



GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO HRVATSKOG NOGOMETNOG SAVEZA

Godina: XXIX

Datum: 02. 10. 2020.

Broj: 48

SADRŽAJ

- Lista delegata u malom nogometu u natjecateljskoj god. 2020/21.
- Lista sudaca u malom nogometu u natjecateljskoj godini 2020/21.
- Odluka o povjerenicima za suđenje u malom nogometu natjecateljskoj godini 2020/21.
- Odluka o verifikaciji proglašenja u zvanje savezni sudački instructor u malom nogometu
- UEFA Cirkularno pismo 71/20 – Odluka o izmjenama i dopunama Protokola povratka nogometu
- UEFA Prokol povratka nogometu

Izdaje: Hrvatski nogometni savez

Telefon: +385 1 2361 555

Ulica grada Vukovara 269 A, HR-10000 Zagreb

Fax: +385 1 2441 500

Uređuje: Ured HNS-a

IBAN: HR25 2340009-1100187844
(PBZ)

Odgovorni urednik: Vladimir Iveta





Izvršni odbor HNS je temeljem članka 43. i članka 44. stavka 6. na prijedlog Komisije za mali nogomet dana 02.10. 2020. donio

O D L U K U

o listi delegata na utakmicama

Prve HMNL, Druge HMNL, HNKMN i Liga mladeži u malom nogometu u natjecateljskoj godini 2020/2021

I. Na listu delegata za utakmice Prve HMNL, HNKMN i MLADEŽI uvrštavaju se:

R.br.	IME – PREZIME	MJESTO	ŽNS
1	Ivan Župan	Samobor	Zagrebačka županija
2	Željko Trdišević	Popovača	Zagrebačka županija
3	Alen Huzjak	Zagreb	ZNS
4	Valter Siladi	Zabok	Krapinsko - zagorski
5	Nedjeljko Kapeš	Varaždin	Varaždinski
6	Branko Kurtaj	Šibenik	Šibensko - kninski
7	Dražen Bumbak	Šibenik	Šibensko - kninski
8	Mario Matić	Dubrovnik	Dubrovačko - neretvanski
9	Luka Klaić	Gruda	Dubrovačko - neretvanski
10	Mišel Kvesić	Ploče	Dubrovačko - neretvanski
11	Vedran Antunović	Makarska	Splitsko - dalmatinski
12	Tihomir Grabovac	Donji Proložac	Splitsko - dalmatinski
13	Ivan Juras	Solin	Splitsko - dalmatinski
14	Igor Vojković	Split	Splitsko - dalmatinski
15	Dino Doljanin	Solin	Splitsko - dalmatinski
16	Damir Keser	Čavle	Primorsko - Goranski
17	Franjo Jelčić	Sl. Brod	Brodsko - posavski
18	Damir Vargović	Virovitica	Virovitičko - podravski
19	Ivan Sović	Osijek	Osječko – baranjski
20	Hrvoje Kovačević	Osijek	Osječko-baranjski

II. Na listu delegata za Druge HMNL skupina Zapad i mladeži Zapad i Zapad 2. uvrštavaju se:

R.br.	IME – PREZIME	MJESTO	ŽNS
1	Stipo Perić	Zagreb	ZNS
2	Željko Krešić	Zagreb	ZNS
3	Romano Borac	Zagreb	ZNS
4	Zlatko Petrac	Velika Buna	Zagrebačka županija
5	Franjo Farkaš	Bjelovar	Bjelovarsko - bilogorska
6	Vladimir Štefanec	Bjelovar	Bjelovarsko - bilogorska
7	Kristijan Holsinger	Petrinja	Sisačko - moslavačka
8	Marko Toljan	Sisak	Sisačko - moslavačka
9	Zlatko Pavlečić	Kutina	Sisačko - moslavačka

10	Dragan Jurić	Pula	Istarski
11	Leonid Manojlovski	Pula	Istarski
12	Dario Žgrablić	Sv. Petar u Šumi	Istarski
13	Milan Grahovac	Otočac	Ličko - senjski
14	Ante Tonković	Otočac	Ličko - senjski
15	Antonio Kostelac	Otočac	Ličko - senjski
16	Nenad Stražanac	Karlovac	Karlovački
17	Juraj Sirovec	Krapina	Krapinsko - zagorski
18	Medved Verica	Varaždin	Varaždinski
19	Milan Bubnjar	Stažnjevec	Varaždinski
20	Vojislav Aladžić	Rijeka	Primorsko - goranski
21	Tihomir Tomić	Rijeka	Primorsko - goranski
22	Marijan Kozić	Rijeka	Primorsko - goranski
23	Anton Tadić	Rijeka	Primorsko - goranski
24	Goran Šajina	Kastav	Primorsko - goranski
25	Jadranko Jerić	Rab	Primorsko - goranski
26	Marko Pavinčić	Mali Lošinj	Primorsko - goranska

III. Na listu delegata za Druge HMNL skupina JUG i mladeži skupina JUG uvrštavaju se:

R.br.	IME – PREZIME	MJESTO	ŽNS
1	Ante Rakić	Šibenik	Šibensko - kninski
2	Ante Cigić	Šibenik	Šibensko - kninski
3	Jure Cigić	Šibenik	Šibensko - kninski
4	Oliver Živković	Šibenik	Šibensko - kninski
5	Željko Šimunac	Šibenik	Šibensko - kninski
6	Rajko Bošnjak	Vranjic	Splitsko - dalmatinski
7	Robert Kulušić	Split	Splitsko - dalmatinski
8	Mate Čelić	Poljica-Imotski	Splitsko - dalmatinski
9	Darijo Marasović	Sutina	Splitsko - dalmatinski
10	Ivica Čavka	Solin	Splitsko - dalmatinski
11	Alen Govorko	Vrgorac	Splitsko - dalmatinski
12	Pavle Marinković	Split	Splitsko - dalmatinski
13	Lukša Roje	Split	Splitsko - dalmatinski
14	Tomislav Ćurković	Zadar	Zadarski
15	Mata Kalafatović	Dubrovnik	Dubrovačko - neretvanska

IV. Na listu delegata za Druge HMNL skupina ISTOK i mladeži skupina ISTOK uvrštavaju se:

R.br.	IME – PREZIME	MJESTO	ŽNS
1	Ivan Uzelac	Našice	Osječko - baranjski
2	Nikola Eror	Osijek	Osječko - baranjski
3	Robert Fićok	Osijek	Osječko - baranjski
4	Luka Blagojević	Osijek	Osječko - baranjski
5	Josip Babić	Topolje	Osječko - baranjski

6	Ivica Buljubašić	Osijek	Osječko - baranjski
7	Tomislav Brkanić	Našice	Osječko - baranjski
8	Zdravko Galičić	Valpovo	Osječko - baranjski
9	Boris Baković	Vinkovci	Vukovarsko - srijemski
10	Marijan Zovkić	Županja	Vukovarsko - srijemski
11	Smiljko Vranić	Ivankovo	Vukovarsko - srijemski
12	Tomislav Japundžić	Vinkovci	Vukovarsko - srijemski
13	Maran Rajković	Vinkovci	Vukovarsko - srijemski
14	Jurica Barbarić	Vinkovci	Vukovarsko - srijemski
15	Igor Rugle	Slavonski Brod	Brodsko - posavski
16	Tomislav Vlaović	Nova Gradiška	Brodsko - posavski
17	Ivan Karača	Požega	Požeško - slavonski
18	Robert Špiranec	Virovitica	Virovitičko - podravski

V. UEFA delegati mogu obnašati dužnosti na svim razinama natjecanja malog nogometa

VI. Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu HNS-a.

Zagreb, 02.10. 2020.

Predsjednik
Davor Šuker, v.r.

Izvršni odbor HNS-a je temeljem članka 43. i članka 44. stavka 6. Statuta na prijedlog Komisije nogometnih sudaca dana 02. 10. 2020. donio

O D L U K U
O JEDINSTVENOJ LISTI FUTSAL SUDACA
PRVE I DRUGE HRVATSKE MALONOGOMETNE LIGE
za natjecateljsku 2020./2021. god.

1. SKUPINA

25 sudaca malog nogometa
1 sutkinja malog nogometa

R.B.	IME	PREZIME	Mjesto
1.	Vedran	BABIĆ	Split
2.	Domagoj	BOŠNJAK	Višnjevac
3.	Mario	BUDIMIR	Split
4.	Mario	BLAŽIN	Zagreb
5.	Sanja	ČUBELIĆ	Rijeka
6.	Josip	DUJMIĆ	Rijeka
7.	Mislav	ĐEKO	Zagreb
8.	Krešimir	GRGUREVIĆ	Slavonski Brod
9.	Stjepan	HARASTIJA	Zagreb
10.	Nikola	JELIĆ	Varaždin
11.	Tomislav	KATINIĆ	Slavonski Brod
12.	Josip	KNEZović	Split
13.	Dino	KRAMAR	Varaždin
14.	Zdravko	KURAN	Metković
15.	Siniša	LIČINIĆ	Orahovica
16.	Mario	LULIĆ	Gospić
17.	Filip	MIJAĆ	Zagreb
18.	Ivan	MUJAN	Split
19.	Boris	STANIĆ	Zagreb
20.	Sendi	SOLDATIĆ	Potpričan
21.	Mislav	ŠIMAC	Split
22.	Marijan	ŠIMATOVIĆ	Gospić
23.	Mateo	ŠIMUNOV	Zadar
24.	Saša	TOMIĆ	Zagreb
25.	Mario	VECKO	Virovitica
26.	Edo	VULIĆ	Split

NAPOMENA:

- Prva skupina sudaca može biti određivana na sve utakmice malog nogometa.

2. SKUPINA

29 sudaca malog nogometa
1 sutkinja malog nogometa

R.B.	IME	PREZIME	Mjesto
1.	Bartol	DIVIĆ	Imotski
2.	Goran	DUVNJAK	Solin
3.	Mihael	GOBAC	Virovitica
4.	Mario	HRŽENJAK	Mikleuš
5.	Zlatko	ILČIĆ	Dugo Selo
6.	Damir	KUJUNDŽIĆ	Split
7.	Krešimir	LANG	Zagreb
8.	Luka	LEVANTIN-KOVAČ	Split
9.	Stjepan	LUKIN	Punat
10.	Saša	MALBAŠIĆ	Dugo Selo

11.	Duje	MARINKOVIĆ	Vinkovci
12.	Noa	MEČIĆ	Vinkovci
13.	Antonijo	MEŠIĆ	Zagreb
14.	Marko	MUNJIZA	Kaštel Novi
15.	Antonio	MUTIĆ	Šibenik
16.	Mateo	PAVLOVIĆ	Beli Manastir
17.	Melani	PUŠKADIJA	Novi Marof
18.	Dubravko	ROKSA	Petrinja
19.	Nikola	SEDLAR	Varaždin
20.	Tomica	SOLENIČKI	Jastrebarsko
21.	Ivan	ŠALINOVIĆ	Vrgorac
22.	Ivan	ŠEGOTA	Rijeka
23.	Ante	ŠUBIĆ	Šibenik
24.	Marko	TOMIĆ	Đakovo
25.	Tonko	TURICA	Šibenik
26.	Mauriccio	UŠIĆ	Pula
27.	Mateo	VIDEC	Varaždin
28.	Graziano	VIŠIĆ	Bjelovar
29.	Branko	VRNOGA	Ploče
30.	Toni	ZRNO	Medulin

NAPOMENA:

- Druga skupina sudaca se određuje na utakmice Druge HMNL (pripadajuće skupine) i utakmice mladeži i mogu biti određivani na utakmice Prve HMNL po potrebi.

3. SKUPINA

17 sudaca malog nogometa

R.B.	IME	PREZIME	Mjesto
1.	Mato	BAJURIN	Dubrovnik
2.	Josip	ČEŠLJAR	Imotski
3.	Stipe	DIVIĆ	Imotski
4.	Ivica	GREPO	Imotski
5.	Robert	HAUSVIČKA	Dubrovnik
6.	Matija	HORVATEK	Našice
7.	Damir	JOKIĆ	Dicmo
8.	Mario	LEŠKOVIĆ	Zaprešić
9.	Dalibor	MARINKOVIĆ	Vinkovci
10.	Marko	MOROVICHANIN	Vinkovci
11.	Hrvoje	OREŠKOVIĆ	Dubrovnik
12.	Mario	PAVELA	Sinj
13.	Luka	PASTUOVIĆ	Slatina
14.	Rino	PAVLOV	Split
15.	Srećko	PLEŠTINA	Klis
16.	Mario	RAJČIĆ	Split
17.	Zoran	STOJNOVIĆ	Orahovica

NAPOMENA:

- Treća skupina sudaca se određuje na utakmice Županijskih MNL i utakmice mladeži i mogu biti u krajnjoj nuždi određivani na utakmice Drugih HMNL (pripadajuće skupine).

Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu HNS-a.

Zagreb, 02. 10. 2020.

Predsjednik
Davor Šuker, v. r.

Izvršni odbor HNS-a je temeljem članka 43. i članka 44. stavka 6. Statuta na prijedlog Komisije nogometnih sudaca dana 02. 10. 2020. donio

O D L U K U

I Na listu Kontrolora suđenja za Prvu i Drugu HMNL te Završnice HMNK za natjecateljsku 2020./2021. god. uvrštavaju se slijedeći:

Ime i prezime		Grad
1. Milan	BERGER	Osijek
2. Ivica	BLAŽEVIĆ	Virovitica
3. Mario	BRUČIĆ	Šibenik
4. Dalibor	BULJIĆ	Osijek
5. Ivan	ČAPIN	Knin
6. Željko	FRANIĆ	Varaždin
7. Danijel	JANOŠEVIĆ	Zagreb
8. Ivan	NOVAK	Varaždin
9. Antonio	PEJIĆ	Split
10. Nikola	PETIR	Kašina
11. Darko	ŠTIMAC	Rijeka
12. Andrej	TOPIĆ	Split

II Odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu HNS-a.

Zagreb, 02. 10. 2020.

Predsjednik

Davor Šuker, v.r.

Izvršni odbor HNS-a je temeljem članka 43. i članka 44. stavka 6. Statuta na prijedlog Komisije nogometnih sudaca dana 02. 10. 2020. donio

O D L U K U

- I Za povjerenika za određivanje sudaca za suđenje utakmica Prve Hrvatske malonogometne lige, Završnice HMNK-a i mladeži u malom nogometu za natjecateljsku 2020./2021. godinu imenuje se Edi Šunjić.
- II Za povjerenike za određivanje sudaca za suđenje utakmica Druge HMNL-a i mladeži u malom nogometu za natjecateljsku 2020./2021. god. imenuju se:
- | | |
|-------------------|--|
| 1. Nikola Petir | - za Drugu HMN "SJEVER" |
| 2. Dalibor Buljić | - za Drugu HMNL "ISTOK" |
| 3. Edi Šunjić | - za Drugu HMNL „JUG“ i natjecanja žena u malom nog. |
| 4. Darko Štimac | - za Drugu HMNL "ZAPAD" (samo mladež). |
- III. Za povjerenika za određivanje kontrolora suđenjae Prve i Druge HMNL-e, Završnice HMNK-a Završnice mladeži, Završnice lige za prvaka i kvalifikacija za natjecateljsku 2020./2021. godinu imenuje se Marijan Dobrović.
- IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u službenom glasilu HNS-a.

Zagreb, 02. 10. 2020.

Predsjednik

Davor Šuker, v.r.

