



GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO HRVATSKOG NOGOMETNOG SAVEZA

Godina: XXVII

Datum: 19. 12. 2018.

Broj: 56

SADRŽAJ

- Licenciranje klubova – natjecateljska godina 2019./20.
- Pravilnik o licenciranju klubova
- Natječaj za prijavu organizacije domaćinstva trećeg i četvrtog turnira i Play off natjecanja Prve HMNLŽ
- Registracije

Izdaje: Hrvatski nogometni savez

Telefon: +385 1 2361 555

Ulica grada Vukovara 269 A, HR-10000 Zagreb

Fax: +385 1 2441 500

Uređuje: Ured HNS-a

IBAN: HR25 2340009-1100187844 (PBZ)

Odgovorni urednik: Vladimir Iveta





* sretan božić i nova godina * feliz natal e próspero
ano novo * merry christmas and happy new year *
* frohe weihnachten und glückliches neues jahr *
* feliz navidad y próspero año nuevo * joyeux Noël
et bonne année * buon natale e felice anno nuovo *



**HRVATSKI
NOGOMETNI
SAVEZ**
CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

2019.



LICENCIRANJE KLUBOVA

Natjecateljska 2019./2020. godina



16. Središnji postupak licenciranja

Pred nama je **16.** po redu Središnji postupak licenciranja klubova. U proteklih **15** godina, u postupku je sudjelovalo **85** različitih tražitelja licence (klubova). Izdano je **118** UEFA licenci, **212** Licenci za Prvu HNL te **252** za Drugu HNL. Naši stručnjaci pregledali su svu dokumentaciju, informacije i podatke koje su dostavili klubovi, odnosno tražitelji/primateљи licence, te su tom prilikom izradili cca. **6300** lista provjere ispunjenja kriterija.

Pravilnik o licenciranju klubova i financijskom fair-playu UEFA-e

Udruženje europskih nogometnih saveza, UEFA, skrbeći o budućnosti nogometne igre uz potporu svih svojih saveza članova, još 1999. godine utemeljila je sustav licenciranja klubova, te je 15.01.2001. godine Izvršni odbor UEFA-e usvojio **Priručnik** za licenciranje klubova, Verzija 1.0. Svi savezi članovi Uefe u skladu s ovim Priručnikom proveli su četiri ciklusa licenciranja klubova.

Tijekom prva četiri ciklusa licenciranja UEFA je kontinuirano analizirala funkcioniranje sustava, a rezultati su doveli do potrebe za kreiranjem novog, kvalitetnijeg, ali i zahtjevnijeg Priručnika o licenciranju klubova, Verzija 2.0, koji je 21.09.2005. usvojio Izvršni odbor UEFA-e. Taj se Priručnik primjenjivao u postupcima izdavanja licenci klubovima za natjecateljsku 2008./09. godinu. Zbog višestrukih pozitivnih reakcija, ali i potrebe da se adekvatno odgovori na izazove s kojima se suočavao europski nogomet, 26. rujna 2008. godine Izvršni odbor UEFA-e usvojio je *Pravilnik* o licenciranju klubova, koji je zamijenio dvije prethodne verzije tzv. Priručnika. Sljedeća verzija Pravilnika, uz sudjelovanje saveza članova, Komisije za licenciranje klubova, ali i ostalih interesnih skupina: Europskog udruženja profesionalnih liga (EPFL), Europskog udruženja klubova (ECA), Međunarodnog udruženja nogometaša (FiFPro Europa), te Međunarodnog udruženja navijača (*Supporters Direct*) Izvršni odbor UEFA-e usvojio je 18. svibnja 2012. u Ženevi. U ovoj verziji Pravilnika poseban je naglasak na *financijskom fair playu*. Cilj je financijskog fair playa izbjeći i spriječiti nerijetke financijske turbulencije, s kojima je posljednjih godina suočen europski nogomet, a čemu jedini uzrok nije bila globalna financijska i gospodarska kriza u svijetu i Europi, već češće neodgovarajuće, nesustavno, nedosljedno, netransparentno i neodgovorno financijsko poslovanje takvih nogometnih klubova. Iskustva klubova, saveza klubova, Uefinih tijela koja se bave licenciranjem i financijskim fair playom, kao i ostalih već ranije spomenutih interesnih skupina, kojima se ovaj puta priključio i CAFE (*Centre for Access to Football in Europe*), nakon tri godine provedbe, opsežnom analizom i diskusijom došlo se do novije verzije Pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair playu, koji je 29. lipnja 2015. u Nyonu usvojio Izvršni odbor UEFA-e. Nakon tri godine primjene, na osnovu iskustava i povratnih informacija, saveza članova UEFA-e koji imaju ulogu davatelja licenci, Uefine administracije, Uefinog Tijela za financijsku kontrolu klubova, te nakon opsežnih konzultacija *ECO-om*, *EPFL-om*, *FiFPro Europa*, *Supporters Direct*, *CAFE*, Radna skupina Uefine Komisije za licenciranje klubova izradila je prijedlog novog, aktualnog **UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair-play-u** (https://www.uefa.com/MultimediaFiles/Download/Tech/uefaorg/General/02/56/20/15/2562015_DOWNLOAD.pdf; koji je stupio na snagu 1. lipnja 2018. svojoj sjednici 24.05.2018., a koji je stupio na snagu 1. lipnja 2018.

Poput ostalih nacionalnih saveza, Hrvatski nogometni savez dužan je usklađivati svoj nacionalni Pravilnik o licenciranju klubova s važećim Uefinim propisima. No, pravilnici HNS-a nisu modificirani samo kao posljedica obveze poštivanja Uefinih propisa, nego također i kao rezultat analiza koje se permanentno provode na razini Hrvatskog nogometnog saveza, slijedom povratnih informacija klubova, kao i onih koji sudjeluju u donošenju odluka o licencama (Izvršni odbor, Komisija i Žalbena tijelo, te Odjel za licenciranje HNS), te komisija i radnih tijela Izvršnog odbora HNS-a, kao i ostalih dionika nogometnog sporta u RH.

Pravilnik o licenciranju klubova HNS-a u njegovom posljednjem izdanju, usvojio je Izvršni odbor HNS-a **10. prosinca 2018. godine**.



LICENCIRANJE KLUBOVA

Natjecateljska 2019./2020. godina



Ciljevi sustava licenciranja klubova su:

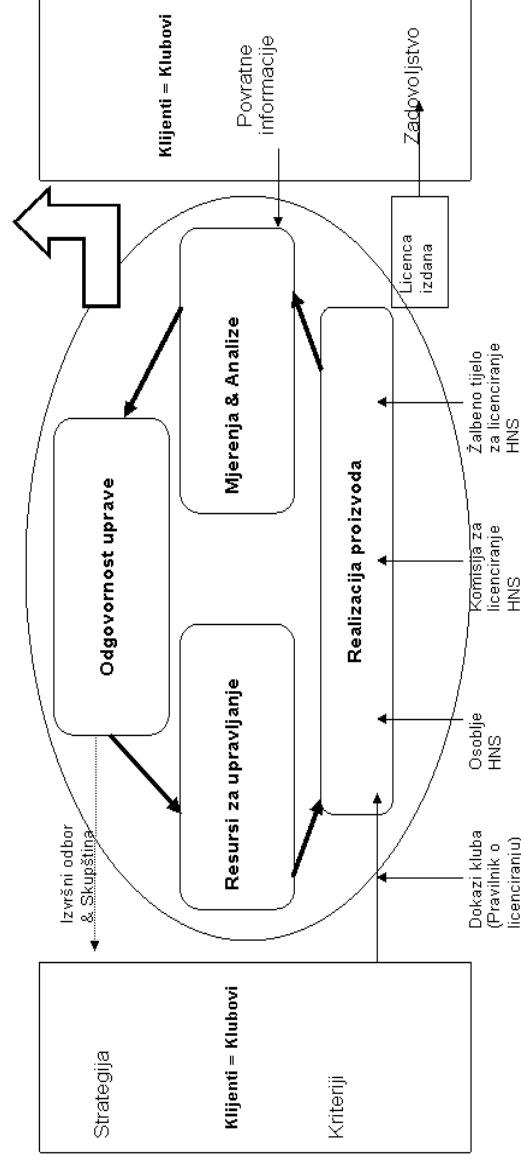
- *Daljnja promocija i stalno poboljšanje standarda u svim aspektima nogometa u Hrvatskoj i davanje stalnog prioriteta treniranju i brizi za mlade igrače u svakom klubu;*
- *Osigurati da svaki klub ima adekvatnu razinu posloводства i organizacije;*
- *Prilagodba klupske sportske infrastrukture, da bi se igračima, gledateljima i predstavnicima medija osigurali dobro izabrani, dobro opremljeni i sigurni objekti;*
- *Očuvanje integriteta i nesmetanog odigravanja Uefinih i natjecanja HNS-a;*
- *Omogućiti klubovima da razvijaju sustavno vrednovanje u financijskim, sportskim, pravnim i infrastrukturnim kriterijima, te kriterijima stručnog osoblja i administracije u Hrvatskoj i/ili Europi;*
- *Poboljšati ekonomsku i financijsku sposobnost klubova, povećati njihovu transparentnost i vjerodostojnost;*
- *Dati poseban značaj zaštiti vjerovnika na način da klubovi pravovremeno podmiruju svoje obveze prema zaposlenicima i državi za poreze i doprinose, te drugim klubovima.*
- *Uvesti više discipline i racionalnosti u financijsko poslovanje klubova;*
- *Poticati klubove da posluju na osnovu svojih vlastitih prihoda;*
- *Poticati odgovornu potrošnju na dugoročnu dobrobit nogometa;*
- *Poticati dugoročnu racionalnost i održivost europskog klupskog nogometa.*

Ciljevi se ostvaruju zajedničkim mjerama koje provodi Hrvatski nogometni savez u ulozi davatelja licence, s jedne strane klubovi, koji su na početku tzv. Središnjeg postupka licenciranja – tražitelji licence, a po izdavanju licence – primatelji licence. Hrvatski nogometni savez provoditi će naredni postupak licenciranja sukladno Pravilniku o licenciranju klubova HNS, kojeg je odobrio Izvršni odbor Hrvatskog nogometnog saveza te sukladno uputama i smjernicama UEFA-e, te «*Club Licensing Quality Standard*» izdanje 2012, putem Odjela za licenciranje HNS, te organa koji donose odluke o licencama: **Komisije za licenciranje i Žalbenog tijela za licenciranje.**

Prije navedeni osnovni ciljevi sustava licenciranja ostvaruju se kontinuirano, putem odgovarajuće, pravovremene, profesionalne, djelotvorne primjene i provedbe sustava, posebice od strane Hrvatskog nogometnog saveza, odnosno njegovih organa, ali i od strane klubova, u svojstvu tražitelja, odnosno primatelja licence. Ciljevi se ostvaruju putem ispunjenja pet skupina kriterija opisanih u Pravilniku o licenciranju klubova HNS-a. Ispunjenje kriterija dovodi do ostvarenja ciljeva sustava, što se praktično manifestira u dobivanju licence za sudjelovanje u određenom natjecanju za predstojeću natjecateljsku godinu, ali i ispunjenju kriterija tijekom licenciranja natjecateljske godine. Ispunjenje svakog kriterija u skupinama: **sportskih, infrastrukturnih, kriterija administracije i stručnog osoblja, pravnih i financijskih kriterija**, dovodi do postizanja glavnih, ali i posebnih ciljeva.

Posebni ciljevi:

- Profesionalnim rukovođenjem, upravljanjem i provođenjem sustava licenciranja klubova od strane Hrvatskog nogometnog saveza (Odjel za licenciranje, Komisija i Žalbno tijelo za licenciranje) – **ostvaruju se profesionalni standardi provođenja transparentnog sustava procjene ispunjenja kriterija od strane klubova tražitelja licence**. Primjenom Standarda koji je propisala UEFA, a čiju primjenu certificira neovisna certifikacijska tvrtka «SGS», tražiteljima licence pružaju se usluge i podrška u ispunjavanju kriterija, te transparentni pokazatelji i informacije u provođenju ovoga sustava. Tijela za licenciranje HNS-a nemaju samo zadaću ocjenjivati status ispunjenja kriterija od strane tražitelja, nego također pomagati tražiteljima/primateljima licence da definirane kriterije i ispunje. To se obavlja putem konzultacija s klubovima, održavanjem seminara i radionica, kreiranjem dokumentacije koja će tražiteljima omogućiti lakše «baratanje» informacijama i dokumentacijom u cilju ispunjenja kriterija, te nizom drugih aktivnosti i poslova koje obavlja Odjel za licenciranje klubova HNS.





LICENCIRANJE KLUBOVA

Natjecateljska 2019./2020. godina



- b) Sudjelovanjem u postupku licenciranja, klubovi-tražitelji licence, svojim angažmanom u ispunjenju kriterija, unapređuju poslovne navike i u takvom transparentnom sustavu, opisanom prije svega, Pravilnikom o licenciranju klubova HNS, svoje poslovanje provode učinkovitije i profesionalnije, te unapređuju svoju sportsku, ali i profesionalnu razinu. Potrebno je i dalje poticati klubove, posebno njihove uprave kako bi shvatili potrebe, ali i prednosti koje ostvaruju unapređenjem svog rada i poslovanja.
- c) **Kvalitetan rad s mladim igračima u klubovima** - svaki klub mora imati kvalitetan pisani program rada s mladim uzrastima po kojem obavlja treniranje i obrazovanje svojih mladih igrača:
- **Treniranje i obrazovanje mladih nogometaša** obavlja se kroz stručne programe koje provode **za to stručno osposobljeni treneri sukladno «pravilima struke»** (npr. vođenje dnevnika rada na treninzima, evidencije prisutnosti na treninzima, analize različitih aspekata kolektivnih i individualnih rezultata) - a **prema programskoj i organizacijskoj shemi tzv. škola nogometa u klubovima. Stručnjak za Sportske kriterije** surađuje i kontaktira klubove sa sugestijama u planiranju i provođenju Programa razvoja mladih uzrasta - **stalan** zadatak.
 - **Briga klubova za zdravlje njegovih igrača**, posebno mladih igrača - o svakom pojedinom igraču liječnik/ci kluba mora/ju voditi zdravstveni karton, uz obvezno obavljanje redovitih liječničkih pregleda, koji uključuju između ostalog i **obvezno kardio-vaskularno snimanje. UEFA i Hrvatski nogometni savez propisali su minimalni sadržaj za godišnje medicinske preglede svih registriranih igrača kluba.**
 - Obrazovanje igrača o opasnostima na njihovo zdravlje, ali i posljedicama koje doping može imati na njihovu karijeru;
 - Obrazovanje igrača o integritetu natjecanja, te svim izazovima i opasnostima koje donosi svaka vrsta manipulacije izvan terena na nogometnu utakmicu i njen sportski rezultat, odnosno namještanje rezultata ili tijeka utakmice, nedozvoljeno kladenje i slične nedopuštene radnje.
 - Tražitelj licence mora utvrditi i provoditi mjere u skladu s svim relevantnim uputama UEFA-e s **ciljem zaštite, očuvanja i jamstva dobrobiti igrača** mladih dobnih uzrasta te da im osigurati sigurno okruženje uvijek kad oni sudjeluju u aktivnostima koje organizira tražitelj licence.
- d) **Klubovi trebaju voditi stalnu brigu o obrazovanju svojih igrača**, omogućiti im i poticati ih na nastavak njihovog redovnog školovanja i profesionalne izobrazbe, stalno surađivati sa školama i voditi brigu o obrazovnom statusu svojih mladih igrača. **Treneri momčadi mladih uzrasta, posebno voditelji programa razvoja mladih uzrasta u klubovima moraju voditi brigu o svakom igraču po pitanju njegovog obrazovanja i na to ga poticati, surađivati s nastavnicima i roditeljima na tom planu.**
- e) **Stručno usavršavanje trenerskog, medicinskog i drugog stručnog osoblja s ciljem poboljšanja kvalitete rada**, koje sudjeluje u treniranju, posebno mladih igrača (stručni seminari, radionice....). HNS je organizator brojnih takvih stručnih seminara i obrazovnih modula (seminari za trenere, liječnike, fizioterapeute koji se redovito održavaju u organizaciji stručnih tijela HNS-a (Komisija nogometnih trenera, Stručna komisija, Nogometna akademija, Zdravstvena komisija, itd.).

- f) **Poznavanje i razumijevanje Pravila nogometne igre** – adekvatno poznavanje Pravila nogometne igre jamči fair play na terenu za igru, što je i smisao nogometne igre, jača sportski duh i sportsko nadmetanje, izbjegavaju se ozljede igrača, povećava atraktivnost igre. **Ovaj se cilj postiže organizacijom stručnih predavanja u klubovima, koja nisu namijenjena samo trenerima, već i igračima, posebno mladim igračima.** Ovakva predavanja organiziraju se u klubovima a stručno osposobljavanje i prezentacije obavljaju sudački instruktori/kontrolori sudaca i aktivni suci FIFA-e/ Prve HNL. Za postizanje ovog cilja ostvaruje se suradnja na relaciji: Klub – Komisija nogometnih sudaca HNS/ŽNS – **stalan** zadatak. U postupku licenciranja stručnjak za Sportske kriterije surađuje s Komisijom nogometnih sudaca HNS.
- g) **Praksa rasne jednakosti** – posebno motivirati klubove da kreiraju svoju politiku i mjere za provođenje borbe protiv rasizma i svih oblika diskriminacije i nesnošljivosti, budući da posljednja događanja koja se očituju u nesportskom ponašanju navijača na stadionima upućuju na nužnost takvih aktivnosti s ciljem sprječavanja i iskorjenjivanja takvih neprihvatljivih ponašanja.
- h) **Potpora razvoju ženskog nogometa** – ovim kriterijem potiče se klubove da u skladu sa svojim mogućnostima daju poticaj razvoju ženskog nogometa, koji posljednjih godina postaje sve popularniji diljem Europe, te i UEFA ulaže sve više napora i sredstava u ovaj segment nogometne igre. Uključenjem ženske populacije u organizirani nogomet, dodatno se širi popularnost našeg sporta, ali i opseg potencijalnih „potrošača“ i navijača, ali i društvena dimenzija našeg sporta i socijalna odgovornost dobiva sve više na značaju.
- i) **Poboljšanje nogometne infrastrukture** – stadioni / objekti za treniranje – **stalan** zadatak koji se odražava u ispunjenju Infrastrukturnih kriterija sadržanih u Pravilniku o licenciranju HNS i UEFA Pravilniku o stadionskoj infrastrukturi:
- **sigurni stadioni** – **periodični pregledi** koji se obavljaju u okviru postupka licenciranja po propisanim kriterijima jamče veću sigurnost gledateljima i igračima, te ostalim sudionicima utakmica i natjecanja;
 - **udobniji stadioni za gledatelje** – **povećanje broja sjedećih mjesta**, povećanje broja natkrivenih sjedala, kvalitetni sanitarni čvorovi, udobni objekti za osvjježnje;
 - **kvalitetna rasvjeta na glavnim terenima, ali i na terenima za treniranje** – omogućuje atraktivnije nogometne priredbe, veći broj gledatelja, kvalitetne televizijske prijenose, povećani prihod (televizija), intenzivnije treniranje i intenzivnije korištenje terena za treniranje;
 - **Kvalitetan sustav video nadzora te moderni uređaji za kontrolu ulaska gledatelja** – obveza iz Zakona o sprječavanju nereda na sportskim natjecanjima;
 - **veći broj kvalitetnih terena za treniranje** povećava sigurnost igrača, sudjelovanje većeg broja igrača, kvalitetnije treniranje, manji broj ozljeda igrača;
 - **poboljšanje kvalitete objekata za predstavnike medija** koji će im omogućiti kvalitetniji i ugodniji rad (radna mjesta, prostorije za press konferencije, tv-studiji...);
 - **poboljšanje oznaka o kretanju unutar i izvan stadiona** – lakše kretanje i snalaženje gledatelja, medija, službenih osoba;
 - **poboljšanje uvjeta smještaja invalidnih osoba na stadionu** (smještaj, sanitarni čvorovi);
 - **poboljšanje kvalitete terena za igru i sustava održavanja** (sustavi navodnjavanja, odgovarajuće održavanje travnate površine, sustavi za grijanje terena);
 - **poboljšanje udobnosti i sanitarnih uvjeta svlačionica za momčadi i suce;**
 - **poboljšanje prostorija za medicinske preglede igrača – kvalitetna oprema; prostorija za prvu pomoć gledateljima, prostorija za doping kontrolu;**
 - **ukupno povećanje sigurnosti, ali i udobnosti svih posjetitelja stadiona – uklanjanje svih prepreka i/ili potencijalnih rizičnih instalacija** (ostaci građevinskog materijala, instalacije za navodnjavanje terena, reklamni panoi), povećanje travnatog ruba do prve vertikalne prepreke, itd.;
 - **Osigurati prostoriju za VAR tehnologiju (stadioni za utakmice I. HNL)** – radi uvođenja i pravilnog funkcioniranja VAR tehnologije, na stadionima je potrebno osigurati ovu prostoriju, koja je posebno opisana odgovarajućim Infrastrukturnim kriterijem.



LICENCIRANJE KLUBOVA

Natjecateljska 2019./2020. godina



U ostvarivanju ciljeva poboljšanja nogometne infrastrukture Stručnjak/ci za infrastrukturne kriterije klubovima i vlasnicima stadiona (gradska poglavarstva i sl.) **daju stručnu potporu i savjete u planiranju i projektiranju novih / rekonstrukciji postojećih stadiona**, te davanjem konkretnih savjeta / rješenja na licu mjesta – **stalan zadatak**.

Suradnja HNS-a (Odjel za licenciranje, stručnjak/ci za infrastrukturu) - MUP/ nadležne PU na usklađivanju propisa i postupka za ocjenjivanje / izdavanje «Prosudbe sigurnosti», te poštivanju aktualnih zakonskih propisa - **stalan zadatak**.

Klubovima se stavljaju na raspolaganje informacije i dokumenti, koji im mogu poslužiti kao „obrazac“ za projektiranje novih stadiona/rekonstrukcije već izgrađenih (FIFA/UEFA preporuke..., rasvjeta, umjetna trava...)

Odjel za licenciranje klubova HNS u suradnji i s potporom Uefinog odjela za stadione i sigurnost suraduje s vlasnicima stadiona – gradovima u poticanju izgradnje i rekonstrukcije stadiona i daje potporu klubovima – **stalan zadatak**.

j) **Poboljšanje kvalitete i sposobnosti stručnog osoblja i administracije u klubovima** – jasni opisi poslova, podjela poslova – organizacijske sheme, itd. što rezultira kvalitetnijim i profesionalnijim radom klubova, ne samo kao sportskih organizacija, nego kao sposobnih i kvalitetnih tvrtki.

Dobro osposobljeni klupski službenici (direktor, tajništvo, marketing, financije...) **s odgovarajućom razinom obrazovanja i sposobnostima za obavljanje svakodnevnih poslova:**

- Uspostavljanje funkcije i stvarno «oživljenje» **funkcije sportskog direktora, kao središnjeg koordinatora i kreatora stručnog rada u klubu**, postavljanja ciljeva i načina postizanja ciljeva, angažiranje igrača, postavljanje sportskih ciljeva kluba (prvenstveno prva momčad). **Sportski direktor** kao kreator i koordinator stručnog rada u klubu ostvaruje punu suradnju sa «školom nogometa» u klubu, u smislu kreiranja igračke «kadrovske» politike i promocije vlastitih mladih igrača u prvu momčad. Sportski direktor djeluje kao spona između sektora razvoja mladih uzrasta i prve momčadi s jedne strane, te uprave i klupske administracije – s druge strane.
- **Treneri** sa zvanjima propisanim Uefinom konvencijom o međusobnom priznanju trenerskih kvalifikacija (UEFA PRO, UEFA „A“ i UEFA „B“ trenerske licence). Stalna suradnja s Nogometnom akademijom HNS i Komisijom nogometnih trenera.
- Angažirano **kvalitetno i odgovorno medicinsko osoblje u klubovima** koje vodi stalnu i stručnu brigu o zdravlju, liječenju i prehrani svojih igrača, a te zasebno igrača mladih uzrasta. **Provođenje „Anti doping“** programa i permanentno informiranje igrača o opasnostima dopinga, te mjerama za provođenje Anti-dopinga. **Stalna suradnja** sa Zdravstvenom komisijom.
- Angažiranje **stručne osobe u klubu koja brine o predstavnicima medija prigodom utakmica, ali i koja brine o kvalitetnim odnosima kluba s medijima i kreiranje komunikacijske politike članova kluba** (menadžment, treneri, igrači) s medijima.
- **Angažiranje kvalitetnih redara / zaštitarskih tvrtki koji brinu o redu i sigurnosti tijekom utakmica, pripremaju potrebne akte klubova** (evakuacijski planovi, planovi osiguranja, i sl. sukladno važećim zakonskim aktima), te koji ostvaruju kvalitetnu suradnju s organima MUP-a i drugim državnim organima i institucijama. Stalna suradnja s Povjerenikom za sigurnost HNS-a i Komisijom za sigurnost HNS-a.



LICENCIRANJE KLUBOVA

Natjecateljska 2019./2020. godina



- **Angažiranje časnika za vezu s navijačima**, kojem je primarna zadaća **suradnja s navijačkim skupinama kluba**, osoba koja ostvaruje stalnu vezu i odnose kluba i njegovih navijačkih skupina. Suradnja s Časnikom za vezu s navijačima HNS-a.
- **Angažiranje časnika za gledatelje s invaliditetom**, kojoj je primarna zadaća **briga i potpora gledateljima s invaliditetom** tijekom nogometnih utakmica i koja po ovim pitanjima ima ključnu ulogu u odnosnome klubu.
- Tijekom licencirane natjecateljske godine **stalna kontrola ispunjenja kriterija uz obvezne zamjene** u slučajevima pojave nepopunjenosti pojedinih funkcija (bolest, otkaz, ostavka, raskid ugovora, i sl.).

Prije navedeni ciljevi **ostvaruju se stalno** – Odjel za licenciranje klubova (stručnjak za kriterije str. osoblja i administracije) – Nogometna akademija HNS – Sektor razvoja, natjecanja i infrastrukture HNS-a - Komisija nogometnih trenera – Zdravstvena i Anti doping komisija – Stručna komisija HNS – Komisija nogometnih trenera HNS.

- k) **Ostvarivanje kvalitetne pravne osnove za funkcioniranje kluba** u okviru Hrvatskog nogometnog saveza (pravni akti kluba koji između ostalog jasno prikazuju organizacijsku strukturu kluba, eventualno postojanje povezanih strana, jasne strukture upravljanja klubom, pravni oblik, struktura vlasništva kluba tj. sportskog dioničkog društva...) i sudjelovanje u natjecanjima (poznavanje propisa HNS-a, FIFA i UEFA-e).

Ostvarivanje cilja **tražno**: suradnja klubova i stručnjaka za Pravne kriterije– pomoć u pripremanju pravnih akata /predložci) – Komisija za propise HNS-a – Odjel za pravne poslove HNS-a (priprema i objavljivanje, te tumačenje pravnih akata HNS-a, FIFA i UEFA).

- l) **Poboljšanje transparentnosti financijskog poslovanja klubova, ekonomske i financijske sposobnosti, ali i odgovornosti**, pravovremeno ispunjenje financijskih obveza, prije svega prema njihovim zaposlenicima, drugim klubovima, kao i ostalim dobavljačima.

Povećanje transparentnosti financijskog poslovanja kluba – kvalitetno financijsko izvješćavanje i planiranje, angažiranje kvalitetnih revizora i financijskih savjetnika, te održavanje **financijske stabilnosti kluba i jamstvo vremenske neograničenosti i održivosti financijskog poslovanja**.

Provođenje odredaba o **financijskom fair-playu** sukladno odredbama Uefinog Pravilnika o licenciranju klubovima i financijskom fair-playu koji se primjenjuje na klubove koji sudjeluju u Uefinim klupskim natjecanjima. **Od 1. lipnja 2011.** svi klubovi koji sudjeluju u Uefinim klupskim natjecanjima (UEFA Liga prvaka i UEFA Europa liga) pod nadzorom su UEFA-e u odnosu na podmirenje financijskih obveza nastalih od 1. siječnja do 30. lipnja godine u kojoj započnuju Uefina klupska natjecanja. **Nadzor** se provodi u odnosu na dospelje obveze prema drugim nogometnim klubovima koje su nastale iz djelatnosti prijelaza igrača (transfera) i prema vlastitim zaposlenicima. Tijekom 2018. UEFA je obavila nadzor nad četiri kluba: HNK Rijeka s.d.d., GNK Dinamo Zagreb, HNK Hajduk š.d.d. Split i NK Osijek s.d.d., na temelju podataka koje su UEFA-i dostavili spomenuti klubovi putem Odjela za licenciranje klubova HNS-a. Uefino Tijelo za financijsku kontrolu klubova je donijelo odgovarajuće odluke u odnosu na svaki od spomenutih klubova. Kršenje odredaba financijskog fair-play-a za posljedicu ima izricanje disciplinskih mjera takvim klubovima, a između ostalog i suspenziju isplata financijskih doprinosa koje takvim klubovima pripadaju na ime sudjelovanja u Uefinim klupskim natjecanjima.



LICENCIRANJE KLUBOVA

Natjecateljska 2019./2020. godina



U okviru Uefinog postupka nadzora klubova u okviru Financijskog fair-playa, svi klubovi Prve HNL u travnju 2018. dostavili su svoje godišnje financijske izvještaje (za 2017. godinu) izravno UEFA-i putem Internetske aplikacije. Ove podatke, osim u svrhe sveobuhvatne analize poslovanja klubova najviših liga Europe, UEFA analizira i koristi u svrhu provođenja postupka propisanog zahtjevom „točke pokrića“ („**pozitivna nula**“) a kojoj je osnovna svrha primorati klubove **da ne troše više od ostvarenih prihoda** („*Break-even rule*“), **te tako jamče svoju financijsku stabilnost i fair-play ponašanje izvan terena za igru**.

Po uzoru na Uefin Financijski fair play, Odjel za licenciranje klubova HNS, na osnovu odluka Tijela za licenciranje je tijekom 2018. obavio nadzor nad svim klubovima Prve i Druge HNL u odnosu na njihovu pravovremenost u ispunjenju financijskih obveza nastalih od siječnja do rujna 2018. godine a koje se odnose na dospjela potraživanja drugih nogometnih klubova i vlastitih zaposlenika, kao i na ažurirane financijske planove tih klubova.

Ostvarenje prije navedenih ciljeva i zadaća je **trajno**. Suradnja na relaciji: stručnjak za financijske kriterije – klub – revizor kluba, putem stručnih skupova – seminara – radionica – sastanaka na kojima se izmjenjuju iskustva i raspravljaju problemi i pronalaze moguća rješenja problema. Nadalje, suradnja stručnjaka za financijske kriterije s drugim tijelima i odjelima HNS-a u provjeri financijskih podataka koje klub iznosi u financijskim izvještajima (Disciplinska komisija HNS, Arbitražni sud HNS – sporovi, Nogometna akademija, povjerenici natjecanja I., II., III. HNL). Nastavljena je suradnja Odjela za licenciranje klubova HNS i Povjerenstva za profesionalne klubove pri Središnjem državnom uredu za šport. Ova suradnja podrazumijeva razmjenu informacija koje se prvenstveno odnose na postupak obveznog preoblikovanja klubova u sportska dionička društva, kao i zajedničko djelovanje u okviru propisanih nadležnosti.

Klubove se i nadalje potiče **da racionalno i odgovorno planiraju svoje prihode i troškove**, uvažavajući uvjete na ekonomskom i financijskom tržištu, te da kreiraju odgovarajuće modele financiranja u rizičnim razdobljima, kako vremensku neograničenost svojeg poslovanja ne bi doveli u pitanje.

Pravna osnova

Izvršni odbor HNS je na svojoj sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine donio Pravilnik o licenciranju klubova HNS. Isti je dostavljen UEFA-i na uvid i analizu.

Kriteriji za dobivanje licence

Pravilnik o licenciranju klubova HNS opisuje **5 skupina kriterija**, a to su: **sportski, infrastrukturni, kriteriji administracije i stručnog osoblja, pravni i financijski**, čije je **ispunjenje uvjet za dobivanje licence**.

