

**Popis dokumentarnog i arhivskog gradiva
Hrvatskog nogometnog saveza s rokovima čuvanja**

Popis dokumentarnog i arhivskog gradiva Hrvatskog nogometnog saveza s rokovima čuvanja

Redni broj	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti (dokumentacijske cjeline/vrste dokumenata)	Rok čuvanja
1. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE			
1.1. Osnivanje, prijava i promjena poslovanja			
1.1.1. Osnivanje i djelatnost			
1	1.1.1.1.	Općenito	2
2	1.1.1.2.	Rješenja o osnivanju, upisu u registar, registracija	T
3	1.1.1.3.	Rješenja o razvrstavanju u vrstu djelatnosti, promjeni djelatnosti	T
4	1.1.1.4.	Odluke o osobama ovlaštenim za zastupanje, rješenja o upisu osoba ovlaštenih za zastupanje, imenovanje likvidatora	T
1.1.2. Potpisi			
5	1.1.2.1.	Općenito	2
6	1.1.2.2.	Odluke o potpisima	T
7	1.1.2.3.	Ovjera i deponiranje	10
1.1.3. Žigovi			
8	1.1.3.1.	Općenito	2
9	1.1.3.2.	Odluke o izradi i korištenju žigova	T
10	1.1.3.3.	Rješenja o zaštiti žiga i drugog intelektualnog vlasništva	T
1.2. Upravljanje			
1.2.1. Tijela upravljanja			
11	1.2.1.1.	Općenito	2
12	1.2.1.2.	Izbori i/ zapisnici/Odluke Izborne i Žalbene izborne komisije	T
13	1.2.1.3.	Odluke	T
14	1.2.1.4.	Zapisnici sjednica (Skupština i Izvršni odbor)	T
15	1.2.1.5.	Pravilnici koje donose tijela upravljanja	T
1.2.2. Pravna tijela (osim licenciranja)			
16	1.2.2.1.	Općenito	2
17	1.2.2.2.	Odluke ¹	10/T
18	1.2.2.3.	Zapisnici sjednica	15
1.2.3. Radna tijela/Komisije			
19	1.2.3.1.	Općenito	2
20	1.2.3.2.	Odluke	5
21	1.2.3.3.	Zapisnici sjednica	5
1.2.4. Arbitražni sud			
22	1.2.4.1.	Općenito	2
23	1.2.4.2.	Predmetni spisi	10
24	1.2.4.3.	Pravorijeci (odluke) ²	20/T
1.2.5. Ostala arbitražna tijela (VŠA, CAS)			
25	1.2.5.1.	Općenito	2
26	1.2.5.2.	Predmetni spisi	5
27	1.2.5.3.	Pravorijeci (odluke) ³	10/T

¹ Za trajno čuvanje odabiru se značajnije odluke.

² Značajniji pravorijeci odabiru se za trajno čuvanje.

³ Isto kao prethodno.

1.2.6.		Redovni sudovi		
28	1.2.6.1.		Spisi sudskih predmeta	15
29	1.2.6.2.		Pravomoćne sudske presude	20
1.3.		Propisi i normativni akti		
30	1.3.1.		Općenito	2
31	1.3.2.		Statut	T
1.4.		Strategija, programi rada i izvješća		
1.4.1.		Strategije, programi rada		
32	1.4.1.1.		Strategija razvoja	T
33	1.4.1.2.		Godišnji program rada	T
1.4.2.		Izvješća i analize		
34	1.4.2.1.		Statistička godišnja izvješća i analize	T
35	1.4.2.2.		Statistička polugodišnja i godišnja izvješća i analize	3
1.5.		Poslovna suradnja		
36	1.5.1.		Ugovori s poslovnim partnerima	5
37	1.5.2.		Korespondencija sa sudovima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave, tijelima s javnim ovlastima	5
38	1.5.3.		Korespondencija s ostalim pravnim i fizičkim osobama	5
1.6.		Informiranje marketing i odnosi s javnošću		
1.6.1.		Promotivno - informativni materijal		
39	1.6.1.1.		Općenito ⁴	2
40	1.6.1.2.		Evidencija promotivnih artikala	5
41	1.6.1.3.		Informativni materijali (brošure, leci, plakati, kalendari...) ⁵	5/T
42	1.6.1.4.		Dokumentacija vezana uz nabavu promotivnih artikala	3
43	1.6.1.5.		Izdatnice za preuzete promotivne artikle (suvenire)	2
1.6.2.		Odnosi s javnošću		
44	1.6.2.1.		Općenito	2
45	1.6.2.2.		Priopćenja za javnost	2
46	1.6.2.3.		Upiti	1
1.7.		Sponzori		
47	1.7.1.		Općenito	2
48	1.7.2.		Ugovori sa sponzorima	10
49	1.7.3.		Korespondencija	3
1.8.		Nagrade i priznanja		
50	1.8.1.		Općenito	2
51	1.8.2.		Zapisnici i odluke vezane za dodjelu Trofeja podmlatka	T
52	1.8.3.		Dokumentacija vezana uz ostale nagrade i priznanja	T
53	1.8.4.		Evidencija trofeja, pehara, plaketa i drugih priznanja koja je dobio HNS	T
2. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI				
2.1.		Planiranje i razvoj		
54	2.1.1.		Općenito	2