Izvršni odbor HNS-a je temeljem članka 43. i članka 44. stavka 6. Statuta na prijedlog Komisije nogometnih sudaca dana 02. 10. 2020. donio

O D L U K U

I Potvrđuje se proglašenje u zvanje savezni sudački instruktor u malom nogometu slijedeći:

1. Mario Bručić
2. Andrej Topić

Šibenik
Split

II Temeljem članka 49. Pravilnika o sucima, suđenju i sudačkim instruktorima te članka 6. / 7. PRAVILA o stjecanju zvanja savezni sudački instruktor u nogometu, Odlukom Komisije nogometnih sudaca od 22. rujna 2020. gore navedeni proglašeni su u zvanje savezni sudački instruktor u malom nogometu.

III Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasilu HNS-a.

Zagreb, 02. 10. 2020.

Predsjednik
Davor Šuker, v.r.



Cirkularno pismo br. 71/2020

Ur.br. INT-7988/20, 29.09.2020.

prijevod (HNS/IS)

SAVEZIMA ČLANOVIMA UEFA-e

Na pažnju Predsjednika i Glavnog tajnika

Naš znak
RIG/mpt

Datum
28. rujan 2020.

Odluka Izvršnog odbora UEFA-e vezano uz izmjene i dopune UEFA Return to Play Protokola (UEFA Protokol povratak nogometu)

Poštovani,

Na svojoj sjednici održanoj 24. rujna 2020. u Budimpešti, Izvršni odbor UEFA-e usvojio je nekoliko izmjena i dopuna UEFA *Return to Play* Protokola („Protokol“), koji je prvotno bio usvojen 9. srpnja 2020. Ove izmjene i dopune nisu samo rezultat iskustva koje je dosad stečeno kroz suočavanje s izazovima tijekom prve provedbe Protokola na Uefinim natjecateljskim utakmicama, već također i one koje su potrebne u pogledu dinamičnog i stalnog razvoja pandemije COVID-19, i u pogledu njegove epidemiologije i prirode protumjera koje izriču lokalne i nacionalne vlade.

Izmijenjena i dopunjena verzija Protokola, koja je sad na snazi, priložena je ovom cirkularnom pismu.

U pogledu dosadašnje provedbe UEFA Protokola, postalo je jasno da je jedan aspekt od velikog značaja u pogledu upravljanja rezultatima testiranja a to je komunikacija s relevantnim nadležnim tijelima lokalne vlasti, bilo da bi se utvrdili sljedeći koraci i posljedice pozitivnog rezultata testiranja na Covid-19, ili zahtijevala odluka relevantnih vlasti slijedom preporuke Savjetodavnog povjerenstva za UEFA Protokol (UPAP) u pogledu prethodne infekcije, kako je utvrđeno poglavljem 7.7 Protokola. Stoga, da bi se utvrdila jasna linija komunikacije u pogledu prije navedenih scenarija, bilo bi ključno da svaki nacionalni savez dostavi kontakt detalje određene osobe iz relevantnih i nadležnih lokalnih vlasti, koja ne samo daje odgovorna za rješavanje pitanja povezanih s Covidom-19, već idealno da je u hitnim situacijama dostupna za odgovor u svako vrijeme.

Bili bismo zahvalni ukoliko biste nam mogli poslati ime, funkciju i kontakt detalje ove kontakt osobe putem poveznice na Questback do **petka, 2. listopada**:

https://response.questback.com/uefa/dedicated_person_competent_local_authorities

Nadalje, budući da će ta imenovana osoba iz tijela lokalne vlasti biti kontakt osoba ekipama u pogledu izuzeća od testiranja, jako je važno da ta osoba u cijelosti razumije ulogu UPAP-a i preporučenog postupka u slučaju prethodnih infekcija. Zamolili bismo vas da stoga poglavlje 7.7 Protokola, kao i informacije u nastavku podijelite s tom osobom, kako bi se u tom pogledu omogućio nesmetan i učinkovit postupak.

Željeli bismo još jednom skrenuti vašu pozornost na poglavlje 7.7 Protokola u pogledu prethodnih slučajeva infekcije. Nacionalnim savezima i klubovima koji su verificirali potvrdu da su članovi njihove delegacije bili prethodno zaraženi Covidom-19 strogo se preporuča da UPAP-u dostave svu relevantnu dokumentaciju, uključujući datum dijagnosticiranja virusa, kompletnu relevantnu medicinsku povijest bolesti ili druge medicinske dokumente iz ovog konteksta, npr. SARS-CoV-2 RNA test ili druge laboratorijske testove. Između ostalog, kod analize takve dokumentacije, UPAP uzima u obzir sljedeće:

- Potpuno ispunjeni obrazac „*Illnes Record Form*“ (može se pronaći u Dodatku B Protokola) sa svim relevantnim informacijama o povijesti bolesti;
- Sve nalaze svih testova i pregleda za koje Medicinski povjerenik za vezu (MLO) smatra značajnim, uključujući minimalno jedan pozitivan rezultat SARS CoV-2 PCR testa, tj. inicijalni/prvi pozitivan rezultat testiranja (ili pozitivan rezultat testiranja bilo kojom ekvivalentnom metodom testiranja, kao što je *Hologic Aptima*);
- Sve kliničke serološke nalaze, tj. antitijela, koji se ne mogu smatrati isključivim dokazom prethodne infekcije, ali mogu biti korisni za sveukupnu procjenu u kombinaciji s prije spomenutim pozitivnim rezultatom SARS-CoV-2 PCR testa;
- Originalne laboratorijske rezultate na engleskom (ili minimalno prijevod pojašnjenja);

Napomena: Molimo primite znanju da UPAP neće prihvaćati rukom ispisane obrasce.

Željeli bismo naglasiti da su preporuke UPAP-a strogo savjetodavne prirode i stoga je odgovornost na ekipi da bude u kontaktu s određenom kontakt osobom iz relevantnih i nadležnih lokalnih tijela vlasti da bi dobili konačnu odluku o preporuci koju je ekipi dao UPAP. To se odnosi i na vlasti zemlje iz koje potječe ta ekipa, te ako je primjenjivo, zemlje u kojoj je predstojeća utakmica zakazana.

Molimo primite znanju da bi UPAP valjano slijedio svoj postupak ispitivanja kao i pravovremena potvrda koja se od vlasti traži unaprijed, sva dokumentacija vezana uz prethodne zaraze mora biti dostavljena najmanje tjedan dana prije sljedeće UEFA utakmice te ekipe a u skladu s procedurom koja je utvrđena poglavljem 7.7 Protokola.

Na kraju, molimo primite na znanje, da UPAP ne može davati nikakve preporuke o tome kad se igrač nakon pozitivnog testa na Covid-19 može vratiti igrati. Takve će odluke biti isključiva diskrecija liječnika ekipe i/ili medicinskog osoblja nakon okončanja svih obveznih mjera koje su izrekla relevantna tijela nadležne vlasti.

Željeli bismo još jednom ponoviti da uspješan nastavak Uefinih natjecanja ovisi o suradnji naših članova, poštivanju i provedbi Protokola kako bi naša klupska i reprezentativna natjecanja mogla biti sigurna i uspješna.

S poštovanjem,

UEFA



Theodore Theodoridis
Glavni tajnik

Privitak:

- UEFA *Return to Play* Protokol

cc (s privitcima):

- Izvršni odbor UEFA-e
- europski članovi Vijeća FIFA-e
- počasni članovi UEFA-e
- UEFA Komisija za klupska natjecanja
- UEFA Komisija za reprezentativna natjecanja
- UEFA Women's Football Committee
- FIFA, Zurich



UEFA Return to Play Protokol v2

Sadržaj

1. Uvod	5
2. Ciljevi	5
3. Opseg primjene	6
4. Utakmice bez gledatelja	7
5. Funkcije i odgovornosti	7
UEFA PROTOKOL: MEDICINSKA NAČELA	9
6. Socijalno distanciranje i higijenska načela	9
7. Testiranje	9
7.1. Vrsta i definicija	9
7.2. Pružatelj usluga uzimanja uzoraka i laboratorijske dijagnostike	9
7.3. Identificirane ciljane skupine	9
7.4. Testiranje prije natjecanja	10
7.5. Raspored testiranja za pojedinačnu utakmicu	10
7.5.1. Skupina 1:	10
7.5.2. Skupina 2:	11
7.5.3. Skupina 3:	11
7.5.4. Testiranje za turnir	12
7.6. Upravljanje rezultatima testiranja	12
7.7. Prethodno potvrđeni slučajevi	13
8. Program praćenja kontakta i najbolje prakse	14
9. Medicinski pregledi prije natjecanja (PCME)	14
9. Razvoj simptoma na licu mjesta	15
UEFA PROTOKOL: OPERATIVNA NAČELA	15
11. Postupci za međunarodna putovanja	15
11.1. Igrači ekipa, stručno i operativno osoblje	15
11.2. Služena delegacija ekipe	16
11.3. Suci, službene osobe i osoblje na mjestu odigravanja	16
12. Postupci za lokalna putovanja	16
11.1. Igrači ekipa, stručno i operativno osoblje	16
12.2. Suci, službene osobe utakmica i osoblje na mjestu odigravanja	17
13. Hoteli	17
14. Postupanja na stadionu	18
14.1. Higijenske mjere na stadionu	18

14.1.1. Ulazak na stadion.....	18
14.1.2. Maske za lice i sredstva za dezinfekciju ruku	19
14.1.3. Higijenski postupci na stadionu	19
14.2. Zoniranje stadiona	19
14.2.1. Stadionske zone.....	19
14.2.2. Tajming zoniranja stadiona	21
14.2.3. Pristup zonama i kretanje na MD-1	21
14.2.4. Pristup zonama i kretanje na MD.....	22
14.3. Upravljanje pristupom stadionu i akreditacijama.....	22
14.3.1. Primjena akreditacijskog sustava	23
14.3.2. Upravljanje pristupom stadionu i mjestima za podizanje akreditacija	23
14.4. Osoblje ekipa i brojevi na stadionu	23
14.5. Postupak dolaska/ odlaska ekipa na/sa stadiona	24
14.5.1. Dolazak.....	24
14.5.2. Odlazak	24
14.6. Stadionski prostori	24
14.6.1. Svlačionice	24
14.6.2. Klupe ekipa, tehnička sjedala i dodatna sjedala.....	25
14.6.3. Područja za zagrijavanje igrača.....	25
14.6.4. Doping kontrola	26
15. Poslovi vezani uz utakmicu	26
15.1. Obilazak Zone 1 i organizacijski sastanak na dan utakmice (MDOM)	26
15.2. Službeni prijem.....	26
15.3. Pobirači lopti	26
15.4. Medicinska ekipa uz igralište	27
15.5. Zagrijavanja prije utakmice.....	27
15.6. Svečanost otvorenja / postrojavanje ekipa.....	27
15.7. Igrači i osoblje na klupi	27
15.8. Razmjena dresova	28
16. Uefini dobavljači, partneri, tehnički dobavljači.....	28
16.1. Opća načela	28
17. Televizijski partneri i mediji.....	28
17.1.1. Broj osoblja na licu mjesta.....	28
17.1.2. Područje za smještaj televizijskih kamiona.....	29

17.1.3. Televizijske pozicije, pozicije medija i fotografa tijekom treninga na MD-1	29
17.1.4. Televizijske pozicije tijekom utakmice.....	29
17.1.5. Fotografi tijekom utakmica	30
17.1.6. Tribina za predstavnike medija	30
17.1.7. Područja za rad predstavnika medija i fotografa	30
17.2. Televizijske i medijske aktivnosti	30
17.2.1. Televizijski poslovi.....	30
17.2.2. Press konferencije	31
17.2.3. Snimanje svlačionica	31
17.2.4. Snimanje dolaska ekipa	31
17.2.5. Izjave prije utakmica.....	31
17.2.6. Kratki intervjui nakon utakmice	32
17.2.7. Mixed-zone.....	32
18. Usvajanje i stupanje na snagu.....	32
Dodatak A – Zahtjevi testiranja	33
1. Koordinacija testiranja	33
1.1. Testiranje prije polaska	33
1.2. Testiranje u mjestu odigravanja utakmice.....	34
2. Prostorija za uzimanje uzoraka.....	34
Dodatak B - Illness Record Form.....	36
Dodatak C - "Epidemiological Acknowledgment Form"	38

1. Uvod

Ovaj Protokol (u daljnjem tekstu: UEFA Protokol) postavlja okvir za medicinske, sanitarne i higijenske postupke zajedno s operativnim postupanjima koji se moraju primjenjivati prigodom održavanja utakmica Uefinih natjecanja. Evolucija situacije oko Covida-19 je dinamična i nepredvidljiva, i u epidemiološkom smislu, kao i u pogledu vrste protumjera koje donose nacionalne vlade, te iako je nemoguće uspostaviti okruženje potpuno oslobođeno od rizika, cilj je, primjenom trenutnih medicinskih uputa i najboljih praksi, što je više moguće smanjiti rizike.

UEFA Protokol napisan je uz potporu Prof. Dr. Tim Meyera (NJEM) (Predsjednik UEFA Medicinske komisije), Dr. Zorana Bahtijarevića (HRV) (treći dopredsjednik UEFA Medicinske komisije), te uz dodatnu potporu *ad-hoc* medicinske ekspertne skupine u čijem su sastavu Dr. Charlotte Cowie (ENG), Dr. Edwin Goedhart (NIZ), Dr. Niko Mihic (ŠPA) and Dr. Piotr Zmijewski (POLJ).

Minimiziranje rizika od Covida-19 za Uefina natjecanja oslanja se na temeljite i jasne pripreme i organizaciju na licu mjesta, ali također i u velikoj mjeri na suradnju, ponašanje i razumijevanje ekipa, njihovih igrača, službenih osoba i stručnog osoblja, kao i na Uefine suce, Uefino osoblje na licu mjesta i sve ciljane skupine koje su uključene u utakmice. UEFA očekuje da sve strane poštuju najbolje higijenske prakse i u kontroliranim okruženjima utakmica, kao i u svom svakodnevnom privatnom životu. Stoga je neophodno da se svi članovi ovih različitih skupina drže svih mjera predostrožnosti koje su navedene u ovom dokumentu, kao i standardnih higijenskih praksi najvišeg standarda. Nepridržavanje takvih društvenih normi može dovesti do ozbiljnih posljedica za održavanje međunarodnih utakmica.

Igrači i svi drugi trebaju imati na umu da njihova djela, i posebice poštivanje zahtjeva socijalnog distanciranja, ne samo da jamče sigurno okruženje za Uefine utakmice, već i šalju jaku poruku milijunima gledatelja diljem svijeta. Nogometni dionici imaju kolektivnu zadaću pokazati liderstvo i pružati primjer stroge primjene ovih mjera.

UEFA Protokol izričito ne sadrži sva pitanja vezana uz medicinske i operativne zahtjeve za povratak ekipa treniranju. Nadležnost je nacionalnih nogometnih tijela, nacionalnih saveza i liga, u koordinaciji s relevantnim nacionalnim tijelima vlasti, utvrditi uvjete koji se moraju ispunjavati da bi se igračima i osoblju dopustio povratak na njihove terene za treniranje i pripreme za predstojeće utakmice.

Naposlijetku, utvrđeno je kao apsolutno i neotuđivo načelo ovog protokola da održavanje bilo koje Uefine utakmice ne smije imati štetan utjecaj na resurse koji obavljaju testiranja, liječenje i prevenciju SARS-CoV-2, te koji su dostupni općoj populaciji tog saveza.

2. Ciljevi

Cilj je ovog dokumenta utvrditi jedinstven medicinski i operativni protokol koji je primjenjiv na sve natjecateljske nogometne utakmice Uefinih seniorski klupskih i reprezentativnih muških i

ženskih ekipa, kao i muških U-21 utakmica i centraliziranih A prijateljskih reprezentativnih utakmica (UEFA utakmice).

