pozicije u Zoni 3 mora se stalno održavati udaljenost od minimalno 1,5m.

Fotografi mogu postaviti kamere na daljinsko upravljanje iza golova u Zoni 1, pod uvjetom da su takve kamere postavljene prije početka zagrijavanja. Kamere s daljinskim upravljanjem mogu se također provjeriti tijekom poluvremena, ali pod uvjetom da igrači nisu na igralištu.

Jednom fotografu može, što podliježe odobrenju UEFA-e, biti dopušten pristup Zoni 1 prije početka utakmice u svrhu fotografiranja momčadi prije utakmice.

17.1.7. Tribina za predstavnike medija

Raspodjela medija na tribinama mora udovoljavati odgovarajućim higijenskim mjerama, kao što je da bude samo jedna osoba po medijskoj tribini ili stolu komentatorske pozicije i da je udaljenost između svake osobe 1,5m, osim ako već ne postoje alternativne mjere fizičkog odvajanja npr. staklene ili pregrade od pleksiglasa. Kad rade, komentatori su privremeno izuzeti od zahtjeva nošenja maske, ali ju sve drugo vrijeme moraju nositi.

17.1.8. Područja za rad predstavnika medija i fotografa

Područja za rad predstavnika medija i fotografija mogu se koristiti ako ima na raspolaganju dovoljno prostora koji omogućava socijalno distanciranje (najmanje 4m² po osobi). Radni stolovi koji se koriste moraju biti jasno označeni. Predstavnici medija i fotografi moraju imati označene stolove u tim radnim područjima i ne smiju mijenjati pozicije.

Hrana i pića se mogu posluživati ako su poduzete sve odgovarajuće mjere za njihovu pripremu, pakiranje, distribuciju i konzumaciju.

17.2. Televizijske i medijske aktivnosti

17.2.1. Televizijski i medijski poslovi

Tijekom svih televizijskih poslova u obzir treba biti uzeto sljedeće:

- Televizijsko osoblje uključujući voditelje i komentatore sve vrijeme mora nositi maske, što podliježe određenim izuzećima koja su navedena u ovom Protokolu. Svaka televizija odgovorna je osigurati maske za svoje vlastito osoblje koje radi na stadionu.
- Mikrofon koji se koristi za intervju mora biti omotan plastikom, koja se između svakog intervjua mora zamijeniti. Alternativno, vjetrobran mikrofona se između svakog intervjua mora dezinficirati ili zamijeniti. Svaka televizija svom osoblju mora za to osigurati potreban materijal.
- Oni koji intervjuiraju moraju koristiti svoje vlastite IFB slušalice koje se ne smiju dijeliti, ili govornici moraju biti postavljeni na poziciju za intervju. U načelu, IFB slušalice se ne mogu predlagati ili davati osobama koje daju intervju, međutim u iznimnim okolnostima korištenje jednokratnih IFB slušalica može biti dopušteno što podliježe odobrenju UEFA-e.
- Televizijsko osoblje i fotografi moraju koristiti sredstvo za dezinfekciju ruku prije preuzimanja, vraćanja i/ili dijeljenja navlaka.

17.2.2 Press konferencije

Press konferencije prije i nakon utakmice mogu se održavati kao što je uobičajeno. One se mogu organizirati putem videokonferencija /sustava na daljinu, ili poduzimanjem sljedećih fizičkih zaštitnih mjera:

- Podij za press konferenciju udaljen najmanje 3m od prvog reda sjedala i svake fotografske pozicije
 - Odvojen i poseban pristup za predstavnike ekipa mora se koristiti uvijek kad je to moguće. Ako prostorija za press konferencije ima jedan ulaz, pristup mora biti strogo kontroliran kako bi se izbjeglo križanje između ekipa i medija.
 - Broj predstavnika medija koji mogu biti prisutni mora se prilagoditi tako da se u sve vrijeme može poštivati udaljenost od 1,5m između svake osobe
 - Fotografske pozicije organizator utakmice mora organizirati tako da se između svake pozicije i drugih predstavnika medija osigura minimalna udaljenost od 1,5m
 - Tijekom press konferencija na daljinu predstavnici medija mogu maknuti svoje maske kad postavljaju pitanja pod uvjetom da se održava propisna socijalna distanca
 - Uređaji za snimanje (diktafoni, mobilni telefoni itd.) ne smiju se postavljati na podij press konferencije
 - Podij za press konferenciju mora biti dezinficiran između press konferencija te se mikrofoni na podiju moraju zamijeniti ili dezinficirati
-