Kriteriji su podijeljeni u 3 stupnja:

- **“A”** (obvezno ispunjenje za dobivanje licence);

- **“B”** (obvezno ispunjenje za dobivanje licence, no zbog neispunjenja se licence ne uskraćuje, već se klubu izriče novčana kazna ili ukor u skladu s Disciplinskim pravilnikom HNS-a),

- **“C”** (ispunjenje nije obvezno – kriterij preporuke i najbolje prakse)



LICENCIRANJE KLUBOVA

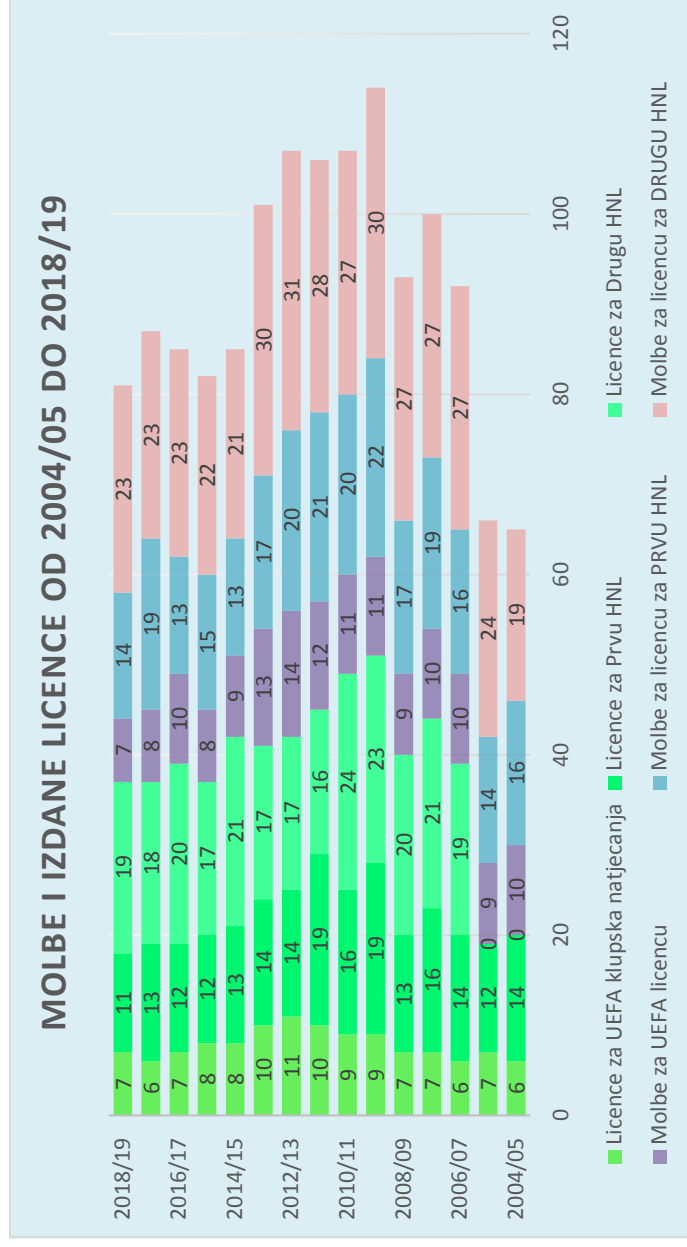
Natjecateljska 2019./2020. godina



15. Središnji postupak licenciranja klubova - natjecateljska 2017./18. godina

Sukladno Pravilniku o licenciranju HNS, petnaesti postupak licenciranja klubova obavljen je tijekom prve polovine 2018. godine za 2018/19. Uefina klupska natjecanja (Liga prvaka i Europa Liga) i 2018/19. Prvu hrvatsku nogometnu ligu i 2018/19. Drugu hrvatsku nogometnu ligu.

U nastavku se daje pregled klubova - tražitelja/primatelja licence i broj izdanih licenci:



Valja naglasiti da se u klubovima Prve, Druge i nekolicine klubova Treće HNL i dalje uočava pomak u pristupu sustavu, no ipak ostaje minimalan broj klubova **koji i dalje ozbiljno ne shvaćaju, niti sudjeluju u postupku licenciranja**. Sa zadovoljstvom se uočava da klubovi u svim ligama koje su do sada bile obuhvaćene ovim postupkom u potpunosti isti podržavaju. Ima prijedloga i inicijativa da se sličan postupak licenciranja počne provoditi i u nižim ligama (III., IV., I. HMNL, I. HŽNL). Budući da bi proširenje primjene sustava na druge lige zahtijevalo znatne kadrovske i infrastrukturne uvjete, to može ostati kao jedan od dugoročnih ciljeva, odnosno strategije HNS-a.



LICENCIRANJE KLUBOVA

Natjecateljska 2019./2020. godina



«Standard kvalitete licenciranja klubova» - izdanje 2012.



Hrvatski nogometni savez je u svojstvu davatelja licence obavezan ispunjavati sve zahtjeve koji su sadržani u Uefinom Standardu kvalitete licenciranja klubova. Ispunjenje ovih zahtjeva ocjenjuje se svake godine od strane neovisne međunarodne certifikacijske tvrtke SGS (*Société Générale de Surveillance*) – koju je imenovala UEFA. Tvrтка SGS je Certifikatom CH 07/0937 koji je vrijedio za natjecateljsku 2015/16. godinu potvrdila da je sustav koji Hrvatski nogometni savez primjenjuje u upravljanju djelatnostima nacionalnog sustava licenciranja klubova ocijenjen i da demonstira ispunjenje zahtjeva Standarda.

21.09.2018. auditor tvrtke SGS obavio je pregled dokumentacije i sustava upravljanja u HNS-u, koji je zaključen izvještajem iz kojeg je vidljivo ispunjenje svih zadanih zahtjeva. Na osnovu ocjene utvrđenog stanja uvedenosti i primjene zadanog sustava, njegove formalne transparentnosti i potvrđene pouzdanosti u primjeni, ovlašteni su procjenitelji / auditori utvrdili sukladnost sa zadanim zahtjevima.

Ovim certifikatom kvalitete Hrvatski nogometni savez dokazuje svoj ugled, ne samo u sportskom i nogometnom, nego i širem poslovnom okruženju.



LICENCIRANJE KLUBOVA

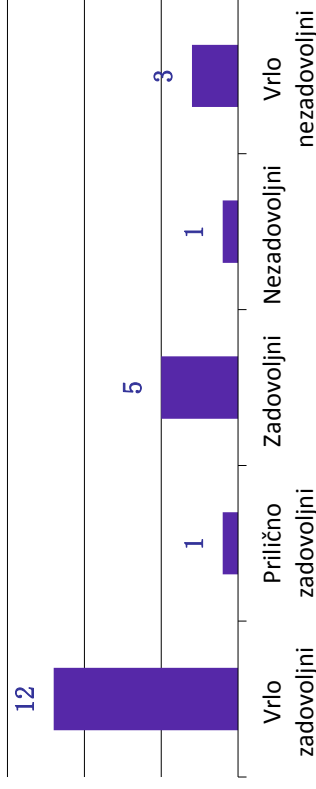
Natjecateljska 2019./2020. godina



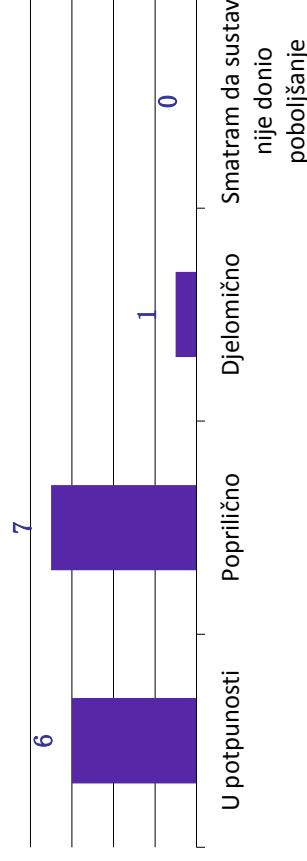
* * *

Povratne informacije klubova koji su za natjecateljsku godinu 2018/19, podnijeli molbe za Uefina klupska i natjecanje u Prvoj HNL i Drugoj HNL govore o njihovim reakcijama na ukupan sustav i njegovu primjenu, što je vidljivo iz donjih prikaza:

Kakvim vam se čini postupanje HNS - Davatelja licence u razmatranju vaše molbe za licencu?



Smatrate li da sustav licenciranja klubova, kao sustav pomoću kojega se pokušava povećati kvaliteta hrvatskih klubova, opravdava uložene resurse i napore vašeg kluba?



Uvjereni smo da će licenciranje klubova i dalje oblikovati čvrstu osnovu i biti nadalje jedan od najvrjednijih modela za daljnji razvoj i unapređenje nogometa na dobrobit svih sudionika, kao i "vanjskih" interesnih skupina: gledatelja i navijača, sponzora i investitora, medija...

Hrvatski nogometni savez odlučan je u svom djelovanju usmjerenom ostvarenju ciljeva sustava. To se prije svega očtava u nastojanju da njegovi klubovi posluju odgovorno, učinkovito i uspješno a u čemu imaju stalnu potporu Saveza, te da im sustav licenciranja bude jedno od značajnih poluga za poboljšanje njihovog statusa, odgovornosti i ugleda u sportskom i poslovnom svijetu, te široj javnosti.

Zagreb, 10. prosinca 2018.

Predsjednik

Davor ŠUKER



**HRVATSKI
NOGOMETNI
SAVEZ**

CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

PRAVILNIK O LICENCIRANJU KLUBOVA

Prosinac 2018.

Sadržaj

<i>Opis</i>	<i>Stranica</i>
<u>OPĆE ODREDBE</u>	3
DAVATELJ LICENCE	5
Tijela za licenciranje	5
Komisija za licenciranje	6
Žalbeno tijelo za licenciranje	6
Odjel za licenciranje klubova	7
Neovisnost	8
Povjerljivost i jednako postupanje	8
TRAŽITELJ LICENCE	9
LICENCE	10
SREDIŠNJI POSTUPAK (POSTUPAK LICENCIRANJA)	12
POSEBNO DOPUŠTENJE ZA ULAZAK U UEFA NATJECANJA	13
<u>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</u>	15
<i>Dodatak I. - SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA</i>	17
RASPORED POSTUPKA LICENCIRANJA	22
I. SPORTSKI KRITERIJI	24
II. INFRASTRUKTURNI KRITERIJI	28
Stadion – dozvole, odobrenja i potvrde	28
Stadion – tehnički uvjeti	31
Teren za igru	37
Objekti za treniranje	39
Svlačionice i prostorije za službene osobe	41
Mediji	43
Javni pristup i parkirališni prostori	47
III. ADMINISTRACIJA I STRUČNO OSOBLJE	50
IV. PRAVNI KRITERIJI	60
V. FINANCIJSKI KRITERIJI	63
<i>Dodatak II. - Kriteriji licenciranja za UEFA Ligu Prvakinja (žene)</i>	100
<i>Dodatak III. - Pojmovnik</i>	104

Izvršni odbor Hrvatskog nogometnog saveza, na osnovu članka 43. točka 6) Statuta HNS-a na svojoj je sjednici održanoj 10.12.2018. godine donio sljedeći

PRAVILNIK O LICENCIRANJU KLUBOVA HRVATSKOG NOGOMETNOG SAVEZA

OPĆE ODREDBE

Statutarna osnova sustava licenciranja klubova Hrvatskog nogometnog saveza bila je definirana Odlukom Skupštine HNS-a o uvođenju i primjeni Uefinog sustava licenciranja klubova donesenoj na sjednici održanoj 27.02.2003.g., a pravna osnova definirana je čl. 66. Statuta HNS-a. Ovaj Pravilnik također se temelji na UEFA Pravilniku o licenciranju klubova i financijskom fair-playu (Izdanje 2018).

Članak 1.

Ovaj Pravilnik utvrđuje uvjete (kriterije) za izdavanje licence(i) nogometnim klubovima za sudjelovanje njihove prve momčadi u navedenim natjecanjima, tj. u Uefinim klupskim natjecanjima (u daljnjem tekstu: „*UEFA natjecanja*“), i u Prvoj, Drugoj i Trećoj Hrvatskoj nogometnoj ligi (HNL). Isto tako ovaj Pravilnik regulira postupak licenciranja.

Sustav licenciranja klubova HNS-a primjenjuje se i na UEFA natjecanja i na natjecanje u Prvoj, Drugoj i Trećoj Hrvatskoj nogometnoj ligi (I. HNL; II. HNL, III. HNL).

Osnovom ovog Pravilnika HNS izdaje 4 vrste licenci i to:

- UEFA licencu;
- Licencu za I. HNL;
- Licencu za II. HNL; i
- Licencu za III. HNL.

UEFA licenca uvjet je za natjecanje u UEFA natjecanjima; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Uefina klupska natjecanja moraju dobiti UEFA licencu koju izdaje HNS, osim u slučaju primjene članaka 27. – 33. ovog Pravilnika.

Licenca za I. HNL uvjet je za natjecanje u Prvoj Hrvatskoj nogometnoj ligi; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Prvu Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti Licencu za I. HNL koju izdaje HNS.

Licenca za II. HNL uvjet je za natjecanje u Drugoj Hrvatskoj nogometnoj ligi; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Drugu Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti Licencu za II. HNL koju izdaje HNS.

Licenca za III. HNL uvjet je za natjecanje u Trećoj Hrvatskoj nogometnoj ligi; nogometni klubovi koji se sportskim rezultatom kvalificiraju u Treću Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti Licencu za III. HNL koju izdaje HNS.

Ovaj Pravilnik definira postupak licenciranja (središnji postupak) i minimalne uvjete koje mora ispuniti HNS da bi djelovao kao davatelj licence svojim nogometnim klubovima, kao i minimalne procedure koje davatelj licence mora provoditi u ocjenjivanju kriterija za licenciranje klubova.

Dodaci uz ovaj Pravilnik i pet skupina Kriterija za dobivanje licence sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 2.

Ciljevi sustava licenciranja klubova HNS-a su:

- Daljnja promocija i stalno poboljšanje standarda u svim aspektima nogometa u Hrvatskoj i davanje stalnog prioriteta treniranju i brizi za mlade igrače u svakom klubu;
- Osigurati da svaki klub ima adekvatnu razinu posloводства i organizacije;
- Prilagodba klupske sportske infrastrukture, da bi se igračima, gledateljima i predstavnicima medija osigurali dobro izabrani, dobro opremljeni i sigurni objekti;
- Očuvanje integriteta i nesmetanog odigravanja UEFA i natjecanja HNS-a;
- Omogućiti klubovima da razvijaju sustavno vrednovanje u financijskim, sportskim, pravnim i infrastrukturnim kriterijima, te kriterijima stručnog osoblja i administracije u Hrvatskoj i/ili Europi;
- Poboljšati ekonomsku i financijsku sposobnost klubova, povećati njihovu transparentnost i vjerodostojnost;
- Dati poseban značaj zaštiti vjerovnika, te i osigurati da klubovi pravovremeno podmiruju svoje obveze prema zaposlenicima i državi za poreze i doprinose, te drugim klubovima;
- Uvesti više discipline i racionalnosti u financijsko poslovanje klubova;
- Poticati klubove da posluju na osnovu svojih vlastitih prihoda;
- Poticati odgovornu potrošnju na dugoročnu dobrobit nogometa;
- Poticati dugoročnu racionalnost i održivost europskog klupskog nogometa.

Članak 3.

U svrhu ovog Pravilnika, primjenjive definicije pojmova daju se u Pojmovniku sadržanom u Dodatku II. ovog Pravilnika.

U smislu odredaba ovog Pravilnika, pojmovi koji se navode u muškom rodu, odgovarajuće se primjenjuju i u ženskom rodu.

Članak 4.

Kriteriji za licenciranje klubova ispunjenje kojih je uvjet za dobivanje licence(i) su:

- sportski,
- infrastrukturni,
- kriteriji administracije i stručnog osoblja,
- pravni, i
- financijski.

Kriteriji s oznakom "A" su obvezni. Ispunjenje "A" kriterija uvjet je za dobivanje licence. Da bi dobili odgovarajuću licencu klubovi moraju ispunjavati sve kriterije s oznakom „A“.

Kriteriji s oznakom "B" su obvezni. Međutim, ukoliko tražitelj licence ne ispunjava neki od kriterija s oznakom „B“ tijela za licenciranje izdat će mu licencu, ali će mu izreći kaznu ukora ili novčanu kaznu, temeljem odredbi ovog Pravilnika i Disciplinskog pravilnika HNS-a. Kažnjeni klub ima pravo na žalbu, a koji je postupak definiran odredbama ovog Pravilnika.

Kriteriji s oznakom „C“ su preporuke najbolje prakse. Neispunjavanje bilo kojeg kriterija s oznakom „C“ ne dovodi do neizdavanja odgovarajuće licence ili izricanja kazne.

Svako kršenje odredaba ovog Pravilnika, osim neispunjenja kriterija s oznakom „B“ (npr. nepoštivanje rokova, podnošenje krivotvorenih dokumenata, protupropisna djelovanja u postupku licenciranja itd.) bit će prijavljeno Disciplinskoj komisiji HNS-a koja donosi odluke o kaznama sukladno odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a. Kažnjeni tražitelj/primatelj licence ima pravo na žalbu, a koji postupak je definiran odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a.

Članak 5.

Samo klubovi kojima je izdana odgovarajuća licenca sukladno ovom Pravilniku i koji su se kvalificirali na osnovu svojih sportskih rezultata, mogu sudjelovati u natjecanjima licencirane natjecateljske godine, opisanima u članku 1. ovog Pravilnika. Osim toga, klubovi moraju ispunjavati i sve zahtjeve sukladno relevantnim propozicijama Uefinih klupskih natjecanja, odnosno natjecanja HNS-a.

Konačnu odluku o pristupu kluba u bilo koje UEFA natjecanje donosi UEFA. Takva odluka može biti predmet jurisdikcije sukladno *Statutu UEFA-e*, uključujući Arbitražni sud za sport (CAS) u Lausanne, Švicarska.

DAVATELJ LICENCE

Članak 6.

Davatelj licence je Hrvatski nogometni savez putem svojih tijela određenih ovim Pravilnikom. Davatelj licence upravlja sustavom licenciranja klubova HNS-a.

Tijela za licenciranje

Članak 7.

Tijela Davatelja licence koja donose odluke (u daljnjem tekstu: Tijela) su: Komisija za licenciranje (koja djeluje kao tijelo prvog stupnja) i Žalbeno tijelo za licenciranje (koje djeluje kao tijelo drugog stupnja). Tijela su neovisna su jedna od drugog.

Članak 8.

Komisija za licenciranje odlučuje o molbama za izdavanje licence i donosi odluku kojom se licenca izdaje, ili kojom se odbija izdavanje licence, ili kojom se licenca opoziva.

Komisija za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence tražitelju licence na osnovu dostavljene dokumentacije i u skladu s propisanim Središnjim postupkom licenciranja i njime određenim rokovima.

U skladu s odredbama ovog Pravilnika, Komisija za licenciranje također donosi odluku o opozivu licence, te o izricanju kazni primateljima licence zbog neispunjenja kriterija s oznakom „B“.

Komisija za licenciranje može prilikom odlučivanja o molbi za izdavanje licence saslušati tražitelja licence.

Tražitelja licence može zastupati neka od osoba koja je u postupku licenciranja navedena kao predstavnik tražitelja licence ili odvjetnik koji ima punomoć o zastupanju tražitelja licence.

Za donošenje odluka potreban je kvorum od najmanje tri člana, a u slučaju jednakog broja glasova Predsjednik ima odlučujući glas.

Odluke Komisije za licenciranje trebaju biti u pisanom obliku i obrazložene, te sadržavati uputu o pravnom lijeku.

Komisiju za licenciranje čine: predsjednik, dopredsjednik i 3 člana, od kojih obvezno jedan od članova mora biti diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom i jedan kvalificirani stručnjak za financije (revizor koji je član Hrvatske revizorske komore). Član Komisije za licenciranje ne može istodobno biti Rukovoditelj licenciranja, njegov zamjenik, niti član pravnog tijela HNS-a, niti Skupštine i Izvršnog odbora HNS-a, niti upravnog tijela bilo kojeg pridruženog kluba.

Komisiju za licenciranje imenuje Izvršni odbor HNS-a na razdoblje od 4 godine.

Žalbeno tijelo za licenciranje

Članak 9.

Na odluku Komisije za licenciranje ima se pravo žaliti:

- tražitelj licence kojemu je Komisija za licenciranje odbila izdati licencu;
- primatelj licence kojemu je Komisija za licenciranje opozvala licencu;
- primatelj licence kojemu je Komisija za licenciranje izrekla kaznu zbog neispunjenja kriterija s oznakom „B“; ili
- Rukovoditelj licenciranja u ime Davatelja licence.

Žalba se treba uložiti u roku od 8 dana od primitka odluke.

Žalba se može uložiti iz sljedećih razloga:

- povreda pravila postupka;
- pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja;
- pogrešne primjene materijalnog prava.

Žalba mora biti u pisanom obliku i mora sadržavati:

- odluku protiv koje se žalba podnosi;
- osnove za žalbu;
- prijedlog i očitovanje;
- nove činjenice ili dokaze koje predlaže podnositelj žalbe, kao i prijedlog novih dokaza.

Svaka žalba odgađa izvršenje odluke Komisije za licenciranje.

Odluka Žalbenog tijela za licenciranje temelji se na odluci Komisije za licenciranje, te na svim prihvatljivim dokazima koje je osigurao podnositelj žalbe u svom pisanom zahtjevu za žalbu i u propisanom roku. Svi kasnije podneseni dokazi Žalbenom tijelu za licenciranje neće se uzeti u obzir.

Žalbeno tijelo za licenciranje donosi konačnu odluku o žalbi te o tome da li se licenca treba izdati ili ne, ili da li se licenca opoziva ili ne, te o žalbama na odluke Komisije o izricanju kazne zbog neispunjenja kriterija s oznakom „B“. Odluka treba biti u pisanom obliku i obrazložena.

Za donošenje odluka potreban je kvorum od najmanje tri člana, a u slučaju jednakog broja glasova predsjednik ima odlučujući glas. Odluka Žalbenog tijela je konačna.

Žalbeno tijelo za licenciranje čine: predsjednik, dopredsjednik i tri člana, od kojih obvezno jedan od članova mora biti diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom, te jedan kvalificirani stručnjak za financije (revizor koji je član Hrvatske revizorske komore).

Članovi Žalbenog tijela ne mogu istodobno biti zaposlenici HNS-a, niti Rukovoditelj licenciranja ili njegov zamjenik.

Članovi Žalbenog tijela za licenciranje ne mogu istovremeno biti članovi Skupštine, Izvršnog odbora HNS-a, Arbitražnog suda ili bilo kojeg drugog tijela HNS-a, niti upravnog tijela bilo kojeg pridruženog kluba.

Žalbeno tijelo imenuje Izvršni odbor HNS-a na razdoblje od 4 godine.

Odjel za licenciranje klubova

Članak 10.

Izvršni odbor HNS-a u okviru Ureda Saveza osniva Odjel za licenciranje klubova, imenuje Rukovoditelja licenciranja te članove Odjela sa sljedećim zadacima:

- priprema, provođenje i daljnji razvoj sustava licenciranja klubova HNS-a;
- administrativna podrška tijelima koja donose odluke;

- pripremanje detaljnih odredbi i uputa koje su potrebne tražiteljima / primateljima licence za primjenu ovog Pravilnika;
- pomoć, savjetovanje i nadziranje primatelja licence tijekom natjecateljske godine;
- obavješćavanje UEFA-e o svim događajima koji su nastali nakon odluke o licenci, a koji predstavljaju značajnu promjenu u odnosu na podatke koji su prethodno dostavljeni davatelju licence, uključujući promjenu pravnog oblika ili pravne strukture grupe;
- komunikacija i suradnja s odjelima za licenciranje drugih Uefinih saveza članova i Uefom.

Odjel za licenciranje klubova u svom sastavu ima odgovarajuće kvalificirano osoblje i potrebnu infrastrukturu. Najmanje jedan član Odjela mora biti kvalificirani stručnjak za financije ili vanjski financijski savjetnik (revizor koji je član Hrvatske revizorske komore) s najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima revizije.

Neovisnost

Članak 11.

Tijela i Odjel za licenciranje klubova su u svom radu samostalni i neovisni.

Članovi Tijela i Odjela u obavljanju svojih zadataka trebaju djelovati nepristrano. Zajamčena je odvojenost nadležnosti. Ukoliko postoji sumnja u neovisnost člana prema tražitelju/primatelju licence ili postoji sukob interesa, takav član se prilikom procjene/odlučivanja automatski mora izuzeti. Neovisnost člana ne može se jamčiti ukoliko on ili član njegove obitelji (supružnik, djeca, roditelji, braća i/ili sestre) su primjerično, ali ne i konačno:

- član;
- dioničar;
- poslovni partner;
- sponzor; ili
- savjetnik, itd. tražitelja/primatelja licence.

Povjerljivost i jednako postupanje

Članak 12.

Davatelj licence tražitelju/primatelju licence jamči povjerljivost svih informacija koje mu tijekom postupka licenciranja ovaj dostavi. Sve osobe koje sudjeluju u postupku licenciranja moraju se strogo pridržavati pravila povjerljivosti u odnosu na sve informacije koje su dobili tijekom postupka licenciranja, te prije nego započnu s obavljanjem svojih poslova potpisuju izjavu u tom smislu.

Davatelj licence jamči jednako postupanje svim tražiteljima licence tijekom središnjeg postupka licenciranja.

TRAŽITELJ LICENCE

Članak 13.

Tražitelj licence može biti samo nogometni klub koji je kao pravna osoba u potpunosti odgovorna za prvu nogometnu momčad koja sudjeluje u međunarodnim klupskim natjecanjima (FIFA-e i UEFA-e) i natjecanjima HNS-a, koji je na početku licencirane natjecateljske godine najmanje **tri godine** registrirani član nadležnog županijskog nogometnog saveza i posredni član HNS-a.

U smislu odredbe prethodnog stavka ovog Članka, svaka promjena pravnog oblika kluba, pravne strukture grupe (uključujući spajanje s drugim pravnim subjektom ili prijenos nogometnih aktivnosti na drugi pravni subjekt) ili identiteta (uključujući sjedište, naziv ili boja) tražitelja licence tijekom razdoblja od **tri uzastopne godine**, a na štetu integriteta natjecanja ili radi omogućavanja kvalifikacije tražitelja licence u natjecanje na osnovu sportskog rezultata, ili njegovog dobivanja licence, smatra se prekidom članstva ili ugovornog odnosa (ukoliko postoji).¹

Tražitelj licence mora imati sjedište u Republici Hrvatskoj.

Tražitelj licence ne može biti fizička osoba.

Tražitelja licence u Središnjem postupku može zastupati samo osoba koja je kao njegov punomoćnik navedena u dokumentaciji koja se prilaže uz Molbu za licencu, i/ili odvjetnik koji ima punomoć o zastupanju tražitelja licence.

Članak 14.

Tražitelj licence mora u cijelosti odgovarati i imati isključivu kontrolu nad svim nogometnim aktivnostima koje su povezane sa sudjelovanjem u nacionalnim i međunarodnim klupskim nogometnim natjecanjima, kao i za financijske aktivnosti kluba. Tražitelj licence ne može biti izravno ili neizravno u vlasništvu, ili kontroliran, od strane pravne ili fizičke osobe koja ima odlučujući utjecaj na drugi klub, koji ima pravo sudjelovanja u istoj razini natjecanja kao i tražitelj licence. Na sve ostale odnose koji su vezani uz članstvo, vlasništvo i upravljanje u tražitelju licence odgovarajuće se primjenjuju odredbe važećeg *Zakona o sportu*.

Tražitelj licence je posebno odgovoran osigurati:

- a) Potpunu odgovornost za prvu nogometnu momčad sastavljenu od registriranih igrača koji sudjeluju u nacionalnim i međunarodnim klupskim natjecanjima;
- b) Davatelju licence dostaviti sve potrebne informacije i/ili dokumente relevantne da se dokaže da su sve obveze iz licenciranja ispunjene, a koje se odnose na sportske, infrastrukturne, pravne, financijske i kriterije stručnog osoblja i administracije, a koji su utvrđeni ovim Pravilnikom;
- c) Davatelju licence dostaviti sve potrebne informacije o izvještajnom subjektu koje se odnose na sportske, infrastrukturne, pravne, financijske i kriterije administracije i stručnog osoblja a koji su utvrđeni ovim

¹ U svezi s UEFA licencom, UEFA može odobriti izuzeće od pravila „tri godine“. Više detalja o načelima i postupku u svezi s takvim izuzećima, vidi Dodatak I. (posebice A 1d), 2-4 i st.B) Uefinog pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair-playu.

Pravilnikom. Davatelj licence treba u slučaju svakog tražitelja licence ocijeniti da li je isti izabrao odgovarajući opseg izvještavanja za svrhu licenciranja klubova. U tom smislu, tražitelj licence mora zajedno s **financijskim izvještajima** dostaviti cjelovitu pravnu strukturu grupe (u grafičkom prikazu), koja je odobrena od strane uprave tog tražitelja licence;

- d) Davatelju licence dostaviti sve ostale informacije i dokumente koji su relevantne za donošenje odluka u smislu ovog Pravilnika; i
- e) Tražitelj licence niti jednu od svojih obveza iz ovog Pravilnika ne smije prenijeti na drugi klub/ pravni subjekt.

Članak 15.

Tražitelj licence treba podnijeti pisanu molbu za izdavanje licence. Sastavni dio molbe je izjava tražitelja licence da će ispunjavati obveze sustava licenciranja klubova HNS-a.

Molba se podnosi posebno za svako natjecanje za koje se traži izdavanje odgovarajuće licence.

Podnošenjem molbe za licencu za pojedino natjecanje, Tražitelj licence se obvezuje sudjelovati u natjecanju za koje mu bude izdana licenca.

Nakon izdavanja licence, tražitelj licence postaje primatelj licence.

LICENCE

Članak 16.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika HNS izdaje četiri vrste licenci.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Uefina klupska natjecanja moraju dobiti UEFA licencu koju je izdao HNS u skladu s odredbama ovog Pravilnika, osim u slučajevima kada se primjenjuju Članci 27. – 33. ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Prvu Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti Licencu za I. HNL koju je izdao HNS sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Drugu Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti Licencu za II. HNL koju je izdao HNS sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Klubovi koji su se svojim sportskim rezultatima kvalificirali u Treću Hrvatsku nogometnu ligu moraju dobiti Licencu za III. HNL koju je izdao HNS sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Licence se izdaju za svako natjecanje za koje je tražitelj licence podnio molbu. Ukoliko je tražitelju licence izdana licenca za natjecanje HNS-a za koje je podnio molbu, a on naknadno ne ostvari potreban sportski rezultat, licenca mu vrijedi za niži stupanj natjecanja u kojem će se natjecati osnovom ostvarenog sportskog rezultata.

Ukoliko tražitelju odbiju izdati licencu za natjecanje za koje je podnio molbu, Tijela će u istom postupku odlučiti da li mu se izdaje licenca za natjecanje nižeg stupnja, ili mu se odbija izdavanje licence za sva natjecanja u kojima se provodi postupak licenciranja klubova.

Licence se izdaju godišnje i ističu bez prethodne obavijesti na kraju natjecateljske godine za koju su izdane.

Primatelj licence ne može odustati od licence.

Licenca koju je izdao HNS je neprenosiva.

Članak 17.

Tražitelj / primatelj licence obavezan je redovito izvještavati Odjel za licenciranje klubova o svim promjenama u elementima koji čine kriterije za izdavanje licence, te o svakom događaju koji je nastao nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje Davatelju licence, te koji predstavlja značajnu promjenu u odnosu na podatke koji su prethodno dostavljeni, uključujući promjenu pravnog oblika tražitelja licence, pravne strukture grupe ili identiteta. Tražitelj / primatelj licence je o navedenim promjenama obavezan obavijestiti Odjel za licenciranje klubova **u roku od 10 dana od dana nastale promjene**. Odjel za licenciranje klubova može i sam, ukoliko ima saznanja da je došlo do promjena, zatražiti od primatelja licence da mu dostavi nove podatke i ocijeniti da li primatelj licence još uvijek ispunjava kriterije za licenciranje klubova.