Promjene sveukupne situacije te regulatornih uvjeta tražit će od nas da sljedećih mjeseci ovaj protokol redovito revidiramo i prilagođavamo. Ovaj UEFA Protokol podliježe zakonskim odredbama i drugim odlukama nadležnih lokalnih vlasti u različitim zemljama. Očekujemo da nas svaki savez čim je prije moguće obavijesti ako postoje bilo kakvi postojeći ili novi zakonski propisi koji bi potencijalno mogli utjecati na to kako se ovaj protokol primjenjuje.

Ovaj UEFA Protokol navodi potrebne postupke za organizaciju svih UEFA utakmica, fokusirajući se na pitanja kao što su režim testiranja, putovanja ekipa i službenih osoba i planiranje hotelskog smještaja te postupanja na stadionima. U tom smislu, UEFA Protokol sadrži skup propisanih obveza za sve ekipe koje sudjeluju u UEFA utakmicama.

To znači uspostavljanje zaštićenog okruženja za igrače ekipa i stručno osoblje i osigurati im potpuno odvojeni i zaštićeni koridor („balon“) za sva kretanja prema, unutar i sa stadiona, utvrditi načela najbolje prakse za zaštitu i sigurnost svih članova osoblja koji rade na organizaciji utakmice. Cilj je ovog koncepta svesti na minimum količinu kontakata između različitih skupina na utakmici, kako bi se među njima smanjila mogućnost prijenosa zaraze, te stoga ograničiti broj ljudi koji trebaju biti testirani te učestalost takvog testiranja.

3. Opseg primjene

UEFA Protokol uključuje medicinske i operativne obveze svih strana koje sudjeluju u/ili organizaciji UEFA utakmica. Ove obveze moraju primjenjivati organizatori utakmica (koji su također odgovorni osigurati da ih upravljač stadiona također primjenjuje), kad pripremaju stadione, koje podliježu dodatnim mjerama koje su donijele lokalne vlasti u određenoj zemlji. S izuzetkom utakmica čiji je UEFA imenovani organizator utakmice, primjena ovih zahtjeva i smjernica sadržanih u ovom Protokolu odgovornost je organizatora utakmice.

UEFA Protokol primjenjuje se na UEFA utakmice do daljnje obavijesti, zajedno s važećim zakonskim propisima i zahtjevima lokalnih vlasti.

Uefinoj administraciji povjereno je operativno upravljanje Protokolom, i stoga ima pravo donositi odluke i donositi provedbene odredbe i smjernice za primjenu Protokola, posebice u pogledu različitih natjecanja koja se organiziraju, kao i odgovarajuće ih mijenjati i nadopunjavati prema razvoju Covida-19 i stalno promjenjivim nacionalnim uvjetima.

Nepridržavanje ovih obveza sadržanih u UEFA Protokolu može dovesti do disciplinskih mjera u skladu s *UEFA Disciplinskim pravilnikom*.

Dodaci čine sastavni dio ovog Protokola.

4. Utakmice bez gledatelja

Do daljnje obavijesti, UEFA utakmice se moraju igrati bez gledatelja, što znači da općoj publici nije dopušten ulaz na stadion. Samo službenim osobama, ljudima s radnim funkcijama te akreditiranim predstavnicima medija/novinarima dozvoljeno je da budu na stadionu.

Ukupan broj ljudi (ekipe, službene osobe i radno osoblje) kojem je istovremeno dopušteno biti na cjelokupnom prostoru stadiona može biti ograničen ovisno o nekoliko čimbenika:

- a) Sva ograničenja ili restrikcije lokalnih vlasti koje se primjenjuju na priredbu
- b) Veličina stadiona (posebice utječe na redare/zaštitare i članove tehničkog osoblja)
- c) Razmjer televizijskih poslova
- d) Prostor raspoloživ za predstavnike medija

Razina broja osoblja mora se prilagoditi konfiguraciji stadiona i potrebama natjecanja. U svim slučajevima, broj osoblja potrebnog za funkcioniranje stadiona, organizaciju utakmice i ispunjavanje obveza prema komercijalnim partnerima i televiziji mora biti ograničen na apsolutan minimum.

Najveći broj prisutnih uvijek podliježe svim ograničenjima koje su izrekle nacionalne/lokalne vlasti.

Bit će izdana dodatna dokumentacija kad bude donesena odluka o ponovnom dopuštanju prisutnosti gledatelja na UEFA utakmicama.

5. Funkcije i odgovornosti

Da bi se osiguralo da se UEFA Protokol propisno primjenjuje, da se ispunjeni svi medicinski zahtjevi i da se sva operativna načela protokola odgovarajuće nadgledaju, svaka ekipa koja sudjeluje u UEFA utakmici mora poduzeti sljedeće mjere:

- Svaka ekipa mora imenovati **Medicinskog časnika (MLO)**, koji je odgovoran osigurati da su svi zahtjevi za medicinsko testiranje iz ovog protokola ispunjeni, za vezu s Pružateljem usluga testiranja koji je zadužen za testiranje, kao i za primanje svih rezultata testiranja na SARS-CoV-2_RNA te dostavu popisa pojedinaca s negativnim rezultatima UEFA-i. MLO mora biti netko s odgovarajućim medicinskim nadležnostima, po mogućnosti liječnik ekipe (ali nije neophodno). MLO mora biti netko koji je dovoljno dugo s ekipom te može osigurati da sve osobe koje trebaju biti testirane budu prisutne u relevantno zakazano vrijeme i mora također osigurati odgovarajući prostor za testiranje za svako organizirano testiranje.
 - Svaka ekipa mora imenovati **Časnika za sukladnost Protokolu (PCO)**, koji je odgovoran osigurati da se mjere u vezi s putovanjem, smještajem i opće higijenske i mjere socijalnog distanciranja uvijek poštuju. PCO mora putovati s ekipom i mora osigurati da ugovori s hotelima i zračnim prijevoznicima uvijek uključuju smjernice nabolje prakse i da se mjere UEFA Protokola strogo poštuju.
-

-
- Svaka ekipa domaćin (ili sam organizator utakmice ako se UEFA utakmica igra na neutralnom stadionu ili zemlji), mora imenovati **Higijenskog časnika (HO)** koji govori engleski jezik, s detaljnim poznavanjem stadiona i njegova funkcioniranja, čija je isključiva odgovornost pregledati operativna načela UEFA protokola s relevantnim lokalnim vlastima, te potom osigurati da se sva načela i odgovarajuće higijenske mjere koje su ovdje navedene na stadionu pravilno primjenjuju. HO mora dobro poznavati lokalnu epidemiološku situaciju te važeće lokalne mjere. HO je nadalje odgovoran za provedbu protokola pri ulasku u stadion i njegovo kontrolirano područje, čime se osigurava da svatko tko ulazi na stadion ima dnevno provjeravati zdravstveno stanje i temperaturu, te da je ispunio centralizirani epidemiološki obrazac o prihvaćanju (vidi primjer u Dodatku C). HO mora blisko surađivati i izvještavati UEFA delegata utakmice tijekom boravka delegata na mjestu odigravanja.
 - **UEFA Delegat utakmice (MD)**, pored ostalih zadaća, odgovoran je za cjelokupnu provjeru da li se na mjestu odigravanja provodi UEFA Protokol i higijenske mjere, mora pregledati sve postupke za ulazak i koncept zoniranja stadiona te zaštitu pristupa na stadionu, uključujući provjere mjerenja tjelesne temperature ekipa i službenih osoba te kontrole potvrda negativnih testova. Kako bi se osigurala optimalna zaštita svih dionika na mjestu odigravanja, MD izvještava UEFA-u o svim propustima u provedbi protokola, kao i svim drugim kršenjima operativnih mjera,.
 - **UEFA Savjetodavna skupina za Protokol (UPAP)** savjetuje UEFA-u u svim medicinskim pitanjima vezanima uz SARS-CoV-2-RNA testiranja. UPAP na zahtjev ekipa može konzultirati ili dati savjet MLO-u ekipe i/ili liječniku ekipe o pitanjima vezanima uz rezultate testova, kao i dodatnim alternativnim praksama testiranja za igrače koji su ranije bili zaraženi virusom, međutim, ovdje se rado samo o savjetu a sve odluke mogu donositi samo nadležne lokalne vlasti. UPAP je sastavljen od virologa, laboratorijskih stručnjaka i liječnika, koji su svi iskusni u upravljanju Covidom-19.
 - **UEFA časnik za nadzor Protokola (UPMO)**, kad je imenovan odgovoran je pomagati i pružati potporu MD-u nadziranju primjene Protokola i nadopunjavati izvještaje MD-a o svim nedostacima u ovoj provedbi.
-

UEFA PROTOKOL: MEDICINSKA NAČELA

6. Socijalno distanciranje i higijenska načela

Općenito, socijalno distanciranje smatra se najučinkovitijim načinom za minimiziranje rizika od prijenosa bolesti, zajedno s najboljim higijenskim praksama, kao što je redovito pranje ruku. Na svim utakmica, uvijek i stalno se mora poštivati socijalna distanca **od 1,5 metra** (mjereno od ramena do ramena), i ni u kojem slučaju manja od smjernica koje je preporučila lokalna vlada. Mjere strogog distanciranja moraju se primjenjivati između ekipa i službenih osoba, kao i svih ostalih skupina osoba na stadionu.

7. Testiranje

Priznato je da socijalno distanciranje ili druge mjere sprječavanja zaraze u svim okolnostima nisu moguće, najmanje između igrača suparničkih ekipa tijekom utakmice, kao ni između igrača ekipe i stručnog osoblja. Iz tog razloga, UEFA će provoditi strogi program testiranja da bi se povećala sigurnost i povjerenje svih uključenih u UEFA utakmicu.

7.1. Vrsta i definicija

Kako bi se osigurala najviša kvaliteta testiranja, ciljane skupine, kako su navedene u poglavlju 7.3, podlijezat će testovima SARS-CoV-2-RNA (nazofaringealni i orofaringealni bris + PCR) testovi. Pozitivan test definiran je detekcijom čestica virusnog RNA (geni) na RT-PCR testu ($Ct \geq 40$), koji će se koristiti u režimu testiranja koji je opisan u nastavku.

7.2. Pružatelj usluga uzimanja uzoraka i laboratorijske dijagnostike

UEFA će imenovati pružatelja usluga uzimanja uzoraka i laboratorijske dijagnostike (u daljnjem tekstu „Provoditelj testiranja“ (TSP)), kao subjekt zadužen za uzimanje uzoraka i testiranje za sve UEFA utakmice. Relevantne ciljane skupine moraju uvijek postupati prema uputama UEFA-e i/ili TSP-a u vezi s provođenjem učinkovitih postupaka povezanih s uzimanjem uzoraka ili testiranjem.

7.3. Identificirane ciljane skupine

Sljedeće dvije identificirane ciljane skupine podlijezat će Uefinom programu testiranja:

Skupina 1:

- **Ekipe:** Svi igrači koji potencijalno sudjeluju u UEFA utakmici zajedno sa stručnim i operativnim osobljem, kao što treneri, pomoćnici, fizioterapeuti, liječnici, glavni kontakti, glasnogovornici i menadžeri utakmica.

Skupina 2:

- **Suci:** Sudac, pomoćni suci i četvrti sudac, kao i VAR i pomoćni VAR kad su imenovani
- **UEFA službene osobe (kad su imenovane):** MD, kontrolor sudaca, povjerenik za sigurnost, časnik za doping kontrolu, direktor utakmice i časnik za medije

- **UEFA članovi tima na mjestu odigravanja (kad su imenovani):** Menadžer na mjestu odigravanja i poslove televizije i Menadžer za sponzorstva

Treća skupina koja daje lokalnu potporu u organizaciji utakmice također je identificirana. Svaka osoba imenovana na funkciju iz ove kategorije mora osigurati i cijelo vrijeme sa sobom na licu mjesta nositi potvrdu s negativnim rezultatom SARS-CoV-2-RNA testa s datumom ne ranijim od MD-3, izdanu od ustanove za testiranje, koji je obavljen ne ranije od MD-3. Za pojedinačne utakmice, ova skupina neće biti uključena u UEFA program testiranja, međutim UEFA uvijek može zahtijevati da joj se dostavi kopija prije spomenute potvrde. Za utakmice organizirane od UEFA-e (npr. završni turniri ili pojedinačne finalne utakmice), UEFA također može također organizirati testiranje za sudionike iz Skupine 3.

Skupina 3:

- **Lokalna potpora:** relevantno lokalno osoblje za vezu i potporu (npr. časnik za suce, časnik delegatu, pratitelji za doping kontrolu, domaćini ekipama).
- **Medicinska ekipa uz igralište:** liječnik za hitne slučajeve i ekipe s nosilima uz igralište (4-8 nosača nosila). Ovu ciljanu skupinu već su vrlo vjerojatno testirala nacionalna zdravstvena tijela.
- **Televizijsko osoblje:** HB osoblje koja radi u Zoni 1 na MD-1 i MD
- **Osoblje dobavljača:** Uefini partneri i dobavljači koji rade u Zoni 1 ili u bliskom kontaktu s testiranim članovima Skupine 1 ili 2 (npr. operateri VAR-a).

7.4. Testiranje prije natjecanja

Da bi se smanjio rizik od pozitivnih SARS-CoV-2 RNA testova neposredno prije natjecateljskih utakmica, sve članove Skupine 1 i Skupine 2 koji u to vrijeme nisu prošli domaći PCR režim testiranja snažno se potiče da prođu najmanje jedno pred-probiranje PCR testiranja između MD-14 i MD-10 prije njihove prve utakmice relevantnog natjecanja. Takvo testiranje svaka ekipa mora organizirati s ustanovom akreditiranom za testiranje. UEFA s vremena na vrijeme može organizirati pred-probiranje SARS-CoV-2-RNA testiranje za neke sudionike utakmice iz Skupine 2.

7.5. Raspored testiranja za pojedinačnu utakmicu

Različite skupine bit će testirane za pojedinačne utakmice prema sljedećem standardnom rasporedu:

7.5.1. Skupina 1:

Ekipe će podlijegati testiranju prije svake utakmice relevantnog natjecanja.

- **Gostujuća ekipa:** uzimanje uzoraka i testiranje obaviti će se s TSP-om prije nego što napuste svoju zemlju. Prikupljanje uzoraka obaviti će se na MD-3 ili MD-2 u skladu s vremenom potrebnim za organizaciju logistike uzimanja uzoraka, testiranja i dostave rezultata u odnosnoj zemlji (popis rokova za uzimanje uzoraka po zemlji bit će pripremljeno i dostavljeno svim ekipama). U načelu rezultati ovog testa bit će dostavljeni MLO-u prije polaska ekipe na lokaciju utakmice, kako bi se osiguralo da MLO iz delegacije koja će putovati ukloni sve osobe koje su bile pozitivne na testu. Ekipe i testirane osobe će osigurati da UEFA-i bude dan pravovremen pristup individualiziranim, negativnim rezultatima testova kako bi MD mogao obaviti

unakrsnu provjeru postupka pristupa mjestu odigravanja. Na MD-1 po dolasku u grad domaćin bit će potreban dodatni test ako tako traže relevantne lokalne vlasti. Ako je takav test potreban, kad je to moguće, testiranje će obaviti UEFA TSP. Kad po dolasku ili na MD-1 nadležne lokalne vlasti traže testiranje, gostujuća ekipa mora doći na lice mjesta najkasnije do 12:00 sati (u podne) po lokalnom vremenu, i mora organizirati vrijeme za uzimanje uzoraka kako bi se omogućilo da rezultati budu isporučeni na dan utakmice najmanje 6 sati prije početka utakmice (po lokalnom vremenu).