⁴ Opća prepiska i dokumentacija o distribuciji informativnog materijala.

⁵ Dva do tri primjerka čuvati trajno.

55	2.1.2.	Pravilnik o radu Ureda Saveza	T
2.2. Rad i radni odnosi			
2.2.1. Radna mjesta			
56	2.2.1.1.	Općenito	2
57	2.2.1.2.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu Saveza	T
58	2.2.1.3.	Odluke, upute i drugi akti vezani uz organizaciju rada i radne odnose	5
59	2.2.1.4.	Natječajni za radna mjesta	5
60	2.2.1.5.	Ostalo	5
2.2.2. Zaposlenici			
61	2.2.2.1.	Općenito ⁶	2
62	2.2.2.2.	Evidencija zaposlenika	T
63	2.2.2.3.	Personalni dosjei zaposlenika ⁷	T
2.2.3. Radni odnosi			
64	2.2.3.1.	Općenito ⁸	2
65	2.2.3.2.	Ugovori o radu ⁹	5
66	2.2.3.3.	Autorski ugovori	10
67	2.2.3.4.	Prigovori i žalbe	5
2.2.4. Radno vrijeme, odmori i dopusti			
68	2.2.4.1.	Općenito	2
69	2.2.4.2.	Odluke o rasporedu/korištenju godišnjih odmora	2
70	2.2.4.3.	Evidencije prisutnosti na radu	6
71	2.2.4.4.	Plan korištenja godišnjih odmora	2
2.2.5. Plaće i naknade plaća			
72	2.2.5.1.	Isplatne liste, analitičke evidencije plaća i naknada, obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje	T
73	2.2.5.2.	Ugovori o djelu i autorski ugovori, obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	11
2.2.6. Zaštita na radu			
74	2.2.6.1.	Općenito	2
75	2.2.6.2.	Pravilnici i upute o zaštiti na radu	T
76	2.2.6.3.	Imenovanje povjerenika zaštite na radu	T
77	2.2.6.4.	Uvjerenja osposobljenosti radnika ¹⁰	3
2.2.7. Zdravstveno osiguranje			
78	2.2.7.1.	Prijava i odjava nadležnom tijelu	T
79	2.2.7.2.	Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika	5
80	2.2.7.3.	Porodiljni/roditeljski dopust	5
2.2.8. Mirovinsko i invalidsko osiguranje			
81	2.2.8.1.	Prijava i odjava nadležnom tijelu	T
82	2.2.8.2.	Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika	5
3. KUPOPRODAJA, ZAKUP I NAJAM NEKRETNINA			

⁶ Opća prepiska o zaposlenicima, upiti i obavijesti.

⁷ Sadrži dokumentaciju o školskoj/stručnoj spremi, stečenim zvanjima, stručnim i drugim ispitima, ugovore o radu, imenovanja i odluke o rasporedu na radna mjesta, rješenja o visini plaće, ocjene, odluke o disciplinskom postupku, odluke o darovima, nagradama i priznanjima, i dr.

⁸ Opća prepiska o radnim odnosima.

⁹ Ugovori i izmjene ugovora o radu, sporazumi i odluke o prestanku radnog odnosa. Nalazimo ih i u sekundarnoj podskupini Personalni dosjei zaposlenika (2.2.2.3.) gdje se čuvaju trajno.

¹⁰ Tri godine nakon proteka važenja.