Članak 18.

Tijekom natjecateljske godine Tijela za licenciranje mogu opozvati licencu ukoliko primatelj licence:

- a) više ne ispunjava bilo koji od uvjeta za izdavanje odgovarajuće licence;
- b) krši bilo koju od svojih obveza iz ovog Pravilnika.

Čim se predvidi opoziv UEFA licence, Odjel za licenciranje klubova odmah o tome obavještava Uefinu Administraciju.

U slučaju da se predvidi opoziv Licence za I. HNL ili II. HNL ili III. HNL, Odjel za licenciranje klubova odmah o tome obavještava Izvršni odbor HNS-a.

Članak 19.

Ukoliko je primatelju licenca opozvana tijekom licencirane natjecateljske godine, Davatelj licence može taj klub kazniti sukladno odredbama Disciplinskog pravilnika HNS-a, ili isključiti iz natjecanja HNS-a, o čemu odluku donosi Disciplinska komisija HNS-a, odnosno Izvršni odbor Saveza (isključenje iz natjecanja HNS-a).

U slučaju opoziva UEFA licence, UEFA zadržava pravo kazniti ili isključiti klub iz Uefinih klupskih natjecanja temeljem primjenjivih odredaba Uefinih pravilnika.

Članak 20.

Davatelj licence može utvrditi iznos takse za administrativne i organizacijske troškove postupka licenciranja, koju plaća tražitelj licence.

SREDIŠNJI POSTUPAK (POSTUPAK LICENCIRANJA)

Članak 21.

Središnji postupak je postupak u kojem Odjel za licenciranje klubova i Tijela za licenciranje ispituju i odlučuju o tome da li tražitelj licence ispunjava kriterije za licenciranje klubova i druge uvjete za dobivanje licence propisane ovim Pravilnikom.

Neovisno tijelo, odobreno od Uefe na godišnjoj osnovi certificira središnji postupak u skladu sa Standardom kvalitete licenciranja klubova koji je usvojila UEFA.

Središnji postupak započinje 31. prosinca kada Odjel za licenciranje klubova tražiteljima licence dostavlja dokumentaciju za licenciranje i završava 31. svibnja dostavom popisa odluka o licencama UEFA-i (u načelu).

Članak 22.

Sve radnje i procedure procjena u Središnjem postupku i njihovi rokovi utvrđeni su u grafičkom i pisanom prikazu u Dodatku I. koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Procedure procjena ispunjenja financijskih kriterija posebno se opisuju u poglavlju V. – *Financijski kriteriji* ovog Pravilnika.

Članak 23.

Davatelj licence jamči da se sve radnje poduzete u Središnjem postupku temelje na načelu jednakog postupanja prema svim stranama.

Članak 24.

Svi dokumenti koje tražitelj / primatelj licence dostavlja Davatelju licence uz molbu za izdavanje licence, ili žalbu na odluku Komisije za licenciranje ili nakon izdavanja licence, ukoliko nisu sastavljeni na hrvatskom jeziku, moraju biti dostavljeni na jeziku originala, te s prijevodom na hrvatski jezik ovjerenim od sudskog tumača.

Članak 25.

Svi rokovi u Središnjem postupku računaju se na sljedeći način:

- a) Kad je rok određen po danima, dan u koji je dostava ili priopćenje izvršeno ne uračunava se u rok, već se za početak roka uzima prvi idući dan.
- b) Početak i tijek rokova ne sprečavaju nedjelje i dani državnih blagdana. Ako posljednji dan roka pada u nedjelju ili na dan državnog blagdana, rok ističe prvog idućeg radnog dana.
- c) Podnesak je podnesen u roku, ako je prije nego što rok istekne stigao u sjedište Davatelja licence. Kad je podnesak upućen poštom preporučeno, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Davatelju licence.

Članak 26.

Davatelj licence pisane dokumente tražitelju/primatelju licence dostavlja putem telefaksa, elektronske pošte ili pošte.

Odluke Tijela dostavljaju se telefaksom ili preporučenom poštom.

Odluka sadrži:

- datum donošenja;
- imena članova tijela koje je donijelo odluku i kvorum;
- imena stranaka i njihovih predstavnika;
- zahtjev i očitovanja stranaka;
- obrazloženje odluke u smislu činjenica i propisa;
- odluku, uključujući troškove;
- potpis predsjednika ili dopredsjednika odnosnog tijela koje je donijelo odluku;
- ako je primjenjivo, pouku o pravnom lijeku, odnosno pravo na žalbu Žalbenom tijelu za licenciranje (oblik, rok za žalbu).

POSEBNO DOPUŠTENJE ZA ULAZAK U UEFA NATJECANJA

Članak 27.

Ukoliko se osnovom svojih sportskih rezultata klub kvalificira u UEFA natjecanje, a isti uopće nije prošao postupak licenciranja, odnosno prošao je postupak licenciranja koji je niži / nije jednak onom koji se primjenjuje za UEFA licencu prema ovom Pravilniku, jer pripada hrvatskoj nogometnoj ligi različitoj od Prve Hrvatske nogometne lige, radi ulaska u Uefina klupska natjecanja za takav klub Davatelj licence u ime tog kluba može od UEFA-e zahtijevati izvanrednu primjenu Uefinog sustava licenciranja kluba.

Na osnovu takve izvanredne molbe, UEFA može dati klubu posebno dopuštenje za ulazak u odgovarajuće UEFA natjecanje. Takva se izvanredna primjena primjenjuje na konkretan klub i za odnosnu natjecateljsku godinu.

Članak 28.

Uefina Administracija definira rokove i minimum kriterija za primjenu izvanrednog postupka Uefinog sustava licenciranja klubova i o tim kriterijima obavještava Davatelja licence do najkasnije 31. kolovoza godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini.

Članak 29.

Do roka koji je objavila Uefina administracija Davatelj licence će pisanim putem obavijestiti Uefinu administraciju o takvoj izvanrednoj molbi, pri čemu navodi naziv/nazive odnosnog kluba/klubova.

Članak 30.

Davatelj licence je obvezan obavijestiti odnosni klub/klubove o kriterijima, radi ocjenjivanja u izvanrednom postupku na razini HNS-a, te poduzeti hitne mjere s klubom/klubovima za pripremu tog postupka.

Članak 31.

Odnosni klub/klubovi uz izvanrednu molbu mora/ju Davatelju licence dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje kriterija. Davatelj licence će ocijeniti klubove prema utvrđenim minimalnim kriterijima i Uefinoj administraciji u određenom roku na jednom od Uefinih službenih jezika dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Pisani zahtjev za primjenu posebnog odobrenja za ulazak u odgovarajuće UEFA natjecanje;
- b) Preporuku Davatelja licence koja se temelji na obavljenoj procjeni (uključujući datume i imena osoba koje su ocjenjivali klub/klubove);
- c) Sve dokumentirane dokaze koje je/su dostavio/dostavili odnosni klub/klubovi i Davatelj licence, koje je zahtijevala Uefina administracija
- d) Sve druge dokumente koje tijekom izvanrednog postupka zatraži Uefina Administracija.

Članak 32.

Uefina Administracija svoju odluku temelji na primljenoj dokumentaciji i daje posebno odobrenje takvom klubu za ulazak u odgovarajuće UEFA natjecanje, ukoliko je isti ispunio sve skupine kriterija, da li se taj klub konačno kvalificirao osnovom svog sportskog rezultata, te da li su ispunjeni svi ostali kriteriji za pristup natjecanju.

UEFA Odluku dostavlja Davatelju licence, koji ju prosljeđuje odnosnom/odnosnim klubu/klubovima.

Žalba protiv odluke Uefine Administracije može se uložiti Arbitražnom sudu za sport (CAS) u Lausanne, Švicarska, u skladu s relevantnim odredbama Statuta UEFA-e.

Članak 33.

Ukoliko odnosni klub/klubovi bude/budu sportski eliminirani tijekom ovog izvanrednog postupka, Davatelj licence o tome odmah obavještava Uefinu administraciju i ovaj se postupak odmah prekida, bez donošenja odluke. Takav prekinuti postupak ne može se kasnije ponovno pokrenuti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

UEFA ili njena imenovana tijela/agencije zadržavaju pravo da u bilo koje vrijeme provode provjere sukladnosti kod Davatelja licence i u njegovoj nazočnosti u klubovima tražiteljima/primateljima licence.

Cilj ovih provjera sukladnosti je osigurati da su Davatelj licence, kao i tražitelji / primatelji licence ispunili svoje obveze i da je UEFA licenca pravilno izdana u vrijeme kada je Davatelj licence donio konačnu odluku.

Nakon što Davatelj licence Uefinoj Administraciji dostavi popis odluka o licencama, u skladu s Poglavljem III. UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair-playu započinje Uefin postupak nadzora klubova koji su primljeni na osnovu UEFA licence koju je izdao HNS (ili posebnim dopuštenjem UEFA-e za ulazak u Uefina klupska natjecanja) i koji su se kvalificirali na temelju ostvarenog sportskog rezultata u Uefino natjecanje. Ovaj postupak nadzora završava na kraju licencirane natjecateljske godine.

Nadležnosti, obveze, rokovi, uvjeti, itd. Uefinog nadzora klubova detaljno su opisani u Poglavlju III. UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair-playu.

Članak 35.

Prvi postupak ocjenjivanja klubova u postupku licenciranja temeljem ovog Pravilnika obaviti će se tijekom natjecateljske godine 2018./19., a sukladno rokovima iz Središnjeg postupka licenciranja.

Da bi stekli pravo sudjelovanja u natjecanjima HNS-a, odnosno u natjecanju Prve i Druge Hrvatske nogometne lige svi klubovi Prve i Druge HNL moraju imati Licencu za I. HNL, odnosno za II. HNL.

Primjena Središnjeg postupka licenciranja klubova radi stjecanja prava sudjelovanja u natjecanju Treće HNL obaviti će se tijekom one natjecateljske godine koju posebnom odlukom utvrdi Izvršni odbor HNS-a, a sukladno rokovima iz Središnjeg postupka. Izvršni odbor HNS-a ovu Odluku mora donijeti najmanje jednu godinu prije početka primjene Središnjeg postupka licenciranja klubova za natjecanje u Trećoj HNL.

Članak 36.

Kada UEFA obavlja provjere kod Davatelja licence (vidi čl. 34.), u slučaju prijepora o tekstu ovog Pravilnika na engleskom i hrvatskom jeziku, prednost ima tekst ovog Pravilnika na engleskom jeziku.

Sva prepiska između UEFA-e i Davatelja licence i/ili tražitelja / primatelja licence mora biti na engleskom jeziku, te UEFA od Davatelja licence i/ili tražitelja / primatelja licence može zatražiti ovjerene prijevode dokumenata, na njihov trošak.

Članak 37.

Ukoliko to bude potrebno, Odjel za licenciranje klubova će u obliku uputa, cirkularnih pisama ili drugih dokumenata izdati detaljnije odredbe potrebne za primjenu ovog Pravilnika.

Pravilnik o licenciranju klubova HNS-a donesen 09. prosinca 2015. prestaje vrijediti danom početka primjene ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik se ne može mijenjati, niti dopunjavati tijekom Središnjeg postupka, osim ukoliko to prethodno nije odobrila UEFA.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu HNS-a.

Predsjednik

Davor Šuker, v.r.

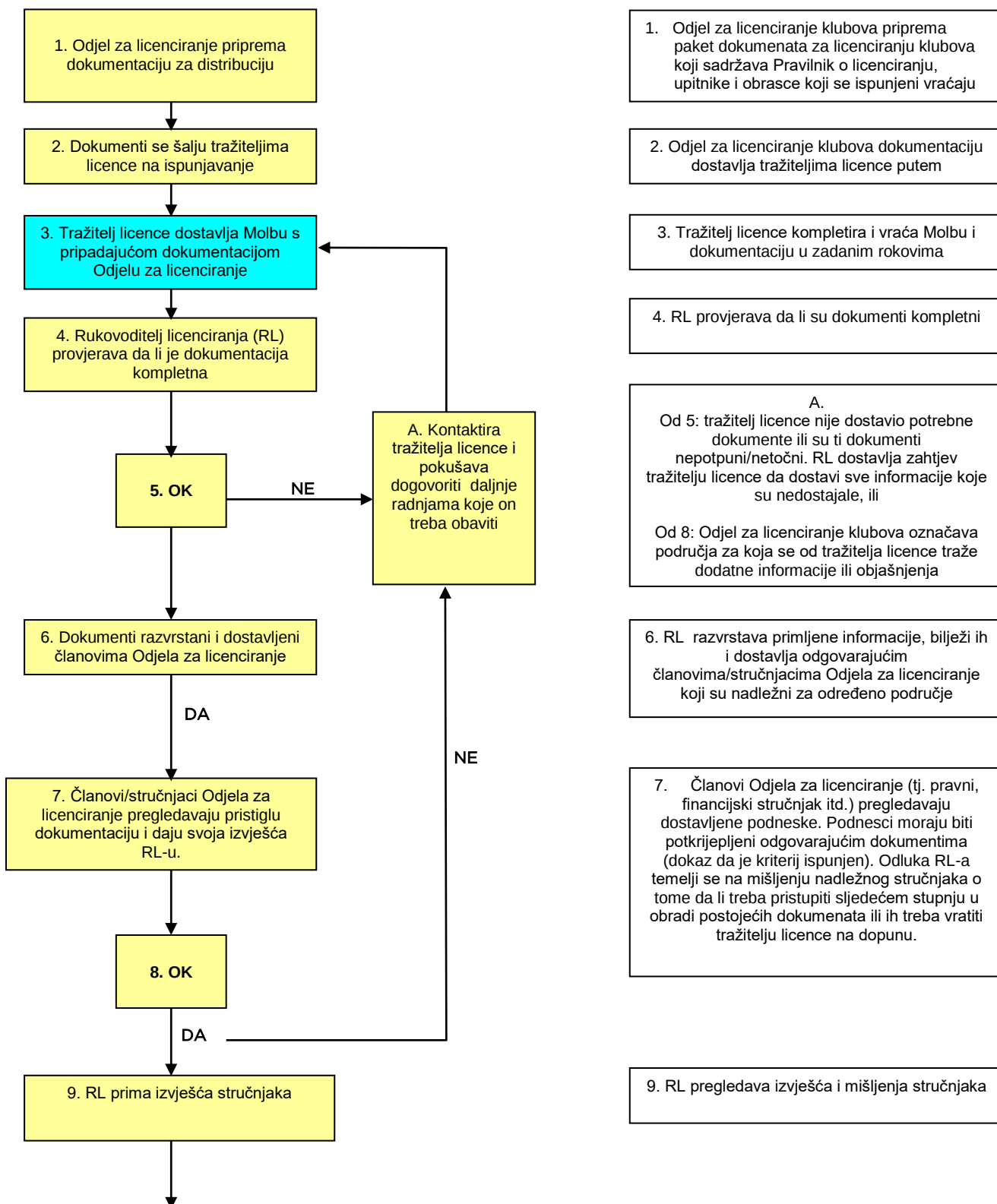
Zagreb, 10.12.2018.
Broj: 14506/18

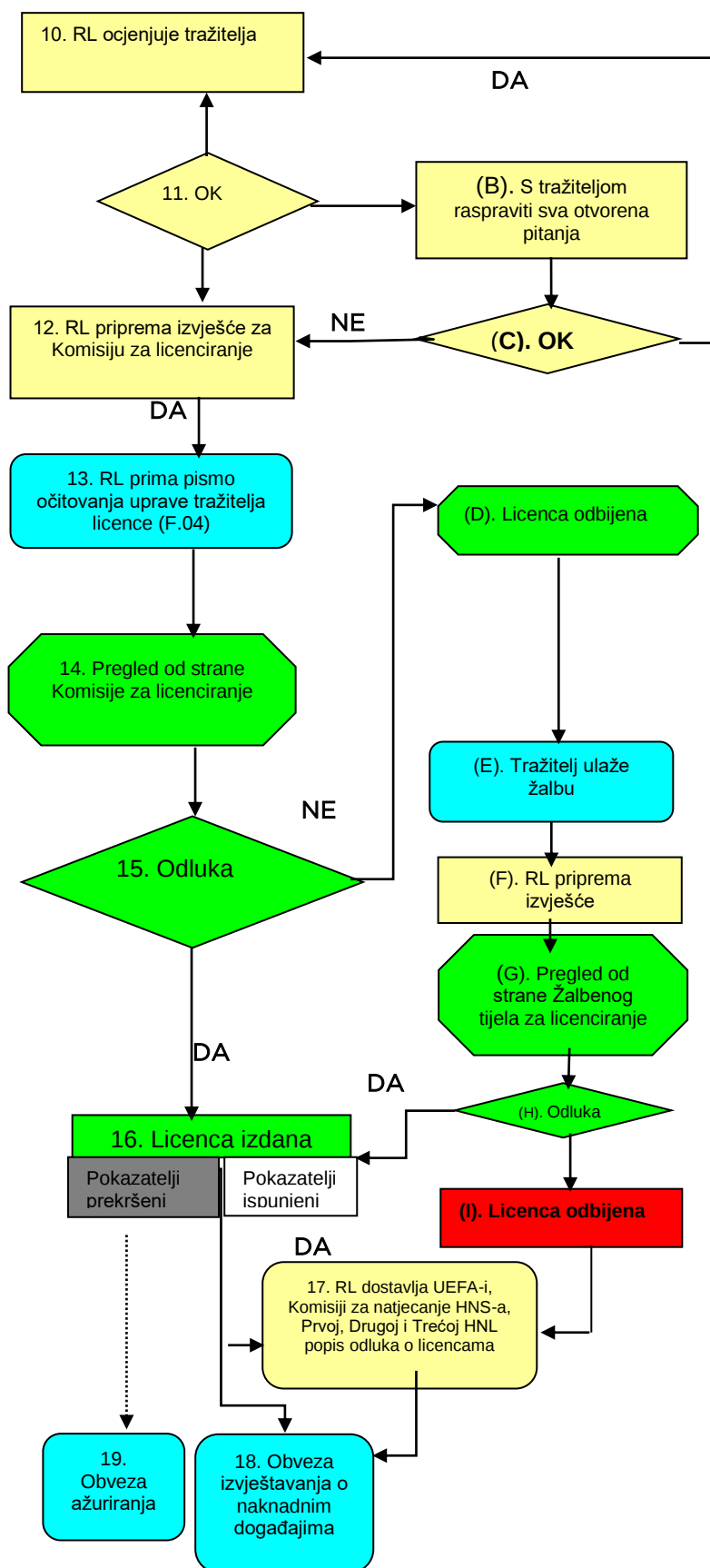
SREDIŠNJI POSTUPAK LICENCIRANJA

Odjel za licenciranje klubova

Komisija za licenciranje /
Žalbeno tijelo za
licenciranje

Tražitelj licence / Primateelj
licence





10. RL ocjenjuje tražitelja. Na osnovu izvješća stručnjaka i/ili inspekcija (ako je potrebno), može identificirati problematična područja u kojima je potrebno dodatno ispitivanje.

(B). RL raspravlja s tražiteljom o problematičnim područjima ili neispunjenju. RL može zatražiti dodatna objašnjenja ili dokumente, ili odlučiti da se provedu inspekcije. Ukoliko se planira inspekcija, RL i tražitelj se sastaju i definiraju problematična područja i potencijalne aktivnosti koje će tražitelj poduzeti s ciljem ispravljanja nedostataka u rokovima koje je odredio RL.

12. RL priprema izvješće za Komisiju za licenciranje. Ovo izvješće sadrži aspekte izvještaja s inspekcije i drugih područja uključujući preporuku za izdavanje ili neizdavanje licence.

(C) Tražitelj licence suglasan je s planom aktivnosti i poduzimanjem potrebnih mjera u problematičnim područjima. Tražitelj licence nije suglasan s planom aktivnosti i ne poduzima preporučene mjere.

13. RL od tražitelja licence prima pismo očitovanja uprave kojim se potvrđuje da li su ili nisu nastupili događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja.

14. Pregled od strane Komisije za licenciranje. Komisija za licenciranje može tražiti saslušanje tražitelja licence, posebno kad su nastupili događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja.

15. Komisija za licenciranje donosi odluku da li se Tražitelju licence izdaje licence ili odbija izdavanje licence.

(D) Licenca je odbijena. Tražitelju se navode razlozi i daje uputa o pokretanju žalbenog postupka.

(E). Tražitelj ulaže žalbu. Žalbeno tijelo za licenciranje je obaviješteno i utvrđuje se datum sjednice.

(F). RL priprema izvješće i dostavlja ga Žalbenom tijelu za licenciranje.

(G). Žalbeno tijelo za licenciranje se sastaje i razmatra žalbu tražitelja licence.

(H). Žalbeno tijelo donosi odluku da li se tražitelju izdaje licence ili ne.

16. Licenca izdana, koja može ili ne mora sadržavati područja na koja tražitelj mora ubuduće obratiti pažnju ili su prekršeni financijski pokazatelji.

(I). Licenca odbijena s navedenim razlozima.

17. RL dostavlja UEFA-i, Komisiji za natjecanje HNS-a, te Prvoj, Drugoj i Trećoj HNL popis odluka o licencama.

18. Primatelj licence odmah pismeno obavještava davatelja licence o svim naknadnim događajima koji mogu imati negativnog utjecaja na sposobnost kluba da nastavi djelovati s vremenski neograničenom mogućnošću poslovanja.

19. Ukoliko primatelj licence krši jedan ili više pokazatelja, mora pripremiti ažuriranu verziju budućih financijskih podataka.

1. Rukovoditelj licenciranja priprema dokumente o licenciranju klubova koji sadržavaju kriterije (uključujući ovaj Pravilnik), upute, upitnike i obrasce koji se ispunjavaju i vraćaju Davatelju licence.
2. Odjel za licenciranje klubova distribuira pripremljeni paket dokumenata tražiteljima licence preporučenom poštom i postavlja ga na službenu internetsku stranicu HNS-a.
3. Tražitelj licence kompletira dokumente (upitnike, obrasce, itd.) i vraća ih Odjelu za licenciranje u propisanom roku(ovima). Ovi se dokumenti dostavljaju preporučenom poštom. Mogu se priložiti i dodatni dokumenti, ukoliko je to potrebno. Svaki ovaj dokument mora sadržavati naziv tražitelja licence i/ili stadiona (ako je primjenjivo), datum izdavanja, potpis i pečat.
4. Po primitku dokumenata od tražitelja licence, Rukovoditelj licenciranja provjerava da li su oni kompletni i da li su dostavljeni do propisanog roka.
5. Odluka:
 - korak 6 ili
 - korak (A)
6. Akosu dokumenti kompletni i dostavljeni u propisanom roku, Rukovoditelj licenciranja sortira primljene dokumente, evidentira ih i prosljeđuje ih na uvid imenovanim stručnjacima koji su odgovorni za pojedina područja (npr. pravni dokumenti prosljeđuju se stručnjaku za pravne kriterije, financijski podaci financijskom stručnjaku, itd.).
7. Imenovani stručnjaci primaju od Rukovoditelja licenciranja dokumente koje je dostavio tražitelj licence, pregledavaju dokumente, provjeravaju ispunjenje kriterija i onda daju izvješće Rukovoditelju licenciranja u propisanom roku i na pripremljenim obrascima (liste provjere, izvješća, itd.). Ove provjere se moraju potkrijepiti odgovarajućim dokumentima (dokaz da su kriteriji ispunjeni), npr. ispunjenje Kriterija I.01 Potvrde - mora biti dokazano dostavljanjem kopija valjanih dozvola, odobrenja i potvrda nadležnih državnih institucija kao i organa lokalne samouprave.
8. Odluka:
 - korak 9 ili
 - korak (A)
9. Rukovoditelj licenciranja potvrđuje da su izvješća stručnjaka kompletna i vraćena u propisanom roku. Rukovoditelj licenciranja pregledava izvješća i mišljenja stručnjaka.
10. Rukovoditelj licenciranja ocjenjuje tražitelja licence. Na osnovu izvješća stručnjaka on može identificirati područja koja izazivaju sumnju i za koja mogu biti potrebna daljnja ispitivanja.
11. Odluka:
 - korak 12 ili
 - korak (B)

12. Ukoliko Rukovoditelj licenciranja ne identificira niti jedno područje za koje je potreban daljnji uvid, priprema izvješće za Komisiju za licenciranje u propisanom roku. Ovo izvješće sadrži rezultate uvida (analiza primljenih dokumenata, te inspekcija na licu mjesta, ukoliko su iste obavljene), te preporuku o izdavanju licence.
13. Rukovoditelj licenciranja prima pismo očitovanja uprave u kojem tražitelj licence navodi da li su nastali bilo kakvi događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja (kriterij F.04). Ovo Rukovoditelj licenciranja uključuje u svoje izvješće. Sukladno rezultatima pregleda, izvješće će sadržavati preporuku da li da se licence izda ili odbije.
14. Komisija za licenciranje prima izvješće Rukovoditelja licenciranja u propisanom roku, pregledava ga, traži od Rukovoditelja licenciranja dodatna objašnjenja ili dokumente ukoliko je to potrebno i donosi odluku o izdavanju ili neizdavanju licence.
15. Odluka
 - korak 15 ili
 - korak (D).
16. Nakon uvida u dokumente tražitelja licence i izvješće Rukovoditelja licenciranja, Komisija za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence. Izdavanje licence ovisi o tome da li tražitelj licence ispunjava sve kriterije s oznakom «A» koji su definirani ovim Pravilnikom. Izdana licence može ili ne mora sadržavati detalje o područjima na koja tražitelj licence ubuduće mora obratiti pažnju.
17. Rukovoditelj licenciranja prima izvješće Komisije za licenciranje. Na osnovu odluka koje je donijela Komisija za licenciranje, Rukovoditelj licenciranja priprema popis tražitelja licence koji imaju pravo uči u UEFA natjecanja i/ili natjecanja HNS-a. Popis odluka o licencama šalje se UEFA-i, Komisiji za natjecanje HNS-a, te Prvoj, Drugoj i Trećoj HNL u propisanom roku.
18. Nakon što je licence izdana, do kraja licencirane natjecateljske godine, primatelj licence mora redovito i u pisanom obliku obavještavati Davatelja licence o svim naknadnim događajima, za koje u bilo koje vrijeme sazna a koji mogu dovesti u značajnu sumnju sposobnost primatelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.
19. Ukoliko Primatelj licence prekrši jedan ili više pokazatelja, tada primatelj licence mora pripremiti i predati ažuriranu verziju budućih financijskih podataka. Ažurirani budući financijski podaci moraju kao minimum biti pripremljeni na kvartalnoj osnovi.
 - (A) Od koraka 5:

Ukoliko dokumenti nisu kompletni ili nisu dostavljeni u propisanom roku, Rukovoditelj licenciranja kontaktira tražitelja licence kako bi se pokušali dogovorili o sljedećim aktivnostima koje treba poduzeti (npr. zatražiti podatke, dodatne dokumente, upitnik ili obrazac koji nedostaje).
 - (B) Od koraka 8:

Ukoliko stručnjak utvrdi područja za koja su potrebni dodatni podaci, on kontaktira tražitelja licence kako bi s njim raspravio sva pitanja i dobio objašnjenja, i pokušao dogovoriti koje aktivnosti treba poduzeti.

Ukoliko Rukovoditelj licenciranja utvrdi područja za koja je potreban daljnji uvid (neispunjavanje određenih kriterija, pogreške, nedostatak informacija, itd.), kontaktira tražitelja licence da bi raspravio sva otvorena pitanja. Rukovoditelj licenciranja može zatražiti dodatna objašnjenja ili dokumente, ili može odlučiti da se provede inspekcija na licu mjesta.

Oni određuju potencijalne aktivnosti koje tražitelj licence treba poduzeti, kao i rokove u kojima to treba učiniti, a kako bi se ispravili utvrđeni nedostaci.

(C) Odluka.

Dvije mogućnosti:

- Ukoliko se tražitelj licence suglasi s Rukovoditeljem licenciranja o aktivnostima koje treba poduzeti, tada se treba vratiti na korak 10.
- Ukoliko se tražitelj licence ne suglasi s izvješćem Rukovoditelja licenciranja i odbije dostaviti nove podatke ili poduzeti potrebne aktivnosti, tada se treba vratiti na korak 12.

(D) Nakon pregleda dokumenata tražitelja licence i izvješća Rukovoditelja licenciranja, Komisija za licenciranje donosi odluku o neizdavanju licence. Odluka treba sadržavati detaljno obrazloženje odluke o odbijanju i tražitelju licence se daje mogućnost da uloži žalbu Žalbenom tijelu za licenciranje.

(E) Tražitelj licence podnosi žalbu. Žalbeno tijelo za licenciranje je obaviješteno i utvrđen je datum sjednice.

(F) Rukovoditelj licenciranja priprema izvješće i dostavlja ga Žalbenom tijelu za licenciranje. Izvješće sadrži područja koja izazivaju sumnju i razloge zbog kojih je odbijeno izdavanje licence.

(G) Žalbeno tijelo za licenciranje održava sjednicu i razmatra žalbu tražitelja licence. Žalbeno tijelo za licenciranje može od Rukovoditelja licenciranja i/ili tražitelja licence zatražiti dodatne podatke i/ili dokumente.

(H) Odluka:

Dvije mogućnosti:

Korak 16. ili korak (I).

(I) Nakon pregleda dokumenata koje je dostavio tražitelj licence i izvješća Rukovoditelja licenciranja, Žalbeno tijelo za licenciranje odbija izdati licencu. Odluka Žalbenog tijela za licenciranje detaljno navodi razloge i područja za odbijanje licence.