17.2.3. Snimanje svlačionica

Kameraama domaćeg proizvođača prijenosa (HB) i reporterima neće biti dozvoljen ulazak u svlačionice radi snimanja ili kratke izjave prije utakmice. Mogu se razmotriti alternativna rješenja (npr. kamere s daljinskim upravljanjem), što podliježe odobrenju UEFA-e i odnosne ekipe, ili snimanje svlačionica mogu obaviti najviše dva člana vlastitog medijskog kanala te ekipe ako su oni dio testirane skupine delegacije iz Zone 1 a što podliježe dogovorenim uvjetima.

17.2.4 Snimanje dolaska ekipa

Postavlja se jedna fiksna pozicija za ručnu kameru na mjestu iskrcaja iz autobusa koju je prethodno odobrila UEFA na minimalnoj udaljenosti od 1,5m od pravca kretanja igrača i osoblja ekipa. Ako prostor i udaljenost to dopuštaju, može se dopustiti dodatna kamera na daljinsko upravljanje ili ručna kamera između mjesta iskrcaja iz autobusa i svlačionica ekipa, što podliježe odobrenju UEFA-e.

17.2.5. Izjave prije utakmica

Pozicije za izjave prije utakmica mogu se dodijeliti smo u Zoni 2 i s najmanje 1,5m između oznaka svake pozicije. Maksimalan broj dostupnih pozicija ovisit će konfiguraciji stadiona.

Broj osoba po poziciji ograničen je na šest po poziciji u bilo koje vrijeme (uključujući svakog intervjuiranog gosta). Kad govori u kameru, voditelji su privremeno izuzeti od zahtjeva nošenja maske, ali ju u svako drugo vrijeme moraju nositi. Tijekom tog vremena, moraju držati distancu od minimalno 1,5 m od svih ostalih članova tima (uključujući su-voditelje).

17.2.6. Kratki intervjui nakon utakmice

Kratki intervjui nakon utakmice mogu se organizirati na/oko igrališta na vanjskom području Zone 1 onda kad ekipe napuste ovo područje, ili na odgovarajućoj prije odobrenom unutarnjoj lokaciji. To dodijeljeno područje mora biti najmanje 4m² po osobi i mora omogućiti najmanje 1,5m udaljenosti između oznaka svake pozicije. Reporter i ekipa s kamerom mora sve vrijeme ostati na udaljenosti od 1,5m od intervjuirane osobe na vanjskoj poziciji za kratke intervjue (3m udaljenosti za unutarnja područja za kratke intervjue). U pogledu lokacije i pristupa mora prevladati zdrav razum. Na primjer, igrač može biti zamoljen da napusti Zonu 1 kako bi pristupio lokaciji za kratke intervjue i ako je lokacija u blizini i svi se kontakti mogu izbjeći, tad je to prihvatljivo. Može se razmotriti da se ovdje postavi redar. Svi se aranžmani unaprijed trebaju raspraviti i dogovoriti između HB ekipe, predstavnika ekipe i UEFA-e (za sve centralizirane utakmice)

17.2.7. Mixed-zone

Mixed- zone se ne smiju organizirati. To je radi izbjegavanja zagušenosti predstavnika medija, kao i da se smanj rizik od neposredne blizine između ekipa i medija.

18. Usvajanje i stupanje na snagu

Ovaj protokol usvojio je Izvršni odbor UEFA-e na svojoj sjednici održanoj 9. srpnja 2020., s izmjenama i dopunama koje su usvojene i stupaju na snagu 24. rujna 2020. i 3 prosinca 2020.