83	3.1.		Općenito	2
84	3.2.		Ugovor o kupoprodaji	T
85	3.3.		Dokumentacija vezana uz kupoprodaju i upis	10/T
86	3.4.		Dokumentacija vezana uz zakup i najam nekretnina	T
4. FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO				
4.1. Financijski planovi i izvješća				
4.1.1. Financijsko poslovanje i planovi				
87	4.1.1.1.		Općenito ¹¹	2
88	4.1.1.2.		Godišnji financijski plan	T
4.1.2. Financijska izvješća				
89	4.1.2.1.		Završni račun	T
90	4.1.2.2.		Financijski izvještaji za razdoblje u tijeku poslovne godine	10
4.2. Knjigovodstvo i računovodstvo				
4.2.1. Financijsko knjigovodstvo				
91	4.2.1.1.		Kontni plan	11
92	4.2.1.2.		Glavna knjiga	11
93	4.2.1.3.		Dnevnik knjiženja glavne knjige	11
94	4.2.1.4.		Analitičke knjigovodstvene evidencije	11
95	4.2.1.5.		Knjiga ulaznih i izlaznih računa	11
96	4.2.1.6.		Knjigovodstvene isprave temeljem kojih se vrši knjiženje u knjigovodstvene i računovodstvene evidencije. Ulazni i izlazni računi kn/dev, nalozi za knjiženje (temeljnice), izvještaji banke o kretanju prometa (kn/dev), dokumentacija FIFA/UEFA, HOO i sl.	11
97	4.2.1.7.		Ostali dokumenti koji su temelj za knjiženje	11
98	4.2.1.8.		Korespodencija	5
4.2.2. Materijalno knjigovodstvo				
99	4.2.2.1.		Knjigovodstvene evidencije (popis osnovnih sredstava i odluke o otpisu opreme i inventara)	11
100	4.2.2.2.		Knjigovodstvena dokumentacija o amortizaciji osnovnih sredstava i o otpisu	11
4.2.3. Račun				
101	4.2.3.1.		Dokumentacija o otvaranju, vođenju, promjeni i zatvaranju računa	7
102	4.2.3.2.		Ovlaštenja za korištenje i prijave potpisa računa	7
103	4.2.3.3.		Izvješća o stanju i prometu na računu	11
4.2.4. Devizno poslovanje				
104	4.2.4.1.		Dokumentacija o otvaranju, vođenju, promjeni i zatvaranju računa	7
105	4.2.4.2.		Ovlaštenja za korištenje i prijave potpisa računa	7
106	4.2.4.3.		Izvješća o stanju i prometu na računu	11
107	4.2.4.4.		Oročavanje deviznih sredstava	7
4.2.5. Kreditne kartice, krediti i posudbe				
108	4.2.5.1.		Dokumentacija o izdavanju i korištenju kartica, ovlaštenja za korištenje, izvješća o prometu itd.	11
109	4.2.5.2.		Dokumentacija o kreditima i posodbama (uzetim ili danim, korištenje, otplata)	11
4.2.6. Blagajna				
110	4.2.6.1.		Dokumentacija o novčanom prometu putem blagajne i vođenju	11

¹¹ Opća pitanja financijskog planiranja, upiti i odgovori, obavijesti.

			blagajne općenito (blagajnički izvještaj, uplatnice i isplatnice i sl.)	
111	4.2.6.2.		Knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom (knjiga kopija), kopija uplatnica o primljenoj i isplatnica o isplaćenju gotovini	11
4.2.7. Porezi i pristojbe				
112	4.2.7.1.		Općenito	2
113	4.2.7.2.		Evidencije plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	7
114	4.2.7.3.		Godišnje porezne evidencije (kartice) radnika, sudske i administrativne zabrane	11
115	4.2.7.4.		Dokumentacija o obračunu i uplati poreza, pristojbi i drugih javnih davanja	11
4.3. Trošenje sredstava				
4.3.1. Nabava				
116	4.3.1.		Općenito	2
117	4.3.2.		Dokumentacija vezana uz nabavu radova i usluga (pozivi, ponude, odluke o izboru) temeljem natječaja ili više ponuda	11
118	4.3.3.		Dokumentacija vezana uz izravnu nabavu radova i usluga (pozivi, ponude, odobrena, narudžbenice)	7
119	4.3.2.		Putni računi (troškovi) za službena putovanja (knjiga)	11
120	4.4.		Dokumentacija o unutarnjem nadzoru	11
121	4.5.		Dokumentacija o vanjskom nadzoru	11
5. INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA				
5.1. Evidencije dokumentacije				
122	5.1.1.		Općenito	2
123	5.1.2.		Osnovne evidencije dokumentacije ¹²	T
124	5.1.3.		Pomoćne evidencije dokumentacije	5
125	5.1.4.		Molbe, predstavke, obavijesti	2
5.2. Rukovanje dokumentacijom				
126	5.2.1.		Općenito	2
127	5.2.2.		Upute o zaštiti dokumentacije	T
128	5.2.3.		Ovlaštenja ¹³	5
129	5.2.4.		Primopredaja ¹⁴	5
130	5.2.5.		Gubitak i oštećivanje	T
5.3. Vrednovanje i izlučivanje				
131	5.3.1.		Općenito	2
132	5.3.2.		Popisi s rokovima čuvanja	T
133	5.3.3.		Izlučivanje i uništenje	T

¹² Uredžbeni zapisnici, kazala sl.