Ispunjenje koraka 18. i 19. ocjenjuje se u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

RASPORED POSTUPKA LICENCIRANJA

POSTUPAK LICENCIRANJA	UEFA / I. HNL (UEFA licenca i Licenca za I. HNL)	II. HNL (Licenca za II. HNL)	III. HNL (Licenca za III. HNL)
1./2. Odjel za licenciranje klubova Davatelja licence (HNS) priprema i šalje preporučenom pošiljkom tražiteljima licence paket dokumenata o licenciranju klubova koji sadržava Pravilnik o licenciranju, upute upitnike i obrasce koji se ispunjeni vraćaju.	31.12.	31.12.	31.12.
3. Tražitelj licence kompletira i vraća informacije i dokumentaciju u zadanim rokovima. <i>*Iznimno, za UEFA/I.HNL/II.HNL rok za dostavu financijske dokumentacije i informacija je 01.04.</i> Rok za financijski kriterij F.04 definiran je u čl. 31. i 32. Financijskih kriterija ovog Pravilnika.	31.01. (01.04.)*	31.01. (01.04.)*	15.02. (01.04.)*
4. Rukovoditelj licenciranja provjerava da li je dokumentacija kompletna i da li je dostavljena u zadanom roku.			
5.A. Ako tražitelj licence nije dostavio sve potrebne dokumente ili su ti dokumenti nepotpuni/netočni. Rukovoditelj licenciranja kontaktira tražitelja licence da dostavi sve informacije koje su nedostajale.			
6. Rukovoditelj licenciranja razvrstava primljene informacije, bilježi ih i dostavlja odgovarajućim stručnjacima Odjela za licenciranje koji su nadležni za određeno područje.			
7. Imenovani članovi Odjela za licenciranje (tj. pravni, financijski stručnjak itd.) pregledavaju dostavljene podneske. Podnesci moraju biti potkrijepljeni odgovarajućim dokumentima (dokaz da je kriterij ispunjen). Odluka Rukovoditelja licenciranja temelji se na mišljenju nadležnog stručnjaka o tome da li treba pristupiti sljedećem stupnju u obradi postojećih dokumenata ili ih treba vratiti tražitelju licence na dopunu.			
8. A.: Rukovoditelj licenciranja označava područja za koja se od tražitelja licence traže dodatne informacije ili objašnjenja.			
9. Rukovoditelj licenciranja pregledava izvješća i mišljenja stručnjaka.			
10. Rukovoditelj licenciranja ocjenjuje tražitelja licence. Na osnovu izvješća stručnjaka i/ili inspekcija, može označiti područja u kojima mogu biti potrebna daljnja ispitivanja.			
11.B. Rukovoditelj licenciranja raspravlja s tražiteljom licence o svim područjima za koja postoji sumnja ili ih tražitelj licence ne ispunjava, pogreške, manjak informacija, itd. RL može zatražiti daljnja objašnjenja, dodatne dokumente ili odlučiti da se na licu mjesta obavi inspekcija. Ukoliko se planira inspekcija, Rukovoditelj licenciranja i tražitelj licence će se sastati, definirati problem i potencijalne radnje koje tražitelj licence mora poduzeti a u skladu s rokovima koje mu odredi Rukovoditelj licenciranja.			
12.C. Tražitelj licence je suglasan s planom aktivnosti i poduzima potrebne radnje da bi se označila problematična područja. Tražitelj licence nije suglasan s planom aktivnosti i ne poduzima preporučene radnje.			
12. Rukovoditelj licenciranja kompletira izvješće za Komisiju za licenciranje. Izvješće sadrži aspekte izvještaja o obavljenim inspekcijama i drugim područjima, te preporuku za izdavanje licence.			
13. Rukovoditelj licenciranja prima pismo očitovanja uprave tražitelja licence.			
14. Komisija za licenciranje (tijelo prvog stupnja) obavlja pregled dokumentacije.			
15. Komisija za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence Tražitelju.	20.04.	20.04.	30.04.
15.D. Licenca je odbijena. Tražitelju se navode razlozi za odbijanje i daje uputa za pokretanje žalbenog postupka.	23.04.	23.04.	04.05.
15.E. Tražitelj licence ulaže žalbu. Žalbeno tijelo za licenciranje obaviješteno je o žalbi i utvrđuje se datum sjednice.	05.05.	05.05.	15.05.
15.F. Odjel za licenciranje klubova priprema dokumentaciju i izvješća za Žalbeno tijelo za licenciranje.			
15.G. Žalbeno tijelo licenciranje se sastaje i razmatra žalbu tražitelja licence			

POSTUPAK LICENCIRANJA	UEFA / I. HNL (UEFA licenca i Licenca za I. HNL)	II. HNL (Licenca za II. HNL)	III. HNL (Licenca za III. HNL)
16. H. Žalbeno tijelo za licenciranje donosi odluku o izdavanju licence tražitelju.	20.05.	20.05.	25.05.
16. I. Žalbeno tijelo za licenciranje donosi odluku o odbijanju izdavanja licence.	20.05.	20.05.	25.05.
17. Rukovoditelj licenciranja dostavlja UEFA-i, Komisiji za natjecanje HNS-a, te Prvoj, Drugoj i Trećoj HNL popis licenciranih tražitelja licence.	UEFA Rok/ 25.05. (u načelu 31.05.)	25.05.	31.05.
18. Obveza primatelja licence izvještavanja o naknadnim događajima.			
19. Obveza ažuriranja budućih financijskih podataka u slučaju da primatelj licence krši jedan ili više pokazatelja.	Licenca za I. HNL: 15.07. 15.10.	Licenca za II. HNL: 15.07. 15.10.	

I. SPORTSKI KRITERIJI

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
S. 01	A	A	A	B	ODOBRENI PROGRAM RAZVOJA MLADIH UZRASTA Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti pisani program razvoja mladih uzrasta, čiju provedbu potom Davatelj licence potvrđuje te procjenjuje njegovu kvalitetu. Pisani program razvoja mladih uzrasta mora sadržavati najmanje sljedeća područja: a) Ciljevi i strategija razvoja mladih uzrasta; b) Organizacija sektora mladih uzrasta (npr. škola nogometa) što uključuje: organizacijsku shemu, tijela upravljanja, odnos s tražiteljom licence, momčadi mladih uzrasta, itd.; c) Kvalificirano osoblje za rad s mladim uzrastima (stručno, medicinsko, administrativno i propisane minimalne potrebne kvalifikacije); d) Infrastruktura namijenjena sektoru mladih uzrasta (objekti za treniranje i utakmice, te drugi); e) Financijska sredstva (raspoloživi proračun, članarine, sredstva lokalne samouprave, te ostali izvori financiranja); f) Programi nogometne obuke za različite dobne uzraste (tehničke, tehničko-taktičke, funkcionalno - motoričke sposobnosti); g) Obrazovni programi (Pravila nogometne igre; anti-doping; integritet; antirasizam); h) Medicinska skrb o igračima mladih uzrasta (uključujući redovne medicinske preglede i ažuriranje zdravstvenih kartona); i) Razdoblje valjanosti programa (najmanje tri, a najviše sedam godina). Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti godišnju analizu provedbe programa razvoja mladih uzrasta te ostvarenih rezultata, a u odnosu na ciljeve i strategiju razvoja mladih uzrasta po područjima opisanima pod točkama a), b), c), d), e), f), g) i h) ovog kriterija. Nakon prvog postupka licenciranja prema ovom Pravilniku, tražitelj licence ne treba Davatelju licence dostaviti prethodno dostavljeni program razvoja mladih dobnih uzrasta, već samo izjavu kojom potvrđuje da u međuvremenu u programu nije bilo nikakvih izmjena i dopuna, osim u slučaju: a) Utvrđenog neprovođenja programa; ili b) Isteka razdoblja valjanosti programa; ili c) Promjene u potrebnom minimumu sadržaja programa.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
S.02	A	A	A	A	REGISTRACIJE IGRAČA I UGOVORA Tražitelj licence posebno je odgovaran osigurati da su svi njegovi igrači registrirani u nadležnom ŽNS-u, odnosno HNS-u u skladu s relevantnim odredbama <i>FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača</i>, odnosno u skladu s relevantnim odredbama <i>Pravilnika o statusu igrača i registracijama HNS-a</i>. Svi igrači neamateri (profesionalni igrači) moraju imati pisani ugovor s tražiteljom licence, koji su zaključeni u skladu s relevantnim odredbama <i>FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača</i>, odnosno u skladu s relevantnim odredbama <i>Pravilnika o statusu igrača i registracijama HNS-a</i>, a koji su ugovori ovjereni kod HNS-a.
S.03	A	A	A	A	MOMČADI MLADIH UZRASTA Tražitelj licence mora imati najmanje sljedeće: 1) Pet momčadi mladih uzrasta prema dobnim uzrastima i to: a) Dvije momčadi u dobnom rasponu od 15. - 19. godine (kadeti i juniori); b) Dvije momčadi u dobnom rasponu od 10. - 14. godine (pioniri); c) Jednu momčad mlađu od 10. godine (početnici). Iznimno, tražitelji licence za III. HNL moraju imati najmanje četiri momčadi mladih uzrasta. Momčadi mladih uzrasta moraju sudjelovati u službenim natjecanjima HNS-a ili programima koje priznaje HNS, i igraju se na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini sukladno Odluci o sustavu stalnih natjecanja HNS-a i Pravilnika o nogometnim natjecanjima HNS-a, a što potvrđuje povjerenik odgovarajućeg natjecanja. 2) Svi igrači mladih dobnih uzrasta moraju biti registrirani u ŽNS-u i/ili HNS-u, s time da svaki tražitelj licence mora imati minimalno: a) UEFA licenca i Licenca za I. HNL : 120 registriranih igrača mladih dobnih uzrasta. b) Licenca za II. HNL : 100 registriranih igrača mladih dobnih uzrasta. c) Licenca za III. HNL: 80 registriranih igrača mladih dobnih uzrasta.
S. 04	A	A	A	A	OBRAZOVANJE MLADIH IGRAČA I SURADNJA SA ŠKOLAMA Tražitelj licence mora jamčiti da svi igrači njegovih momčadi mladih uzrasta imaju mogućnost obveznog školovanja sukladno državnim propisima, te je dužan sustavno raditi na suradnji i povezivanju nogometnih i školskih klubova. Tražitelj licence mora također osigurati da svi igrači koji su uključeni u momčadi mladih uzrasta imaju mogućnost nastavka svojeg nenogometnog obrazovanja (obvezno ili stručno obrazovanje).

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
S. 05	A	A	A	A	MEDICINSKA SKRB O IGRAČIMA Tražitelj licence mora osigurati da svi njegovi igrači, uključujući i one koji imaju pravo nastupa za prvu momčad, prođu godišnji medicinski pregled sukladno minimalnom sadržaju koji je utvrdila UEFA i HNS, odnosno sukladno relevantnim odredbama UEFA Medicinskog pravilnika i propozicijama natjecanja HNS-a. Za sve svoje registrirane igrače svih uzrasta tražitelj licence je obavezan voditi liječničke kartone.
S. 06	B	B	B	B	SUDAČKA PITANJA - PRAVILA NOGOMETNE IGRE Tražitelj licence najmanje dva puta godišnje u odnosu na početak licencirane natjecateljske godine, mora sudjelovati na predavanjima sudaca ili sudačkih instruktora odobrenih od HNS-a, s trenerima, službenim osobama tražitelja licence i igračima svih uzrasta a s ciljem edukacije o Pravilima nogometne igre, upoznavanjem, objašnjenjem i praktičnom primjenom izmjena ili novih uputa uz Pravila nogometne igre. Kao minimum, ovim predavanjima moraju prisustvovati: kapetan ili zamjenik kapetana svake od momčadi tražitelja licence, te glavni ili pomoćni trener svake od momčadi tražitelja licence. Predavači u pisanom obliku potvrđuju datum i mjesto održavanja ovih predavanja, tko je prisustvovao ovim predavanjima, te teme ovih predavanja.
S. 07	B	B	B	B	OBRAZOVANJE STRUČNOG KADRA Tražitelj licence mora osigurati svim svojim stručnim djelatnicima (trenerima, liječnicima, fizioterapeutima, administrativnom osoblju i dr.) sudjelovanje na seminarima za usavršavanje koje organizira HNS, UEFA ili FIFA. Tražitelj licence mora dostaviti odgovarajuće pojedinačne potvrde o sudjelovanju svojih stručnih djelatnika na takvim seminarima.
S.08	B	B	C	C	PRAKSA RASNE JEDNAKOSTI I ANTIDISKRIMINACIJE Tražitelj licence mora utvrditi i primjenjivati svoju politiku provođenja borbe protiv rasizma i diskriminacije u nogometu te mora dostaviti program i izvještaj o mjerama i aktivnostima koje poduzima radi prevencije i uklanjanja rasizma i drugih oblika nesnošljivosti. Ovaj program mora biti u skladu s Uefinim planom od 10 točaka o rasizmu, koji je definiran u <i>UEFA Pravilniku o zaštiti i sigurnosti</i>. Preporuča se koristiti preporuke sadržane u standardu rasne jednakosti za nogometne klubove koji se može naći na Internet stranici: www.farenet.org i www.kickitout.org.
S.09	B	B	C		POTPORA RAZVOJU ŽENSKOG NOGOMETA Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti program razvoja i potpore ženskom nogometu. Ovaj program može sadržavati razne oblike potpore, kao što su npr: ustupanje infrastrukturnih objekata ženskim ekipama i klubovima, ustupanje vlastitih stručnih kadrova, financijska i materijalna potpora, ženske ekipe u sastavu tražitelja licence, itd. Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti analizu programa kojeg je dostavio u prethodnom ciklusu licenciranja. Analiza programa treba biti potkrijepljena dokumentacijom kojom tražitelj licence potvrđuje svoje konkretno poduzete mjere i aktivnosti usmjerene potpori razvoja i popularizacije ženskog nogometa, s posebnim naglaskom na povratne informacije ciljane skupine kojoj je pružena potpora.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
S.10	A	A	A		ZAŠTITA I DOBROBIT DJECE Tražitelj licence treba utvrditi i provoditi mjere s ciljem zaštite, očuvanja i jamstva dobrobiti igrača mlađih dobnih uzrasta, a u skladu sa svim relevantnim uputama UEFA-e, HNS-a i državnim propisima. Tražitelj licence dužan je svim svojim igračima mlađih dobnih uzrasta osigurati sigurno okruženje u svim aktivnostima koje on organizira. Ovo se potvrđuje izjavom potpisanom od strane ovlaštenog potpisnika tražitelja licence i voditelja programa razvoja mlađih uzrasta.

II. INFRASTRUKTURNI KRITERIJI

Uvod:

UEFA licenca:

Da bi dobili UEFA licencu, tražitelji licence moraju ispunjavati kriterije sadržane u UEFA Pravilniku o stadionskoj infrastrukturi (stadion kategorije 2) i odredbe propozicija relevantnog UEFA natjecanja, te u primjeni za dobivanje UEFA licence koju izdaje HNS ostaju samo kriteriji I.05, kao i kriteriji I.35 i I.36.

STADION - DOZVOLE, ODOBRENJA I POTVRDE

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 01		A	A	A	POTVRDE Stadion na kojem će tražitelj licence igrati utakmice mora imati dozvole, odobrenja i potvrde nadležnih državnih institucija, kao i organa lokalne samouprave. Potvrde moraju sadržavati minimum sljedećih informacija: a) Prosudba MUP-a RH: - o statusu sigurnosti stadionske infrastrukture i mjera za poboljšanje; - o ispunjenju relevantnih odredaba o zaštiti/sigurnosti; - potvrda nadležnih državnih tijela, ili sudskih vještaka, ili ovlaštenih tvrtki i institucija o ukupnom kapacitetu stadiona (individualne sjedalice, lože, ukupan broj, itd.); - o planu organizacije nogometnih utakmica i planu evakuacije. b) Planove za organizaciju nogometne utakmice koji definiraju: sustav distribucije ulaznica, snimanje gledatelja, mogućnost odvajanja navijačkih skupina, plan pražnjenja stadiona u hitnim situacijama, mogućnost pružanja medicinskih usluga, mjere u slučaju požara, nestanka električne energije, ili drugim slučajevima nužde - potvrđene od strane MUP-a RH. Potvrde ne smiju biti starije od jedne godine u odnosu na početak licencirane natjecateljske godine.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 02		A	A	A	SIGURNOST Javne utakmice (uz nazočnost gledatelja) se mogu igrati samo ako tražitelj licence dobije dozvolu MUP-a sukladno odredbama važećeg <i>Zakona o javnom okupljanju</i>, te uz poštivanje i sljedećih odredbi: - Svi dijelovi stadiona i njegove tribine, uključujući ulaze, izlaze, stepeništa, vrata, prolaze, krovove, sva javna i privatna područja i prostorije, itd. moraju zadovoljavati sve uvjete iz <i>UEFA Pravilnika o zaštiti i sigurnosti</i> i <i>Pravilnika o sigurnosti na nogometnim utakmicama HNS-a</i>. Svi javni prolazi i stepeništa u područjima za gledatelje moraju biti obojeni žarkom bojom (npr. žutom), kao i sva vrata koja vode od područja za gledateljstvo na područje za igru, i sva izlazna vrata koja vode k izlazu sa stadiona. - Svi javni prolazi, hodnici, stepenice, vrata, izlazi, itd. moraju biti slobodni i osigurati nesmetano kretanje gledatelja tijekom priredbe. - Sva ulazna vrata i izlazi na stadionu i svi izlazi koji vode od područja za gledatelje na područje za igru moraju se otvarati od gledatelja, i moraju biti otključani za vrijeme dok su gledatelji na stadionu. Svaka takva vrata i izlazi moraju nadzirati za to posebno određeni redari, koji štite od upada i osiguravaju izlaze za nuždu u slučaju potrebe za bilo kakvom evakuacijom. Da bi se spriječio ilegalni ulaz ili upadanje, ova vrata i izlazi moraju biti opremljeni uređajima za zaključavanje, kojima može svatko iznutra jednostavno i brzo rukovati. Ni pod kojim okolnostima oni ne smiju biti zaključani za vrijeme dok se gledatelji nalaze na stadionu. - Da bi se od zapaljivih predmeta zaštitilo one koji su na terenu za igru ili drugim dijelovima stadiona, stadion mora biti opremljen odgovarajućim zaštitnim uređajima. - Bitno je da organizatori priredbe i organi za zaštitu i sigurnost na stadionu mogu komunicirati s gledateljima u i izvan stadiona, putem dovoljno jakog i za publiku jasnog komunikacijskog sustava (razglas) i / ili putem semafora ili video ekrana.
I. 03		A	A	A	ODOBRENI PLAN EVAKUACIJE Stadion kojeg koristi tražitelj licence mora imati od strane MUP-a RH odobreni plan evakuacije koji osigurava da se sukladno važećem <i>Zakonu o zaštiti od požara</i> i <i>Pravilniku o sigurnosti na nogometnom utakmicama HNS-a</i> u slučajevima nužde cijeli stadion može isprazniti.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 04		A	A	C	KONTROLNA PROSTORIJA Prostorija namijenjena osobama koje imaju sveukupnu odgovornost za sva pitanja zaštite i sigurnosti vezanih za utakmicu, tj. predstavnike MUP-a RH, povjerenika za sigurnost stadiona/kluba i rukovoditelje redarskih/zaštitarskih službi). Stadion mora na glavnoj tribini imati odvojenu kontrolnu prostoriju minimalne veličine 10 m2 iz koje se pruža pogled na cjelokupnu unutrašnjost stadiona, posebno tribine s gledateljima. Ova prostorija mora biti opremljena s najmanje 2 stola i 2 stolice, te tehničkom opremom neophodnom za primjerenu i brzu mogućnost komunikacije (telefon, telefaks, itd.). Kontrolna prostorija mora omogućavati jednostavan i nesmetan pristup do sustava za obraćanje publici (razglas). Lokacija, pristup i tehnička oprema kontrolne prostorije trebaju biti izvedeni uz prethodnu konzultaciju s predstavnicima MUP-a RH.
I. 05	A	A	A	A	VLASNIŠTVO / PRAVO KORIŠTENJA UEFA licenca: Tražitelj licence za odigravanje UEFA natjecanja mora imati na raspolaganju stadion na teritoriju Republike Hrvatske. Pored toga, da bi se mogao koristiti za odigravanje utakmica UEFA natjecanja, stadion mora ispunjavati sve minimalne uvjete i biti najmanje kategorije 2 propisane <i>UEFA Pravilnikom u stadionskoj infrastrukturi</i>, te biti odobren od Tijela za licenciranje HNS-a. Licenca za I. HNL, II. i III. HNL: Tražitelj licence za odigravanje utakmica u natjecanju Prve, Druge i Treće HNL mora imati na raspolaganju stadion koji se nalazi na području grada/općine u kojem se nalazi sjedište tog tražitelja licence, ili je cestovnim putem udaljen najviše do 20 km od sjedišta tražitelja licence. <u>Alternativa 1:</u> Tražitelj licence je zakonski vlasnik stadiona. <u>Alternativa 2:</u> Tražitelj licence može dostaviti pisani ugovor s vlasnikom stadiona. Ovaj ugovor mora jamčiti pravo korištenja stadiona za sve službene utakmice na domaćem terenu najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

STADION – TEHNIČKI UVJETI

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 06		A			KAPACITET Stajaćim kapacitetom stadiona smatraju se: područja s klupama, sektori za stajanje gledatelja ili terase (tribine) bez sjedala. Licenca za I. HNL: Minimalni kapacitet stadiona je najmanje 3.000 (tri tisuće) individualnih sjedalica.
			A		Licenca za II. HNL: Minimalni kapacitet stadiona je najmanje 1.000 (tisuću) individualnih sjedalica. -----
				A	Licenca za III. HNL: Minimalni kapacitet stadiona je: najmanje 300 (tristo) individualnih sjedalica.
I. 07		A	B	C	INDIVIDUALNE SJEDALICE Sjedalica, u skladu s <i>UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi</i> , mora biti: - Individualna, - Pričvršćena za pod, - Odvojena od ostalih, - Udobna (anatomske oblikovana), - Označena brojem, - Imati naslon minimalne visine 30 cm, kada se mjeri od sjedala, i - Izrađena od nelomljivog i nezapaljivog materijala.
I. 08		A			NATKRIVENA SJEDALA Licenca za I. HNL: Minimalni kapacitet individualnih sjedalica koje moraju biti natkrivene je 1.000 (tisuću). -----
			A		Licenca za II. HNL: Minimalni kapacitet individualnih sjedalica koje moraju biti natkrivene je 300 (tristo). -----
				A	Licenca za III. HNL: Minimalni kapacitet individualnih sjedalica koje moraju biti natkrivene je 100 (sto). <i>Tijela za licenciranje HNS-a mogu odobriti izuzetke u svezi minimalnog kapaciteta osnovom pisanog i opravdanog zahtjeva tražitelja licence.</i>
I. 09		A	C		RASVJETA Za večernje utakmice koje se televizijski prenose, stadion mora biti opremljen uređajima rasvjete koji zadovoljavaju standardne vrijednosti koje su propisane <i>UEFA Pravilnikom o stadionskoj infrastrukturi</i> . Apsolutni minimum horizontalne rasvjetljenosti ne može biti ispod 1.400 Eh (lux), s omjerom ujednačenosti U1h > 0,5 i U2h > 0,7. Apsolutni minimum vertikalne rasvjetljenosti ne može biti ispod 1.000 Ev (lux), s omjerom ujednačenosti U1 > 0,4 i U2 > 0,5.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 10		A	C		SUSTAV REZERVNOG NAPAJANJA RASVJETE Za korištenje u slučaju općeg nestanka električne energije, te u svrhu zaštite i usmjeravanja gledatelja i angažiranog osoblja utakmice, stadion mora biti opremljen rezervnim sustavom napajanja električnom energijom u svim dijelovima stadiona, gdje gledatelji ili osoblje ima pristup, uključujući i sve izlaze i evakuacijske putove, a koji je odobren od nadležnih državnih institucija. Na stadionu mora biti osiguran rezervni sustav napajanja električnom energijom za rasvjetu, koji u slučaju nestanka el. energije osigurava minimalno osvjetljenje od 2/3 pune snage rasvjetnih tijela.
I. 11		A	A	A	RAZGLAS Razglas je elektronski sustav ozvučenja putem kojih je moguće trenutno emitiranje jasnih govornih poruka na svim područjima stadiona. Stadion mora biti opremljen razglasom dovoljne jačine za komunikaciju s gledateljima na svim prostorima stadiona i izvan njega, te ne smije biti ovisan o nestanku glavnog napajanja električnom energijom.
I. 12		A	A	A	SEMAFOR I UREĐAJI ZA KOMUNIKACIJU S GLEDATELJIMA (VELIKI EKRANI) Licenca za I. HNL: Na svakom stadionu mora biti instaliran elektronski semafor za objavu rezultata utakmice. Stadion treba imati neku vrstu elektronske komunikacije s gledateljima, kao što su alternativno semafori koji u pisanom obliku bilježe rezultat utakmice, strijelce, itd. ili koji se mogu koristiti za kratke i jednostavne poruke publici, ili još više sofisticirani video ekrani koji omogućavaju ponavljanje snimki utakmice ili drugih oblika televizijske zabave. Takav uređaj može također biti dodatni izvor prihoda ukoliko se koristi za emitiranje reklamnih spotova. Idealno, trebala bi postojati dva ekrana, da bi se gledateljima na svim područjima stadiona osigurao nesmetani i relativno izravan pogled. Općenito najbolji položaj za ove ekrane je ili jedan u svakom od dva dijagonalno suprotna kuta, ili iza svakih vrata. Oni mogu biti smješteni tako da popune otvoreni prostor u kutu između tribina ili smješteni na vrhu tribina, ili ispod krova tribina. Načelne karakteristike su: - Osigurati optimalan pogled svim gledateljima; - Eliminirati ili umanjiti smanjenje kapaciteta uzrokovano uklanjanjem sjedalica; - Da budu smješteni na mjestima gdje takvi ekrani ne predstavljaju rizik za gledatelje i gdje nema mogućnosti ometanja gledatelja. Simultani prijenosi utakmica na velikim ekranima unutar ili izvan stadiona nisu dozvoljeni. Simultani prijenosi i ponavljanja dozvoljeni su samo na press-monitorima i kanalima zatvorenog kruga. Licenca za II. i III. HNL: dozvoljen je i ručni semafor za objavu rezultata utakmice.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 13		A	A		PODRUČJA ZA GLEDATELJE - TRIBINE Svaka tribina na stadionu mora imati mogućnost podjele ogradom na najmanje dva odvojena područja, kako bi se u slučaju potrebe mogle fizički odvojiti dvije navijačke skupine. Montažne tribine su one koje su prema svojstvima svog materijala, dizajna i konstrukcije, jasno namijenjene za vrlo ograničeno razdoblje korištenja, te nisu trajno pričvršćene za odgovarajuće nosive temelje. <u>Zabranjeno je korištenje montažnih tribina.</u>
I. 14		A	C		SEKTOR PODRUČJA ZA GLEDATELJE Područja za gledatelje trebaju biti odvojena na sektore, od kojih se svaki može zasebno odvojiti u manja područja sukladno zahtjevima odgovarajućeg tijela (npr. lokalni organi sigurnosti), ili, ukoliko takvi zahtjevi ne postoje, onima koji su propisani <i>Pravilnikom o sigurnosti na nogometnim utakmicama HNS-a</i>. Kad je to potrebno i ako je moguće, spriječiti gledatelje od kretanja s jednog sektora ili podsektora na drugi, osim radi evakuacije stadiona.
I. 15		B	C	C	VIP GLEDALIŠNO PODRUČJE VIP loža treba biti smještena u sredini glavne tribine, što bliže središnjoj crti i između dva kaznena prostora, na uzdignutom položaju iznad terena za igru, odvojena od gledališnog prostora. Ona uvijek treba biti smještena na istoj tribini kao i svlačionice, objekti za medije, administrativni uredi, itd. VIP područje treba imati svoj poseban ulaz koji je odvojen od ulaza za gledateljstvo i koji izravno vodi do područja recepcije i odavde izravno na gledališno područje. Mora također biti osigurano da svatko tko treba ići u područje svlačionica (delegat, kontrolor suđenja, itd.) ima izravan i siguran pristup iz VIP lože. Trebaju biti osigurane sjedalice pojedinačno numerirane, dobre kvalitete, mobilne (tip-up), po mogućnosti tapecirane i s naslonima za ruke, natkrivene i da je osiguran nesmetani pogled na područje za igru. Bitno je da ima dovoljno prostora za noge između redova da bi se omogućilo da gosti ulaze ili izlaze bez da smetaju ostalim gostima koji sjede. VIP loža mora imati najmanje 100 pojedinačnih natkrivenih sjedalica s naslonima, od toga najmanje 20 za predstavnike gostujuće momčadi. Područje za prijeme gdje se svi VIP gosti mogu osvježiti mora se nalaziti odmah iza VIP lože.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 16		A	B	B	PRAVILA PONAŠANJA NA IGRALIŠTU Svaki stadion mora izdati pravila ponašanja na igralištu i postaviti ih na vidno mjesto na stadionu, na način da ih gledatelji mogu pročitati. Ova pravila moraju dati minimalno sljedeće informacije: - prava pristupa; - odgode ili prekidi priredbi; - opis zabrana i kazni, kao što je ulaženje na teren za igru, bacanje predmeta, korištenje uvredljivih i prostih riječi, rasističko ponašanje, itd.; - ograničenja u svezi alkohola, pirotehničkih sredstava, zastava, transparenta itd.; - pravila o sjedenju; - razlozi za izbacivanje s igrališta; i - eventualne posebne upute.
I. 17		A	B	B	SMJEŠTAJ GOSTUJUĆIH NAVIJAČA Najmanje 5% (pet posto) potvrđenog ukupnog kapaciteta stadiona mora biti stavljeno na raspolaganje isključivo gostujućim navijačima u odvojenom području. Ova odredba je predmet odluke nadležnih tijela HNS-a i/ili lokalnih organa u svezi zaštite i sigurnosti (utakmice visokog rizika, itd.).
I. 18		A	C	C	PROSTORIJA(E) ZA PRVU POMOĆ GLEDATELJIMA Svaka tribina stadiona mora biti opremljena minimalno jednom prostorijom za pružanje medicinske pomoći gledateljima u slučaju potrebe, pri čemu se mora voditi računa o sljedećem: - Prostorije za prvu pomoć moraju biti smještene na mjestu koje omogućava lak pristup gledateljima i vozilima hitne pomoći, i iz unutarnjeg i iz vanjskog dijela stadiona; - Imati vrata i prolaze koji vode do njih koji su dovoljno široki da omogućavaju pristup za nosila i invalidska kolica; - Imati dovoljno svjetla, dobru ventilaciju, grijanje, klimatizaciju, električne priključke, toplu i hladnu vodu, vodu za piće i zahode za muškarce i žene; - Imati zidove i podove (koji nisu skliski), konstruirani od lakih i lako perivih materijala; - Imati stakleni ormar za lijekove; - Imati skladišni prostor za nosila, plahte, jastuke i materijal za prvu pomoć; - Imati telefon sa mogućnošću vanjske i interne komunikacije; - Biti jasno označeni na cijelom prostoru unutrašnjosti i vanjskom dijelu stadiona.
I. 19		A	C		UREĐAJI ZA KONTROLU ULAZNICA I NADGLEDANJE ULASKA GLEDATELJA Stadion treba biti opremljen modernim sustavom distribucije ulaznica, koji ima sposobnost zabilježiti svaku prodanu ulaznicu i, prema tome, delegatu utakmice dati točan broj gledatelja. Takav sustav mora imati mogućnost prikupljanja osobnih podataka korisnika svake ulaznice. Ovi uređaji moraju imati propusnu moć do 500 osoba na sat. Broj uređaja utvrđuje se na osnovu propusne moći u odnosu na kapacitet svakog pojedinog sektora. Ovi uređaji moraju prikazivati podatke o broju ulazaka po sektorima i tribinama u realnom vremenu, te kontrolirati valjanost ulaznica (sprječavanje krivotvorenja).