- **Domaća ekipa:** uzimanje uzoraka i testiranje obaviti će se s TSP-om samo na MD-2 ili MD-1 ovisno o vremenu potrebnom za organizaciju logistike za uzimanje uzoraka, testiranja i dostave rezultata u odnosnoj zemlji (popis rokova za testiranje po zemlji biti će dostavljeno svim ekipama). Ekipa mora s TSP-om organizirati vrijeme za uzimanje uzoraka, koje će omogućiti da rezultati budu dostavljeni na dan utakmice najmanje 6 (šest) sati prije početka utakmice (lokalno vrijeme). Ekipa i testirane osobe trebaju UEFA-i dati pravovremeni pristup individualiziranim negativnim rezultatima testiranja kako bi MD mogao obaviti unakrsnu provjeru postupka pristupa mjestu odigravanja.

7.5.2. Skupina 2:

Uzimanje uzoraka i testiranje za Skupinu 2 obaviti će se u matičnoj zemlji odnosno osobe. U načelu, od ove osobe će se tražiti da u dogovoreni dan i vrijeme ode na lokaciju TSP-a za lokalno uzimanje uzoraka. U slučajevima dokazanih poteškoća, UEFA može iznimno članovima ove skupine dopustiti da koriste druge pružatelje usluga.

Testiranje za članove ekipe na mjestu odigravanja mora se obaviti na MD-3, dok za sve ostale skupine (suci, delegati, itd), testiranje će biti obavljeno na MD-3 ili MD-2, ovisno o vremenu potrebnom za organizaciju logistike uzimanja uzoraka, testiranja i dostave rezultata u odnosnoj zemlji (popis rokova za uzimanje uzoraka po zemlji će biti pripremljen i dostavljen svim relevantnim sudionicima utakmice). U načelu, rezultati će biti isporučeni prije polaska odnosno osobe na mjesto odigravanja utakmice. Svatko tko je uključen u aktivnosti na stadionu na MD-1, ili oni koji dolaze u kontakt s testiranim članovima Skupine 1 na MD-1 moraju planirati svoje vrijeme davanja uzorka tako da dobiju svoje rezultate prije početka aktivnosti na MD-1, ali ni u kojem slučaju testiranje ne može biti prije MD-3.

Ako tako traže relevantne lokalne vlasti u mjestu odigravanja utakmice na MD-1 bit će potreban dodatni test. U takvom slučaju, vrijeme uzimanja uzoraka mora biti organizirano tako da se omogući da rezultati testiranja budu isporučeni na dan utakmice najmanje 6 (šest) sati prije početka utakmice (po lokalnom vremenu).

7.5.3. Skupina 3:

Uzimanje uzoraka i testiranje za Skupinu 3 obaviti će se u zemlji mjesta odigravanja utakmice. Testiranje mora organizirati organizacija odgovorna za imenovanje odnosno osobe (na primjer, nacionalni savez mora organizirati testiranje za časnika sucima ne ranije od MD-3). Sudionici Skupine 3 moraju imati potvrdu izdanu od ustanove akreditirane za testiranje o negativnom rezultatu SARS-CoV-2 RNA testa radi

predočenja po dolasku na stadion za svoje relevantne aktivnosti na MD-1 i MD, ili prije njihove prve interakcije s testiranim osobama iz Skupine 1 ili 2.

HB (domaća televizija) je odgovorna za testiranje snimatelja i pomoćnika koji rade u Zoni 1. Testiranje se mora obaviti na MD-3 ili MD-2 kako bi se osiguralo da su ove osobe na vrijeme dobile svoje rezultate radi sudjelovanja u medijskim aktivnostima na MD-1.

7.5.4. Testiranje za turnir

Za natjecateljske utakmice koje se igraju po turnirskom sustavu, testiranje i za Skupinu 1 i Skupinu 2 obavljat će se prema sljedećem rasporedu:

- Svi sudionici će biti testirani na MD-3 ili MD-2 prije nego napuste svoju matičnu zemlju (ili svoj grad ako putuju unutar iste zemlje), a uzimanje uzoraka obavljat će se prema vremenu potrebnom za organizaciju logistike za uzimanje uzoraka, testiranje i dostavu rezultata u odnosnoj zemlji (popis za uzimanje uzoraka po zemlji bit će pripremljeno i dostavljeno svim sudionicima). U načelu, rezultati testiranja bit će isporučeni prije nego ekipa otputuje u grad domaćin.
- Skupina 1 i sudačke ekipe iz Skupine 2 bit će ponovno testirani u zemlji domaćinu pri čemu će uzimanje uzoraka biti obavljeno na MD-1 prije njihove prve utakmice natjecanja. Rezultati će u načelu biti isporučeni na dan utakmice najmanje 6 (šest) sati prije početka utakmice (po lokalnom vremenu).
- Sve ostalo radno osoblje iz Skupine 2 bit će testirano s uzimanjem uzoraka na MD-2 prve utakmice, kako bi se omogućilo da rezultati budu isporučeni prije odlaska na stadion na MD-1.
- Radno osoblje Skupine 3 bit će testirano u vrijeme koje će omogućiti da rezultati budu isporučeni prije njihove prve interakcije s testiranim članovima Skupine 1 i 2 (npr. TLOi i RLOi trebaju biti testirani na vrijeme kako bi rezultate dobili prije nego ekipe i suci dođu na lice mjesta, operateri VAR-a trebaju biti testirani na vrijeme kako bi rezultate primili prije prvog testa VAR-a na MD-1)
- Postupak testiranja za Skupinu 1 i suce bit će potom ponovljeno dan uoči svake naredne utakmice turnira, osim ukoliko drugačije nije određeno posebnim planom provedbe turnira.
- Svi ostali članovi Skupine 2 i ostali članovi Skupine 3 bit će ponovno redovito testirani prema potrebi njihove nazočnosti na stadionu i operativnim funkcijama.

7.6. Upravljanje rezultatima testiranja

U pogledu trenutnih okolnosti pandemije, radi očuvanja zdravlja svih osoba koje su uključene u Uefine natjecateljske utakmice kao i opće javnosti, samo oni iz Skupina 1, 2 i 3 čiji su testovi negativni mogu imati pravo putovati ili sudjelovati u relevantnoj UEFA utakmici. Da bi im bio dozvoljen ulaz na stadion svakog dana po dolasku na stadion, ekipe će za svaku odnosnu osobu – zajedno s osobnim dokumentom s fotografijom, trebati predložiti negativan rezultat SARS-CoV-2-RNA testa – koji je izdao TSP za svaku odnosnu osobu (svaka osoba koja je bila izuzeta od zahtjeva nadležnih lokalnih vlasti za testiranje na SARS-CoV-2 RNA, mora umjesto toga imati pisanu potvrdu relevantnih prije spomenutih vlasti o svom izuzeću). Svakoj osobi iz ovih skupina koja ne posjeduje takvu potvrdu neće biti dopušten ulazak na stadion. Ovisno o važećem lokalnom zakonodavstvu/propisima,

negativan rezultat testa ili potvrda izdana od relevantnih nadležnih vlasti o izuzeću od testiranja, mogu biti potrebni za ulazak u zemlju u kojoj se utakmica odigrava. U takvim okolnostima, MLOi ekipa moraju za svakog člana delegacije koja putuje preuzeti i otisnuti potvrde o negativnim testovima ili primjenjiva izuzeća.

Ekipe i testirane osobe osigurati će da je UEFA-i dan pravovremeni pristup individualiziranim negativnim rezultatima testiranja kako bi MD mogao obaviti unakrsnu provjeru postupka pristupa mjestu odigravanja.

Ako je netko iz Skupine 1 pozitivan na testu, ako je potrebno TSP će odmah obavijestiti relevantne lokalne vlasti. TSP će također obavijestiti MLO-a ekipe, koji mora biti svjestan svih obveza koje traže relevantna lokalna zdravstvena tijela koja treba poštivati bilo ekipa, ili odnosna osoba. Ekipe moraju osigurati da niti jedna osoba čiji je test pozitivan ne može putovati na mjesto odigravanja utakmice ili sudjelovati u utakmici. Rezultati testova ne podliježu osporavanju.

U slučaju pozitivnih rezultata testiranja, od ekipa može biti zatraženo da iznesu podatke za program praćenja njihovih kontakata (vidi poglavlje 8 u nastavku) i dokaz o svakom režimu socijalnog distanciranja koji se primjenjivao unutar ekipe. Propust iznošenja dokaza za program praćenja kontakata i ponašanja najbolje prakse distanciranja mogu spriječiti ublažavanje ili minimiziranje rizika od pozitivnih rezultata ekipe.

Ako je netko iz Skupine 2 pozitivan na testu, TSP će odmah, ako je potrebno, obavijestiti odnosnu osobu i relevantna lokalna zdravstvena tijela. Odnosna osoba obavještava UEFA-u da bi se ubrzala učinkovita zamjena odnosne osobe na utakmici, kao i dopustiti UEFA-i da pruži svu relevantnu potporu ili pomoć.

Ako je netko iz Skupine 3 pozitivan na testu, moraju slijediti zahtjeve lokalnih zdravstvenih tijela gdje je testiranje obavljeno.

7.7. Prethodno potvrđeni slučajevi

Trenutno se priznaje da oni koji su se oporavili od Covida-19 mogu još uvijek biti pod rizikom pozitivnih rezultata PCR testa, unatoč tome što nemaju rizik zaraze, niti simptome virusa.

Sudionici iz Skupine 1 ili Skupine 2 koji imaju verificiranu potvrdu da su se sad oporavili od virusa, pozvani su da UPAP-u o tome dostave dokumentaciju, što uključuje datum dijagnoze virusa, kompletnu relevantnu anamnezu i sve druge medicinske dokumente iz tog konteksta, tj. SARS-CoV-2-RNA test ili bilo koje druge laboratorijske testove. To mora biti dostavljeno najmanje tjedan dana prije sljedeće UEFA utakmice te ekipe. Potom će UPAP analizirati ove informacije, te može dati preporuke da ta osoba bude izuzeta od budućeg SARS-CoV-2-RNA testiranja ili o mogućim koracima koje treba poduzeti.

Da bi UPAP-u podnijeli zahtjev za preporuku, potrebno je da ekipe kontaktiraju covid19.testing@uefa.ch s ispunjenim obrascem „*Illness Record Form*“ (vidi Dodatak B), radi dobivanja daljnjih uputa o informacijama koje trebaju dostaviti o relevantnom slučaju. Ako sva potrebna relevantna dokumentacija nije dostavljena UPAP neće moći dati preporuku.

Svaka takva UPAP-ova preporuka je strogo savjetodavne naravi i odgovornost je te ekipe da stupi u vezu s nadležnim lokalnim vlastima da bi dobili konačnu odluku o preporuci koju je toj ekipi dao UPAP (potencijalno i u matičnoj zemlji te ekipe i u zemlji u kojoj se utakmica igra).

8. Program praćenja kontakta i najbolje prakse

Da bi se utjecaj pozitivnog testa igrača ili člana osoblja sveo na minimum, svaka ekipa mora provoditi strogi program utvrđivanja praćenja za članove svoje testirane skupine. Ovaj program mora pažljivo bilježiti interakcije između osoba te skupine, kao što su: kad se sjedi u zrakoplovima/autobusima, za vrijeme obroka, voditi evidenciju o interakcijama tijekom treninga, sve interakcije tijekom medicinske njege i druženjima.

Da bi se mogao dokazati nizak rizik od potencijalne transmisije, neki primjeri ponašanja najbolje prakse koji se mogu provoditi uključuju:

- Tijekom putovanja
 - Održavati socijalnu distancu tijekom svih putovanja autobusom ili zrakoplovom (jedna osoba na dva sjedala)
 - Koristiti dva autobusa umjesto jednog
 - Imati uvijek ista sjedala tijekom svih putovanja autobusom
 - Fotografirati planove sjedenja u autobusima/zrakoplovima da bi se sačuvali detalji o interakcijama
 - Nositi maske tijekom svih putovanja
- Tijekom boravka u hotelima, sastancima ekipe, itd
 - Održavati socijalnu distancu pri svim okupljanjima ekipe u zatvorenim prostorima
 - Svi članovi ekipe nose maske tijekom svih okupljanja u zatvorenim prostorima, osim tijekom obroka
 - Voditi evidenciju planova sjedenja i interakcija na sastancima ekipe i obrocima
- Tijekom treninga
 - Voditi evidenciju o grupama u kojima se treniralo
 - Koristiti evidentiranje podataka ili snimanje treninga da bi se sačuvala evidencija o kontaktima tijekom treninga

PCO ekipe mora nadgledati program praćenja kontakata i nadgledati organizaciju vezano uz ekipu da bi se socijalno distanciranje dovelo do maksimuma kao i mjere najbolje prakse.

9. Medicinski pregledi prije natjecanja (PCME)

Za natjecanja u natj. 2019/20. god. koja se nastavljaju nakon prekida, moraju se obaviti sljedeći pregledi, minimalno za igrače koji su imali dokumentiranu COVID-19 dijagnozu ili su imali bilo kakve suspektne simptome ili kontakte:

- Za suspektne, blage ili asimptomatske slučajeve: 12-kanalni EKG u mirovanju, spirometrija ili tjelesna pletizmografija
 - Za umjerene i ozbiljne slučajeve: iste pretrage kao i za blage slučajeve kao i preglede drugih organa.
-

Za natj. 2020/21. godinu mora biti obavljen kompletan PCME, a kako je opisano u posljednjem izdanju UEFA Medicinskog pravilnika. Za igrače koji su imali dokumentiranu dijagnozu COVID-19 ili koji su imali suspektne simptome ili kontakte, moraju također biti obavljeni isti prije navedeni pregledi.

Ekipe će putem popisa igrača trebati potvrditi da su obavljeni svi prije navedeni pregledi.

9. Razvoj simptoma na licu mjesta

Svatko tko je uključen u utakmicu i tko razvije bilo kakve simptome koji ukazuju na potencijalnu infekciju COVID-19 moraju se odmah izolirati u svom hotelu i moraju kontaktirati relevantne lokalne zdravstvene vlasti radi dobivanja smjernica.

Ključni pokazatelji infekcije COVID-19 uključuju visoku temperaturu, suhi kašalj, umor, gubitak daha ili gubitak osjeta okusa i/ili mirisa.

Kompletan popis potencijalnih indikacija simptoma mogu se pronaći ovdje:

https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab_3

UEFA PROTOKOL: OPERATIVNA NAČELA

11. Postupci za međunarodna putovanja

11.1. Igrači ekipa, stručno i operativno osoblje

Strogo se preporuča da se na UEFA utakmice putuje čarter letovima. Za određena natjecanja UEFA zadržava pravo to proglasiti obveznim uvjetom. U svim ostalim slučajevima mogu se koristiti komercijalni letovi s dodatnim mjerama predostrožnosti.

Za ekipe kad putuju zahtjevi su sljedeći:

1. Tijekom putovanja u svim javnim prostorima koristiti maske za lice
2. Socijalno distanciranje od svih izvan skupine igrača i stručnog osoblja koji su testirani
3. Redovito korištenje sredstava za dezinfekciju ruku
4. Za čarter letove, ekipe moraju zahtijevati da zrakoplov prije letova u cijelosti bude dezinficiran.

Ekipe trebaju biti u vezi s nadležnim službama zračnih luka i to zračnih luka polaska i dolaska, kako bi utvrdili da li je potrebno poduzeti posebne aranžmane da bi se minimizirao kontakt sa širom javnošću, kao što je korištenje VIP carinskih i transfernih usluga. Ekipe također moraju biti spremne na svako SARS-CoV-2-RNA testiranje u zračnoj luci ako to traže relevantne lokalne vlasti.