¹³ Odluke o zaduženjima i ovlaštenjima u rukovanju i čuvanju dokumentacije (zaprimanje i otvaranje pošte, vođenje evidencija i obavljanje drugih spisovodstvenih odluka).

¹⁴ Zapisnici i potvrde o primopredaji dokumentacije i odgovornosti za njeno čuvanje među ustrojbenim jedinicama ili zaposlenicima.

5.4.		Nadzor		
134	5.4.1.		Općenito	2
135	5.4.2.		Pojedinačni postupci nadzora i rješenja o mjerama ¹⁵	T
5.5.		Dokumentacijske zbirke		
136	5.5.1.		Službeno glasilo ¹⁶	T
137	5.5.2.		Knjige, zbornici, publikacije ¹⁷	T
138	5.5.3.		Ulaznice za utakmicu ¹⁸	T
139	5.5.4.		Video i foto dokumentacija s utakmica ¹⁹	T
140	5.5.5.		Popis izdanih akreditacija za utakmice i druga događanja	2
6. EVIDENCIJE ČLANOVA				
141	6.1.	Evidencije²⁰		T
142	6.2.	Korespondencija s članovima		3
7. ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE SUSTAVA NATJECANJA				
7.1.		Domaća klupska natjecanja		
143	7.1.1.		Općenito	2
144	7.1.2.		Evidencija konačnih tablica i rezultata natjecanja	T
145	7.1.3.		Propozicije natjecanja	10
146	7.1.4.		Zapisnici i izvješća s utakmica	10/T
7.2.		Medunarodna klupska natjecanja		
147	7.2.1.		Općenito	2
148	7.2.2.		Dokumentacija vezana uz odigravanja utakmica	5
149	7.2.3.		Disciplinski postupci UEFA vezani uz klupske utakmice	5
7.3.		Disciplinski postupci		
150	7.3.1.		Općenito	2
151	7.3.2.		Predmetni spisi iz disciplinskih postupaka	5
152	7.3.3.		Odluke iz disciplinskih postupaka	10/T
8. ORGANIZIRANJE UTAKMICA NOGOMETNIH REPREZENTACIJA HRVATSKE				
8.1.		Dokumentacija vezana uz odigravanje utakmica		
153	8.1.1.		Općenito	2
154	8.1.2.		Evidencija zapisnici i izvješća s utakmica reprezentacija	T
155	8.1.3.		Dokumentacija uz kvalifikacijske utakmice reprezentacija	5
156	8.1.4.		Dokumentacija uz utakmice na završnim natjecanjima FIFA, UEFA i OI	10
157	8.1.5.		Dokumentacija uz prijateljske utakmice reprezentacija	5

¹⁵ Sadrži dokumentaciju (zapisnike) nastalu u svezi s obavljanjem nadzora od strane nadležnog arhiva nad zaštitom i upravljanjem dokumentacijom, te rješenja o mjerama.

¹⁶ Dva primjerka čuvati trajno.

¹⁷ Pet primjerka čuvati trajno.

¹⁸ Dva primjerka čuvati trajno.

¹⁹ Dva primjerka nositelja podataka čuvati trajno.

²⁰ Vodi se u elektroničkom obliku.