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 20		B	B	C	OZNAKE I UPUTE O KRETANJU NA STADIONU I NA ULAZNICAMA Sve javne oznake unutar i izvan stadiona moraju biti izražene na međunarodno razumljiv i piktografski način. Jasne i razumljive oznake moraju biti istaknute na pristupima stadionu i u okolici, i na cijelom stadionu te pružati informacije o kretanju do svakog pojedinog sektora. Ulaznice moraju jasno označavati smještaj sjedala za koje su izdane. Informacija na ulaznicama mora odgovarati informacijama na oznakama, onima koje su postavljene unutar i izvan stadiona. Kodiranje ulaznica bojama pomoći će u kretanju i pristupu, i dio ulaznice koja ostaje gledatelju, na poledini mora imati plan stadiona sa svim sektorima i ulazima, te mora sadržavati informaciju koja će gledatelja voditi jednom kada se nađe unutar stadiona do njegovog sektora, reda i sjedala. Velike zidne mape (plan stadiona sa sektorima) moraju biti istaknute na odgovarajućim mjestima, radi lakšeg snalaženja gledatelja.
I. 21		A	C		TELEVIZIJSKI NADZOR – SUSTAV ZATVORENOG KRUGA Televizijski nadzor– sustav zatvorenog kruga uključuje nadzorne kamere s PTZ funkcijama („<i>pan, tilt and zoom</i>“) za nadgledanje gledatelja, prilaza i ulaza u stadion, kao i za nadziranje svih gledališnih prostora stadiona. Sustav televizijskog nadzora – sustav zatvorenog kruga treba imati svoj vlastiti izvor napajanja električnom energijom, njime se mora upravljati i kontrolirati ga iz kontrolne prostorije na stadionu, u kojoj moraju biti smješteni monitori u boji i moraju imati sposobnost fotografiranja izvan i unutar stadiona, te mogućnost ispisa i pohranjivanja snimljenih zapisa gledatelja na prostoru cijelog stadiona.
I. 22		A	B	B	SANITARNI OBJEKTI Licenca za I. HNL: Svaka tribina mora imati dovoljan broj zahoda za oba spola, odnosno moraju zadovoljavati minimalne zahtjeve opisane u ovom kriteriju, a koji se temelje na omjeru 80:20 za muškarce i žene (tj. na svakih 250 muškaraca jedan sjedeći zahod, te na svakih 125 muškaraca jedan pisoar i na svakih 125 žena jedan sjedeći zahod). Navedeni broj sanitarnih čvorova mora biti ravnomjerno raspoređen u svim sektorima stadiona. Zahodi i pisoari moraju biti opremljeni uređajima za ispiranje, toaletnim papirom, te opremljeni umivaonicima s najmanje hladnom vodom i s dovoljno papirnih ručnika i/ili sušila za ruke, te sapunom. Moraju biti prostrani, čisti i higijenski, i mora se utvrditi postupak održavanja u takvom stanju tijekom cijele priredbe. Licenca za II. i III. HNL: Sa svake tribine mora biti omogućen pristup sanitarnim objektima, a kojih minimalno mora biti: 5 sjedećih zahoda za muškarce, 8 pisoara i 5 sjedećih zahoda za žene.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 23		A	B	C	OBJEKTI ZA OSVJEŽENJE Stadion mora biti opremljen ugostiteljskim objektima koji nude pića i hranu za sve gledatelje u svakom sektoru stadiona, a u najmanjoj mjeri mora biti osigurano jedno takvo mjesto za hranu i piće. Ono mora biti lako dostupno sa svih gledališnih sektora stadiona.
I. 24		B	C	C	GLEDATELJI S INVALIDITETOM Na stadionu mora postojati zaštićeni i udoban smještaj za gledatelje s invaliditetom i osoba koje ih prate, te za njihov smještaj mora biti osigurano slijedeće: • Nesmetani pogled; • Vlastiti odvojeni ulaz; • Izravan pristup njihovom sektoru; • Rampe za invalidska kolica; • Na svakih 15 invalidnih osoba mora biti najmanje jedan sanitarni objekt za invalidne osobe koji mora biti u blizini sektora u kojem su smještene, te lako dostupan, kao i objekti za osvježenje; • Da gledatelji koji su vezani za invalidska kolica mogu doći do ulaza na stadion i do svog gledališnog prostora bez nepotrebnih problema ili ometanja drugih gledatelja. • Da gledatelji s invaliditetom ne smiju biti smješteni na mjestima na stadionu gdje bi u slučajevima nužde njihovo otežano kretanje zbog invaliditeta predstavljalo smetnju drugim gledateljima; • Da gledatelji s invaliditetom budu zaštićeni od bačenih predmeta. Tradicionalni običaj smještaja na atletskoj stazi, na otvorenom, u blizini igrališta, nije prihvatljiv; • Gledališna platforma za gledatelje u invalidskim kolicima ne smije biti smještena tako da ometa kretanje drugih gledatelja ili da zastave ili transparenti ispred invalidnih gledatelja ometaju njihov pogled na teren za igru; • Na ovim platformama pored svakog mjesta za invalidska kolica mora biti postavljena sjedalica za pratitelja takvog gledatelja. Na 1.000 individualnih sjedalica mora postojati minimalno 5 mjesta za smještaj gledatelja s invaliditetom i njihovih pratitelja.
I. 25		A	A	B	DRŽAČI ZASTAVA (JARBOLI) Stadion mora biti opremljen s najmanje pet jarbola za zastave, ili drugom vrstom nosača koji omogućuju da se na odgovarajući način istakne najmanje pet zastava.

TEREN ZA IGRO

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 26		A	A	A	SPECIFIKACIJA Teren za igru mora biti: <u>Alternativa 1:</u> od prirodne trave; <u>Alternativa 2:</u> od umjetne trave (sukladno FIFA standardima o kvaliteti), a što je predmetom odobrenja HNS-a. On također mora biti: • Apsolutno ravan i iste visine, bez ulegnuća i izbočina; • U dobrom stanju, bez tragova prethodnog korištenja; • Sposoban za igranje tijekom cijele licencirane natjecateljske godine, propustan za vodu; • Zelene boje (u slučaju umjetne trave).
I. 27		A	A	A	VELIČINA Teren za igru mora biti sljedećih dimenzija: <u>Alternativa 1:</u> točno 105 m x 68 m; <u>Alternativa 2:</u> Uvažava se da na nekim stadionima, iz tehničkih razloga i zbog strukture nije moguće povećati teren za igru do potrebnih dimenzija. U tom slučaju, samo Davatelj licence može odobriti izuzetak i to u sljedećem rasponu: • Duljina: min. 100 m do max. 105 m • Širina: min. 64 m do max. 68 m ----- Licenca za III. HNL: - Duljina: min. 90 m do max. 110 m - Širina: min. 60 m do max. 75 m
I. 28		A	A	A	TRAVNATI RUB Mora biti travnat ili alternativno od umjetne trave, minimalne širine 5 m izvan graničnih crta terena za igru. Samo u iznimnim slučajevima, moguća su izuzeća, uz obvezno postavljanje adekvatnih tehničkih sredstava sa svrhom zaštite sigurnosti svih sudionika utakmice (npr. sportske strunjače, elastična ograda, prostirke od umjetne trave, i sl.) što je predmetom prethodnog odobrenja nadležnog tijela HNS-a.
I. 29		B	B	C	UMJETNA TRAVA Tražitelj licence koji namjerava koristiti teren s umjetnom travom mora od HNS-a tražiti odobrenje. Umjetna trava mora ispunjavati sve sljedeće uvjete: - mora imati važeću FIFA licencu sukladno kategoriji 2 zvjezdice; koja se može izdati samo nakon što je odnosnu travu testirao jedan od FIFA-e akreditiranih laboratorija i utvrdio da li ispunjava Fife standarde o kvaliteti umjetne trave; - površina mora biti zelene boje.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 30		A	B	B	KVALITETA TERENA - OPREMA Tražitelj licence treba osigurati teren sposoban za igru koji je izgrađen i/ili opremljen potrebnim i dostupnim tehničkim rješenjima koji sprečavaju natapanje tla za vrijeme kiše, od smrzavanja za vrijeme hladnog vremena, kao i od isušivanja tijekom visokih temperatura (ljetni period). Grijanje ispod tla, sustavi odvodnjavanja (drenaže) i zalijevanja, ili druga tehnička rješenja koja jamče potrebnu kvalitetu terena za igru mogu se smatrati rješenjima. Takva tehnička rješenja ne smiju predstavljati nikakvu opasnost za igrače ili suce. Niti jedan predmet ne smije se nalaziti na udaljenosti manjoj od 21 m iznad terena za igru.
I. 31		A	A	A	KLUPE - ZAŠTITNE KABINE Licenca za I. HNL: Stadion mora imati dvije zaštitne kabine – natkrivene klupe u razini igrališta za rezervne igrače i stručno vodstvo momčadi, od kojih svaka mora imati individualna sjedeća mjesta za najmanje 13 osoba. Licenca za II. i III. HNL: najmanje 10 individualnih sjedećih mjesta. Klupe – zaštitne kabine moraju biti smještene na udaljenosti od najmanje 5 metara od uzdužne crte.
I. 32		A	A	A	VRATA I REZERVNA VRATA Stupovi vrata i prečka moraju biti izrađene od aluminija ili sličnog materijala i moraju biti okrugle ili eliptične, te moraju biti u skladu s Pravilima nogometne igre koje objavljuje Međunarodni nogometni savez Board (IFAB), što znači da: a) udaljenost između stupova vrata mora biti 7,32 m; b) udaljenost između donjeg kuta prečke i tla mora biti 2,44 m; c) stupovi vrata i prečka moraju biti bijele boje; d) ne smiju predstavljati nikakvu opasnost za igrače. Na stadionu moraju biti na raspolaganju rezervna vrata koja se mogu lako postaviti ukoliko to okolnosti budu zahtijevale.
I. 33		A	A	A	REKLAMNI PANOI Tražitelj licence zajedno s lokalnim organima sigurnosti (MUP RH) mora provesti procjenu rizika u svezi minimalne udaljenosti između reklamnih panoa i terena za igru. Rezultat ove procjene rizika čini dio Prosudbe sigurnosti koju izdaje lokalni organ sigurnosti (MUP RH). Udaljenost reklamnih panoa mora biti: a) Između graničnih crta terena za igru i reklamnih panoa: - na uzdužnim crtama: 4 do 5 metara, b) Iza središta vratarevog prostora: - 5 m što se umanjuje prema uglu do 3 m u blizini kutnih zastavica.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
					Ni pod kojim okolnostima reklamni panoi ne smiju biti: - Visine veće od 0,9 m; - Smješteni na pozicijama gdje mogu predstavljati opasnost za igrače, službene osobe ili nekog drugog; - Osovljeni na bilo koji način ili biti oblika ili od materijala koji može dovesti u opasnost igrače, suce ili gledatelje (npr. roto-reklame moraju biti pokretane samo voltažom koja ne može ugroziti sudionike utakmice); - Izrađeni od bilo kojeg materijala koji bi mogao reflektirati svjetlo u takvom obimu da bi mogao ometati igrače, suce ili gledatelje; - Postavljeni na bilo koji način koji bi mogao smetati gledateljima u slučaju hitne evakuacije na područje za igru.
I. 34		A	B	C	PODRUČJE ZA ZAGRIJAVANJE Ukoliko stanje terena ne dozvoljava zagrijavanje igrača uoči utakmice, a da bi se momčadima omogućilo zagrijavanje, u neposrednoj blizini stadiona mora biti osiguran jedan adekvatni objekt (unutarnji ili vanjski). Shodno tome, od domaće momčadi se zahtijeva da takav objekt stavi na raspolaganje. Za zagrijavanje zamjenskih igrača tijekom utakmice, mora postojati dostupno područje uzduž terena za igru ili iza reklamnih panoa iza svakih vrata (gola).

OBJEKTI ZA TRENIRANJE

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 35	A	A	A	A	VLASNIŠTVO / PRAVO KORIŠTENJA Objekti za treniranje moraju biti tražitelju licence na raspolaganju tijekom cijele godine. <u>Alternativa 1:</u> Tražitelj licence je zakonski vlasnik terena za treniranje. <u>Alternativa 2:</u> Tražitelj licence može dostaviti pisani(e) ugovor(e) s vlasnikom(cima) objekata terena za treniranje. Ovaj ugovor mora jamčiti pravo korištenja objekata za treniranje za licenciranu natjecateljsku godinu za sve momčadi tražitelja licence.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 36	A	A	A	A	MINIMALNA INFRASTRUKTURA UEFA Licenca i Licenca za I. HNL: Tražitelj licence mora imati na raspolaganju adekvatnu infrastrukturu za treniranje (unutarnju i vanjsku), uzimajući u obzir potrebe za stručnim i kvalitetnim treniranjem svih dobnih uzrasta tražitelja licence i to: • 3 pomoćna terena normalnih dimenzija za stalnu aktivnost, od kojih jedan mora imati rasvjetu minimalno 250 Eh (Lux-a); • 4 svlačionice za momčadi minimalne veličine 25 m², te kupaoionicom i WC-om; • prostoriju za prvu pomoć i medicinske preglede igrača; • kompletan poligon za obuku koji u svom sastavu mora imati: 4 pokretna gola normalnih dimenzija, 2 pokretna gola dimenzija 5 x 2 m, minimalno 4 nosača za viseće lopte, 6 pokretnih ploča (2x1 m), jamu s pijeskom, dovoljan broj stalaka, prepona, zastavica, medicinski i dr., najmanje 15 nogometnih lopti po svakoj momčadi; • na raspolaganju zatvoreni prostor za treniranje (dvorana); • Tražitelj licence mora dostaviti potvrdu o obavljenoj inspekciji objekata za treniranje izdane od sanitarne inspekcije i/ili ovlaštene tvrtke ili institucije. Ova potvrda ne smije biti starija od godine dana u odnosu na početak licencirane natjecateljske godine.
					Licenca za II. HNL: Minimum 2 pomoćna terena, ostalo kao gore, osim rasvjete za pomoćni teren i zatvorenog prostora za treniranje (dvorana). -----
					Licenca za III. HNL: Minimum 1 pomoćni teren, svlačionice veličine min. 20 m ² , ostalo kao gore, osim rasvjete za pomoćni teren i zatvorenog prostora za treniranje (dvorana).

SVLAČIONICE I PROSTORIJE ZA SLUŽBENE OSOBE

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 37		A	A	A	SVLAČIONICE ZA ODIGRAVANJE UTAKMICA Za odigravanje utakmica, svaki stadion mora imati: - Po jednu svlačionicu za svaku momčad (domaću i gostujuću), a koje moraju biti opremljene s 25 sjedećih mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, minimalno 5 tuševa, 3 zahoda sa sjedalicom, najmanje jednim stolom za masažu, hladnjakom i pločom za demonstraciju taktike. - Svlačionicu za suce utakmice, u blizini ali odvojenu od svlačionica momčadi, opremljenu sa 6 sjedećih mjesta s pripadajućim vješalicama ili garderobnim ormarićima, 1 tušem, 1 zahodom sa sjedalicom, stolom i stolom za masažu. Mora se uzeti u obzir da utakmice mogu suditi i sutkinje i/ili pomoćne sutkinje, te je neophodno osigurati odvojene i jednake svlačionice za oba spola. Od svlačionica za svaku momčad (gostujuću i domaću) i svlačionice za suce mora biti osiguran <u>izravan, vlastit i zaštićeni prilaz</u> do prostora za igru i do zaštićenog prostora za parkiranje službenih osoba, te izlaz sa stadiona.
I. 38		A	A	A	PROSTORIJA ZA DELEGATA Prostorija za delegata je prostorija namijenjena službenom delegatu utakmice i kontroloru suđenja. Prostorija za delegata mora biti smještena u blizini svlačionica momčadi i sudaca, te opremljena s: 1 radnim stolom i 4 stolice, računalom s pisačem i vezom na Internet, telefonom i telefaksom te fotokopirnim aparatom.
I. 39		A	A	A	PROSTORIJA ZA DOPING KONTROLU Prostorija od najmanje 20 m² se mora nalaziti u blizini svlačionica momčadi i sudaca i s nemogućnošću pristupa gledateljima i medijima, s jasno istaknutim natpisom "DOPING KONTROLA". Prostorija za doping kontrolu mora sadržavati: - Čekaonicu, prostoriju za testiranje i sanitarni čvor – sve jedno pored drugog; - Čekaonica je dio ili se nalazi neposredno uz prostoriju za testiranje (prihvatljiva je također pregrada koja dijeli ta dva područja). Čekaonica mora imati dovoljno sjedećeg prostora za 8 osoba, vješalice za odjeću ili ormariće, kao i hladnjak napunjen dozvoljenim pićima; - Prostorija za testiranje mora sadržavati: 1 stol, 4 stolice, umivaonik s tekućom vodom, ormar koji se može zaključati i sanitarni čvor (uz prostoriju ili u samoj prostoriji); - Područje sanitarnog čvora mora biti u okviru prostorije za testiranje ili odmah pored nje i s izravnim, vlastitim pristupom u prostoriju za testiranje. Mora sadržavati sjedeći zahod, umivaonik s tekućom vodom i po mogućnosti tuš.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 40		A	A	A	OZNAKE U PODRUČJU SVLAČIONICA Svi prolazi moraju imati jasne i lako razumljive oznake kretanja za gostujuće momčadi, suce i službene osobe prema njihovim prostorijama. Svaka prostorija mora biti jasno označena, npr: «<i>Svlačionica domaće momčadi</i>», «<i>Svlačionica gostujuće momčadi</i>», «<i>Suci</i>» , «<i>Delegat utakmice</i>», «<i>Doping-kontrola</i>» i sl. Preporuča se da ovi natpisi budu i na <i>engleskom</i> jeziku, te postavljeni na zid uz ulazna vrata u odgovarajuću prostoriju.
I. 41		A	B		PROSTORIJA ZA PRVU POMOĆ I MEDICINSKE PREGLEDE IGRAČA I SUDACA Prostorija za prvu pomoć i medicinske pregleda igrača i sudaca koja se u određenim okolnostima (slučajevima nužde), iznimno može koristiti za ozlijeđene gledatelje. Mora se nalaziti u području svlačionica, što je bliže moguće svlačionicama momčadi i terenu za igru, s lakim pristupom s vanjskog ulaza. Vrata i prolazi koji vode do te prostorije moraju biti dovoljno široki kako bi se kroz njih moglo proći nosilima i kolicima. Prostorija mora biti minimalne površine od 15 m2. U ovoj prostoriji minimalno se mora nalaziti sljedeća oprema: • 1 stol za preglede; • 1 sklopiva nosila (pored onih koja se nalaze uz teren za igru); • 1 umivaonik (vruća voda); • 1 stakleni ormar za lijekove; • 1 maska za kisik; • 1 tlakomjer; • 1 telefon (vanjski/unutarnji). Prostorija mora imati: - Lako čistive podove i zidove od higijenskog materijala; - Neklizajuće podove; - Jako osvjetljenje.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I.42		A	C		PROSTORIJA ZA VAR TEHNOLOGIJU Prostorija od najmanje 20 m2 treba se nalaziti u blizini svlačionice sudaca i sanitarnog čvora, s nemogućnošću pristupa gledateljima i medijima, te mora biti zaključana između utakmica zbog čuvanja tehničke opreme kojom je ova prostorija opremljena.. Prostorija treba imati jasno istaknut natpis "VAR", biti visine najmanje 2,5 m, klimatizirana, dobre rasvjetljenosti, uključujući radna svjetla. Prostorija za VAR tehnologiju treba sadržavati 3 radna mjesta s pripadajućim stolovima i stolicama, kao i električni, telefonski i internetski priključak. Uz poziciju četvrtog suca uz teren za igru treba biti osigurano mjesto za VAR tehničara i smještaj monitora , te je potrebno osigurati povlačenje kablova (IT mreža, video i napajanje) od pozicije reportažnih kola do VAR prostorije i VAR tehničara uz teren za igru Potrebno je osigurati da VAR prostorija bude dostupna VAR tehničarima minimalno 4 sata prije početka utakmice, redovito mora biti održavana te se pogotovo prije početka jesenskog i proljetnog dijela natjecateljske godine mora provjeriti ispravnost i funkcionalnost prostorije i sve pripadajuće opreme.

MEDIJI

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 43		B	C	C	OBJEKTI ZA PREDSTAVNIKE MEDIJA Za predstavnike medija stadion mora ispunjavati sljedeće minimalne uvjete: • natkrivena mjesta na glavnoj tribini smještena centralno, s nesmetanim pogledom na cjelokupni teren za igru, opremljena stolovima za neometan rad minimalno 30 osoba, s priključcima za električnu energiju i telefon/Internet. Stolovi moraju biti odgovarajućih dimenzija, kako bi se na njih moglo smjestiti prijenosno računalo i blok za bilješke; • poseban ulaz na stadion, te nesmetan i jednostavan pristup do ostalih područja za predstavnike medija; • recepcija ili prostorija u kojoj se u zadnji trenutak mogu dobiti akreditacije / informacije za medije.
I. 44		B			RADNA PROSTORIJA ZA PREDSTAVNIKE MEDIJA Radna prostorija za predstavnike medija, najmanje površine 100m2 - za smještaj 50 predstavnika medija, mora biti podijeljena na dva dijela. Prvi, dio gdje se lako može postaviti <i>buffet catering</i>. Drugi, radno područje sa stolovima, priključcima za električnu energiju / telefon / Internet (pozive mogu plaćati predstavnici medija sami).

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 45		A	C	C	PROSTORIJA ZA PRESS KONFERENCIJE Treba biti osigurana dovoljno velika prostorija za press konferencije za minimalno 50 osoba, uključujući fotografe, te opremljena sustavom ozvučenja i odgovarajućom razvodnom kutijom; te treba biti uređena na sljedeći način: • Na kraju prostorije, po mogućnosti na dijelu koji je najbliži ulaznim vratima od svlačionica, mora biti postavljen podij za smještaj trenera, igrača, časnika za medije (glasnogovornika) i ukoliko je potrebno prevoditelja, te iza tog podija postaviti pano koji se koristi za potrebe sponzora. • Na drugom kraju te prostorije, nasuprot podija, treba postaviti podij na kojem televizijske ENG ekipe mogu postaviti svoje kamere i stativ. • Prostorija za press konferencije mora imati lak pristup iz područja u kojem su smještene svlačionice i od objekata za predstavnike medija.
I. 46		B	C	C	OBJEKTI ZA FOTOGRAFE Na razini terena za igru (ili alternativno lak prilaz), fotografi trebaju imati prostoriju za prijem u koju se mogu javiti za akreditaciju i podizanje prsluka - navlaka, i iz koje mogu pristupiti na područje igrališta - terena za igru. Ova prostorija treba biti opremljena stolovima, ormarićima za odlaganje fotografske opreme, te priključcima za električnu energiju, telefon i Internet. Fotografi s teškom opremom trebaju imati na raspolaganju mjesta za parkiranje koja se nalaze u blizini ulaza čim je bliže moguće i/ili mjestu na kojem mogu opremu izvaditi iz vozila.
I. 47		A	C		TELEVIZIJSKE I RADIO-KOMENTATORSKE POZICIJE Treba biti osigurano najmanje 3 TV i radio komentatorske pozicije. Svaka komentatorska pozicija mora imati najmanje 3 sjedala. One moraju biti na središnjoj poziciji glavne tribine, na istoj strani kao i pozicije glavne kamere – pod krovom, radije nego unutra, s izravnim pogledom na cjelokupno igralište. Moraju imati jednostavan pristup do ostalih područja za predstavnike medija. Od gledatelja trebaju biti odvojene pleksiglasom ili drugim sličnim tehničkim materijalom. Na svakoj komentatorskoj poziciji mora biti instaliran električni, telefonski, te priključak na Internet. Svaka komentatorska pozicija mora imati ravnu podlogu za pisanje i smještaj tehničke opreme te mora biti osvijetljena. Preporuča se da bude ugrađen TV monitor u nagnutom položaju kako ne bi smetao pogledu komentatorske ekipe.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 48		A	A	C	POZICIJE TELEVIZIJSKIH KAMERA Na glavnoj tribini stadiona mora biti povišeni i ograđeni prostor za najmanje 2 TV kamere. Glavna kamera mora biti smještena u središtu i na visini iznad igrališta koja jamči optimalnu kvalitetu slike, te točno u liniji sa središnjom poprečnom crtom i na visini koja čini kut od 15-20 stupnjeva od vodoravne plohe do središnje crte. Platforma za glavne kamere mora biti najmanje dimenzija 6 m2 (Licenca za I. HNL), odnosno 4 m2 (Licenca za II. I III. HNL), Pozicije za daljnje 2 kamere moraju biti na istoj visini kao i platforma za glavnu kameru, te u liniji s vanjskim rubom kaznenog prostora, za tzv. 16-metarske kamere, minimalnih dimenzija 2 m2. Kamere moraju biti postavljene tako da glavne kamere nisu uperene u sunce i da su na istoj strani kao i TV-komentatorske pozicije. Na razini terena za igru, mora se staviti na raspolaganje prostor na glavnoj tribini u liniji s vanjskim rubom vratarevog prostora, za uobičajeno nazivane „6-metarske kamere“.
I. 49		B	C		TELEVIZIJSKI STUDIJI Mora se predvidjeti najmanje jedan TV studio površine od najmanje 25 m2 i minimalne visine od 2,3 m, radi TV opreme i rasvjete. Lokacija ovog studija treba uzeti u obzir potrebu da igrači i treneri nakon završetka utakmice lako pridu iz svlačionica.
I. 50		C	C		PRESS LOŽA - TV MONITORI I OPREMA TV monitori su od bitnog značenja i pomoći, stoga ih mora biti instaliran određeni broj. Isto tako, mora biti osigurano dovoljno svjetla i priključaka za el. energiju. Treba biti osigurana osnova za instalaciju linija visoke kvalitete «tri u jedan» za telefaks, telefon i računalo (ISDN/ADSL). Imajući u vidu uobičajeni stupanj glasnoće tijekom glazbenog/zabavnog programa prije, tijekom poluvremena i nakon utakmice, u Press loži treba postojati uređaj za isključenje razglasa. Ovo je posebno kritično u područjima koja su rezervirana za TV i radio komentatore.
I. 51		B	C	C	PODRUČJE ZA TELEVIZIJSKE KAMIONE Zajedno s kvalificiranim TV osobljem, mora se predvidjeti jedno sigurno područje, na ravnom i tvrdom terenu za parkiranje televizijskih kamiona TV kompanija. Ovo je područje koje nudi komotan parkirni prostor za kamione koje koriste TV kompanije za televizijske prijenose. Ovo područje mora se nalaziti na istoj strani stadiona na kojoj se nalazi glavna kamera i biti minimalne dimenzije 200 m2. Područje za parkiranje televizijskih kamiona mora biti osigurano ili lako za osigurati, te mora biti instalirano napajanje električnom energijom, kao i rezervno napajanje. Preporuča se da za ove skupe televizijske kamione budu predviđene odgovarajuće sigurnosne mjere (sigurnosni nadzor, TV nadzor).

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
					Za vozila sa satelitskim uplink-om (<i>Transportable Earth Stations – TES</i>) u blizini parkirnog prostora za televizijske kamione mora biti osiguran otvoren zračni prostor s nesmetanim pogledom na južni horizont. Na ovom području, koje ne smije biti udaljeno više od 50 m od područja za televizijske kamione, mora biti instalirano napajanje električnom energijom iz istog izvora kao i ono na području za parkiranje TV kamiona. Na TV objektima na stadionu i u nekim drugim za to određenim područjima, tj. ispod terena za igru, a da bi se izbjeglo miješanje ili ometanje igrača/službenih osoba/gledatelja, moraju biti osigurani kanali za kablove koji su povezani s područjem za parkiranje televizijskih kamiona.
I. 52		B	C	C	MIXED ZONA To je područje između svlačionica i područja rezerviranog za parkiranje autobusa momčadi, gdje akreditirani novinari pisanih medija, te radio i TV reporteri mogu intervjuirati igrače nakon utakmice. Do ovog područja mora biti omogućen lak pristup, ne samo iz svlačionica, već i iz Press lože, te Radne prostorije za medije. Ovdje mora biti prostor za najmanje 50 predstavnika medija (uključujući kamerane i tehničare). Ovo područje treba biti izvan pristupa gledateljstva, te pod stalnim nadzorom.
I.53		A	C	C	MJESTA ZA KRATKE INTERVJUE Natkriveni prostor, po mogućnosti u unutarnjem dijelu, koji se treba nalaziti na putu kretanja od igrališta prema svlačionicama. Ovaj prostor je predviđen za obavljanje intervjua uživo za TV i radio (tzv. «Flash» intervjui), s igračima i trenerima. Do njih se kablovi moraju dovesti na siguran i zaštićen način.

JAVNI PRISTUP I PARKIRALIŠNI PROSTORI

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 54		A	B	C	JAVNI PRISTUP I IZLAZ Idealno i ovisno o raspoloživom prostoru, stadion treba okruživati jedna vanjska ograda smještena na određenoj udaljenosti od stadiona. Na toj vanjskoj ogradi, obavljati će se prvi sigurnosni pregledi i tjelesni pregledi tamo gdje je to potrebno. Drugi pregledi obavljati će se na ulazima stadiona. Ovdje treba biti dovoljno prostora između unutarnje i vanjske ograde i propisno označenih stadionskih križnih rampi, kako bi se omogućilo nesmetano kretanje gledatelja bez gužve. Moraju se poduzeti preventivne mjere kako bi se izbjegla gužva na javnim ulazima. To se može postići pomoću sustava ograda koje su konstruirane tako da gledatelje usmjeravaju pojedinačno prema ulazima. Svi javni ulazi moraju se koristiti samo u svrhu ulaza i ne smiju se istovremeno koristiti za izlaz. Isto tako, svi javni izlazi moraju se koristiti samo u svrhu izlaza, i ne smiju se nikada istovremeno koristiti kao ulazi. U svakom slučaju, uključujući i slučaj panike, mora biti moguće u cijelosti evakuirati stadion u maksimalnom roku kojeg su odobrili lokalni organi sigurnosti. Jednom kad gledatelj prođe križnu rampu ili ulazna vrata, on ne smije biti u dilemi kojim putem se treba kretati. Jasne i nedvojbene oznake moraju mu pokazati put do njegovog sektora, reda i sjedala. Ne smije postojati nikakav razlog za bilo kakvu nesigurnost ili konfuziju. Javni objekti, kao što su sanitarni čvorovi, objekti za osvježenje, itd. unutar i izvan stadiona, moraju biti smješteni u blizini križnih rampi, na putu do ulaza ili izlaza.
I. 55		A	A	B	PRISTUP STADIONU I TERENU ZA IGRO Za momčadi i službene osobe utakmice (suci, delegat utakmice, itd.) mora biti <u>osiguran poseban i zaštićen pristup stadionu</u> do njihovih svlačionica, odnosno prostorija, s odvojenim i čuvanim parkiralištem, bez mogućnosti kontakta s publikom, predstavnicima medijima i drugim neovlaštenim osobama (zaštita od mogućih verbalnih ili fizičkih prijetnji i sl.). Na stadionima gdje je izlaz igrača i sudaca u neposrednoj blizini gledališnog prostora, a da bi ih se zaštitilo od predmeta koje mogu bacati gledatelji, treba osigurati <u>zaštićeni prolaz – tunel na povlačenje</u> koji će se pri ulasku i izlasku s terena za igru povlačiti najmanje 10 metara prema terenu za igru. Ovakav tunel mora biti izrađen od nezapaljivog i čvrstog materijala.
I. 56		B	C	C	PRISTUP PODRUČJU ZA IGRO VOZILIMA ZA SLUČAJEVE NUŽDE Vozila za slučajeve nužde, uključujući vozila prve pomoći i vatrogasna vozila, moraju biti u mogućnosti prići područjima za igru, kao što to moraju i sve ostale vrste vozila i uređaja za održavanje terena i druga različita vozila. <u>Pristup vozilima za slučajeve nužde mora udovoljavati zahtjevima Prosudbe sigurnosti koju izdaje MUP RH.</u>

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
I. 57		A	B	C	PARKING ZA MOMČADI, SUCE I OSTALE SLUŽBENE OSOBE Za momčadi, suce i ostale službene osobe, mora biti stavljen na raspolaganje sljedeći minimalni broj parkirnih mjesta: - mjesta za parkiranje najmanje 2 autobusa, - 10 parkirnih mjesta za automobile. Ova parkirna mjesta po mogućnosti trebaju biti smješтана u sigurnom području, odmah s vanjske strane svlačionica, izolirana od publike, unutar ili u neposrednoj blizini stadiona. Igrači i službene osobe trebaju biti u mogućnosti izaći iz svojih vozila i izravno ući u svoje svlačionice, bez dolaska u kontakt s publikom. Ukoliko takav izravan pristup automobilom ili autobusom ne može biti osiguran za momčadi i službene osobe, tada redari / osoblje zaduženo za sigurnost / ili policija moraju biti nazočni da bi osigurali zaštitu.
I. 58		B	C		PARKING <u>Parking za VIP goste</u> treba biti u blizini VIP ulaza i odvojen od javnog parkirališta. Treba biti najmanje 50 VIP parkirališnih mjesta. Preporučljivo je da se ova vozila parkiraju unutar stadiona. Za <u>predstavnike medija</u> treba također postojati prostor za parkiranje odvojen od javnog parkirališta. Treba biti smješten što je moguće bliže radnom prostoru za medije. Prostori za parkiranje u neposrednoj blizini stadiona ili u okviru stadiona moraju biti osigurani <u>za policijska vozila, vatrogasna, vozila hitne pomoći i druga vozila koja se koriste u slučajevima nužde, te vozila za invalidne osobe</u>. Ovi prostori za parkiranje moraju biti smješteni na način da osiguravaju izravnu i nesmetanu mogućnost ulaska i izlaska sa stadiona, i dovoljno odvojeni od pravca kretanja publike. <u>Za gledateljstvo</u>, svi prostori za parkiranje trebaju biti na mjestu, koje gledateljima omogućavaju izravan ulazak na stadion, i trebaju biti osigurani od upadanja neovlaštenih osoba. Različita parkirališta oko stadiona trebaju biti označena kodiranim natpisima koji odgovaraju odnosnom sektoru stadiona. Bitno je osigurati da pristup i izlazak sa parkirališta bude protočan i nesmetan i da budu osigurani pravci kretanja prema najbližim prometnicama. Trebaju biti <u>osigurane odvojene lokacije parkirališta</u> za automobile i autobuse <u>za navijače obje momčadi</u>. Sva parkirališta za automobile i autobuse moraju biti dobro osvijetljena, ravne i tvrde podloge, jasno označena – uključujući broj ili oznaku sektora – i čuvana od neovlaštenih upadanja.