Dodatak A – Zahtjevi testiranja

1. Koordinacija testiranja

1.1. Testiranje prije polaska

Koordinacija postupka za Skupinu 1 je sljedeća:

- UEFA Pružatelju usluga testiranja (TSP) potvrđuje ekipe koje sudjeluju u relevantnom kolu natjecanja, zajedno s kontakt detaljima MLO-a svake ekipe
- TSP će što je prije moguće kontaktirati MLO-a ekipe (točan datum ovisi o datumu/vremenu prethodne utakmice) da bi organizirali vrijeme za testiranje prije polaska, a ovu će informaciju radi obavijesti također podijeliti s UEFA-om.
 - MLO mora također organizirati odgovarajući prostor za uzimanje uzoraka na trening terenu ekipe, stadionu ili u drugom odgovarajućem objektu.
 - Testiranje će biti organizirano tako da ne traje više od približno 2 sata za cijelu testiranu skupinu kojoj treba uzeti uzorke.
- Nakon relevantnog roka za registraciju igrača, UEFA će TSP-u dostaviti prvotnu listu osoba svake ekipe koje se trebaju testirati, kako bi se omogućilo da se pripreme setovi za uzorke.
- Ujutro na dan testiranja, UEFA će TSP-u dostaviti konačnu listu osoba koje treba testirati, s kopijom MLO-u ekipe.
 - Testiranje TSP-a održat će se s brojem osoblja koje je potrebno da se uzorci mogu uzeti u približno dva 2 sata.
 - MLO ekipe mora osigurati nazočnost svih osoba koje su navedene na konačnoj listi prema rasporedu koji je dogovoren s TSP-om i osigurati će da su prije uzimanja testova potpisane sve privole i druge formalnosti, kako bi se izbjegla kašnjenja u postupku uzimanja testova.
 - Svi igrači ili osoblje koji nisu testirani neće moći putovati ili ući u Zonu 1 stadiona i neće moći sudjelovati u utakmici.
- MLO ekipe je odgovoran osigurati da za slučaj hitnosti, tijekom postupka testiranja bude nazočno odgovarajuće medicinsko osoblje.
- Svi članovi TSP-ovog tima tijekom postupka testiranja moraju nositi odgovarajuću PPE, a sve drugo osoblje ekipe mora sve vrijeme nositi maske.
- Od ekipa i pojedinaca će se tražiti da potpišu relevantnu dokumentaciju kojom se TSP-u dopušta da provede SARS-CoV-2-RNA testiranje u skladu s ovim Protokolom.
- Nakon testiranja će se od MLO-a ekipe i TSP-a zahtijevati da potpišu dokument koji navodi da su svi testovi uspješno obavljeni.
- UEFA može imenovati predstavnika radi nadzora postupka testiranja i da o bilo kakvim problemima izravno obavijesti UEFA-u.
- Kad su svi testovi analizirani, TSP će rezultate podijeliti s:
 - MLO-om ekipe, koji će primiti kompletan popis rezultata, uključujući pozitivne i negativne rezultate testova. Ekipe i testirane osobe osigurati će da je UEFA-i dan pravovremen pristup individualiziranim negativnim rezultatima testova odmah po primitku, kako bi UMD mogao provesti unakrsne provjere postupaka pristupa stadionu.
 - Relevantnim nadležnim nacionalnim/lokalnim vlastima u slučaju pozitivnih testova, ako je potrebno.