8.2.		Disciplinski postupci FIFA/UEFA vezani uz utakmice reprezentacija		
158	8.2.1.		Općenito	2
159	8.2.2.		Odluke FIFA/UEFA disciplinskim sankcijama	10/T
9. REGISTRACIJE KLUBOVA, IGRAČA I TRENERA				
160	9.1.	Registar/evidencija igrača i klubova²¹		T
9.2.		Registracija igrača		
161	9.2.1.		Općenito	2
162	9.2.2.		Dokumentacija vezana uz registraciju igrača	10
9.3.		Registracija klubova		
163	9.3.1.		Općenito	2
164	9.3.2.		Dokumentacija vezana uz registraciju i statusne promjene klubova	10/T
9.4.		Ugovori		
165	9.4.1.		Općenito	2
166	9.4.2.		Ugovori klub-igrač	20/T
167	9.4.3.		Ugovori klub-klub o transferu	10
168	9.4.4.		Ugovori klub-trener	20/T
9.5.		Trenerske licence		
169	9.5.1.		Općenito	2
170	9.5.2.		Dokumentacija vezana iz izdavanje trenerske licence	5
9.6.		Dokumentacija vezana za kategorizaciju igrača		
171	9.6.1.		Općenito	2
172	9.6.2.		Potvrde i uvjerenja	10
10. LICENCIRANJE KLUBOVA				
10.1.		Postupak licenciranja		
173	10.1.1.		Prijave za postupak licenciranja	5
174	10.1.2.		Liste provjere	5
175	10.1.3.		Dokumentacija prijavitelja	5
176	10.1.4.		Cirkularna pisma i upute vezane iz licenciranje	10
177	10.1.5.		Dokumentacija u vezi UEFA financijskog nadzora klubova (Financijski Fair play)	5
10.2.		Tijela licenciranja		
178	10.2.1.		Zapisnici sjednica	5
179	10.2.2.		Odluke Komisije za licenciranje i Žalbenog tijela za licenciranje	T
11. DOKUMENTACIJA VEZANA ZA NOGOMETNE SUCE				
11.1.		Ispiti i edukacija		
180	11.1.1.		Općenito	2
181	11.1.2.		Dokumentacija o polaganju ispita kandidata za suca	10
182	11.1.3.		Dokumentacija o održavanju seminara sudaca	3
183	11.1.4.		Testovi s provjere znanja i tjelesne pripremljenosti	3
11.2.		Liste sudaca		
184	11.2.1.		Općenito	2

²¹ Vodi se u elektroničkom obliku.

185	11.2.2.	Odluka o listama sudaca za utakmice određenog natjecanja	10
11.3. Određivanje sudaca			
186	11.3.1.	Općenito	2
187	11.3.2.	Dokumentacija o određivanju sudaca za suđenje utakmice	3
11.4. Zapisnici, izvješća, analiza i ocjena suđenja			
188	11.4.1.	Općenito	2
189	11.4.2.	Zapisnici i izvješća o suđenju na utakmici	5
190	11.4.3.	Analiza i ocjena suđenja	5
11.5. Pravila nogometne igre (PNI)			
191	11.5.1.	Općenito	2
192	11.5.2.	Odluke o PNI, brošure s PNI	T
11.6. Međunarodno suđenje			
193	11.6.1.	Općenito	2
194	11.6.2.	Dokumentacija i prijedlozi nominacija i verifikacija FIFA nogometnih sudaca	5
11.7. Utakmice međunarodnih sudaca i kontrolora			
195	11.7.1.	Općenito	2
196	11.7.2.	Dokumentacija vezana uz utakmice na kojima suci i kontrolori Saveza obavljaju dužnost	5
11.8. Ostala dokumentacija nogometnih sudaca			
197	11.8.1.	Općenito	2
198	11.8.2.	Dokumentacija i izvješća vezana uz talent program i fitness program i provedbi UEFA konvencije o nogometnom suđenju	3
12. POSLOVI VEZANI ZA ULAGANJA U SPORTSKU INFRASTRUKTURU			
199	12.1.	Općenito	2
200	12.2.	Ugovori s vlasnicima/korisnicima sportskih objekata o su/financiranju izgradnje ili obnove	T
201	12.3.	Ugovori s dobavljačima, izvođačima i nadzorom radova	5
13. MEĐUNARODNI SPORTSKI ODNOSI			
13.1. Međunarodni transferi igrača			
202	13.1.1.	Općenito	2
203	13.1.2.	Dokumentacija vezana uz izdavanje međunarodnih dozvola	10
204	13.1.3.	Dokumentacija vezana uz sporove s međunarodnim elementom	10
13.2. FIFA i UEFA			
205	13.2.1.	Općenito	2
206	13.2.2.	Pravilnici i drugi opći akti (original i prijevod)	T
207	13.2.3.	Cirkularna pisma	10
208	13.2.4.	Korespondencija sa FIFA-om i UEFA-om	10
209	13.2.5.	Odobrenja za odigravanje međunarodnih utakmica i turnira i odlaska u inozemstvo	3
210	13.2.6.	Evidencije odobrenih međunarodnih utakmica	10
211	13.2.7.	Prijave pravnih poslova u kojima su sudjelovali posrednici	5
212	13.2.8.	Evidencije transfera u kojima su sudjelovali posrednici	10

Predsjednik

Davor Šuker