Broj	STUPANJ				OPIS
	UEFA	I.	II.	III.	
					Tamo gdje nema dovoljno prostora za parkiranje, mora se osigurati parking u načelu, na ne većoj udaljenosti od 1.500 metara od stadiona. Bitno je strategiju parkiranja raspraviti s nadležnim lokalnim organima, imajući na umu sustav javnog prijevoza i mogućeg predviđanja parkirališta za velik broj automobila u neposrednoj blizini stadiona.
I. 59		C	C		PRILAZ STADIONU - JAVNI PRIJEVOZ I OZNAKE Da bi gledateljima bilo jednostavnije, mora biti osiguran odgovarajući prilaz stadionu javnim prijevozom od središta grada, glavne željezničke stanice, glavnog autobusnog terminala i zračne luke. Prilazne prometnice stadionu trebaju biti jasno označene kada se, na primjer, vozi po autoputu ili prilazi stadionu iz bilo kojeg pravca. Preporuča se da se s lokalnim organom prometne kontrole i/ili sigurnosti s vremena na vrijeme provjere oznake i putokazi.
I. 60		C			HELIDROM Gdje je to pogodno i moguće, u blizini stadiona treba postojati dovoljno veliko prazno područje koje može služiti za slijetanje helikoptera, za sigurnosne / medicinske namjene.

III. ADMINISTRACIJA I STRUČNO OSOBLJE

Uvod:

U smislu ispunjenja sljedećih kriterija A.01 – A.17 tražitelj licence mora imenovati osobu koja ispunjava propisane uvjete i koja u isto vrijeme ne može obavljati istu ili drugu funkciju u istom ili drugom tražitelju licence. Dopuštaju se iznimke samo u svezi s kriterijem A.04: „Sportski direktor“ prema kojem ista osoba može istovremeno obavljati i funkciju trenera seniorske momčadi (kriterij A.06) u istom tražitelju licence, te kriterijem A.05: „Voditelj programa mlađih uzrasta“, prema kojem ista osoba, tj. Voditelj programa mlađih uzrasta može istovremeno biti i trener jedne od momčadi mlađih uzrasta (Kriterij A.09) u istom tražitelju licence (npr. trener momčadi juniora).

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
A. 01	A	A	A	A	TAJNIŠTVO TRAZITELJA LICENCE Tražitelj licence mora imati tajništvo koje u administrativnim pitanjima podržava Glavnog direktora, ostala tijela kluba, igrače i sve ostalo osoblje. Tajništvo tražitelja licence treba imati raspoloživ uredski prostor, u svom vlasništvu ili iznajmljen i koji mora biti opremljen potrebnom tehničkom infrastrukturom za vođenje administracije, uključujući najmanje dvije izravne telefonske linije, jednu izravnu telefonsku liniju za telefaks, e-poštu i internetsku stranicu.
					Tražitelj licence treba prema potrebama svog dnevnog poslovanja imati dovoljan broj osposobljenog administrativnog osoblja i osigurati da je njegovo tajništvo otvoreno za komunikaciju s HNS-om i drugim subjektima nogometne organizacije i javnošću.
					Tražitelj licence treba odrediti uredovno radno vrijeme tajništva i osigurati da je administrativno osoblje dostupno u tom vremenu. Administrativno osoblje mora imati ugovor s tražiteljom licence u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine.
A. 02	A	A	A	A	GLAVNI DIREKTOR U svakom tražitelju licence, odgovarajuće tijelo (npr. izvršni odbor tražitelja licence) imenovat će osobu, koja je odgovorna za vođenje svakodnevnog poslovanja tražitelja licence.
					Njegova prava i obveze opisana su u aktima tražitelja licence, a iz kojih je vidljivo da ta osoba ima pravo zastupanja tražitelja licence, te između ostalog preuzima odgovornost tražitelja licence za ispunjenje uvjeta iz zahtjeva za licenciranje.
					Glavni direktor mora biti imenovan najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Tražitelj licence mora osigurati, ako nema Glavnog direktora u profesionalnom odnosu, da imenovana osoba ima dovoljno vremena za obavljanje poslova Glavnog direktora.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
A. 03	A	A	A	A	FINANCIJSKI SLUŽBENIK Tražitelj licence mora imati osobu koja je odgovorna za financije tražitelja licence (knjigovodstvo, priprema dokumenata za financijske kriterije, itd.) i pisano definirati njegova prava i dužnosti. Ova osoba mora imati potrebno financijsko obrazovanje, a kao minimum: SSS s najmanje 3 godine radnog iskustva na financijskim poslovima, a može biti: <u>Alternativa 1:</u> osoba koja radi u administraciji tražitelja licence, ili; <u>Alternativa 2:</u> vanjska osoba/partner/tvrtka koju tražitelj licence angažira pisanim ugovorom o definiranim poslovima. Tražitelj licence mora osigurati, ako nema Financijskog službenika u profesionalnom odnosu, da imenovana osoba ima dovoljno vremena za obavljanje poslova Financijskog službenika. Financijski službenik mora biti imenovan za razdoblje najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine.
A. 04	A	A	A	A	SPORTSKI DIREKTOR UEFA Licenca, Licenca za I. HNL i II. HNL: Tražitelj licence mora imati sportskog direktora u ugovornom odnosu koji mora imati zvanje: a) UEFA PRO-trenera ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne PRO-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama za rad (licencama) nogometnih trenera HNS-a, sportskih direktora i voditelja škole nogometa i Sustavu i kriterijima edukacije na Nogometnoj akademiji HNS-a</i>); b) UEFA A-trenera, ali pod uvjetom da je nastupao za A reprezentaciju. Sportski direktor koordinira cjelokupnu stručnu aktivnost tražitelja licence. Sportski direktor mora imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Sportski direktor može istovremeno obavljati i funkciju trenera seniorske momčadi, ali samo u istom tražitelju licence. ----- Licenca za III. HNL: Sportski direktor mora imati najmanje zvanje UEFA A-trenera ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne A-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama za rad (licencama) nogometnih trenera HNS-a, sportskih direktora i voditelja škole nogometa i Sustavu i kriterijima edukacije na Nogometnoj akademiji HNS-a</i>).

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
A. 05	A	A			VODITELJ PROGRAMA RAZVOJA MLADIH UZRASTA Tražitelj licence mora imenovati kvalificiranog voditelja programa razvoja mladih uzrasta u ugovornom odnosu, koji je odgovoran za organizaciju, dnevno poslovanje, stručne aspekte rada s mladim uzrastima i provođenje programa razvoja mladih uzrasta. Njegova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. UEFA licenca i Licenca za I. HNL: Voditelj programa razvoja mladih uzrasta mora: a) imati važeću licencu UEFA PRO-trenera ili važeću ne-Uefinu inozemnu trenersku diplomu koja je jednaka licenci UEFA PRO-trenera i kao takva je priznata od UEFA-e; ili b) imati potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolutnom statusu na UEFA PRO razini u trajanju od 3 godine od datuma stjecanja tog statusa. Licenca za II. HNL: Voditelj programa razvoja mladih uzrasta mora: a) imati važeću licencu UEFA PRO-trenera ili važeću ne-Uefinu inozemnu trenersku diplomu koja je jednaka licenci UEFA PRO-trenera i kao takva je priznata od UEFA-e; ili b) diplomu koja omogućuje izdavanje nacionalne PRO licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama za rad (licencama) nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Sustavu i kriterijima edukacije na Nogometnoj akademiji HNS-a</i>); ili c) imati potvrdu Nogometne akademije HNS-a o apsolutnom statusu na UEFA PRO razini u trajanju od 3 godine od datuma stjecanja tog statusa. Licenca za III. HNL: Voditelj programa razvoja mladih uzrasta mora imati najmanje zvanje UEFA A-trenera ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne A-licence (<i>sukladno Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Sustavu i kriterijima edukacije na Nogometnoj akademiji HNS-a</i>). Sve licence: Voditelj programa razvoja mladih uzrasta mora imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Voditelj programa razvoja mladih uzrasta može istovremeno obavljati i funkciju trenera jedne od momčadi mladih uzrasta, ali samo u istom tražitelju licence.
			A		
				A	

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
A. 06					TRENER SENIORSKE MOMČADI
	A	A			Tražitelj licence mora uz definirana prava i obveze u ugovornom odnosu imati kvalificiranog trenera seniorske momčadi, koji je odgovoran za sva nogometna pitanja njegove prve momčadi. Njegova prava i obveze moraju biti definirane u pisanom obliku. UEFA licence i Licence za I. HNL: Trener seniorske momčadi mora: a) imati važeću licencu UEFA PRO-trenera ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj licenci i kao takva priznata od UEFA-e, ili b) biti upisan i redovito pohađati edukacijski tečaj za UEFA PRO-trenersku diplomu, organiziran od strane Hrvatskog nogometnog saveza.
			A		Licenca za II. HNL: Trener seniorske momčadi mora: a) imati važeću licencu UEFA PRO-trenera ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj licenci i kao takva priznata od UEFA-e; ili b) diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne PRO licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Sustavu i kriterijima edukacije na Nogometnoj akademiji HNS-a</i>); c) biti upisan i redovito pohađati edukacijski tečaj za UEFA PRO-trenersku diplomu, organiziran od strane Hrvatskog nogometnog saveza.
				A	Licenca za III. HNL: Trener seniorske momčadi mora najmanje imati zvanje UEFA A-trenera ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne A-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Sustavu i kriterijima edukacije na Nogometnoj akademiji HNS-a</i>). Sve licence: Trener seniorske momčadi mora biti licenciran od nadležnog tijela HNS-a.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
A. 07	A	A	B	C	POMOĆNI TRENER SENIORSKE MOMČADI Tražitelj licence mora imati kvalificiranog trenera koji pomaže glavnom treneru seniorske momčadi u svim nogometnim pitanjima seniorske momčadi. Pomoćni trener mora biti u ugovornom odnosu s tražiteljom licence, kojim se definiraju njegova prava i obveze. UEFA licenca i Licenca za I. HNL: Pomoćni trener seniorske momčadi mora imati važeću licencu UEFA A-trenera ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj licenci i kao takva priznata od UEFA-e. Licenca za II. HNL: Pomoćni trener seniorske momčadi mora imati važeću licencu UEFA A-trenera ili važeću inozemnu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj licenci i kao takva priznata od UEFA-e. Licenca za III. HNL: Pomoćni trener seniorske momčadi mora imati važeću licencu UEFA B-trenera ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne B licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Sustavu i kriterijima edukacije na Nogometnoj akademiji HNS-a</i>), ili važeću inozemnu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj licenci i kao takva priznata od UEFA-e. Sve licence: Pomoćni trener seniorske momčadi mora biti licenciran od nadležnog tijela HNS-a.
					POMOĆNI TRENER SENIORSKE MOMČADI – TRENER VRATARA Tražitelj licence mora imati kvalificiranog trenera vratara koji pomaže glavnom treneru seniorske momčadi u području rada s vratarima seniorske momčadi. Pomoćni trener – trener vratara mora biti u ugovornom odnosu s tražiteljom licence, kojim se definiraju njegova prava i obveze. UEFA licenca i Licenca za I. HNL: Pomoćni trener seniorske momčadi – trener vratara mora imati važeću licencu UEFA A-trenera vratara ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj licenci i kao takva priznata od UEFA-e. Licenca za II. HNL: Pomoćni trener seniorske momčadi – trener vratara mora imati važeću nacionalnu licencu A-trenera vratara ili važeću inozemnu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj licenci i kao takva priznata od UEFA-e. Sve licence: Pomoćni trener seniorske momčadi – trener vratara mora biti licenciran od nadležnog tijela HNS-a.
A. 08	B	B	C	C	

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
A. 09	A	A			TRENERI MLADIH UZRASTA U programu razvoja mladih uzrasta tražitelja licence mora za svaku od pet obveznih momčadi mladih uzrasta (vidi kriterij S.03) biti imenovan najmanje jedan trener u ugovornom odnosu. Njihova prava i obveze moraju biti definirane u pisanom obliku. Treneri mladih uzrasta odgovorni su za sva nogometna pitanja njihove momčadi. UEFA licenca i Licenca za I. HNL: Treneri svih momčadi mladih uzrasta moraju imati najmanje: a) važeću licencu UEFA A-trenera, ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj licenci i kao takva priznata od UEFA-e; ili b) diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne PRO-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Sustavu i kriterijima edukacije na Nogometnoj akademiji HNS-a</i>).
			A	B	Licenca za II. HNL: Treneri svih momčadi mladih uzrasta moraju imati: a) važeću licencu UEFA A-trenera, ili važeću inozemnu ne-Uefinu trenersku diplomu koja je jednaka navedenoj licenci i kao takva priznata od UEFA-e; ili b) diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne PRO-licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Sustavu i kriterijima edukacije na Nogometnoj akademiji HNS-a</i>). Iznimno, treneri momčadi pionira i mladih pionira mogu imati trenersku diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne A-licence. Nadalje, treneri momčadi početnika mogu imati UEFA B licencu, ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne B licence (sukladno <i>Pravilniku o statusu trenera HNS-a, Pravilniku o dozvolama (licencama) za rad nogometnih trenera, sportskih direktora i voditelja škola nogometa HNS-a i Sustavu i kriterijima edukacije na Nogometnoj akademiji HNS-a</i>). Licenca za III. HNL: Treneri svih momčadi mladih uzrasta moraju imati najmanje važeću licencu UEFA B trenera, ili diplomu koja omogućava izdavanje nacionalne A ili nacionalne B licence. Sve licence: Treneri svih momčadi mladih uzrasta moraju biti licencirani od nadležnog tijela HNS-a. Trener momčadi mladih uzrasta može istovremeno obavljati i funkciju voditelja programa mladih uzrasta, ali samo u istom tražitelju licence.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
A. 10	A	A			LIJEČNIK UEFA Licenca i Licenca za I. HNL: Tražitelj licence mora imati u ugovornom odnosu najmanje jednog liječnika koji je odgovoran za medicinsku skrb i savjetovanje registriranih igrača tražitelja licence, kao i za provođenje anti-doping programa. Također liječnik mora davati medicinsku potporu tijekom utakmica i treninga. Njegova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Liječnik mora imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Liječnik mora imati obvezno završenu specijalizaciju ili je specijalizant medicine rada i sporta, sportske medicine, kirurgije, ortopedije, fizijatrije, hitne medicine ili jednu od specijalnosti sa završenim tečajem sportske medicine (za što mora imati diplomu odgovarajuće visokoškolske medicinske ustanove sa sjedištem u RH). Licenca za II. i III. HNL: Isto kao gore, osim što liječnik ne mora imati propisanu specijalizaciju. Sve licence: Liječnik/ci moraju biti licencirani od nadležnog tijela HNS-a. Nadalje, liječnik/ci moraju imati važeće odobrenje za samostalan rad izdano od nadležnog nacionalnog tijela.
A.11	A	A	A	B	FIZIOTERAPEUT Tražitelj licence mora imati najmanje jednog fizioterapeuta u ugovornom odnosu koji je odgovoran za medicinske tretmane i masaže igrača tijekom treninga i utakmica. Fizioterapeut mora imati stručno zvanje stečeno u odgovarajućoj medicinskoj obrazovnoj ustanovi u RH. Njegova prava i obveze moraju biti definirana u pisanom obliku. Fizioterapeut mora imati ugovor u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Fizioterapeut/i moraju biti licencirani od nadležnog tijela HNS-a. Nadalje, fizioterapeut/i moraju imati važeće odobrenje za samostalan rad izdano od nadležnog nacionalnog tijela.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
A.12	A	A	B	C	MEDICINSKO OSOBLJE ZA MOMČADI MLAĐIH UZRASTA Tražitelj licence mora imati imenovanog najmanje jednog liječnika i najmanje jednog fizioterapeuta koji će biti odgovorni za zdravstvenu skrb igrača mlađih uzrasta. Njihova prava i obveze moraju biti definirani u pisanom obliku. Medicinsko osoblje mora imati ugovore u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Liječnik i/ili fizioterapeut moraju imati stručno zvanje stečeno u odgovarajućoj medicinskoj obrazovnoj ustanovi u RH. Medicinsko osoblje mora biti licencirano od nadležnog tijela HNS-a. Licenca za II. i III. HNL: Isto kao gore, osim što Tražitelj licence mora imati imenovanog liječnika i/ili fizioterapeuta koji će biti odgovorni za zdravstvenu skrb igrača mlađih uzrasta.
A. 13	A	A	B	C	POVJERENIK ZA SIGURNOST Tražitelj licence mora imenovati kvalificiranog povjerenika za sigurnost koji je odgovoran za pitanja zaštite i sigurnosti. Njegova prava i obveze moraju biti definirane u pisanom obliku. Povjerenik za sigurnost mora biti imenovan najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Ova osoba mora biti: <u>Alternativa 1:</u> policajac ili osoba koja radi na poslovima sigurnosti sukladno važećem <i>Zakonu o privatnoj zaštiti</i>, ili <u>Alternativa 2:</u> osoba kojoj je izdano uvjerenje sukladno važećem <i>Pravilniku o osposobljavanju osoba koje obavljaju poslove redara na športskim natjecanjima</i>. Povjerenik za sigurnost mora sudjelovati u izradi nacrtu osnovnih načela sigurnosti tražitelja licence, održavati kontakte s časnicima za vezu s navijačima tražitelja licence, surađivati s policijom, s povjerenicima za sigurnost drugih klubova i HNS-a, putničkim agencijama, redovito provoditi testiranje i pregled svih sigurnosnih standarda, biti voditelj redara angažiranih od strane tražitelja licence, snositi odgovornost za plan evakuacije i strategije zaštite i sigurnosti tražitelja licence, organizirati medicinsku pomoć u slučajevima nužde, tijekom utakmica biti na raspolaganju delegatu i sucima utakmice. Povjerenik za sigurnost je odgovoran za red i sigurnost na domaćim utakmicama i obvezan je sudjelovati na obrazovnim tečajevima i redovnim sastancima koje organizira HNS. Povjerenik za sigurnost mora biti licenciran od nadležnog tijela HNS-a.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
A.14	A	A	A	B	REDARI / ZAŠTITARI Tražitelj licence mora imati utvrđenu organizaciju zaštite i sigurnosti na utakmicama koje igra na domaćem terenu i za svaku utakmicu na domaćem terenu angažirati dovoljan broj kvalificiranih redara i/ili zaštitara. U tu svrhu tražitelj licence mora: a) angažirati redare/zaštitare i dostaviti njihov popis s dokazom o njihovoj osposobljenosti, ili b) zaključiti pisani ugovor s vlasnikom stadiona ili drugom pravnom osobom koja osigurava redare/zaštitare; ili c) zaključiti pisani ugovor s vanjskom zaštitarskom tvrtkom koja osigurava redare/zaštitare. Prava i obveze redara/zaštitara moraju se definirati u pisanom obliku. Svi ugovori iz ovog kriterija moraju biti zaključeni u trajanju najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Kao redari/zaštitari se mogu zapošljavati ili angažirati samo osobe koje ispunjavaju uvjete iz važećeg <i>Zakona o sprječavanju nereda na sportskim natjecanjima</i>. Organi MUP-a, u suradnji s povjerenikom za sigurnost tražitelja licence, određuju broj redara/zaštitara.
A. 15	A	A	C	C	ČASNIK ZA VEZU S NAVIJAČIMA Tražitelj licence mora imenovati časnika za vezu koji djeluje kao ključni kontakt s njegovim navijačima. Časnik za vezu s navijačima se redovito sastaje i surađuje s klupskim osobljem u svezi svih relevantnih pitanja. Časnik za vezu s navijačima mora biti imenovan najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Prava i obveze časnika za vezu s navijačima, kao i razdoblje na koje je imenovan, tražitelj licence mora definirati u pisanom obliku.
A.16	B	B	C	C	ČASNIK ZA GLEDATELJE S INVALIDITETOM Tražitelj licence mora imenovati časnika za gledatelje s invaliditetom koji će pružati potporu u odnosu na dostupnost pristupačnih objekata i uključivih usluga. Časnik za gledatelje s invaliditetom se redovito sastaje i surađuje s klupskim osobljem u svezi svih relevantnih pitanja. Časnik za gledatelje s invaliditetom mora biti imenovan najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Prava i obveze časnika za gledatelje s invaliditetom, kao i razdoblje na koje je imenovan, tražitelj licence mora definirati u pisanom obliku.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
A.17	A	A	C	C	ČASNIK ZA MEDIJE Tražitelj licence mora imenovati kvalificiranog časnika za medije koji je odgovoran za odnose s medijima, te u pisanom obliku definirati njegova prava i obveze. Časnik za medije mora biti imenovan najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine. Časnik za medije mora biti: <u>Alternativa 1:</u> diplomirani novinar, ili <u>Alternativa 2:</u> osoba koja na radi na poslovima novinara ili ima najmanje trigodine radnog iskustva na poslovima časnika za medije ili poslovima za odnose s javnošću (glasnogovornik). Časnik za medije mora biti na raspolaganju predstavnicima medijima na utakmicama tražitelja licence, a osobito obavlja sljedeće poslove: distribuciju informacija o obje momčadi prije, tijekom i nakon službenih utakmica, organizacije intervjua s igračima i trenerima nakon utakmica, organizaciju redovnih konferencija za medije.
A.18	A	A	A	A	OBVEZA OBAVJEŠTAVANJA O NAKNADNIM PROMJENAMA Tražitelj/primatelj licence je obavezan Davatelja licence obavijestiti o svakom događaju koji nastane nakon podnošenja licenčne dokumentacije, a koji predstavlja naknadnu promjenu u usporedbi s informacijama koje su prethodno dostavljene i odnose se na kriterije A.01 do A.17. Tražitelj/primatelj licence je o toj promjeni obavezan obavijestiti Davatelja licence u roku od 10 dana od dana nastale promjene.
A.19	A	A	A	A	OBVEZA ZAMJENE TIJEKOM LICENCIRANE NATJECATELJSKE GODINE Ukoliko tijekom licencirane natjecateljske godine jedna od funkcija definiranih u kriterijima od A.01 do A.17 postane nepopunjena iz razloga na koje primatelj licence nije mogao utjecati, tada primatelj licence u roku 10 dana od dana nastale promjene mora osigurati da tu funkciju preuzme: <u>Alternativa 1:</u> osoba koja ima potrebne kvalifikacije i ispunjava kriterij – u kojem slučaju zamjena može biti na neodređeno vrijeme, ili <u>Alternativa 2:</u> osoba koja nema potrebne kvalifikacije i ne ispunjava kriterij – u tom slučaju zamjena je privremena i može trajati samo do 60 dana, počevši od dana kada je jedna od funkcija postala nepopunjena. Istekom ovog roka, primatelj licence mora osigurati da tu funkciju preuzme osoba koja ima propisane kvalifikacije. Ukoliko tijekom licencirane natjecateljske godine jedna od funkcija definiranih u kriterijima od A.01 do A.17 postane nepopunjena iz razloga za koje je primatelj licence odgovoran, tada primatelj licence mora osigurati da tu funkciju preuzme osoba koja ima potrebne kvalifikacije i ispunjava kriterij, i to u roku od 10 dana od dana nastale promjene. O svakoj takvoj zamjeni primatelj licence mora odmah obavijestiti Davatelja licence.

IV. PRAVNI KRITERIJI

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
P. 01	A	A	A	A	DOKUMENTI TRAŽITELJA LICENCE Tražitelj licence mora Davatelju licence u propisanom roku dostaviti sljedeće dokumente (originalne ili ovjerene kopije), koji su pravovaljani na zakonski utvrđen datum zaključivanja koji prethodi roku za predaju molbe za licencu te odobreni od strane uprave tražitelja licence, a što se dokazuje datumom, pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje: a) Kopija važećeg statuta U slučaju da Davatelj licence iz prethodnog ciklusa licenciranja već posjeduje statut, tražitelj licence može njegovu dostavu zamijeniti izjavom kojom potvrđuje da u međuvremenu nije bilo nikakvih izmjena i dopuna. b) Grafički prikaz pravne strukture tražitelja licence i grupe (organigram). Ovaj grafički prikaz mora jasno prikazivati i sadržavati informacije o tražitelju licence, a osobito sastav i način popunjavanja skupštine, te popis članova tijela tražitelja licence, te informacije o pravnoj strukturi grupe: - svakom ovisnom subjektu - podružnici tražitelja licence, - svakom subjektu koji ima izravnu ili neizravnu kontrolu nad tražiteljom licence sve do i uključujući krajnju stranu koja ga kontrolira, - svakom pridruženom subjektu, - svakoj strani koja ima 10% ili više izravnog ili neizravnog vlasništva tražitelja licence, ili koja ima 10% ili više glasačkih prava u tražitelju licence; - svakoj strani koja ima značajan utjecaj nad tražiteljem licence - o bilo kojem nogometnom klubu u odnosu na koji bilo koja strana navedena u prethodnim točkama, ili bilo koji član njihove ključne uprave ima bilo kakav vlasnički interes, pravo glasa i/ili je na bilo koji način uključen ili ima bilo kakav utjecaj na upravljanje njegovim financijskim ili poslovnim politikama. Za svaki od gore navedenih subjekata koje je tražitelj licence uključio u opseg izvještavanja*, mora Davatelju licence dostaviti sljedeće informacije: • Naziv pravnog subjekta; • Vrstu pravnog subjekta; • Informacije o glavnim djelatnostima; • % vlasničkog interesa (ukoliko je različito: % prava u odlučivanju); • Udio u kapitalu; • Ukupnu imovinu; • Ukupne prihode; • Ukupni kapital. *Opseg izvještavanja definiran čl. 2 kriterija F.01 ovog Pravilnika mora biti jasno naveden u ovom dokumentu (grafičkom prikazu).

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
					Tražitelj licence mora redovito obavještavati Davatelja licence o svim promjenama u pravnoj strukturi grupe koje su nastale u razdoblju između zakonski utvrđenog datuma zaključivanja i predaje grafičkog prikaza pravne strukture Davatelju licence. Ukoliko Davatelj licence isto smatra relevantnim, može zatražiti od tražitelja/primatelja licence dopunske informacije različite od prije navedenih, npr. informacije o svakoj podružnici, i/ili pridruženom subjektu, krajnjoj strani koja ga kontrolira i/ili subjektu koji nad njim ima izravnu kontrolu, svakoj strani koja ima značajan utjecaj nad tražiteljem licence, 10% ili više izravnog ili neizravnog vlasništva ili više glasačkih prava u tražitelju licence.
P.02	A	A	A	A	ČLANSTVO I UVJETI ZA ČLANSTVO Tražitelj licence mora biti član nadležnog ŽNS-a i time posredni član HNS-a i ispunjavati uvjete za članstvo koji su definirani Statutom i pravilnicima nadležnog ŽNS-a i HNS-a, te isto dokazati izvatkom iz registra klubova ili potvrdom nadležnog županijskog nogometnog saveza.
P.03	A	A	A	A	IZJAVE TRAZITELJA LICENCE Tražitelj licence mora dostaviti pravovaljanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće: a) da priznaje obvezu poštivanja statuta, propisa, pravilnika i odluka FIFA-e, UEFA-e i HNS-a, kao i da priznaje nadležnost Arbitražnog suda za sport (CAS) sa sjedištem u Lausanne, Švicarska, kao što je regulirano relevantnim člancima <i>Statuta UEFA-e</i>; b) da će sudjelovati u natjecanjima za koja mu je izdana licenca, a koja organizira i koja se odigravaju pod nadležnošću HNS-a, tj. nacionalno prvenstvo i nacionalni kup; c) da će sudjelovati u natjecanjima koje priznaje UEFA ili FIFA (ne odnosi se na prijateljske utakmice); d) da će u utvrđenim rokovima obavještavati Davatelja licence o svim značajnim promjenama, događajima ili uvjetima koji su od kapitalnog ekonomskog značaja; e) da priznaje obvezu poštivanja <i>Pravilnika o licenciranju klubova HNS-a</i>; f) da priznaje obvezu poštivanja <i>UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair-playu</i>; g) da je njegov opseg izvještavanja određen sukladno čl. 2 kriterija F.01 ovog Pravilnika; h) da je odgovoran za sve posljedice nepridržavanja i nepoštivanja navedenog pod prethodnim točkama e) i f) od strane subjekta koji je uključen u njegov opseg izvještavanja;

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
					i) da su svi dokumenti koji su dostavljeni Davatelju licence cjeloviti i točni; j) da ovlašćuje Tijela za licenciranje i Odjel za licenciranje klubova HNS-a, Uefinu administraciju te Tijelo za financijsku kontrolu klubova UEFA-e i druga UEFA-ina pravosudna tijela da ispituju dokumente i od nadležnih državnih organa ili fizičkih osoba u skladu sa zakonima RH zatraže informacije i podatke koje smatraju relevantnima; k) da prihvaća da UEFA i Davatelj licence zadržavaju pravo provoditi kontrole sukladnosti na nacionalnoj razini tijekom postupka ocjenjivanja, odlučivanja i nadzora u skladu s ovim Pravilnikom i člankom 71 UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair-playu.
P.04	A	A	A	A	IZVADCI IZ REGISTARA Tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti sljedeće originalne dokumente, ne starije od 3 mjeseca od roka za podnošenje molbe za licencu: a) Izvadak iz Registra udruga RH, ili Sudskog registra trgovačkih društava RH; b) Izvadak iz Registra sportskih djelatnosti; i Licenca za I. HNL: c) Izvadak iz Registra profesionalnih sportskih klubova Prije navedeni izvadci sadrže sljedeće informacije: • cjeloviti registriraninaziv; • sjedište; • pravni oblik (oblik registracije); • popis osoba ovlaštenih za zastupanje (prezime, ime, kućna adresa, OIB, pojedinačno ili skupno zastupanje i sl.); i

V. FINANCIJSKI KRITERIJI

1.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
F.01	A	A			GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NAKON REVIZIJE UEFA Licenca i Licenca za I. HNL: Bez obzira na pravni ustroj, tražitelj licence priprema i dostavlja Davatelju licence svoje godišnje financijske izvještaje u odnosu na zakonski utvrđeni datum zaključivanja (31. prosinca) prije roka za dostavu popisa odluka o licencama UEFA-i (u načelu 31. svibnja). Godišnji financijski izvještaji utemeljeni su na zakonima RH koji se primjenjuju na društva kapitala (<i>Zakon o računovodstvu</i> i <i>Zakon o trgovačkim društvima</i>), te ih revidiraju neovisni revizori, kako je definirano čl. 14. u nastavku. Godišnji financijski izvještaji moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja i biti sukladni računovodstvenim načelima definiranim ovim Pravilnikom. Moraju se navesti i usporedne brojke koje se odnose na prethodni zakonski utvrđen datum zaključivanja. Tražitelj licence mora na svojoj internetskoj stranici objaviti: - Ukupni iznos naknade koji je u zadnjem izvještajnom razdoblju isplaćen posrednicima za njihove usluge; i - Zadnje revidirane godišnje financijske izvještaje koje je procijenio davatelj licence.
			A	A	GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI Licenca za II. i III. HNL: Tražitelj licence priprema i dostavlja Davatelju licence svoje godišnje financijske izvještaje utemeljene na zakonima RH koji se primjenjuju na društva kapitala (<i>Zakon o računovodstvu</i> i <i>Zakon o trgovačkim društvima</i>). Godišnji financijski izvještaji moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja i biti sukladni računovodstvenim načelima definiranim ovim Pravilnikom. Moraju se navesti i usporedne brojke koje se odnose na prethodni zakonski utvrđen datum zaključivanja.

2.

Izvještajni subjekt/i i opseg izvještavanja

Tražitelj licence mora odrediti i Davatelju licence dostaviti opseg izvještavanja (grafički prikaz), a koji je odobrila uprava.

Opseg izvještavanja **mora uključivati:**

- Tražitelja licence;
- Svaku podružnicu tražitelja licence;
- Svaki drugi subjekt uključen u pravnu strukturu grupe, koji ostvaruje prihode i/ili daje usluge i/ili ima izdatke u odnosu na nogometne djelatnosti opisane u stavku 2. točkama iii) do x) u nastavku; i
- Svaki subjekt bez obzira da li je uključen u pravnu strukturu grupe koji ostvaruje prihode i/ili daje usluge i/ili ima izdatke u odnosu na nogometne djelatnosti opisane u stavku 2. točkama i) i ii) u nastavku.