Domaća ekipa/savez domaćin mora poduzeti sve napore kako bi se olakšao dolazak i prijevoz gostujuće ekipe. Ovo treba uključivati izravno prihvaćanje u privatni autobus ispred zrakoplova, privatni prolaz kroz carinu i izravan prolaz do njihovog autobusa, izbjegavajući

javne prostore gdje je god to moguće. Ovaj aranžman treba biti raspravljen između ekipe domaćina i ekipe koja putuje. Kad je moguće, povratni letovi trebaju biti odmah nakon utakmice.

Za utakmice koje se igraju po turnirskom sustavu, kad momčadi stignu na lice mjesta prije svoje prve utakmice natjecanja, one moraju ostati na licu mjesta do nakon svoje odnosne posljednje utakmice natjecanja. Ekipama nije dozvoljeno napuštati mjesto odigravanja turnira radi trening kampova, sudjelovanja u drugim utakmicama, ili iz bilo kojeg drugog razloga.

11.2. Služena delegacija ekipe

Službena delegacija ekipe (npr. predsjednik kluba, direktori uprave, itd.), koja putuje s igračima i stručnim osobljem mora biti svedena na apsolutan minimum. Osim ako UEFA nije drugačije odredila, maksimalno 10 ljudi iz službene delegacije ekipe može prisustvovati utakmici. Članovi delegacije ekipe moraju biti uključeni u skupinu za testiranje i moraju slijediti isti program testiranja kao i ostatak ekipe, da bi se osiguralo da su sve interakcije između delegacije ekipe među testiranim osobama, te da bi se osiguralo da delegacija ekipe može sigurno putovati s igračima i stručnim osobljem. Službena delegacija mora imati na umu da su oni dio testirane skupine i da moraju slijediti preporuke ponašanja najbolje prakse, posebice na stadionu gdje moraju izbjegavati kontakte sa svim osobama izvan testirane skupine. Preporuča se da službena delegacija svake ekipe sjedi odvojeno na stadionu, idealno u privatnoj loži ili sličnom privatnom prostoru koji je osiguran za svaku ekipu. PCO ekipe mora nadzirati mjere koje se poduzimaju da bi se osiguralo da ova skupina bude odgovarajuće odvojena i distancirana od ostalih osoba.

Dvjesto osoba (npr. Predsjednik, Glavni tajnik, Izvršni direktor) iz ove skupine testiranih službenih predstavnika bit će dopušten pristup u Zonu 1 stadiona, pored normalne delegacije igrača i stručnog osoblja od 45 osoba. Međutim, ove dvije osobe mogu imati pristup u ovo područje samo od vremena dolaska ekipa do utvrđenog početka zagrijavanja te ponovno 15 minuta nakon završetka utakmice.

Članovi službene delegacije moraju sve vrijeme dok su na stadionu nositi maske i na MD-1 i MD.

11.3. Suci, službene osobe i osoblje na mjestu odigravanja

Suci, UEFA službene osobe utakmice i osoblje na mjestu odigravanja moraju maksimalno brinuti da sve vrijeme tijekom putovanja strogo održavaju socijalnu distancu. Moraju nositi masku za lice (za usta i nos) tijekom svog putovanja, uvijek kad socijalno distanciranje nije moguće, ili se očekuje da bi bilo nemoguće, te redovito koristiti sredstvo za dezinfekciju ruku.

12. Postupci za lokalna putovanja

11.1. Igrači ekipa, stručno i operativno osoblje

Autobusi ekipa moraju biti temeljito dezinficirani neposredno prije ukrcavanja ekipe. Također se preporuča da prije nego vozi ekipu vozač autobusa ekipe bude testiran na

COVID-19. Ako gostujuća ekipa ne koristi svoj vlastiti autobus i uobičajenog vozača, ovo moraju uzeti u obzir kad rezerviraju autobus kod lokalnog prijevoznčkog poduzeća.

Pored prije navedenog, vozač autobusa mora biti opremljen odgovarajućom maskom za lice te sve vrijeme ostati na udaljenosti od 1,5 m od članova ekipe, npr. svi igrači i osoblje za ulazak i izlazak trebaju koristiti srednja vrata autobusa. Kao alternativa za odvajanje vozača autobusa može se koristiti pleksiglas.

12.2. Suci, službene osobe utakmica i osoblje na mjestu odigravanja

- **Sudačka ekipa:** Nacionalni savez domaćin odgovoran je osigurati prijevoz za suce i kontrolora sudaca.
 - Vozilo koje se koristi za prijevoz sudaca mora biti temeljito dezinficirano prije nego ju sudačka ekipa koristi, a ako RLO nije vozač sudačke ekipe, također se preporuča da prije nego prevozi suce vozač bude testiran na COVID-19. Pored toga, vozač sudaca također mora sve vrijeme nositi odgovarajuću masku za lice kad je u vozilu za prijevoz sudaca, ili u kad je u prisustvu sudaca.
- **MD:** Domaća ekipa treba osigurati privatni prijevoz za MD-a od njihova dolaska u grad domaćin do njihova odlaska, tako da mogu izbjeći potrebu korištenja javnog prijevoza/taxija.
- **Ekipa na mjestu odigravanja i osoblje na mjestu odigravanja:** dok su na mjestu odigravanja ekipe na mjestu odigravanja trebat će svoje vlastite prijevozne aranžmane (npr. taxi itd.). Stoga se od njih traži da sve vrijeme nose maske za lice kad putuju lokalno i moraju redovito koristiti sredstvo za dezinfekciju ruku.

13. Hoteli

Svi članovi ekipe, ako je moguće, trebaju dobiti pojedinačne sobe.

Idealno, trebao bi biti rezerviran ekskluzivni hotel koji tijekom svog boravka isključivo koristi gostujuća ekipa. Ako to nije moguće, gostujuća ekipa mora napraviti aranžmane za sprječavanje bilo kakvog bliskog kontakta između ekipe i ostalih gostiju ili osoblja. To treba uključivati

- Privatnu prostoriju za obroke
- Privatne pristupne rute

Momčadi su same isključivo odgovorne za rukovanje opremom i odjećom ekipe.

PCO treba zaključiti pisani ugovor s hotelom koji uključuje sve potrebne higijenske mjere, kao što su:

- Nošenje maski/ Osobna zaštitna oprema (PPE) od strane hotelskog osoblja
 - Najveće moguće socijalno distanciranje osoblja
 - Režim čišćenja soba i javnih prostora (dizala itd.)
 - Organizacija obroka
 - Njihova politika prema osoblju koje ima simptome zaraze
-

PCO ekipe mora provjeravati da hotel stvarno provodi dogovorene higijenske mjere.

Tijekom boravka ekipe, treba biti posebna/temeljita dezinfekcija i čišćenje soba i prostora koje koristi ekipa i to neposredno prije prijave ekipe.

Hranu treba servirati vlastito osoblje ekipe i/ili što je moguće manje hotelskog osoblja, s posluživanjem hrane na stol koju uzimaju igrači/treneri. Nema čišćenja dok igrači ne napuste prostor blagovaonice, tako da je u blagovaonici tijekom obroka prisutan najmanji broj hotelskog osoblja.

Članovi ekipe (i igrači i stručno osoblje) ne smiju napuštati hotel osim ako takvo što nije u skladu s prethodno dogovorenim i organiziranim uvjetima i ono ne uključuje dolazak u kontakt s bilo kim izvan njihove skupine. Za dulje boravke, za ekipu mogu se organizirati izleti, ali oni moraju biti strogo kontrolirani da bi se tijekom izleta osiguralo poštovanje socijalnog distanciranja i/ili ako socijalno distanciranje nije moguće da svi članovi delegacije ekipe koriste odgovarajuću PPE. Tijekom svakog izleta ekipe PCO je odgovoran osigurati pridržavanje standardnih higijenskih mjera.

Za dulje boravke, gostujuće ekipe također trebaju sa svojim hotelom dogovoriti odgovarajuće aranžmane za pranje odjeće, posebice osiguravajući da opranom odjećom i opremom (prsluci itd.) rukuju samo članovi delegacije ekipe, a ne hotelsko osoblje.

14. Postupanja na stadionu

14.1. Higijenske mjere na stadionu

14.1.1. Ulazak na stadion

Svakom tko ulazi na stadion na MD i MD-1 po dolasku mora biti izmjerena njihova temperatura.

Pored toga, svatko tko ulazi na stadion a nije u testiranoj skupini mora:

1. Ispuniti epidemiološki obrazac o prihvaćanju
2. Dezinficirati ruke
3. Nositi masku
4. Održavati socijalnu distancu

Ako član delegacije ekipe ili suci (Skupina 1 i 2) pokažu anomalije kod mjerenja njihove temperature, HO i MD će odmah biti pozvani, te MD mora odlučiti da li će pristup stadionu biti uskraćen. Prije donošenja odluke, MD može zahtijevati da se provedu dodatna mjerenja temperature. Ako se mjerenje temperature obavlja korištenjem općeg toplinskog senzora, može se također zahtijevati dodatno pojedinačno mjerenje temperature.

Ako neka druga osoba pokaže anomalije u provjeri njihove temperature, ali ako neka osoba propusti ispuniti obrazac prihvaćanja, ili ne može prihvatiti navode učinjene u takvom obrascu, odmah će biti pozvan HO radi donošenja odluka o pristupu stadionu.

14.1.2. Maske za lice i sredstva za dezinfekciju ruku

Maske za lice koje pokrivaju usta i nos moraju nositi svi koji rade na stadionu sve vrijeme tijekom MD-i i na dan utakmice. Ovaj zahtjev u druge dane nije obvezujući (npr. MD-3, MD-2), ukoliko se može održavati socijalno distanciranje (ako sve vrijeme nije moguće socijalno distanciranje, maske se moraju nositi tijekom svih dana). Propust nošenja maski bit će prijavljen MD-u i HO-u mjesta odigravanja, te to može dovesti do izbacivanja sa stadiona.

Zahtjev za nošenje maske uključuje, ali nije ograničeno, na sljedeće ciljane skupine: svi članovi delegacije ekipe uključujući službene delegacije uprava (osim igrača i trenerskog/stručnog/medicinskog osoblja kad sjede na klupi za zamjenske igrače ili tehničkim sjedalima), MD, Uefino osoblje na mjestu odigravanja, svi članovi Skupine 3 testiranih skupina, operativno osoblje stadiona, stadionski redari, osoblje za održavanje terena, osoblje za catering i čišćenje, televizijsko osoblje, predstavnici medija (osim komentatora tijekom utakmice ili voditelji koji govore u kamere), fotografi, ekipe za postavljanje oznaka i LED panoa, te neovisno medicinsko osoblje (ekipe za prvu pomoć uz igralište, stadionsko medicinsko osoblje).

Svatko tko radi na licu mjesta odgovoran je za svoje opremanje svojim vlastitim maskama za lice.

Pored toga, za sve utakmice od ekipe domaćina traži se da imaju dodatne količine maski za lice, koje se mogu po cijeni koštanja dati drugim dionicima ako oni nisu opremljeni svojim vlastitim maskama.

Maske za lice koje se nose u Zonama 1 i 2 moraju biti bez ikakve oznake proizvođača ili sponzora. Maske koje nose igrači i osoblje ekipe mogu sadržavati logotip ekipe dimenzije od maksimalno 20 cm².

Sredstva za dezinfekciju ruku moraju biti postavljena na svim ulazima stadiona, te na ulazu u svaku stadionsku zonu, kako je opisano u poglavlju 14.2 u nastavku. Sredstvo za dezinfekciju ruku mora se koristiti često, a posebice ga moraju koristiti svi koji ulaze na stadion ili kad mijenjaju stadionske zone.

14.1.3. Higijenski postupci na stadionu

Općenito sva područja stadiona koja se koriste za utakmicu prije korištenja moraju biti očišćena. Ova područja uključuju radne prostorije za medije, sjedeći prostor (ovisno o korištenju), urede, prostorije za sastanke te sanitarne objekte.

14.2. Zoniranje stadiona

14.2.1. Stadionske zone

Sustav zoniranja će se provoditi da bi se spriječio svaki nekontrolirani ili neizravni kontakt s ekipama.

Zona 1 – 'zona ekipa'

Zona 2 – 'okolina igrališta'

Zona 3 – 'tribine i interijer stadiona'

Zona 4 – 'eksterijer stadiona'

Zona 1 – 'Zona ekipa' uključuje područja svlačionica (svlačionice ekipa i sudaca, prostorija za doping kontrolu, prostorija za medicinski pregled igrača i sudaca, delegatov ured, tunel), klupe za igrače, tehnička sjedala i sva dodana sjedala na tribini koja se koriste za proširenje kluba ili tehničkih sjedala, igralište i okolina igrališta do reklamnih panoa oko igrališta, područja za zagrijavanje uključujući udaljenost od 2m oko područja za zagrijavanje. Ova zona je za skupine koje su potrebne isključivo za odigravanje utakmice (igrači, zamjenski igrači, treneri, stručno i medicinsko osoblje, suci, UEFA delegat, službene osobe utakmice i operativno osoblje na mjestu odigravanja, časnici za doping kontrolu i pratitelji, medicinsko osoblje uz igralište, sigurnosno i higijensko osoblje), ali također i ljude koji ispunjavaju minimalne obvezne poslove, kao što je osoblje domaćeg proizvođača TV prijenosa, tehnički dobavljači, VAR, označavanje, itd. Samo onima koji mogu predložiti potvrdu negativnog SARS-CoV-2-RNA testa bit će dopušten pristup u Zonu 1, i to ne više od otprilike 120 ljudi bit će dopušteno da u bilo koje vrijeme budu u Zoni 1.

Zona 2 – 'Okolina igrališta' je područje između reklamnih panoa oko igrališta i tribina. Na strani na kojoj su klupe ova se zona proteže 2m od vanjske granične crte područja za zagrijavanje do tribina. Ova je zona za ljude koji upravljaju kamerama, TV-osoblje (tj. reportere s igrališta), fotografe, pobirače lopti, osoblje za održavanje igrališta, osoblje koje upravlja LED panoima, itd. Tijekom vremena pripreme (T1) do 100 ljudi je dopušteno da budu u Zoni 2, ali kad su ekipe na stadionu na MD-2 i MD (T2 i T3) u ovoj je zoni dopušten boravak ne više od 50 osoba.

Zona 3 – 'Tribine' i sjedeći sektori stadiona. Ovo uključuje uobičajena sjedeća područja kao i *hospitality* područja, medijske tribine, pozicije za kamere i stadionsku kontrolnu prostoriju. 'Interijeri stadiona' uključuju sve unutarnje prostore na stadionu koji nisu uključeni u Zonu 1. Ovo stoga uključuje sve urede ekipe i radne prostorije, stadionske urede, radne prostorije za predstavnike medija i fotografe. Ovo se područje može koristiti za ljude koji upravljaju kamerama koje su izmještene iz područja za zagrijavanje Zone 1.