1.2. Testiranje u mjestu odigravanja utakmice

- Ne kasnije od sedam dana prije potrebnog dana za uzimanje uzoraka, MLO ekipe će za Skupinu 1 i odnosna osoba za Skupinu 2 kontaktirati TSP i obavijestiti ih o mjestu odigravanja utakmice, klubovima sudionicima i ljudima za koje je potrebno organizirati uzimanje uzoraka radi testiranja.
- Ne kasnije od 48 sati prije planiranog datuma za uzimanje uzoraka, TSP će kontaktirati MLO-a svake ekipe kako bi se dogovorili o točnom vremenu testiranja na licu mjesta.
- Osim ako UEFA izravno ne organizira drugačije, MLO ekipe je odgovoran za organizaciju odgovarajuće lokacije za testiranje, ili u hotelu ekipe, na stadionu na kojem se igra utakmica ili na drugoj primjerenoj lokaciji.
- Ujutro na dan relevantnog testiranja, UEFA će TSP-u dostaviti konačan popis osoba koje treba testirati, a kopiju MLO-u.
- Testiranje Pružatelja usluga će se obaviti s potrebnim brojem osoblja potrebnog da se osigura da se uzorci mogu uzeti u roku od 2 sata.
 - MLO ekipe mora osigurati nazočnost svih osoba koje su navedene na konačnoj listi prema rasporedu koji je dogovoren s TSP-om i osigurati da su prije potpisani svi pristanci i ostale formalnosti koje su potrebne za testiranje, kako bi se izbjegla kašnjenja u postupku uzimanja uzoraka.
 - Svi igrači ili osoblje koji nisu testirani neće moći ući u Zonu 1 stadiona i neće moći sudjelovati u utakmici.
- MLO ekipe odgovoran je osigurati da je za hitne slučajeve tijekom postupka testiranja prisutno odgovarajuće medicinsko osoblje.
- Svi članovi tima TSP-a mora tijekom postupka testiranja nositi odgovarajuću PPE, a svi prisutni članovi osoblja ekipe moraju sve vrijeme nositi masku.
- Od ekipa i pojedinaca tražit će se da potpišu svu relevantnu dokumentaciju kojom se TSP-u dopušta da provodi SARS-CoV-2-RNA testiranje u skladu s ovim Protokolom.
- Nakon testiranja, od MLO-a ekipe i TSP-A zahtijevat će se da potpišu dokument kojim potvrđuju da su sva testiranja uspješno obavljena.
- UEFA može imenovati predstavnika za nadzor postupka testiranja i UEFA-u izravno izvijesti o svim problemima.
- Kad su testovi analizirani, TSP će rezultate podijeliti s:
 - MLO-om ekipe, koji će primiti kompletnu listu rezultata, uključujući pozitivne i negativne rezultate testiranja. Ekipe i testirane osobe osigurati će da je UEFA-i dan pristup svim individualiziranim negativnim rezultatima testova odmah po primitku, kako bi UMD mogao provesti postupak unakrsne provjere postupaka pristupa stadionu.
 - Relevantnim nadležnim nacionalnim/lokalnim vlastima u slučaju pozitivnih rezultata, ako je potrebno.

2. Prostorija za uzimanje uzoraka

Prostorija za uzimanje uzoraka mora udovoljavati sljedećim zahtjevima:

- a. Minimalne veličine od 12 m²;
- b. Dva stola veličine uredskog stola;
- c. Tri stolice;
- d. Najmanje jedan prozor;
- e. Zaseban ulaz i izlaz;
- f. Susjedna čekaonica veličine dovoljne za skupinu od 5-7 ljudi te da odgovara potrebnim mjerama socijalnog distanciranja.

Relevantna ekipa odgovorna je UEFA-i osigurati prostorije za uzimanje uzoraka (ili odgovarajuću alternativu npr. šator), koja udovoljava prije navedenim kriterijima za korištenje tijekom utakmica kako je spomenuto u Ciljevima.

Odgovarajući tim za uzimanje uzoraka TSP-a odgovoran je za pripremu prostorije za uzimanje uzoraka kako bi se testiranja provodila u sterilnom okruženju.

Prostorija za uzimanje uzoraka mora osigurati privatnost osobi koju se testira i tijekom postupka testiranja isključivo se koristiti kao prostorija za uzimanje uzoraka.

U vrijeme prikupljanja uzoraka u prostoriji za uzimanje uzoraka dopušteno je boraviti samo timu za uzimanje uzoraka TSP-a, MLO-u, predstavniku UEFA-e i osobama koje se testiraju.

Tim TSP-a za uzimanje uzoraka i MLO mogu od povjerenika za sigurnost ili redara zahtijevati da osiguraju da neovlaštene osobe ne ulaze u prostoriju za uzimanje uzoraka.

Annex B – Illness Record Form

The below Illness Record Form template to be used for a UPAP recommendation is to be found in the UEFA Return to Play folder in TIME Documents.

Personal Details				
Name/Surname	Date of Birth	Club/NA	Role	Position within Club (if staff member)
			☐ Player ☐ Staff member ☐ UEFA match officers/venue team members Nationality:	

Anamnestic Data / History
Please describe your illness record related to Covid-19 (When did you contract the virus? When did you tested positive? How long did you encounter symptoms related to the virus? For how long have you been asymptomatic?)

Symptoms
Please describe your symptoms:

Decision
What was the decision taken by the local/national authorities, if any?