Nogometne djelatnosti uključuju:

- i) Zapošljavanje/angažiranje osoblja uključujući naknade svih vrsta isplaćene zaposlenicima koje proizlaze iz ugovornih ili zakonskih obveza;
- ii) Stjecanje/raspolaganje registracijama igrača (uključujući ustupanja);
- iii) Ulaznice;
- iv) Sponzorstva i oglašavanje;
- v) Prava emitiranja;
- vi) Prodaja robe i ugostiteljstvo;
- vii) Poslovanje kluba (tj. administracija, poslovi na dane utakmica, putovanja, skautiranje);
- viii) Financiranje (uključujući financiranje osigurano ili zajamčeno imovinom tražitelja licence);
- ix) Korištenje i upravljanje stadionom i objektima za treniranje;
- x) Ženski nogomet;
- xi) Sektor mladih dobnih uzrasta.

Pravni subjekt **može biti isključen** iz opsega izvještavanja samo ukoliko:

- njegove djelatnosti nisu uopće povezane s nogometnim djelatnostima definiranim u prethodnom stavku i/ili s djelatnostima, lokacijama, imovinom ili zaštitnim znakom nogometnog kluba, ili
- je nebitan u usporedbi sa svim subjektima koji čine opseg izvještavanja i ne obavlja niti jednu od nogometnih djelatnosti definiranih u prethodnoj točki i) i ii);
- nogometne djelatnosti koje obavlja su već u potpunosti prikazane u financijskim izvještajima jednog od subjekata koji je uključen u opseg izvještavanja.

Tražitelj licence **mora dostaviti izjavu** potpisanu od ovlaštenog potpisnika kojom potvrđuje:

- a) da su svi prihodi i rashodi povezani uz svaku nogometnu djelatnost definiranu u prethodnom stavku uključeni u opseg izvještavanja i detaljno objasniti ako to nije slučaj;
- b) da li je neki subjekt koji je uključen u pravnu strukturu grupe isključen iz opsega izvještavanja, te opravdati svako takvo isključenje u skladu s prethodnim stavkom.

Tražitelj licence **mora** utvrditi **opseg izvještavanja**, tj. da li financijski podaci obuhvaćaju jedan pravni subjekt ili skupinu subjekata (npr. jedan pravni subjekt, konsolidirani ili kombinirani financijski izvještaji).

Financijski podaci za sve subjekte koji su uključeni u opseg izvještavanja, kako je definirano u prethodnom stavku 1. ovog članka, **moraju biti ili kombinirani, ili konsolidirani**, kao da su **bili jedno trgovačko društvo**.

Konsolidirani financijski izvještaji su financijski izvještaji grupe u kojima su imovina, obveze, kapital, prihodi, rashodi i novčani tokovi matice i podružnica prikazani kao da su jedno trgovačko društvo.

Kombinirani financijski izvještaji su izvještaji koji sadrže podatke o dva ili više zajednički kontroliranih subjekata bez podataka o kontrolirajućem subjektu.

3.

Minimalni zahtjevi glede sadržaja godišnjih financijskih izvještaja

Bez obzira na zahtjeve nacionalne računovodstvene prakse i na pravnu strukturu tražitelja licence, financijski kriteriji ovog *Pravilnika* zahtijevaju od tražitelja licence da Davatelju licence prikažu potrebnu minimalnu razinu financijskih podataka. Ovaj Pravilnik utvrđuje minimalne zahtjeve glede sadržaja godišnjih financijskih izvještaja.

Revidirani godišnji financijski izvještaji moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima glede sadržaja, prikazivanja i računovodstva, sažeto prikazanim u člancima 4. do 11. ovog Financijskog kriterija. Moraju se također navesti i usporedne brojke koje se odnose na prethodni zakonski utvrđen datum zaključivanja.

Svaka komponenta godišnjih financijskih izvještaja mora biti jasno identificirana. U svrhu pravilnog razumijevanja prezentiranih podataka potrebno je istaknuto prikazati i prema potrebi ponoviti unutar financijskih izvještaja sljedeće podatke:

- a) Naziv (i pravni oblik), sjedište i poslovnu adresu izvještajnog/ih subjekta/ata, te svaka promjenu u spomenutim podacima od prethodnog zakonski utvrđenog datuma zaključivanja;
- b) Obuhvaćaju li financijski podaci pojedinačnog tražitelja licence ili skupinu subjekata, ili neku drugu kombinaciju subjekata, te opisati strukturu i sastav svake takve grupe ili kombinacije;
- c) Zakonski utvrđen datum zaključivanja i razdoblje obuhvaćeno financijskim podacima (za aktualne i usporedne podatke); i
- d) Valutu prikazivanja.

Godišnji financijski izvještaji pripremaju se s pretpostavkom da tražitelj licence može nastaviti vremenski neograničeno poslovati, što znači da će nastaviti svoje poslovanje u doglednoj budućnosti. Pretpostavlja se da tražitelj licence nema namjeru, ni potrebu za likvidacijom, prestankom poslovanja ili traženjem zaštite od vjerovnika u skladu s relevantnim zakonima RH.

Prije navedeni okvir financijskog izvještavanja, primjeren kao temelj za sastavljanje financijskih izvještaja, treba sadržavati određena temeljna načela, uključujući:

- Objektivni prikaz;
- Dosljednost prikaza;
- Točnu osnovu za obračunavanje;
- Svaka materijalna kategorija stavaka treba biti zasebno prikazana; i
- Imovina i obveze, te prihodi i rashodi, ne bi trebali biti poravnati („prebijani“).

Ukoliko minimalni zahtjevi glede sadržaja i računovodstva, kako je sažeto prikazano u člancima 4. do 11. ovog Financijskog kriterija, nisu ispunjeni u godišnjim financijskim izvještajima, tada tražitelj licence mora pripremiti dopunske podatke kako bi udovoljio minimalnim zahtjevima izvještavanja, koje mora procijeniti neovisni revizor, koji je definiran u čl. 13. u nastavku.

4.

Godišnji financijski izvještaji tražitelja licence

Tražitelj licence mora pripremiti i dostaviti svoje godišnje revidirane (UEFA licenca i Licenca za I. HNL) financijske izvještaje u odnosu na zakonski utvrđen datum zaključivanja (31. prosinac) sukladno rokovima iz Rasporeda postupka licenciranja (Dodatak I. - Središnji postupak licenciranja). Godišnji financijski izvještaji moraju biti pripremljeni kako je definirano ovim Pravilnikom, na temelju računovodstvenih standarda propisanih važećim *Zakonom o računovodstvu*, koji se primjenjuju na društva kapitala, bez obzira na pravnu strukturu tražitelja licence.

Godišnji financijski izvještaji moraju sadržavati sljedeće:

- a) bilancu;
- b) račun dobiti i gubitka;
- c) izvještaj o novčanom toku;
- d) bilješke, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostale bilješke u svrhu pojašnjenja; i
- e) financijski pregled od strane uprave.

Godišnji financijski izvještaji moraju biti odobreni od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela izvještajnog subjekta.

5.

Bilanca

Minimalni zahtjevi glede sadržaja bilance na zakonski utvrđen datum zaključivanja (i usporedne brojke koje se odnose na prethodni zakonski utvrđen datum zaključivanja) navedeni su u nastavku.

Kratkotrajna imovina

- i) novac i novčani ekvivalenti;
- ii) potraživanja od nogometnih klubova za transfere igrača;
- iii) potraživanja od subjekata grupe i ostalih povezanih strana;
- iv) potraživanja od posrednika
- v) potraživanja - ostala
- vi) porezna imovina;
- vii) zalihe;
- viii) ostala kratkotrajna imovina

Dugotrajna imovina

- ix) materijalna imovina (stalna sredstva);
- x) nematerijalna imovina – igrači;
- xi) nematerijalna imovina – ostala;
- xii) potraživanja od nogometnih klubova za transfere igrača;
- xiii) potraživanja od subjekata grupe i povezanih strana;
- xiv) porezna imovina;
- xv) ulaganja;
- xvi) ostala dugotrajna imovina;

Kratkoročne obveze

- xvii) prekoračenja po bankovnim računima;
- xviii) bankovni i ostali zajmovi;
- xix) obveze prema subjektima grupe i povezanim stranama;
- xx) obveze prema nogometnim klubovima koje proizlaze iz transfera igrača;
- xxi) obveze prema posrednicima;
- xxii) obveze prema dobavljačima;
- xxiii) obveze prema zaposlenicima;
- xxiv) obveze prema državi (porezi i doprinosi)
- xxv) obračunati troškovi i odgođeni prihodi;
- xxvi) ostale porezne obveze;
- xxvii) ostale kratkoročne obveze;
- xxviii) kratkoročna rezerviranja;

Dugoročne obveze

- xxix) bankovni i ostali zajmovi;
- xxx) obveze prema subjektima grupe i povezanim stranama;
- xxxi) obveze prema nogometnim klubovima koje proizlaze iz transfera igrača;
- xxxii) obveze prema posrednicima;
- xxxiii) obveze prema zaposlenicima;
- xxxiv) obveze prema državi (porezi i doprinosi);
- xxxv) obračunati troškovi i odgođeni prihodi;
- xxxvi) ostale porezne obveze;
- xxxvii) dugoročna rezerviranja;
- xxxviii) ostale dugoročne obveze.

Neto imovina/obveze

- xxxix) neto imovina/obveze;

Kapital i rezerve

- xl) temeljni/dionički kapital;
- xli) revalorizacijske rezerve;
- xlii) ostale rezerve;
- xliii) zadržana dobit / (gubitak);
- xliv) dobit / (gubitak) tekuće godine/razdoblja.

Uprava može razmotriti mogućnost da se stavke (i) do (xliv) najbolje prikazuju u samoj bilanci, a da se dopunski podaci (opisani u nastavku) prikažu u bilješkama.

Brojka koja se navodi u neto imovini/obveze čini zbroj ukupne imovine umanjene za ukupne obveze, koristi se za utvrđivanje da li tražitelj licence krši Pokazatelj 2, koji je definiran u čl. 38. u nastavku.

6.

Račun dobiti i gubitka

Minimalni zahtjevi za izvještavanje glede sadržaja računa dobiti i gubitka za financijsku godinu (i usporedne brojke koje se odnose na prethodnu financijsku godinu) navedeni su u nastavku.

Prihodi

- i) prihod od ulaznica;
- ii) sponzorstva i oglašavanje;
- iii) prava emitiranja;
- iv) komercijalni;
- v) Uefine nagrade i solidarne uplate;
- vi) ostali poslovni prihodi;
- vii) ukupni prihodi (zbroj stavki i) do vi).

Rashodi

- viii) troškovi prodaje / materijala;
- ix) troškovi *primanja zaposlenika (igrači i ostali zaposlenici)*;
- x) amortizacija i umanjenje dugotrajne materijalne imovine;
- xi) amortizacija i umanjenje ostale nematerijalne imovine (isključujući registracije igrača);
- xii) ostali poslovni rashodi;
- xiii) ukupni poslovni rashodi (zbroj stavaka viii) do xii).

Transferi igrača

- xiv) amortizacija i umanjeње nematerijalne imovine – registracije igrača ili troškova stjecanja registracija igrača;
- xv) dobit/gubitak od raspolaganja nematerijalnom imovinom – registracije igrača ili prihod od raspolaganja registracijama igrača;
- xvi) ukupni neto rezultat od transfera igrača (zbroj igrača xiv) i xv).

Ostalo

- xvii) dobit/gubitak od otuđenja dugotrajne materijalne imovine;
- xviii) financijski prihodi i rashodi;
- xix) neposlovni prihodi/rashodi
- xx) porezni prihod/rashod;
- xxi) dobit ili gubitak poslije oporezivanja (zbroj stavaka vii), xiii), xvi) i xvii do xx)).

Uprava može razmotriti mogućnost da se stavke (i) do (xxi) najbolje prikazuju u samom računu dobiti i gubitka, a da se dopunski podaci prikažu u bilješkama.

7.

Izveštaj o novčanom toku

Izveštaj o novčanom toku iskazuje novčane tokove za financijsku godinu (i usporedno za prethodnu financijsku godinu), zasebno klasificirane na sljedeći način:

a) Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti

Poslovne aktivnosti su osnovne aktivnosti izvještajnog subjekta koje donose prihod i ostale koje nisu investicijske ili financijske aktivnosti. Stoga su one općenito rezultat transakcija i ostalih događaja koji ulaze u određivanje neto dobiti ili neto gubitka. Minimalni zahtjev za prikazivanje je sljedeći:

- i) neto novčani priljev/odljev od poslovnih aktivnosti

b) Novčani tokovi od ulaganja

Investicijske aktivnosti su stjecanje i raspolaganje dugotrajnom imovinom (uključujući registracije igrača) i ostale investicije koje nisu uključene u novčane ekvivalente. Izvještajni subjekt mora zasebno iskazati glavne vrste bruto novčanih primanja i bruto novčanih davanja, koja su rezultat tih investicijskih aktivnosti. Minimalni zahtjevi prikazivanja su navedeni u nastavku:

- ii) novčani priljevi/odljevi od stjecanja/raspolaganja registracijama igrača
- iii) novčani priljevi/odljevi od raspolaganja dugotrajnom materijalnom imovinom
- iv) ostali novčani priljevi/odljevi od ulaganja

c) Novčani tokovi od financijskih aktivnosti

Financijske aktivnosti su one koje imaju za posljedicu promjene u veličini i sastavu temeljnog kapitalnog uloga i pozajmicama izvještajnog subjekta. Izvještajni subjekt mora zasebno iskazati glavne vrste bruto novčanih primanja i bruto novčanih davanja od financiranja. Minimalni zahtjevi prikazivanja su navedeni u nastavku:

- v) novčani priljevi/odljevi od pozajmica – dioničari i povezane strane
- vi) novčani priljevi/odljevi od pozajmica – financijske institucije
- vii) novčani priljevi od povećanja kapitala
- viii) novčani odljevi za dividende plaćene vlasnicima/dioničarima
- ix) ostali novčani priljevi/odljevi od financijskih aktivnosti

d) Ostali novčani tokovi

Novčani tokovi od gotovinskih primitaka i izdataka za kamate i dividende moraju biti iskazani zasebno. Svaki od njih mora biti iskazan na dosljedan način za određeno vremensko razdoblje, bez obzira da li se radi o poslovnim, investicijskim ili financijskim aktivnostima.

Novčani tokovi koji su rezultat poreza na prihod moraju biti zasebno iskazani i klasificirani kao novčani tokovi od poslovnih aktivnosti, osim ukoliko mogu biti odgovarajuće i izričito prepoznati kao financijske ili aktivnosti ulaganja.

Komponente *novac i novčani ekvivalenti* trebaju biti prikazane. Treba prikazati i usklađenje iznosa u izvještaju o novčanom toku s ekvivalentnim stavkama iskazanim u bilanci.

8.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje trebaju biti prezentirane na sustavan način. Svaka stavka u bilanci, računu dobiti i gubitka i izvještaju o novčanom toku mora upućivati na povezane podatke u bilješkama. Minimalni zahtjevi za prikazivanje u bilješkama su sljedeći:

a) Računovodstvene politike

Temelj za sastavljanje financijskih izvještaja i sažetak značajnih računovodstvenih politika koje su primijenjene.

b) Dugotrajna materijalna imovina

Svaka stavka dugotrajne materijalne imovine mora biti zasebno iskazana (npr. zemljište, stadion, oprema, pravo uporabe imovine).

Za svaku stavku dugotrajne materijalne imovine moraju biti iskazani sljedeći podaci:

- i. ukupni preneseni iznos i ukupna amortizacija (zbrojena s ukupnim umanjnjem vrijednosti) na početku i na kraju razdoblja; i
- ii. usklađenje prenesenog iznosa na početku i na kraju razdoblja, koje prikazuje dodavanja, otuđivanja, povećanja, umanjnja tijekom razdoblja koje su posljedica revalorizacije, priznatog umanjnja vrijednosti koje su iskazane u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja (ukoliko ih je bilo), umanjnja vrijednosti koja su stornirana u računu dobiti i gubitka i amortizaciju.

Metode amortizacije i uporabne vrijednosti (ili stope amortizacije) koje su primijenjene moraju biti opisane u bilješkama o računovodstvenim politikama.

c) Nematerijalna imovina

Svaka stavka nematerijalne imovine mora biti zasebno iskazana (npr. registracije igrača, „goodwill“, ostala nematerijalna imovina).

Za svaku stavku nematerijalne imovine moraju biti iskazani sljedeći podaci:

- i. ukupni preneseni iznos i ukupna amortizacija (zbrojena s ukupnim umanjnjem vrijednosti) na početku i na kraju razdoblja; i
- ii. usklađenje prenesenog iznosa na početku i na kraju razdoblja, koje prikazuje dodavanja, otuđivanja, povećanja, umanjnja tijekom razdoblja koje su posljedica umanjnja vrijednosti iskazanih u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja (ukoliko ih je bilo) i amortizaciju.

Dodatne upute u svezi s računovodstvenim zahtjevima za registracije igrača daju se u čl. 10. i 11. u nastavku.

d) Imovina u zalogu i imovina s upisanom fiducijom

Mora biti prikazano postojanje i iznos ograničenja vlasništva i imovine, stadiona i opreme, koji su dani u zalog kao osiguranje plaćanja obveza ili jamstava.

Mora biti prikazano postojanje i preneseni iznos nematerijalne imovine čije je vlasništvo ograničeno i preneseni iznos nematerijalne imovine koja je dana u zalog kao osiguranje plaćanja obveza.

e) Ulaganja

Ulaganja moraju uključivati ulaganja u ovisne subjekte (ovisna društva), zajednički kontrolirane subjekte i pridružene subjekte. Za ulaganja u ovisne subjekte, zajednički kontrolirane subjekte i pridružene subjekte, za svako ulaganje moraju se prikazati minimalno sljedeći podaci:

- i) naziv (tvrtka);
- ii) država registracije ili sjedišta;
- iii) predmet poslovanja / vrsta djelatnosti subjekta;
- iv) omjer vlasničkog interesa;
- v) ako je drukčiji, omjer prava glasa kojim raspolaže; i
- vi) opis metode koja se primjenjuje na računovodstvo ulaganja.

f) Prekoračenja po bankovnim računima i zajmovi

Za svaku kategoriju financijskih obveza treba biti prikazano sljedeće:

- i) podaci o opsegu i vrsti financijskih instrumenata, uključujući iznose, trajanje i svaki značajan rok i uvjet koji može utjecati na iznos, izračun vremena (timing) i točnost budućih novčanih tokova; i
- ii) usvojene računovodstvene politike i metode, uključujući kriterije za priznavanje i osnovu za mjerenje, koje su primijenjene.

g) Rezerviranja

Rezerviranja moraju biti prikazana u posebnoj kategoriji. Pri određivanju koja rezerviranja mogu biti zbrojena za formiranje kategorije, potrebno je ocijeniti da li je priroda stavaka dovoljno slična da se mogu kombinirati u izvještaju kao jedan iznos.

Za svaku kategoriju rezerviranja mora biti prikazan iznos koji se prenosi na početku i na kraju razdoblja, svaki korišteni iznos i bilo koji iznos koji je isknjižen ili odobren u razdoblju.

h) Izdani kapital i rezerve

Dionički kapital, ostale rezerve i zadržana dobit moraju biti prikazani zasebno:

i) Temeljni/dionički kapital

U svezi s dioničkim kapitalom koji je izdan tijekom tekuće godine mora biti prikazano sljedeće:

- broj i vrsta izdanih dionica;
- premija na izdane dionice (ako je izdana);
- ukupni iznos koji je nastao kao rezultat izdavanja dionica;
- razlog za izdavanje novih dionica.

ii) Revalorizacijske rezerve

Kada su stavke zemljište, stadion i oprema iskazane u revaloriziranim iznosima, mora biti iskazan revalorizacijski višak, koji iskazuje promjenu u razdoblju i sva ograničenja za raspodjelu salda dioničarima.

iii) Zadržana dobit/(akumulirani gubitak)

Mora biti iskazan saldo zadržane dobiti/(akumulirani gubitak) na početku i na kraju izvještajnog razdoblja i na datum balance, te promjene tijekom izvještajnog razdoblja.

1. Prihodi

i. Sezonske ulaznice i slični prihodi

Prihodi u odnosu na prodaju sezonskih ulaznica ili slične prodaje vezane za utakmicu moraju se iskazati na proporcionalnoj osnovi u trenutku kada se relevantne utakmice odigravaju tijekom sezone.

ii. Prava emitiranja i/ili prihodi od nagrada

Prihodi u odnosu na prava emitiranja i/ili druge naknade za sudjelovanje u natjecanju a koje su nepromjenjive moraju se iskazati na proporcionalnoj osnovi u trenutku kada se relevantne utakmice odigravaju tijekom sezone.

Prihodi u odnosu na prava emitiranja i/ili druge naknade za sudjelovanje u natjecanju a koje su promjenjive ovisno o ispunjenju određenih uvjeta od strane kluba (kao što su bonusi za uspjeh kluba u natjecanju) moraju se iskazati u trenutku kada su uvjeti izvedbe ispunjeni.

iii. Sponzorstvo i komercijalni prihodi

Prihodi u odnosu na sponzorska prava koji su nepromjenjive naknade moraju se iskazati na proporcionalnoj osnovi tijekom razdoblja koje je obuhvaćeno sponzorskim ugovorom.

Prihodi u odnosu na sponzorska prava koji su promjenjive naknade ovisne o ispunjenju određenih uvjeta od strane kluba (kao što su bonusi za uspjeh kluba u natjecanju) moraju se iskazati kada su uvjeti izvedbe ispunjeni.

Sve nenovčane naknade koje su dio sponzorskih ugovora moraju se mjeriti po fer vrijednosti.

iv. Donacije i dotacije

Donacija je bezuvjetan dar naknade koja se mora iskazati kao ostali poslovni prihodi kada je primljena.

Dotacije ne smiju biti iskazane na računima kluba sve dok ne postoji razumno uvjerenje da će klub ispuniti uvjete za primitak dotacije i da će dotacija biti isplaćena. Tada dotacija mora biti iskazana u računu dobiti i gubitka, na sustavnoj osnovi tijekom izvještajnog razdoblja u kojem klub priznaje rashode,

za pokriće kojih je dotacija i primljena. Slijedom toga, dotacije u vezi sa specifičnim troškovima se iskazuju u računu dobiti i gubitka u istom izvještajnom razdoblju(ima) kao i relevantni troškovi. Slično, dotacije vezane za imovinu koja se amortizira iskazuju se u računu dobiti i gubitka tijekom izvještajnog razdoblja i u omjerima u kojima se troškovi amortizacije na tu imovinu priznaju. Dotacija koja postane potraživanje za troškove ili gubitke koji su se već dogodili ili je u svrhu pružanja trenutne financijske potpore bez povezanih budućih troškova mora se iskazati u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem ista postaje potraživanje.

j) Strana koja kontrolira

Ako je izvještajni subjekt pod kontrolom druge strane, odnos s *povezanim stranom* mora biti iskazan, kao i naziv te strane i, naziv krajnje strane koja kontrolira, ukoliko je drukčiji. Ovaj podatak potrebno je prikazati bez obzira je li između strana koje kontroliraju i izvještajnog subjekta bilo kakvih transakcija ili ne.

k) Transakcije povezane strane

Ukoliko je tijekom razdoblja koja su obuhvaćena financijskim izvještajima bilo transakcija između povezanih strana, izvještajni subjekt dužan je prikazati prirodu odnosa s povezanom stranom, kao i podatke o transakcijama i otvorene stavke, uključujući i obveze, što je potrebno za razumijevanje potencijalnog učinka takvog odnosa na financijske izvještaje. Stavke slične prirode mogu biti zbrojno iskazane, osim ako je potrebno zasebno prikazivanje za razumijevanje učinka transakcija povezane strane na financijske izvještaje izvještajnog subjekta.

Za svaku povezanu stranu prikazi minimalno moraju uključivati sljedeće:

- i. iznos i prirodu transakcija;
- ii. iznos otvorenih stavaka uključujući i obveze, te:
 - njihove rokove i uvjete, uključujući instrumente osiguranja, te vrstu naknade koju se daje pri namirenju; i
 - pojedinosti o bilo kakvim danim ili dobivenim jamstvima;
- iii. rezerviranja za sporna potraživanja koja se odnose na iznos otvorenih stavaka; i
- iv. trošak priznat tijekom razdoblja za nenaplativa i sporna potraživanja od povezanih strana.

Za svaku od sljedećih kategorija mora se zasebno iskazati sljedeće:

- matica;
- subjekti koji zajednički kontroliraju ili imaju značajan utjecaj na izvještajni subjekt;
- ovisni subjekti;
- pridruženi subjekti;
- zajedničko ulaganje u kojem je izvještajni subjekt ulagač;
- osoblje ključne uprave (menadžmenta) subjekta ili njegove matice; i
- ostale povezane strane.

Mora se izdati potvrda da su transakcije povezane strane bile obavljene pod uvjetima koji su jednaki onima koji prevladavaju u nepristranim transakcijama ako se takvi uvjeti mogu potkrijepiti dokazima.

l) Nepredviđene obveze

Ukoliko mogućnost bilo kakvog odliva pri poravnanju nije neznatna, izvještajni subjekt dužan je za svaku kategoriju nepredviđenih obveza na zakonski utvrđen datum zaključivanja dati kratak opis vrste nepredviđene obveze i, gdje je to moguće:

- i. dati procjenu njezinog financijskog djelovanja;
- ii. dati naznaku neizvjesnosti u pogledu iznosa ili roka bilo kakvog odliva; i
- iii. naznačiti mogućnost bilo kakvog povrata.

m) Događaji nakon datuma bilance

Materijalni naknadni događaji, nastali nakon datuma bilance moraju biti prikazani (priroda događaja i procjena njegovog financijskog djelovanja ili izjava da se takva procjena ne može dati). Primjeri takvih događaja su sljedeći:

- i) Posudba s fiksnim rokom čije se dospijeće približava bez realnih izgleda produženja ili otplate;
- ii) Znatni poslovni gubici;
- iii) Otkriće materijalne prevare ili pogrešaka koje pokazuju da su financijski izvještaji netočni;
- iv) Uprava (menadžment) donosi odluku o namjeri likvidacije subjekta ili prestanku poslovanja, ili utvrđuje da nema realne alternative osim da tako učini;
- v) Transakcije vezane za igrače za koje su plaćeni ili primljeni značajni iznosi;
- vi) Transakcije vezane za zemljište – npr. za klupski stadion.

n) Ostali prikazi

i. Naknade posrednicima

Ukupni iznosi isplaćeni posrednicima moraju biti iskazani.

ii. Ekonomska prava na igrače (ili slično)

Za svakog igrača u svezi s kojim ekonomska prava ili slično nisu potpuno u vlasništvu tražitelja licence, mora biti prikazano ime i prezime igrača te postotak ekonomskih prava ili slično, a koja su u vlasništvu tražitelja licence na početku izvještajnog razdoblja (ili po stjecanju registracije), te na završetku izvještajnog razdoblja.

iii. Porezni trošak

Elementi poreznih troškova moraju biti zasebno iskazani. To je ukupni iznos koji je uključen u određivanje neto dobiti ili gubitka za izvještajno razdoblje u odnosu s aktualnim i/ili odgođenim porezom.

iv. Stimulacije/troškovi za bonuse zaposlenicima

Naknade svih vrsta koje isplaćuje subjekt u zamjenu za usluge zaposlenika, uključujući sve bonuse i stimulacije, kao što su naknade za obavljeni posao, naknade za potpis ugovora i nagrađivanje vjernosti, moraju se iskazati kao troškovi primanja zaposlenika.

Bonusi i/ili stimulativna plaćanja koja su plativa u potpunosti od strane kluba prema osobi bez daljnjih uvjeta ili obveza (tj. klub nema drugog izbora osim da isplati zaposlenika) moraju se odmah prikazati kao troškovi primanja zaposlenika.

Bonusi i/ili stimulativna plaćanja koja ovise o ispunjenju određenih budućih uvjeta od strane igrača i/ili kluba, kao što je nastup igrača na utakmicama i/ili uspjeh kluba u natjecanju, moraju se prikazati kao troškovi primanja zaposlenika kada su uvjeti ispunjeni, ili je vjerojatnost ispunjenja vrlo visoka.

Stimulacije i/ili bonusi igračima pri sklapanju i/ili produženju ugovora s bilo kojim uvjetom ili obvezom moraju se priznavati na sustavnoj osnovi tijekom relevantnog razdoblja.

v. Otpremnine zaposlenicima

Klub mora u potpunosti iskazati trošak otpremnine za zaposlenike onda kada klub više ne može povući ponudu za takvu otpremninu.

vi. Ostalo

Moraju se navesti svi dopunski podaci ili prikazi koji nisu iskazani u bilanci, računu dobiti i gubitka ili izvještaju o novčanom toku, a koji su relevantni za razumijevanje spomenutih izvještaja i/ili su potrebni za zadovoljavanje minimalnih zahtjeva glede prikazivanja financijskih podataka.

9.

Financijski pregled od strane uprave

Godišnji financijski izvještaji moraju uključivati financijski pregled ili izjavu uprave (katkad se naziva i izvještaj direktora), koji opisuje i pojašnjava glavna obilježja financijskih rezultata izvještajnog subjekta, njegov financijski položaj te glavne rizike i neizvjesnosti s kojima se suočava.

Godišnji financijski izvještaji moraju također uključivati imena osoba koje su bile članovi uprave, odnosno izvršnog odbora ili odbora direktora, kao i nadzornih tijela izvještajnog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom godine.

10.

Računovodstveni zahtjevi za registracije igrača

Bez obzira na to što svaki tražitelj UEFA licence i Licence za I. HNL mora pripremiti revidirane financijske izvještaje, sukladno svojoj nacionalnoj računovodstvenoj praksi kao za društva kapitala, ovaj Pravilnik uključuje **posebne računovodstvene zahtjeve za registracije igrača**, koje se vode kao **nematerijalna imovina**.

Tražitelj licence mora troškove stjecanja registracije igrača ili kapitalizirati, ili iskazivati kao rashod. Tražitelj licence mora **dosljedno** primjenjivati izabranu računovodstvenu politiku koju primjenjuje u odnosu na troškove registracije igrača.

Tražitelj licence **koji kapitalizira troškove** stjecanja registracija igrača kao nematerijalnu imovinu **mora** primjenjivati određene minimalne računovodstvene zahtjeve, kako je opisano u nastavku ovog članka.

Ako tražitelj licence ima računovodstvenu politiku da troškove stjecanja registracija igrača iskazuje kao rashod, umjesto da ih kapitalizira kao nematerijalnu imovinu, onda on mora primjenjivati minimalne računovodstvene zahtjeve kako je opisano u nastavku ovog članka.

Za tražitelja licence **koji kapitalizira** troškove stjecanja registracija igrača kao nematerijalnu imovinu, **minimalni** računovodstveni zahtjevi opisani su kako slijedi:

- a) Stjecanje igračeve registracije mora se prikazati u financijskim izvještajima nakon što su svi značajni uvjeti za ostvarenje transfera ispunjeni, odnosno transfer je zapravo bezuvjetan, što znači da mora postojati pravno obvezujući sporazum između dva kluba i između kluba koji je kupio igračevu registraciju i igrača.
- b) Kapitalizirani mogu biti samo izravni troškovi stjecanja igračeve registracije. U računovodstvene svrhe, prenesena vrijednost pojedinog igrača ne smije biti revalorizirana na više, premda uprava može vjerovati da je tržišna vrijednost viša od prenesene vrijednosti. Pored toga, premda se priznaje da tražitelj licence može stvoriti izvjesnu vrijednost od korištenja i/ili transfera lokalno treniranih igrača, u računovodstvene svrhe, troškovi koji se odnose na vlastiti sektor mladih uzrasta tražitelja licence **ne smiju** biti uključeni u bilancu – jer se kapitaliziraju isključivo troškovi kupljenih igrača. Svi oblici naknada ili plaćanja igračima (kao što je naknada za potpisivanje ugovora) moraju se iskazivati kao troškovi primanja zaposlenika a ne kao troškovi stjecanja registracije igrača. Financijski troškovi koji su nastali u pogledu zajmova iskazuju se kao financijski troškovi, a ne kao troškovi stjecanja registracije igrača, čak i kada su zajmovi dobiveni radi lakšeg financiranja stjecanja registracije igrača.
- c) Amortizacija mora započeti sa stjecanjem igračeve registracije. Amortizacija prestaje s datumom kada je imovina u potpunosti amortizirana i/ili je povučena (tj. kada se smatra da je igračeva registracija trajno prenesena na drugi klub, ovisno što je od toga uslijedilo ranije).
- d) Za registraciju svakog pojedinog igrača, amortizirajući iznos mora biti raspoređen na sustavnoj osnovi tijekom njegova korisnog vijeka trajanja. To se postiže sustavnom raspodjelom troškova imovine kao rashoda tijekom razdoblja valjanosti igračevog ugovora. Ako je razdoblje ugovora igrača s klubom produženo, tada se prenesena vrijednost nematerijalne imovine registracije igrača, zbrojeno sa svim dodatno pripisivim troškovima pregovaranja oko ugovora (npr. troškovi naknade posrednicima), mora amortizirati tijekom produženog razdoblja igračevog ugovora ili tijekom preostalog razdoblja originalnog ugovora.
- e) Sve kapitalizirane vrijednosti igrača uprava mora svake godine pregledati u svrhu utvrđivanja umanjjenja. Ako je *nadoknativ iznos* za pojedinog igrača niži od prenesenog iznosa u bilanci, preneseni iznos mora biti ispravljen prema nadoknativom iznosu, a ispravak iskazan u računu dobiti i gubitka kao trošak umanjjenja.