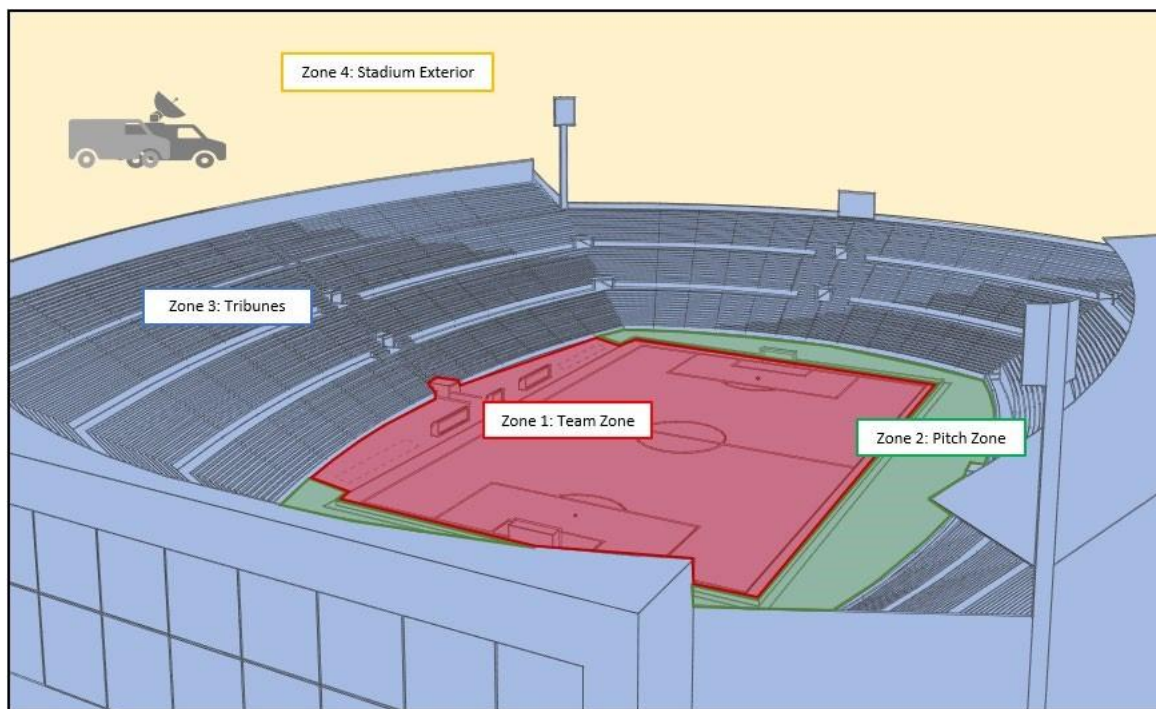
Zona 4 – 'Eksterijer stadiona' proteže se od vanjskih granica Zone 1 i 3 (unutarnji prostori) do vanjskih granica privatne stadionske okoline (zid, ograda, rampe, vrata, itd.), kao i prostor za smještaj TV kamiona čak i ako je izvan granica stadiona.

Unaprijed mora biti pripremljen plan da bi se definirao približan broj ljudi koji će trebati biti prisutni u Zoni 1 i 2 u bilo koje vrijeme tijekom dana. Ista se analiza može proširiti na Zonu 3 i 4 ako lokalni propisi određuju bilo kakva ograničenja broja ljudi po zoni, ili u odnosu na ukupno dozvoljen broj ljudi na stadionu.

Redovi ili druga posebna okupljanja koja se mogu očekivati (npr. dolazak medija ili medijske aktivnosti nakon utakmice) moraju također biti identificirana i poduzete ublažavajuće mjere kao što su ograde, oznake te dodatne pristupne točke.

Organizator utakmice mora prije utakmice pripremiti plan osoblja radi odobrenja HO-a mjesta odigravanja i UEFA MD-a.

Organizator utakmice odgovoran je za nadzor kretanja ljudi između različitih zona. HO mjesta odigravanja mora donijeti odluku u slučaju sumnje i prijaviti MD-u svako kršenje sustava zoniranja.



14.2.2. Tajming zoniranja stadiona

MD-1 i MD podijeljeni su u četiri različita vremenska okvira radi dinamičnog planiranja potreba za osobljem:

T1: Ujutro do početka dezinfekcije Zone 1 (normalno neposredno prije dolaska kamiona s opremom koji putem TIME platforme mora biti unaprijed najavljen)

T2: Od završetka T1 dok igrači i službene osobe ne napuste igralište nakon treninga/ utakmice

T3: Od završetka T2 dok igrači i službene osobe ne napuste stadion

T4: Nakon što svi igrači i službene osobe napuste stadion

14.2.1. Pristup zonama i kretanje na MD-1

Ako bilo koja od ekipa ili suci treniraju na stadionu, tad se primjenjuje sljedeće:

Tijekom T1: prolaz kroz područje Zone 1 mora se kontrolirati i ograničiti samo na one ljude koji za to imaju specifičnu potrebu.

Tijekom T2: kretanje između zona je strogo ograničeno. U načelu, nitko ne može ući u Zonu 1, osim testiranih skupina ekipa, sudaca i službenih osoba te osoblja na mjestu odigravanja.

Tijekom T3: kretanje između Zone 2 i 3 je dozvoljeno ali u načelu, nitko ne može ući u Zonu 1, osim testiranih skupina ekipa, sudaca i službenih osoba te osoblja na mjestu odigravanja. Posebna izuzeća su moguća za operatere odobrenih pozicija za kamere i televizijsko osoblje za obavljanje intervjua.

Tijekom T4: prolaz kroz područje Zone 1 se mora biti kontrolirati i ograničiti samo na one ljude sa specifičnom potrebom. Kretanje između Zone 2, 3 i 4 nije ograničeno.

Ako nema treninga na stadionu na MD-1:

Sve vrijeme prolaz kroz Zonu 1 mora biti kontroliran i ograničen samo na one ljude sa specifičnom potrebom.

Kretanje između Zone 2, 3 i 4 nije ograničeno.

14.2.3. Pristup zonama i kretanje na MD

Tijekom T1: prolaz kroz Zonu 1 mora se biti kontrolirati i ograničiti samo na one ljude sa specifičnom potrebom.

Tijekom T2: kretanje između zona je strogo ograničeno. U načelu, nitko ne može ući u Zonu 1, osim testiranih skupina ekipa, sudaca i službenih osoba te osoblja na mjestu odigravanja. Posebni izuzeci su mogući za osoblje zaduženo za održavanje igrališta kad igrači i suci nisu na igralištu, te su mogući za operatere na odobrenim pozicijama za kamere.

Tijekom T3: kretanje između Zona 2, 3 i 4 je dopušteno ali u načelu, nitko ne može ući u Zonu 1, osim testiranih skupina ekipa, sudaca i službenih osoba te osoblja na mjestu odigravanja. Posebna izuzeća moguća su za osoblje zaduženo za održavanje igrališta kad igrači i suci svi napuste igralište, te su mogući za operatere odobrenih pozicija za kamere i televizijsko osoblje za obavljanje intervjua.

Tijekom T4: kretanje između zona nije ograničeno

14.3. Upravljanje pristupom stadionu i akreditacijama

Domaća ekipa je uvijek odgovorna za akreditacije kojima se dopušta pristup stadionu. Za centralizirane utakmice, primjenjivat će se Uefin akreditacijski sustav, ali će se koristiti samo kao sustav zoniranja da bi se dopustio ulazak u različite zone stadiona. Uefin akreditacijski sustav koristit će se za kontrolu brojeva ulazaka u specifične zone, te će se tako kontrolirati i broj izdanih akreditacija koje daju pristup svakoj od zona. Uefina akreditacija neće se koristiti kao sredstvo za pristup stadionu na niti jednoj utakmici, tako da nositelju neće omogućiti pristup samom stadionu.

Za sve necentralizirane utakmice, pored akreditacije za pristup stadionu, organizator utakmice mora također uvesti sustav zoniranja i odgovarajući akreditacijski sustav koji odgovara konceptu zoniranja koji je prethodno opisan.

14.3.1. Primjena akreditacijskog sustava

Akreditacijski sustav mora omogućiti redarima da jasno identificiraju tko je ovlašten i u koje vrijeme biti u kojoj zoni.

Povjerenici za zaštitu i sigurnost stadiona, redari i privatni zaštitari moraju biti jasno obaviješteni, i o sustavu zoniranja stadiona te o različitim vremenima, kao i o značaju njegove primjene. Od svog osoblja koje radi na stadionu mora biti zatraženo da poštuju sustav i u potpunosti surađuju s redarima.

Kako bi se naglasila osjetljivost Zone 1, preporuča se provedba vrlo jasnog podnog označavanja na svim potencijalnim pristupnim točkama Zoni 1 kako bi se na svakoj točki označio početak Zone 1.

14.3.2. Upravljanje pristupom stadionu i mjestima za podizanje akreditacija

Sva područja u kojima može biti potrebno čekanje u redovima moraju biti organizirana i njima se upravljati na način da se održava socijalno distanciranje. Uvijek kad je to potrebno za olakšavanje organizacije, trebaju se koristiti oznake, oznake na podovima i ograde/aerodromske trake i ljude obavještavati o zahtjevima.

14.4. Osoblje ekipa i brojevi na stadionu

Ekipama je dozvoljeno doći na stadion u Zonu 1 s testiranom skupinom od najviše 45 osoba za svaku utakmicu. UEFA može ovaj broj smanjiti, ili povećati za pojedino natjecanje ili kolo. Ova raspodjela mora uključivati svakog iz ekipe tko će trebati pristup u Zonu 1, što znači igrači, treneri, tehničko i medicinsko osoblje, logistička potpora (ekonom i časnik za sigurnost), kao i ključno operativno osoblje (glavni kontakt ekipe / menadžer utakmice, glasnogovornici, itd.). Samo je ovoj skupini od 45 osoba dopušten ulaz u Zonu 1. Međutim, ako ima jedan ili dva dodatna pojedinca povezana s poslovima oko ekipe koji imaju specifičnu, vremenski ograničenu zadaću koju treba obaviti prije početka zagrijavanja ili nakon završetka utakmice (npr. drugi časnik za medije), tad se može izdati dodatna akreditacijska propusnica ako je to prethodno odobrio MD ili direktor utakmice. Ova se propusnica može koristiti u ta vremena, i ta osoba ne može ući u Zonu 1 između početka zagrijavanja i završetka utakmice. Akreditacije za Zonu 1 bit će izdane nakon dostave potvrde o negativnom rezultatu SARS-CoV-2-RNA testa sa zadnjeg relevantnog testiranja, zajedno s identifikacijskim dokumentom s fotografijom.

Pored toga, organizator utakmice primit će 5 dodatnih akreditacijskih propusnica za operativno osoblje. Njih može koristiti samo radno osoblje koje nije povezano za delegacijom igrača/trenera, te kojim je iz operativnih razloga potreban pristup u Zonu 1. To mora uključivati HO-a, menadžera utakmice (ako je relevantno), sve osoblje stadiona koje je potrebno za održavanje u slučajevima nužde i sigurnosno osoblje ili redari koji

trebaju pristup Zoni 1. Organizator utakmice odgovoran je osigurati da su sve ove osobe testirane prije svake utakmice.

Ostalim članovima ekipe koji nisu dio testiranog dijela ekipe (do najviše 10 osoba), iako UEFA može smanjiti ili povećati ovaj broj za pojedino natjecanje ili kolo, dopušteno je doći na stadion, ali im neće biti dopušten ulazak u Zonu 1, te moraju sjediti na dodatnim sjedalima koje će biti u blizini područja klupa u blizini Zone 1.

Službenoj delegaciji ekipe (predsjednik, direktori uprave, itd.) dopušteno je doći na stadion (do najviše 10 osoba, iako UEFA može smanjiti ili povećati ovaj broj za pojedino natjecanje ili kolo). Oni će dobiti sjedala na tribini i ni u koje vrijeme im neće biti dopušten ulazak u Zonu 1, s iznimkom dviju osoba koje su opisane u prethodnom poglavlju 11.2.

14.5. Postupak dolaska/ odlaska ekipa na/sa stadiona

14.5.1. Dolazak

Dolazak svake ekipe i sudaca utakmice mora biti u razmacima kako bi se izbjeglo miješanje i gužva u hodnicima. Tijekom dolazaka ekipa, prisutnost osoblja uzduž pravca kretanja mora biti svedeno na minimum i samo s redarima radi privremenog zaustavljanja bilo kakvog drugog prolaza. Svi redari moraju ostati na minimalnoj udaljenosti od 1,5 metra od ekipa. Ekipa mogu ići izravno u svlačionicu, te mogu obaviti uobičajenu inspekciju igrališta, ali moraju izbjegavati okupljanje u unutarnjim područjima ili prolaznje kroz tunel u vrijeme kad i njihov suparnik.

14.5.2. Odlazak

Ekipa trebaju napustiti svlačionice nakon utakmice čim je prije moguće i nakon što završe sve medijske obveze.

14.6. Stadionski prostori

14.6.1. Svlačionice

Područje svlačionica za ekipa i stručno osoblje mora optimizirati socijalno distanciranje i cirkulaciju zraka. Ovisno o stvarnoj veličini svlačionice, možda će se također morati koristiti dodatne obližnje prostorije ili prostori. Idealno, za stručno osoblje ekipa i opremu treba odrediti prostoriju ili područje koje je odvojeno od područja svlačionica za igrače.

Pored toga:

- Sve saune, ledene kupke, bazeni ili jakuzi moraju biti zatvoreni ili ispražnjeni
- Sva fitnes oprema prije i nakon upotrebe mora biti dezinficirana te mora biti smještena izvan područja svlačionica i potpuno odvojena od područja za presvlačenje, ili u drugoj prostoriji.

Sva fizioterapeutska oprema i stolovi za masažu prije i nakon upotrebe moraju biti dezinficirani i moraju biti smješteni, ili u području svlačionice ali kompletno odvojeni od područja za presvlačenje, ili u drugoj prostoriji

Ista se načela također primjenjuju na sudačku svlačionicu, te ukoliko je prostor ograničen, moraju se za sudačku ekipu naći dodatne prostorije ili alternativna rješenja.

Čišćenje svlačionica, klupa za ekipe i tehničkih prostora

Područja svlačionica, rute za pristup ekipa (hodnici, kvake, rukohvati, itd.), klupe za ekipe i tehnička sjedala (uključujući sva dodatna sjedala koja se koriste radi održavanja socijalne distance), moraju se detaljno dezinficirati prije nego što ekipa dođe na MD-1, između treninga ekipa na MD-1 i prije utakmice. Kad su svlačionice dezinficirane prije dolaska ekipa, nitko ne može ući dok ekipe ne dođu osim testiranog osoblja za potporu ekipe, tj. ekonomi ekipe.

Catering u svlačionicama

Ekipe se međusobno moraju dogovoriti o isporuci hrane i pića u svlačionice i odgovorne su osigurati da sve isporuke hrane i pića udovoljavaju svim higijenskim zahtjevima i minimiziraju svaki rizik od onečišćenja.

Na isti način, domaćin je odgovoran za hranu i pića koja se pripremaju za suce i službene osobe utakmice.

Za pića, moraju se isključivo koristiti osobne raspoložive boce. Njih se mora pokupiti i odgovarajuće zbrinuti.

14.6.2. Klupe ekipa, tehnička sjedala i dodatna sjedala

Zamjenski igrači i trenersko/tehničko osoblje moraju na klupi biti odvojeni najmanje 1 metar. Rješenja se stoga trebaju tražiti i proširiti klupe za ekipe, ili odvojiti svako sjedalo na klupi. Rješenja za prilagođavanje ovog sjedenja mogu uključivati korištenje obližnjih sjedala na tribini ako im se može pristupiti. Slično treba odvojiti i sva dodatna tehnička sjedala i dodatna sjedala na tribini koja se koriste u skladu s propozicijama natjecanja/priručnicima.