Findings / Results
Please upload all your findings via this link . Please make sure to name all your documents accordingly: • CLUB_SURNAME_Illness record • CLUB_SURNAME_laboratory report • CLUB_SURNAME_serology report • Etc.

Request to the UEFA Protocol Advisory Panel (UPAP):

Please specify what you are requesting from the UPAP? (e.g. for purely information purposes, expert advice, support related to the communication with the competent authorities etc.)

--

Once completed, please return a copy to: covid19testing@uefa.ch

REGISTRACIJE 16.12. – 22.12.2020.

REGISTRACIJE

16.12.2020.

ZAGREBAČKO PODRUČJE

ZAGREBAČKI NOGOMETNI SAVEZ

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništava se registracija maloljetnog igrača Konstantin KURYGIN rođen 29.06.2004. za NK Maksimir Zagreb od 14.10.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub NK Trnje Zagreb, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

Poništava se registracija maloljetnog igrača Ante POPOVIĆ rođen 14.02.2005. za NK Rudeš Zagreb od 12.08.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub NK Neretvanac Opuzen, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

NOGOMETNI SAVEZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništava se registracija maloljetnog igrača Stjepko BREŽNJAK rođen 25.09.2006. za NK Pregrada Pregrada od 01.09.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub NK Zagorec Krapina, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

DALMATINSKO PODRUČJE

NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE SPLITSKO-DALMATINSKE

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništava se registracija maloljetnog igrača Mate ERKAPIĆ rođen 12.03.2004. za NK Vinjani Imotski od 28.08.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub NK Imotski, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

Poništava se registracija maloljetnog igrača Tomislav ŠKUNCA rođen 30.04.2004. za NK Solin Solin od

29.07.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub NK Primorac Stobreč, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

NOGOMETNI SAVEZ ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništavaju se registracije maloljetnog Amar ZAHIROVIĆ rođen 17.06.2005. za NK Osijek s.d.d. Osijek od 18.07.2019. NK Vodice Vodice od 09.09.2019. NK Osijek s.d.d. Osijek od 13.08.2020. te se smatraju kao da nisu niti postojale te se registracija igrača vraća u klub NK Vodice, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača 26.02.2018.godine.

NOGOMETNI SAVEZ DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništava se registracija maloljetnog igrača Ante POPOVIĆ rođen 14.02.2005. za NK Rudeš Zagreb od 12.08.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub NK Neretvanac Opuzen, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

SLAVONSKO PODRUČJE

NOGOMETNO SREDIŠTE OSIJEK

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništavaju se registracije maloljetnog Amar ZAHIROVIĆ rođen 17.06.2005. za NK Osijek s.d.d. Osijek od 18.07.2019. NK Vodice Vodice od 09.09.2019. NK Osijek s.d.d. Osijek od 13.08.2020. te se smatraju kao da nisu niti postojale te se registracija igrača vraća u klub NK Vodice, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača 26.02.2018.godine.

Raskidi ugovora

"ŽNK OSIJEK", OSIJEK i igrač Pranješ Katarina raskinuli su sporazumno stipendijski ugovor broj 4-74/19 od 11.10.2019.

Aneksi ugovora

"NK OSIJEK", OSIJEK i igrač Kuprešak Mihael potpisali su aneks (9-66/20) broj ugovora 4-36/19 od 18.07.2019 (stipendijski ugovor).

NOGOMETNO SREDIŠTE VALPOVO

(Sjednica 16.12.2020)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Bibić Adam ("NK Dubrava (I)", Ivanovci), Bibić Dario ("NK Dubrava (I)", Ivanovci) jer odlaze na područje drugog saveza.

NOGOMETNO SREDIŠTE VINKOVCI

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništava se registracija maloljetnog igrača David RADMAN rođen 15.09.2004. za HNK Cibalia Vinkovci od 28.07.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub ŽHNK Željezničar Slavonski Brod, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništava se registracija maloljetnog igrača David RADMAN rođen 15.09.2004. za HNK Cibalia Vinkovci od 28.07.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub ŽHNK Željezničar Slavonski Brod, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

RIJEČKO ISTARSKO PODRUČJE

NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE ISTARSKE

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništava se registracija maloljetnog igrača Ivan KRILIĆ rođen 16.07.2004. za NK Novigrad, Novigrad Istarski od 09.09.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub NK Pazinka - Pazin, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