Do 10 dodatnih sjedala (s 1m udaljenosti između svakog sjedala), mora biti pripremljeno na tribini u blizini klupa za članove testirane skupine svake momčadi, koji na dan utakmice nisu dio delegacije u Zoni 1, npr. suspendirani, ozlijeđeni, ili igrači koji nisu na popisu, ili stručno osoblje koje nije dio skupine za dan utakmice. Ovim se osobama osigurava odvojeno sjedenje u blizini Zone 1, kako bi se izbjegao bilo kakav kontakt s radnim osobljem, ali oni ne mogu ući u Zonu 1. Sjedala za ove ljude stoga moraju biti na tribinama u Zoni 3, ali još uvijek moraju biti odvojeni od svakog drugog u ovoj Zoni kao i od svih radnih pozicija u ovom području. Za pristup ovim sjedalima moraju se koristiti odgovarajuće akreditacije ili sustav pristupa (npr. dodatna propusnica za pristup).

14.6.3. Područja za zagrijavanje igrača

Igrači svake od ekipa trebaju se zagrijavati u odvojenim područjima, tako da na svakoj polovici igrališta treba biti iscrtano područje za zagrijavanje. Ako to nije moguće zbog prostornih ograničenja, mora se koristiti standardno područje za zagrijavanje, ali igrači

suparničkih ekipa tijekom zagrijavanja moraju ostati što dalje jedni od drugih koliko god je to moguće.

14.6.4. Doping kontrola

Bit će potrebne dvije odvojene čekaonice za igrače, kako bi se osiguralo održavanje socijalnog distanciranja. Bit će potreban dodatni pratitelj za doping kontrolu (DCC), koji nadzire drugu čekaonicu. Stolicе u čekaonici moraju biti postavljene na razmaku od 1,5m jedna od druge. Da bi se osigurala primjerena socijalna distanca u području zahoda, od ekipa se traži da nasuprot zahodu postave jedno ogledalo. Ovo omogućuje Časniku za doping kontrolu da sa sigurne udaljenosti nadzire davanje uzorka.

Poseban protokol koji pojašnjava sve promjene u postupcima doping kontrole bit će uskoro dostupan.

15. Poslovi vezani uz utakmicu

15.1. Obilazak Zone 1 i organizacijski sastanak na dan utakmice (MDOM)

Normalna inspekcija igrališta ujutro na dan utakmice mora biti zamijenjena obilaskom Zone 1 kojoj mora biti nazočan MD, glavni kontakti / menadžeri utakmica obje ekipe, HO i rukovoditelj stadiona. Tijekom ovog obilaska moraju se pregledati svi relevantni pristupni pravci, sjedenje uz igralište (klupe, tehnička sjedala i dodatna sjedala na tribini), pozicije kamera uzduž igrališta itd. MDOM će se održati odmah nakon ovog obilaska, kojem prisustvuje ista skupina, sa svim ostalim obveznim sudionicima koji će se priključiti na daljinu putem video konferencije, što mora organizirati domaća ekipa.

Ovaj se obilazak također može obaviti uvečer na MD-1, ako su s time suglasni svi sudionici. MDOM bi se tad trebao održati ujutro na MD kojem prisustvuju svi putem videokonferencije koju organizira domaća ekipa.

15.2. Službeni prijem

Službeni ručak/večera nije obavezan. Sam događaj i broj sudionika ekipe trebaju međusobno unaprijed dogovoriti i trebaju odgovarajuću pažnju posvetiti socijalnom distanciranju. Preporuča se da svaka osoba koja je dio, ili je u bliskom kontaktu s testiranim dijelom ekipe ne treba prisustvovati ovom događaju.

15.3. Pobirači lopti

Domaća ekipa odlučuje o sustavu vraćanja lopti u igru i zamjenama koji će se koristiti na njihovim utakmicama na domaćem terenu. Ako se angažiraju djeca – pobirači lopti, oko terena za treba biti angažirano 6-8 djece (dodatna djeca se mogu angažirati za igralište koja su okružena atletskom stazom ili ako postoji velika udaljenost do tribina). Pobirači lopti moraju biti smješteni u Zoni 2 oko igrališta iza reklamnih panoa uzduž igrališta.

Dodatno, 4 do 6 pobirača lopti (ili osoba koje održavaju igralište) mogu biti smješteni na tribinama (Zona 3), ako tako diktira konfiguracija stadiona.

Pobirači lopti moraju:

- Nositi maske
- Držati loptu na tlu pored svojih stopala sve dok bude potrebna

- Svoje ruke dezinficirati prije i nakon zagrijavanja i nakon svakog poluvremena.
- Sve vrijeme održavati udaljenost od najmanje 1,5m od igrača.

HO treba istražiti da li je za imenovanje pobirača lopti potreban pristanak roditelja te roditelji također moraju biti obaviješteni o provjerama na ulazu (upitnik, mjerenje temperature), koje se primjenjuju i na pobirače lopti (djecu).

Pored toga, sve lopte za utakmicu moraju se dezinficirati na kraju zagrijavanja (ako se iste lopte koriste tijekom utakmice) i tijekom poluvremena.

15.4. Medicinska ekipa uz igralište

Medicinska ekipa uz igralište mora nositi PPE, kako su propisale lokalne vlasti i lokalni zdravstveni propisi o svim postupcima spašavanja na igralištu, kao što su zastoj srca ili ozljeda kralježnice.

15.5. Zagrijavanja prije utakmice

Vrijeme koje se provodi u svlačionicama treba svesti na minimum. Igrači stoga mogu pristupiti igralištu i započeti svoja zagrijavanja ranije od normalnog vremena. Točan tajming mora biti dogovoren najkasnije na MDOM-u, kako bi se izbjeglo bilo kakvo preklapanje s drugim aktivnostima, kao što je održavanje igrališta.

15.6. Svečanost otvorenja / postrojavanje ekipa

Ekipa se neće zajedno postrojavati u tunelu, kao što je to uobičajeno prije svečanosti otvorenja, a bi se u području tunela izbjeglo zagušenje. Stoga ekipe moraju jedna po jedna ekipa izaći iz svlačionica izravno na igralište, radi postrojavanja na terenu prije utakmice.

Igrači i suci tijekom svečanosti postrojavanja moraju održavati distancu od najmanje 1m između svake osobe.

Ne mogu se organizirati nikakve dodatne aktivnosti (npr. pratitelji igrača, maskote, plesači, glazbenici, itd.), niti će biti rukovanja između ekipa ili sa sucima.

Nakon svečanosti postrojavanja obaviti će se bacanje novčića samo s dva kapetana i sucem, a pri tom održavajući udaljenost od 1m.

Zastavice se mogu razmjenjivati između dviju ekipa ako su tako međusobno dogovorile.

U poluvremenu i prije drugog poluvremena ekipe trebaju ponovno izbjegavati zagušivanje u tunelu i umjesto toga moraju izaći izravno na igralište prema tajmingu navedenom u odbrojanju za utakmicu.

15.7. Igrači i osoblje na klupi

Igrači i osoblje na klupi za zamjenske igrače tijekom utakmice ne trebaju nositi maske, ali sve vrijeme dok sjede trebaju održavati socijalnu distancu, a igrači dok se zagrijavanju kontakt trebaju što je moguće više ograničiti kontakt.

Individualno označene boce za napitke svaka ekipa mora organizirati za svaku osobu na klupi, kao i za svakog igrača na terenu.

15.8. Razmjena dresova

Igračima se preporuča da se suzdrže od razmjene svojih dresova.

16. Uefini dobavljači, partneri, tehnički dobavljači

16.1. Opća načela

Sve kompanije i njihovo osoblje koje je prisutno na licu mjesta mora poštovati važeće nacionalne/lokalne zakonske propise, kao i sve zahtjeve UEFA Protokola, uključujući obvezno nošenje maski sve vrijeme na stadionu, i na MD-1 i MD.

Kad sudjelovanje u utakmici organizira UEFA, od tih kompanija se može tražiti da dostave detalje o svojim vlastitim protokolima, higijenskim mjerama i operativnim planovima, koje moraju slijediti ako ne prelaze UEFA Protokol. Dobavljači i partneri moraju poštovati sve nacionalne ili lokalne zahtjeve u pogledu svojih poslova npr. korištenje pregrada od pleksiglasa između radnih pozicija.

Domaća ekipa mora osigurati da sve kompanije ili osoblje koje radi na stadionu bude obaviješteno o svim lokalnim zahtjevima i ograničenjima, kao i operativnim načelima ovog protokola. HO mjesta odigravanja mora osigurati da se ovi zahtjevi poštuju.

Sve navlake koje koristi bilo koje osoblje, partneri i mediji mora se oprati između utakmica (npr. navlake za redare i sigurnosno osoblje, navlake za televiziju i fotografe, navlake koje koristi osoblje na igralištu, osoblje zaduženo za LED panoe, itd.).

U načelu se televizijske i medijske aktivnosti mogu nastaviti što podliježe specifikacijama koje se navode u ovom poglavlju ovog protokola.

17. Televizijski partneri i mediji

U načelu, aktivnosti televizijske i medija mogu se nastaviti što podliježe navedenom u ovom poglavlju protokola.

17.1. Osoblje, objekti i televizijske pozicije

17.1.1. Broj osoblja na licu mjesta

O broju televizijskog osoblja i medija koji će prisustvovati utakmici bit će odlučeno, između ostalog, na temelju:

- Važećih domaćih zakonskih propisa;
- Raspoloživog radnog prostora (npr. medijska tribina) s odgovarajućim higijenskim mjerama;

- Ukupnog broja ljudi kojima je dozvoljen pristup zonama kako je definirano ovim protokolom, kao i svakog ograničenja broja ljudi kojima je prema domaćim zakonskim propisima dopušten ulaz na stadion.

17.1.2. Područje za smještaj televizijskih kamiona

Ovo područje mora biti organizirano na način da dopušta dovoljno prostora za kretanje ljudi bez zagušenja, npr. vozila su odgovarajuće odvojeno smještena, kreiranje dodatnih pravaca ili putova kako bi se ograničilo bilo kakvo zagušenje ljudi.

17.1.3. Televizijske pozicije, pozicije medija i fotografa tijekom treninga na MD-1

Televizijsko osoblje, predstavnici medija i fotografi mogu biti nazočni na tribinama tijekom standardnog, prethodno dogovorenog otvorenog dijela treninga tijekom treninga bilo koje od momčadi na stadionu, pod uvjetom da se strogo održava socijalno distanciranje. Osoblju uz kamere će, u načelu, biti dozvoljeno u Zoni 2 ili Zoni 3, međutim određene standardne pozicije za kamere mogu se koristiti u Zoni 1 (npr. kamera na polovici igrališta uz teren, kamera, steady kamere), pod uvjetom da oni mogu održavati socijalnu distancu od 1,5m od igrališta i tehničkih područja uz igralište i da su snimatelji (i svi potrebni asistenti) testirani s negativnim SARS-CoV2-RNA testom. Kamere s daljinskim upravljanjem mogu se instalirati na drugim standardnim unutarnjim ili pozicijama uz igralište koje se normalno koriste na UEFA utakmicama, što podliježe odobrenju UEFA-e, i za predložene pozicije kamera s daljinskim upravljanjem i zahtijevano korištenje kamera.

17.1.4. Televizijske pozicije tijekom utakmice

Postavljanje televizijskih kamera će u načelu biti dopušteno samo u Zoni 2; međutim određeni standard postavljanja pozicija kamera može se koristiti u Zoni 1 (npr. kamere na polovici uz teren, steady kamere), pod uvjetom da mogu održavati udaljenost od 1,5 m od tehničkih prostora i područja za zagrijavanje igrača te pomoćnog suca, da su snimatelji i svi potrebni asistenti dobili negativan SARS-CoV-2- RNA test u skladu s prethodnim poglavljem 7.5.3, te da se nakon testiranja drže strogog socijalnog distanciranja i higijenskih mjera. Dozvoljeni broj ovisi o dogovorenim pozicijama za kamere, ali samo u slučaju obavljanja poslova na sljedećim pozicijama/funkcijama – kamera na polovici igrališta uz teren ili dvije 20m kamere, dvije steady kamere (s asistentima), i jedan tehničar koji može pristupiti u slučaju tehničkih problema. Sve pozicije kamera u Zoni 1 mora posebno pregledati HO i MD.

Ako pozicije kamera uz igralište ne mogu biti postavljene na način koji sve vrijeme osigurava zaštitne zahtjeve distanciranja, u Zoni 3 na tribinama se mogu smjestiti alternativne pozicije, ako se utakmice igraju bez, ili s ograničenim brojem gledatelja. Alternativno, za pozicije takvih kamera kao i za unutarnje pozicije kamera u Zoni 1 (npr. kamere u tunelu), umjesto njih mogu se instalirati kamere s daljinskim upravljanjem, što podliježe odobrenju UEFA-e.

Pozicije za reportere s igrališta mogu se smjestiti na razinu igrališta u Zonu 2, ili Zonu 3 na tribini, ovisno o konfiguraciji stadiona.

'Kamere za klupe', tj. kojima je primarna svrha snimati reakcije trenera/klupe ne mogu biti smještene između klupa te se stoga rješenja moraju pronaći korištenjem pozicija izvan Zone 1.

17.1.5. Fotografi tijekom utakmica

Fotografi na utakmici ograničeni su na osam na svakoj strani igrališta, četiri na svakoj strani svakog gola. Oni moraju biti na jasno označenim pozicijama, po mogućnosti u Zoni 2 iza reklamnih panoa uzduž igrališta, međutim ako je potrebno mogu se također koristiti pozicije u Zoni 3 na tribinama. Treba biti najmanje 1,5m između svake fotografske pozicije.

Fotografi mogu postaviti kamere na daljinsko upravljanje iza golova u Zoni 2, pod uvjetom da su takve kamere postavljene prije početka zagrijavanja. Kamere s daljinskim upravljanjem mogu se također provjeriti tijekom poluvremena, ali pod uvjetom da igrači nisu na igralištu. Jednom fotografu može, što podliježe odobrenju UEFA-e, biti dopušten pristup Zoni 1 prije početka utakmice u svrhu fotografiranja momčadi prije utakmice.

17.1.6. Tribina za predstavnike medija

Raspodjela medija na tribinama mora udovoljavati odgovarajućim higijenskim mjerama, kao što je da bude samo jedna osoba po medijskoj tribini ili stolu komentatorske pozicije i da je udaljenost između svake osobe 1,5m, osim ako već ne postoje alternativne mjere fizičkog odvajanja npr. staklene ili pregrade od pleksiglasa. Kad rade, komentatori su privremeno izuzeti od zahtjeva nošenja maske, ali ju sve drugo vrijeme moraju nositi.

17.1.7. Područja za rad predstavnika medija i fotografa

Područja za rad predstavnika medija i fotografija mogu se koristiti ako ima na raspolaganju dovoljno prostora koji omogućava socijalno distanciranje (najmanje 4m² po osobi). Predstavnici medija i fotografi moraju imati označene stolove u prostoriji za rad predstavnika medija i ne smiju mijenjati pozicije.

Hrana i pića se mogu posluživati ako su poduzete sve odgovarajuće mjere za njihovu pripremu, pakiranje i distribuciju.

17.2. Televizijske i medijske aktivnosti

17.2.1. Televizijski poslovi

Tijekom svih televizijskih poslova u obzir treba biti uzeto sljedeće:

- Televizijsko osoblje uključujući voditelje i komentatore sve vrijeme mora nositi maske, što podliježe određenim izuzećima koja su navedena u ovom Protokolu. Svaka televizija odgovorna je osigurati maske za svoje vlastito osoblje koje radi na stadionu.
 - Mikrofon koji se koristi za intervju moraju biti omotani plastikom, koja se između svakog intervju mora zamijeniti. Alternativno, vjetrobran mikrofona se između svakog intervju mora dezinficirati ili zamijeniti. Svaka televizija svom osoblju mora za to osigurati potreban materijal.
-

- Oni koji intervjuiraju moraju koristiti svoje vlastite IFB slušalice koje se ne smiju dijeliti, ili govornici moraju biti postavljeni na poziciju za intervju. IFB slušalice se ne mogu predlagati ili davati osobama koje daju intervju.
- Televizijsko osoblje i fotografi moraju koristiti sredstvo za dezinfekciju ruku prije preuzimanja, vraćanja i/ili dijeljenja navlaka.

Press konferencije

Press konferencije prije i nakon utakmice mogu se održavati kao što je uobičajeno. One se mogu organizirati putem videokonferencija /sustava na daljinu, ili poduzimanjem sljedećih fizičkih zaštitnih mjera:

- Podij za press konferenciju udaljen najmanje 3m od prvog reda sjedala i svake fotografske pozicije
- Odvojen i poseban pristup za predstavnike ekipa
- Broj predstavnika medija koji mogu biti prisutni mora se prilagoditi tako da se u sve vrijeme može poštivati udaljenost od 1,5m između svake osobe
- Fotografske pozicije organizator utakmice mora organizirati tako da se između svake pozicije i drugih predstavnika medija osigura minimalna udaljenost od 1,5m
- Tijekom press konferencija na daljinu predstavnici medija mogu maknuti svoje maske kad postavljaju pitanja pod uvjetom da se održava propisna socijalna distanca
- Uređaji za snimanje (diktafoni, mobilni telefoni itd.) ne smiju se postavljati na podij press konferencije

17.2.3. Snimanje svlačionica

Kamera domaćeg proizvođača prijenosa (HB) i reporterima neće biti dozvoljen ulazak u svlačionice radi snimanja ili kratke izjave prije utakmice. Mogu se razmotriti alternativna rješenja (npr. kamere s daljinskim upravljanjem), što podliježe odobrenju UEFA-e i odnosne ekipe, ili snimanje svlačionica mogu obaviti najviše dva člana vlastitog medijskog kanala te ekipe ako su oni dio testirane skupine delegacije iz Zone 1 a što podliježe dogovorenim uvjetima.

17.2.4 Snimanje dolaska ekipa

Postavlja se jedna pozicija za kameru koju je prethodno odobrila UEFA na minimalnu udaljenost od 1,5m od pravca kretanja igrača i osoblja ekipa. Ako se ne može identificirati dovoljan broj postavljenih pozicija koji dopušta propisno distanciranje od ekipa, onda se može koristiti rješenje kamere s daljinskim upravljanjem, što podliježe Uefinom odobrenju.

17.2.5. Izjave prije utakmica

Pozicije za izjave prije utakmica mogu se dodijeliti smo u Zoni 2 i s najmanje 1,5m između oznaka svake pozicije. Maksimalan broj dostupnih pozicija ovisit će konfiguraciji stadiona.

Broj osoba po poziciji ograničen je na šest po poziciji u bilo koje vrijeme (uključujući svakog intervjuiranog gosta). Kad govori u kameru, voditelji su privremeno izuzeti od zahtjeva nošenja maske, ali ju u svako drugo vrijeme moraju nositi. Tijekom tog

vremena, moraju držati distancu od minimalno 1,5 m od svih ostalih članova tima (uključujući su-voditelje).

17.2.6. Kratki intervjui nakon utakmice

Kratki intervjui nakon utakmice mogu se organizirati na/oko igrališta na vanjskom području Zone 1 onda kad ekipe napuste ovo područje, ili na odgovarajućoj prije odobrenom unutarnjoj lokaciji. To dodijeljeno područje mora biti od najmanje 4m² po osobi. Reporter i ekipa s kamerom mora sve vrijeme ostati na udaljenosti od 1,5m od igrača. U pogledu lokacije i pristupa mora prevladati zdrav razum. Na primjer, igrač može biti zamoljen da napusti Zonu 1 kako bi pristupio lokaciji za kratke intervjue i ako je lokacija u blizini i svi se kontakti mogu izbjeći, tad je to prihvatljivo. Može se razmotriti da se ovdje postavi redar. Svi se aranžmani unaprijed trebaju raspraviti i dogovoriti između HB ekipe, predstavnika ekipe i UEFA-e (za sve centralizirane utakmice)

17.2.7. Mixed-zone

Mixed- zone se ne smiju organizirati. To je radi izbjegavanja zagušenosti predstavnika medija, kao i da se smanj rizik od neposredne blizine između ekipa i medija.

18. Usvajanje i stupanje na snagu

Ovaj protokol usvojio je Izvršni odbor UEFA-e na svojoj sjednici održanoj 9. srpnja 2020., s izmjenama i dopunama koje su usvojene i stupaju na snagu 24. rujna 2020.

Dodatak A – Zahtjevi testiranja

1. Koordinacija testiranja

1.1. testiranje prije polaska

Koordinacija postupka za Skupinu 1 je sljedeća:

- UEFA Pružatelju usluga testiranja (TSP) potvrđuje ekipe koje sudjeluju u relevantnom kolu natjecanja, zajedno s kontakt detaljima MLO-a svake ekipe
- TSP će što je prije moguće kontaktirati MLO-a ekipe (točan datum ovisi o datumu/vremenu prethodne utakmice) da bi organizirali vrijeme za testiranje prije polaska, a ovu će informaciju radi obavijesti također podijeliti s UEFA-om.
 - MLO mora također organizirati odgovarajući prostor za uzimanje uzoraka na trening terenu ekipe, stadionu ili u drugom odgovarajućem objektu.
 - Testiranje će biti organizirano tako da ne traje više od približno 2 sata za cijelu testiranu skupinu kojoj treba uzeti uzorke.
- Nakon relevantnog roka za registraciju igrača, UEFA će TSP-u dostaviti prvotnu listu osoba svake ekipe koje se trebaju testirati, kako bi se omogućilo da se pripreme setovi za uzorke.
- Ujutro na dan testiranja, UEFA će TSP-u dostaviti konačnu listu osoba koje treba testirati, s kopijom MLO-u ekipe.
 - Testiranje TSP-a održat će se s brojem osoblja koje je potrebno da se uzorci mogu uzeti u približno dva 2 sata.
 - MLO ekipe mora osigurati nazočnost svih osoba koje su navedene na konačnoj listi prema rasporedu koji je dogovoren s TSP-om i osigurati će da su prije uzimanja testova potpisane sve privole i druge formalnosti, kako bi se izbjegla kašnjenja u postupku uzimanja testova.
 - Svi igrači ili osoblje koji nisu testirani neće moći putovati ili ući u Zonu 1 stadiona i neće moći sudjelovati u utakmici.
- MLO ekipe je odgovoran osigurati da za slučaj hitnosti, tijekom postupka testiranja bude nazočno odgovarajuće medicinsko osoblje.
- Svi članovi TSP-ovog tima tijekom postupka testiranja moraju nositi odgovarajuću PPE, a sve drugo osoblje ekipe mora sve vrijeme nositi maske.
- Od ekipa i pojedinaca će se tražiti da potpišu relevantnu dokumentaciju kojom se TSP-u dopušta da provede SARS-CoV-2-RNA testiranje u skladu s ovim Protokolom.
- Nakon testiranja će se od MLO-a ekipe i TSP-a zahtijevati da potpišu dokument koji navodi da su svi testovi uspješno obavljeni.
- UEFA može imenovati predstavnika radi nadzora postupka testiranja i da o bilo kakvim problemima izravno obavijesti UEFA-u.
- Kad su svi testovi analizirani, TSP će rezultate podijeliti s:
 - MLO-om ekipe, koji će primiti kompletan popis rezultata, uključujući pozitivne i negativne rezultate testova. Ekipe i testirane osobe osigurati će da je UEFA-i dan pravovremen pristup individualiziranim negativnim rezultatima testova odmah po primitku, kako bi MD mogao provesti unakrsne provjere postupaka pristupa stadionu.
 - Lokalnim vlastima u slučaju pozitivnih testova, ako je potrebno.

1.2. Testiranje u mjestu odigravanja utakmice

- Ne kasnije od MD-10 MLO ekipe će za Skupinu 1 i UEFA za Skupinu 2 kontaktirati TSP i obavijestiti ih o mjestu odigravanja utakmice, klubovima sudionicima i ljudima za koje je potrebno organizirati uzimanje uzoraka radi testiranja.
- Ne kasnije od 48 sati prije planiranog datuma za uzimanje uzoraka, TSP će kontaktirati MLO-a svake ekipe kako bi se dogovorili o točnom vremenu testiranja na licu mjesta.
- Osim ako UEFA izravno ne organizira drugačije, MLO ekipe je odgovoran za organizaciju odgovarajuće lokacije za testiranje, ili u hotelu ekipe, na stadionu na kojem se igra utakmica ili na drugoj primjerenoj lokaciji.
- Ujutro na dan relevantnog testiranja, UEFA će TSP-u dostaviti konačan popis osoba koje treba testirati, a kopiju MLO-u.
- Testiranje Pružatelja usluga će se obaviti s potrebnim brojem osoblja potrebnog da se osigura da se uzorci mogu uzeti u roku od 2 sata.
 - MLO ekipe mora osigurati nazočnost svih osoba koje su navedene na konačnoj listi prema rasporedu koji je dogovoren s TSP-om i osigurati da su prije potpisani svi pristanci i ostale formalnosti koje su potrebne za testiranje, kako bi se izbjegla kašnjenja u postupku uzimanja uzoraka.
 - Svi igrači ili osoblje koji nisu testirani neće moći ući u Zonu 1 stadiona i neće moći sudjelovati u utakmici.
- MLO ekipe odgovoran je osigurati da je za hitne slučajeve tijekom postupka testiranja prisutno odgovarajuće medicinsko osoblje.
- Svi članovi tima TSP-a mora tijekom postupka testiranja nositi odgovarajuću PPE, a svi prisutni članovi osoblja ekipe moraju sve vrijeme nositi masku.
- Od ekipa i pojedinaca tražit će se da potpišu svu relevantnu dokumentaciju kojom se TSP-u dopušta da provodi SARS-CoV-2-RNA testiranje u skladu s ovim Protokolom.
- Nakon testiranja, od MLO-a ekipe i TSP-A zahtijevat će se da potpišu dokument kojim potvrđuju da su sva testiranja uspješno obavljena.
- UEFA može imenovati predstavnika za nadzor postupka testiranja i UEFA-u izravno izvijesti o svim problemima.
- Kad su testovi analizirani, TSP će rezultate podijeliti s:
 - MLO-om ekipe, koji će primiti kompletnu listu rezultata, uključujući pozitivne i negativne rezultate testiranja. Ekipa i testirane osobe osigurat će da je UEFA-i dan pristup svim individualiziranim negativnim rezultatima testova odmah po primitku, kako bi MD mogao provesti postupak unakrsne provjere postupaka pristupa stadionu.
 - Lokalnim vlastima u slučaju pozitivnih rezultata, ako je potrebno.

2. Prostorija za uzimanje uzoraka

Prostorija za uzimanje uzoraka mora udovoljavati sljedećim zahtjevima:

- a. Minimalne veličine od 12 m²;
- b. Dva stola veličine uredskog stola;
- c. Tri stolice;
- d. Najmanje jedan prozor;
- e. Zaseban ulaz i izlaz;

-
- f. Susjedna čekaonica veličine dovoljne za skupinu od 5-7 ljudi te da odgovara potrebnim mjerama socijalnog distanciranja.

Relevantna ekipa odgovorna je UEFA-i osigurati prostorije za uzimanje uzoraka (ili odgovarajuću alternativu npr. šator), koja udovoljava prije navedenim kriterijima za korištenje tijekom utakmica kako je spomenuto u Ciljevima.

Odgovarajući tim za uzimanje uzoraka TSP-a odgovoran je za pripremu prostorije za uzimanje uzoraka kako bi se testiranja provodila u sterilnom okruženju.

Prostorija za uzimanje uzoraka mora osigurati privatnost osobi koju se testira i tijekom postupka testiranja isključivo se koristiti kao prostorija za uzimanje uzoraka.

U vrijeme prikupljanja uzoraka u prostoriji za uzimanje uzoraka dopušteno je boraviti samo timu za uzimanje uzoraka TSP-a, MLO-u, predstavniku UEFA-e i osobama koje se testiraju.

Tim TSP-a za uzimanje uzoraka i MLO mogu od povjerenika za sigurnost ili redara zahtijevati da osiguraju da neovlaštene osobe ne ulaze u prostoriju za uzimanje uzoraka.

Annex B – Illness Record Form

The below Illness Record Form template to be used for a UPAP recommendation is to be found in the UEFA Return to Play folder in TIME Documents.

Personal Details				
Name/Surname	Date of Birth	Club/NA	Role	Position within Club: (if staff member)
			☐ Player ☐ Staff member ☐ UEFA match officers/venue team members Nationality:	

Anamnestic Data / History
Please describe your illness record related to Covid-19 (When did you contract the virus? When did you tested positive? How long did you encounter symptoms related to the virus? For how long have you been asymptomatic?)

Symptoms
Please describe your symptoms:

Decision
What was the decision taken by the local/national authorities, if any?

Findings / Results
Please upload all your findings via this link . Please make sure to name all your documents accordingly: • CLUB_SURNAME_Illness record • CLUB_SURNAME_laboratory report • CLUB_SURNAME_serology report • Etc.

Request to the UEFA Protocol Advisory Panel (UPAP):

Please specify what you are requesting from the UPAP? (e.g. for purely information purposes, expert advice, support related to the communication with the competent authorities etc.)

--

Once completed, please return a copy to: covid19testing@uefa.ch

Annex C – Epidemiological Acknowledgment Form

Please note that the following Epidemiological Acknowledgment Form is only an example. Teams must find out about any existing legal provisions in this respect and adapt this form accordingly to the legal requirements in place in their respective country.

For UEFA matches in the Covid-19 context

By [signing this document /clicking "I accept" below] and entering the venue, I hereby acknowledge that:

- I **am aware and informed** about the risks inherent in the Covid-19 situation.
- I am **not** suffering from any of the symptoms typically associated with an infection with SARS-CoV-2 (the "Covid-19" virus), that are not known to be from another cause, nor have I had any of these symptoms over the past 14 days.

The symptoms typically associated with Covid-19 are: dry cough, fever, shortness of breath, headache, sore throat, aching limbs, loss of the sense of smell and taste, nausea or vomiting, congestion or runny nose, diarrhoea, muscle or body aches.

- To my knowledge, I am **not** currently positive for Covid-19.
- To my knowledge, I have **not** had any contact with anyone over the past 14 days who has tested positive for Covid-19, or who is suspected to be infected with the Covid-19 virus.

If you are unable to [sign this document / click "I accept" below]¹, please understand that, to protect the health of everyone involved during UEFA matches, we cannot allow you access to the stadium.

[Insert any information about temperature check and related process]

Please inform [INSERT RELEVANT PERSON/ENTITY] immediately if anything about your confirmation changes, for example, if you later find out that before the match you had contact with anyone (thought to be) carrying Covid-19, or if you develop symptoms within 14 days after the match. If required by law, you may be asked for additional information so that sources of infection can be traced and isolated, and potential contacts can be protected. This may include information about the people you came into personal contact with during a UEFA match, or which stadium zone you were in.

¹ Depending on format of Epidemiological Acknowledgment Form, i.e. online or paper.

[Insert information notice about the processing of personal data in accordance with Article 13 GDPR: identity of the data controller, contact details, purposes of the processing, recipients of the personal data, transfer (if any), data retention, right to access]

I ACCEPT

Accreditation ID: _____

Name, Surname: _____

Signature: _____