NOGOMETNO SREDIŠTE SJEVERNE ISTRE - UMAG

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništava se registracija maloljetnog igrača Ivan

KRILIĆ rođen 16.07.2004. za NK Novigrad, Novigrad Istarski od 09.09.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub NK Pazinka - Pazin, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

SJEVERNO PODRUČJE

ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ VARAŽDIN

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništava se registracija maloljetnog Domagoj ŽUNEC rođen 10.04.2003. za NK Vinica Vinica od 22.09.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub NK Varteks Varaždin, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.a) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

MEĐIMURSKI NOGOMETNI SAVEZ

(sjednica 16.12.2020.)

Odlukom komisije za ovjeru registracija klubova i igrača HNS-a :

Poništava se registracija maloljetnog igrača Soma TAKACS rođen 27.09.2006. za NK NŠ Međimurje-Čakovec od 26.08.2020. te se smatra kao da nije niti postojala te se registracija igrača vraća u klub NK Međimurje Čakovec, za koje mu je izdano odobrenje za registraciju igrača maloljetnika, od strane Međunarodnog odjela HNS-a, sukladno čl. 19 st. 2.c) FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača

Komisija za ovjeru registracija klubova i igrača

Robert Uroić s.r.

R E G I S T R A C I J E

17.12.2020.

ZAGREBAČKO PODRUČJE

ZAGREBAČKI NOGOMETNI SAVEZ

(Sjednica 17.12.2020)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Cancar Phillip ("NK Hrvatski dragovoljac (Z)", Zagreb) jer odlaze u inozemstvo.

RIJEČKO ISTARSKO PODRUČJE

NOGOMETNI SAVEZ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

(Sjednica 17.12.2020)

Registracija ugovora

"HNK RIJEKA", RIJEKA i igrač Begonja Roko zaključili stipendijski ugovor do 15.06.2023.
"HNK RIJEKA", RIJEKA i igrač Begović Din zaključili stipendijski ugovor do 15.06.2023.

NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE ISTARSKE

(Sjednica 17.12.2020)

Registracija ugovora

"NK ISTRA 1961", PULA i igrač Gobbo Bojan zaključili stipendijski ugovor do 30.06.2023.

Komisija za ovjeru registracija
klubova i igrača

Robert Uroić s.r.

R E G I S T R A C I J E

18.12.2020.

ZAGREBAČKO PODRUČJE

ZAGREBAČKI NOGOMETNI SAVEZ

(Sjednica 18.12.2020)

"MNK ALUMNUS SESVETE", ZAGREB:
trener Modrušan Mario (Seniori - pomoćni)

"MNK METEORA FUTSAL", ZAGREB: Pilija Tamara , Čl.
35/1

Registracija ugovora

"MNK ALUMNUS SESVETE", ZAGREB i trener Modrušan
Mario zaključili ugovor o treniranju do 31.08.2021.

RIJEČKO ISTARSKO PODRUČJE

**NOGOMETNI SAVEZ PRIMORSKO-GORANSKE
ŽUPANIJE**

(Sjednica 18.12.2020)

Registracija ugovora

"HNK RIJEKA", RIJEKA i igrač Mikulica Lovro zaključili stipendijski ugovor do 15.06.2023.

NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE ISTARSKE

(Sjednica 18.12.2020)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Grau Sansaloni Adria ("NK
Istra-Pula", Pula) jer odlaze u inozemstvo.

Komisija za ovjeru registracija
klubova i igrača

Robert Uroić s.r.

R E G I S T R A C I J E

21.12.2020.

DALMATINSKO PODRUČJE

**NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE SPLITSKO-
DALMATINSKE**

(Sjednica 21.12.2020)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Peša Dino ("AMNK Universitas
Split", Split), Peša Ante ("AMNK Universitas Split", Split)
jer odlaze na područje drugog saveza.

SLAVONSKO PODRUČJE

NOGOMETNO SREDIŠTE VINKOVCI

(Sjednica 21.12.2020)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Nerovčić Emran ("MNK
Aurelia", Vinkovci) jer odlaze na područje drugog
saveza.

Komisija za ovjeru registracija
klubova i igrača

Robert Uroić s.r.