U izvanrednim okolnostima, kada postane jasno da na zakonski datum zaključivanja:

2. Igrač više neće biti u mogućnosti igrati za klub, na primjer ako pretrpi ozljedu koja ugrožava karijeru ili je trajno onemogućen igrati profesionalni nogomet, tada se neto knjigovodstvena vrijednost registracije igrača u bilanci mora u potpunosti umanjiti u tom izvještajnom razdoblju. Sljedeći događaji ne predstavljaju razlog za priznavanje gubitka umanjjenja:

- Igrač pretrpi ozljedu u izvještajnom razdoblju i privremeno nije u mogućnosti igrati profesionalni nogomet u klubu, ili
- Igrač ima smanjenu kondiciju ili sposobnost te nije u selekciji za nastup na utakmicama prve momčadi.

U ovom pogledu, buduće plaće igrača koji pretrpi ozljedu koja ugrožava karijeru ili je trajno onemogućen u igranju profesionalnog nogometa moraju se i dalje priznavati kao troškovi primanja zaposlenika tijekom trajanja igračevog ugovora.

- Uprava kluba je odlučila trajno transferirati registraciju igrača i transfer se dogodi neposredno nakon zakonskog datuma zaključivanja, tada se neto knjigovodstvena vrijednost registracije igrača u bilanci može umanjiti ako

su prihodi od raspolaganja za trajni transfer registracije igrača u novi klub niži od njegove neto knjigovodstvene vrijednosti. Računovodstvena načela moraju se dosljedno primjenjivati od jednog do drugog računovodstvenog razdoblja.

- f) Dobit/gubitak od prodaje registracije igrača drugom klubu koji se priznaje u računu dobiti i gubitka je razlika između prihoda od raspolaganja (neto svih troškova prodaje) i preostale prenesene vrijednosti registracije igrača u bilanci od datuma transfera. Prodaja registracije igrača mora biti iskazana u financijskim izvještajima tražitelja licence kada su svi značajni uvjeti za realizaciju transfera ispunjeni, tj. transfer je zapravo bezuvjetan te su rizici i nagrade preneseni na drugi klub.

Računovodstveni zahtjevi za privremeni transfer igračeve registracije (ustupanje)

Minimalni računovodstveni zahtjevi za tražitelje licence koji imaju transakcije u odnosu na privremeni transfer registracije igrača (ustupanje) su sljedeći:

- a) naknada za ustupanje koja je primljena/plaćena mora se prikazati kao prihod/rashod od transfera igrača.
- b) Ustupanje igrača iz kluba u novi klub bez obveze/mogućnosti kupnje
- Naknade za ustupanje koje su primljene/će biti primljene od strane kluba kojem se ustupa igrač, ako postoje, moraju se iskazati kao prihod tijekom razdoblja ugovora o ustupanju. Klub koji je ustupio igrača, nastaviti će prikazivati originalne troškove stjecanja registracije igrača kao nematerijalnu imovinu u svojoj bilanci, a sustavno raspoređivati trošak imovine kao trošak amortizacije tijekom razdoblja igračevog ugovora.
 - Naknade za ustupanje koje su plaćene/plative od strane novog kluba, ako postoje, moraju biti prikazane kao trošak tijekom razdoblja ugovora o ustupanju. Ako je novi klub preuzeo plaću igrača, onda se to mora prikazati kao trošak primanja zaposlenika tijekom razdoblja ustupanja igrača.
- c) Ustupanje igrača iz kluba koji ga ustupa u novi klub s bezuvjetnom obvezom kupnje
- Klub koji ustupa igrača mora prikazati ustupanje kao trajni transfer, a pravo na registraciju igrača mora isknjžiti iz svoje nematerijalne imovine. Prihodi od ustupanja od budućeg trajnog transfera moraju se iskazati od trenutka sklapanja ugovora o ustupanju.
 - Novi klub mora iskazati izravne troškove ustupanja i budućeg trajnog transfera sukladno računovodstvenim zahtjevima za trajno raspolaganje registracije igrača.
- d) Ustupanje igrača iz kluba koji ga ustupa u novi klub s mogućnošću kupnje
- Klub koji ustupa igrača transakciju mora prikazati kao ustupanje sve dok novi klub ne prihvati tu mogućnost. Kada je kupnja prihvaćena, svi preostali prihodi od ustupanja i prihodi od budućeg trajnog transfera moraju se iskazati sukladno računovodstvenim zahtjevima za trajno raspolaganje registracijom igrača.
 - Ako novi klub prihvati mogućnost kupnje, onda on mora sve preostale troškove ustupanja i buduće troškove trajnog transfera iskazati sukladno računovodstvenim zahtjevima za trajno stjecanje registracije igrača.

e) Ustupanje igrača iz kluba koji ga ustupa u novi klub s uvjetnom obvezom kupnje

- Ako se uvjet smatra gotovo sigurnim, tada registraciju igrača oba kluba moraju prikazati kao trajni transfer od trenutka sklapanja ugovora o ustupanju.
- Ako se ispunjenje uvjeta ne može procijeniti sa zadovoljavajućom sigurnošću za aktivaciju trajnog transfera od trenutka ustupanja, tada se registracija igrača prvo mora iskazati kao ustupanje, a potom kao trajni transfer nakon ispunjenja uvjeta.

Tražitelj licence (UEFA licenca i Licenca za I. HNL) mora pripremiti **dopunske podatke** i dostaviti ih Davatelju licence, ukoliko računovodstveni zahtjevi opisani u ovom Članku nisu zadovoljeni u prikazivanju i računovodstvenom tretmanu u revidiranim godišnjim financijskim izvještajima. Dopunski podaci moraju uključivati ispravljenu bilancu, račun dobiti i gubitka i sve pripadajuće bilješke, da bi se zadovoljili prije navedeni uvjeti. Dopunski podaci moraju sadržavati bilješku(e) koja poravnava rezultat i financijsku poziciju koja je iskazana u dopunskim podacima s onima iskazanim u revidiranim (UEFA licenca i Licenca za I. HNL) godišnjim financijskim izvještajima. Revizor mora obaviti procjenu prepravljenih financijskih informacija u okviru angažmana za primjenu dogovorenih procedura.

11.

Zahtjevi za izradu tablice identifikacije igrača

Tražitelj licence mora pripremiti i Davatelju licence dostaviti tablicu identifikacije igrača.

Tablicu identifikacije igrača tražitelj licence mora predati revizoru koji mora uskladiti ukupni iznos u tablici identifikacije igrača s odgovarajućim iznosom u bilanci i računu dobiti i gubitka u revidiranim godišnjim financijskim izvještajima.

Minimalni podaci prikazivanja u tablici identifikacije igrača za svakog relevantnog igrača su sljedeći:

- a) ime, prezime i datum rođenja;
- b) datum početka osnovnog ugovora s igračem i datum završetka važećeg ugovora;
- c) trošak stjecanja igračeve registracije;
- d) prenesena akumulirana amortizacija kao i ona na kraju razdoblja;
- e) rashodi/amortizacija u razdoblju;
- f) trošak umanjenja u razdoblju;
- g) otuđenja (trošak i akumulirana amortizacija);
- h) neto knjigovodstvena vrijednost (prenesena vrijednost);
- i) dobit/(gubitak) od otuđenja registracije igrača; i
- j) prava na daljnju prodaju (ili slično), odnosno opis i (ako je moguće) brojčani izraz svakog prava na daljnju prodaju nogometnom klubu koji je bio prijašnji vlasnik registracije igrača, isključujući naknade za treniranje i/ili solidarne doprinose.

Relevantni igrači za koje se traže podaci u tablici su:

- a) svi oni igrači čijom registracijom raspolaže tražitelj licence u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja, te ako su u vezi s igračem (igračima) nastali izvjesni izravni troškovi stjecanja (u nekom trenutku tijekom izvještajnog razdoblja ili u prethodnim razdobljima); i
- b) svi igrači u vezi s kojima su priznati prihodi/dobit (ili gubitak) (u nekom trenutku tijekom izvještajnog razdoblja).

Za tražitelje licence koji su ispravili računovodstvene brojke za igrače da bi zadovoljili računovodstvene zahtjeve ovog Pravilnika, ove zbirne brojke iz tablice identifikacije igrača moraju se uskladiti / poravnati s ispravljenim brojkama u dopunskim podacima.

Objava financijskih informacija

12.

U roku od sedam dana prije početka razdoblja u kojem Komisija za licenciranje klubova HNS-a mora donijeti odluku o licenci, tražitelj UEFA licence i Licence za I. HNL mora objaviti na svojoj internetskoj stranici:

- a) ukupni iznos koji je u zadnjem izvještajnom razdoblju isplaćen posrednicima za njihove usluge; i
- b) zadnje revidirane godišnje financijske izvještaje, koje je procijenio davatelj licence.

Tražitelj licence treba osigurati da su na njegovoj internetskoj stranici navedeni podaci pod prethodnim točkama a) i b) lako dostupni, te da je objavljena zadnja verzija revidiranog izvještaja kojeg je procijenio davatelj licence.

Ako je tražitelj licence dostavio **dopunske podatke, ili modificirani izvještaj o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja**, nakon potvrde davatelja licence da isti u potpunosti udovoljavaju kriteriju F.01, isti ažurirani set izvještaja/informacija mora biti objavljen.

Tražitelj licence treba osigurati da su financijski izvještaji objavljeni na njegovoj internetskoj stranici dostupni tijekom cijele licencirane natjecateljske godine, te da je u svakom trenutku objavljena zadnja verzija revidiranog godišnjeg financijskog izvještaja.

Procjena godišnjih financijskih izvještaja

13.

Određivanje / imenovanje revizora

Tražitelj licence odabire *neovisnog revizora* sukladno važećem *Zakonu o reviziji*, koji mora biti neovisan u skladu s Kodeksom etike profesionalnih računovođa Međunarodne federacije računovođa (IFAC). Odabrani revizor mora biti član Hrvatske revizorske komore. Tražitelj licence i revizor zaključuju aranžman za primjenu postupaka procjene godišnjih financijskih izvještaja koje je pripremila uprava.

14.

Postupci procjene

Godišnji financijski izvještaji **moraju biti revidirani** od strane neovisnog revizora (vidi čl. 13.) u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (ISA).

Izvještaj o obavljenoj reviziji mora uključivati odjeljak o **opsegu revizije** u kojem je opisana **priroda revizije**, uključujući i izjavu da je revizija obavljena u **skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (ISA)**. Izvještaj o obavljenoj reviziji mora biti dostavljen Davatelju licence zajedno s godišnjim financijskim izvještajima, kako bi on stvorio osnovu za svoju odluku o licenci u odnosu na ovaj Financijski kriterij.

Revizor imenovan od tražitelja licence može obaviti procjenu dopunskih podataka ako isti postoje. U tom slučaju, izvještaj revizora o činjeničnom stanju mora:

- a) sadržavati izjavu kojom potvrđuje da je procjena obavljena u okviru angažmana za primjenu dogovorenih procedura sukladno Međunarodnim standardima o povezanim uslugama ISRS 4400;
- b) navesti sve procedure provedene u postupku procjene dopunskih podataka; i
- c) biti dostavljen Davatelju licence zajedno s dopunskim podacima ili relevantnom dokumentacijom, kako bi on stvorio osnovu za svoju odluku o licenci u odnosu na relevantni financijski kriterij.

15.

Izvještaj o obavljenoj reviziji

Vrsta revizorskog mišljenja koje se daje imati će implikacije na procjenu, od strane Davatelja licence revidiranih godišnjih financijskih izvještaja tražitelja licence.

Revizor je dužan obaviti uvid i procijeniti zaključke donesene na temelju dobivenih revizijskih dokaza, kao osnovu za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima. Izvještaj o obavljenoj reviziji treba sadržavati jasno, pisano izraženo mišljenje o financijskim izvještajima u cjelini.

Nekvalificirano mišljenje izražava se kad revizor zaključi da financijski izvještaji pružaju istinit i objektivan prikaz (ili prikazuju realno i objektivno, u svim materijalno značajnim odrednicama) u skladu s naznačenim okvirom financijskog izvještavanja.

Izvještaj o obavljenoj reviziji smatra se modificiranim u sljedeća četiri slučaja:

- i) mišljenje s naglaskom na određeni prikaz;
- ii) kvalificirano mišljenje s izuzećem;
- iii) suzdržavanje od izražavanja mišljenja; ili
- iv) negativno mišljenje.

16.

Postupci Davatelja licence za procjenu godišnjih financijskih izvještaja

U svezi godišnjih financijskih izvještaja koje mu je dostavio Tražitelj licence, Davatelj licence će provesti minimalno sljedeće postupke procjene:

- a. Procijeniti da li je opseg izvještavanja primjeren za svrhe licenciranja kluba;
- b. Procijeniti dostavljene podatke (godišnje financijske izvještaje koji također mogu sadržavati dopunske podatke) da bi stvorio osnovu za svoju odluku o licenci;
- c. Pročitati i razmotriti godišnje financijske izvještaje i izvještaj o obavljenoj reviziji istih;
- d. Uputiti na posljedice bilo kakvih modifikacija na izvještaje o reviziji (u usporedbi s normalnim oblikom nekvalificiranog izvještaja) i / ili nedostatke u usporedbi sa zahtjevima za minimalno prikazivanje i računovodstvenim zahtjevima kako je navedeno u nastavku.

Nakon što je procijenio opseg izvještavanja i pročitao izvještaj o obavljenoj reviziji godišnjih finansijskih izvještaja, Davatelj licence ih **mora procijeniti** prema točkama navedenim u nastavku:

- A) Ako opseg izvještavanja ne udovoljava članku 2 ovog Financijskog kriterija, **licenca se mora uskratiti;**
- B) Ako izvještaj o obavljenoj reviziji sadrži **nekvalificirano mišljenje**, bez ikakvih modifikacija, ovo pruža zadovoljavajuću osnovu za izdavanje licence prema kriteriju F.01.
- C) Ako izvještaj o obavljenoj reviziji sadrži **suzdržavanje od izražavanja mišljenja ili negativno mišljenje**, licenca se mora uskratiti, osim ako naknadno nije dano revizorsko mišljenje bez suzdržavanja od izražavanja mišljenja ili negativnog mišljenja (za drugi set finansijskih izvještaja za istu finansijsku godinu, koji udovoljavaju minimalnim zahtjevima), a Davatelj licence je zadovoljan s naknadnim revizorskim mišljenjem.
- D) Ako izvještaj o obavljenoj reviziji sadrži u pogledu **vremenske neograničenosti poslovanja**, ključno revizijsko pitanje ili kvalificirano mišljenje s izuzećem, licenca se mora uskratiti, osim ako:
 - i) nije dostavljeno naknadno revizorsko mišljenje bez ključnog revizijskog pitanja ili kvalifikacije u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja za istu finansijsku godinu; ili
 - ii) Davatelju licence su dostavljeni dopunski dokumentirani dokazi koji pokazuju sposobnost tražitelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine, što je Davatelj licence procijenio i prihvatio. Dopunski dokumentirani dokazi uključuju, ali nisu nužno ograničeni na buduće finansijske podatke.
- E) Ako izvještaj o obavljenoj reviziji godišnjih finansijskih izvještaja sadrži mišljenje s ključnim revizijskim pitanjem ili kvalificirano mišljenje, osim u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja, tada Davatelj licence mora razmotriti implikacije modifikacije u svrhu licenciranja kluba. Licenca može biti uskraćena ukoliko nisu dostavljeni dopunski dokumentirani dokazi koje Davatelj licence ocijeni kao prihvatljive. Dopunski dokazi koje Davatelj licence može zahtijevati ovisit će o razlogu modifikacije izvještaja o obavljenoj reviziji.
- F) Ukoliko izvještaj o obavljenoj reviziji godišnjih finansijskih izvještaja sadrži napomenu o bilo kojoj situaciji opisanoj u točki d) kriterija F.04 (članak 31. u nastavku).

Ako je tražitelj licence dostavio **dopunske podatke**, Davatelj licence mora dodatno procijeniti izvještaj o obavljenoj reviziji putem dogovorenih procedura u odnosu na procjenu dopunskih podataka. **Licenca može biti uskraćena** ukoliko ovo ukazuje na uočene pogreške i/ili izuzeća.

Licenca se mora uskratiti i u sljedećim slučajevima:

- G) Ako godišnji finansijski izvještaji Davatelju licence nisu predani i objavljeni u propisanom roku.
- H) Ako tražitelj licence u propisanom roku preda godišnje finansijske izvještaje koji ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima glede sadržaja i računovodstva.

17.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
F.02	A	A	A	A	BEZ DOSPJELIH OBVEZA PREMA NOGOMETNIM KLUBOVIMA Tražitelj licence mora dokazati da na dan 31. ožujka koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini nema dospelih obveza (kako je definirano čl. 18. u nastavku), prema drugim nogometnim klubovima koje proizlaze iz djelatnosti prijelaza igrača (transfera) koji su obavljani prije prethodnog 31. prosinca.

18.

Obveze su oni iznosi koji se duguju nogometnim klubovima kao rezultat djelatnosti transfera, uključujući svaki iznos koji dospijeva nakon ispunjenja određenih uvjeta, naknade za treniranje igrača i solidarni doprinosi, kako je regulirano *FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača*, te sve solidarne obveze o kojima je odlučilo nadležno tijelo u slučaju jednostranog raskida ugovora od strane igrača. Sporazumi između klubova o transferu registracije igrača mogu uključivati i odredbe za buduće plaćanje naknada koje ovise o ispunjavanju određenih uvjeta u nekoj kasnijoj fazi u budućnosti (tj. nepredvidljive obveze). Uobičajeno se takve odredbe odnose na budući 'uspjeh' odnosnog igrača i/ili novog kluba za koji igra – primjerice: broj nastupa, broj postignutih pogodaka, međunarodni nastupi, napredovanje kluba, izbjegavanje nazadovanja, kvalifikacije u UEFA natjecanja, itd. Dok određeni uvjet nije stvarno zadovoljen, pripadajuća obveza nije plativa i ne može biti dospelja.

Podaci koje priprema tražitelj licence – Tablica obveza i tablica potraživanja iz djelatnosti prijelaza igrača (transfera)

19.

Tražitelj licence priprema i dostavlja Davatelju licence **tablicu obveza po transferima i tablicu potraživanja od transfera**. Ove tablice treba pripremiti čak i onda kad nije bilo prijelaza igrača (transfera) / ustupanja igrača tijekom relevantnog izvještajnog razdoblja.

Tablica obveza po transferima i tablica potraživanja od transfera mora sadržavati:

- Sve nove registracije igrača (uključujući ustupanja), u razdoblju od 12 mjeseci sve do 31. prosinca, bez obzira da li postoji nepodmireni iznos koji je morao biti plaćen do 31. prosinca;
- Sve transfere za koje postoji nepodmireni iznos koji je morao biti plaćen do 31. prosinca, bez obzira da li su ti transferi obavljani u razdoblju od 12 mjeseci sve do 31. prosinca ili prije;
- Sve transfere koji su predmetom tužbe pred nadležnim tijelima prema nacionalnom zakonodavstvu ili postupcima pred nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom.

Tablica obveza po transferima i tablica potraživanja od transfera **moraju minimalno sadržavati sljedeće podatke** (u odnosu na transfer svakog igrača, uključujući i ustupanja pojedinih igrača):

- i) igrač (identifikacija imenom, prezimenom i datumom rođenja);
- ii) datum ugovora o transferu / ugovora o ustupanju;
- iii) naziv nogometnog kluba koji je prethodno bio vlasnik registracije;
- iv) naknada za transfer (ili ustupanje) koja je plaćena i/ili je plativa (uključujući naknadu za treniranje i solidarni doprinos); čak i ako vjerovnik nije zahtijevao plaćanja;
- v) ostali izravni troškovi stjecanja registracije koji su plaćeni i/ili koji su plativi;
- vi) podmireni, odnosno plaćeni iznos i datum plaćanja;
- vii) saldo na 31. prosinca za svaki transfer igrača, detaljno prikazan po datumu (datumima) dospijeća, za svaki nepodmireni element obveza po transferima;
- viii) saldo na dan 31. ožujka (prenesen od 31. prosinca), uključujući i datum dospijeća za svaki nepodmireni element, zajedno s objašnjenjem;
- ix) uvjetne iznose (moguće obveze) koji još nisu bili priznati u bilanci na dan 31. prosinca; i
- x) iznose koji su predmetom neriješenih tužbi/postupaka u tijeku na dan 31. ožujka.

Tražitelj licence mora uskladiti ukupnu obvezu prema tablici obveza po transferima, te ukupna potraživanja prema tablici potraživanja od transfera s brojčanim podacima u bilanci godišnjih financijskih izvještaja pod "*Obveze po transferima igrača*", odnosno pod "*Potraživanja od transfera igrača*".

Tablica obveza po transferima i tablica potraživanja od transfera moraju biti odobrene od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Pojam 'Dospjele obveze'

Obveze se smatraju **dospjelima** ukoliko nisu podmirene sukladno ugovornim ili pravnim uvjetima.

U smislu ovog Pravilnika, **obveze se ne smatraju dospjelima** ukoliko tražitelj licence (tj. klub dužnik) **do 31. ožujka** može dokazati da je:

- a) dospjelu obvezu u cijelosti podmirio; ili
- b) zaključio pisani sporazum kojim je vjerovnik prihvatio produženje roka plaćanja nakon ugovorenog roka (napomena: ukoliko vjerovnik nije zahtijevao plaćanje iznosa, to se ne smatra produženjem roka plaćanja); ili
- c) u svezi dospjelih obveza koje proizlaze iz transfera, podnio pravni zahtjev koji nadležno tijelo sukladno nacionalnom zakonodavstvu smatra dopuštenim, ili je pokrenuo postupke pred nadležnim nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom. Međutim, ukoliko Tijela za licenciranje HNS-a koja donose odluke smatraju da je takav pravni zahtjev podnesen ili da su ovi postupci pokrenuti s isključivom svrhom izbjegavanja rokova utvrđenih ovim Pravilnikom (tj. da bi „kupio“ vrijeme), relevantni iznos će se i dalje smatrati dospjelom obvezom; ili

- d) osporio pred nadležnim tijelom u skladu s nacionalnim zakonima, nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima, ili relevantnim arbitražnim sudom podneseni zahtjev ili postupke koje je u svezi dospelih obveza pokrenuo vjerovnik i može razumno uvjeriti Tijela za licenciranje HNS-a da ima osnovane razloge za osporavanje tog zahtjeva ili pokrenutog postupka. Međutim, ako Tijela za licenciranje HNS-a smatraju da su razlozi za osporavanje zahtjeva ili pokrenutog postupka očito neosnovani, relevantni će se iznos i dalje smatrati dospelom obvezom; ili
- e) može razumno uvjeriti Tijela za licenciranje HNS-a da je poduzeo sve raspoložive mjere kako bi utvrdio i platio klubu/ovima vjerovniku/cima naknadu za treniranje i solidarni doprinos (kako je regulirano *FIFA Pravilnikom o statusu i transferima igrača*).

20.

Određivanje / imenovanje procjenitelja

Postupke procjene u skladu s ovim kriterijem F.02 provode neovisni revizori (UEFA licenca i licenca za I. HNL) i Davatelj licence (Licenca za II. i III. HNL).

Revizor kojeg odredi/imenuje tražitelj licence u svrhu ovog kriterija F.02 isti je onaj revizor koji je obavio reviziju njegovih godišnjih financijskih izvještaja (kriterij F.01).

21.

Postupci procjene

Postupci procjene koje obavlja revizor moraju se obaviti primjenom dogovorenih procedura sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama 4400 'Angažmani primjene dogovorenih procedura na financijske podatke'.

Izvješće revizora o činjeničnim nalazima mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da su postupci procjene obavljeni primjenom dogovorenih procedura sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama ISRS 4400; i
- b) biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s relevantnom dokumentacijom koja će mu biti osnova za odluku o licenci u odnosu na ovaj kriterij F.02.

Također, u svom izvješću revizor mora obvezno navesti uzorak kojeg je izabrao, a Davatelj licence mora pregledati izvješće revizora i posebice procijeniti da li je uzorak koji je revizor izabrao zadovoljavajući, te on može provesti sve dodatne procjene koje smatra neophodnima, tj. proširiti uzorak i/ili od tražitelja licence zahtijevati dopunske dokumentirane dokaze.

Postupci procjene moraju minimalno uključivati sljedeće postupke:

- a) Provjera sukladnosti ukupnih obveza iz tablice po transferima s iznosom „Obveza koje proizlaze iz transfera igrača“, te provjera sukladnosti ukupnih potraživanja iz tablice potraživanja od transfera igrača s iznosom „Potraživanja od transfera igrača“ – u godišnjim financijskim izvještajima na dan 31. prosinca;
- b) Provjera aritmetičke točnosti tablice obveza po transferima i tablice potraživanja od transfera;
- c) Odabir svih ili uzorka transfera igrača / ustupanja, usporedba odgovarajućih ugovora s podacima navedenima u tablicama obveza po transferima i potraživanja od transfera, te istaknuti odabrane transfere / ustupanja;

- d) Odabir svih ili uzorka plaćanja po transferima i usporedba s podacima sadržanima u tablici obveza po transferima, odabir svih ili uzorka primljenih uplata od transfera i usporedba s podacima u tablici potraživanja od transfera, kao i istaknuti odabrane obavljene i primljene uplate;
- e) Ako postoji iznos koji je dospio do 31. ožujka a koji se odnosi na transfer koji je obavljen prije 31. prosinca prethodne godine, provjera da li je za isti najkasnije do 31. ožujka:
 - i. postignut sporazum sukladno prethodnom čl. 19. st.7 b); ili
 - ii. došlo do spora/ili je pokrenut postupak sukladno prethodnom čl. 19. st. 7c), ili je taj iznos osporen sukladno prethodnom čl. 19. st. 7 d), ili
 - iii. poduzeta razumna(e) mjera(e) sukladno prethodnom čl. 19. st. 7 e).
- f) Provjeriti sve ili odabrane bankovne izvode kojima se dokazuju uplate.
- g) Ako je primjenjivo, prikupljanje i provjera dokumenata, uključujući sporazum(e) s relevantnim nogometnim klubom(ovima) i / ili prepisku s nadležnim tijelom u svrhu prije navedenog pod točkom e)i., e)ii i/ili e)iii.

22.

Odluka Davatelja licence

Licenca se mora uskratiti:

- A. Ako podaci koji se odnose na obveze po transferima i potraživanja od transfera nisu dostavljeni Davatelju licence u propisanom roku.
- B. Ako tražitelj licence u propisanom roku dostavi podatke koji ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima prikazivanja.
- C. Ako na dan 31. ožujka koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini, tražitelj licence ima nepodmirenih dospjelih obveza (kako je definirano prethodnim čl. 18.) prema nogometnim klubovima koje proizlaze iz djelatnosti transfera koje su nastale zaključno s prethodnim 31. prosincem.

23.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
F.03	A	A	A	A	BEZ DOSPJELIH OBVEZA PREMA ZAPOSLENICIMA I DRŽAVI - DOPRINOSI I POREZI Tražitelj licence mora dokazati da na dan 31. ožujka koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini nema dospelih obveza (kako je definirano čl. 27. u nastavku) prema svojim zaposlenicima i državi – za doprinose i poreze, a u odnosu na ugovorne i zakonske obveze prema svojim zaposlenicima, a koje su nastale prije prethodnog 31. prosinca.

24.

Pojam 'Zaposlenici' uključuje sljedeće osobe:

- sve profesionalne igrače sukladno važećem *FIFA Pravilniku o statusu i transferima igrača i Pravilniku o statusu igrača i registracijama HNS-a*,
- administrativno, stručno, medicinsko i sigurnosno osoblje u skladu s kriterijima A.01 – A.17 ovog Pravilnika; i
- sve ostale zaposlenike koji imaju zaključen ugovor o radu s tražiteljom licence.

Obveze su sve vrste naknade koje su plative zaposlenicima u odnosu na ugovorne ili zakonske obveze, uključujući plaće, dohotke, plaćanja za prava na imidž, bonuse i ostala davanja. Iznosi plativi osobama koje iz različitih razloga više nisu zaposlene kod tražitelja licence, spadaju u opseg ovog kriterija i moraju biti podmirene u razdoblju koje je regulirano ugovorom i / ili propisano relevantnim zakonom, bez obzira na način na koji su te obveze prikazane u financijskim izvještajima.

Podaci koje priprema tražitelj licence

25.

Tablica zaposlenika

Tražitelj licence mora pripremiti i Davatelju licence dostaviti tablicu zaposlenika koja sadrži:

- sve zaposlenike koji su bili zaposleni **u bilo kojem trenutku tijekom godine do 31. prosinca** godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini; tj. ne samo oni koji su ostali zaposleni na 31. prosinca;
- sve zaposlenike prema kojima postoji nepodmireni iznos koji je trebao biti plaćen do 31. prosinca, bez obzira da li su oni bili zaposleni tijekom godine sve do 31. prosinca;
- sve zaposlenike u odnosu na koje postoje neriješene tužbe pred nadležnim tijelima u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, ili postupci koji su u tijeku pred nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom.

Za svakog zaposlenika se moraju navesti minimalno sljedeći podaci:

- i) Ime i prezime zaposlenika;
- ii) Položaj / funkcija zaposlenika;
- iii) Datum početka radnog odnosa;
- iv) Datum prestanka radnog odnosa (ako je do njega došlo);
- v) Sve dospjele obveze do 31. prosinca, uključujući datum dospeljeća za svaki nepodmireni element;
- vi) Svaki dospjeli iznos na dan 31. ožujka (prenesen od 31. prosinca), uključujući datum dospeljeća za svaki nepodmireni element, zajedno s objašnjenjem, i
- vii) iznosi koji su predmetom neriješenih tužbi/postupaka u tijeku na dan 31. ožujka.

Tablica zaposlenika mora biti odobrena od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Tražitelj licence mora uskladiti ukupnu obvezu prema tablici „Obveze prema zaposlenicima“ s brojčanim podatkom u bilanci svojih financijskih izvještaja pod „Obveze prema zaposlenicima“.

26.

Tablica obveza prema državi – doprinosi i porezi za zaposlenike

Tražitelj licence mora pripremiti te revizoru i Davatelju licence dostaviti dokumentirane dokaze i tablicu obveza prema državi – doprinosi i porezi za zaposlenike, tj. obveze prema nadležnim državnim tijelima, odnosno fondovima na ime ugovornih odnosa i zakonskih obveza za njegove zaposlenike. Ova tablica treba sadržavati:

- a) plative iznose (ukoliko postoje) nadležnim državnim tijelima, odnosno fondovima na dan 31. prosinca godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini;
- b) iznose koji su predmetom neriješenih tužbi/postupaka u tijeku na dan 31. ožujka.

Za svaku obvezu prema državi na ime poreza i doprinosa mora minimalno, uz objašnjenje biti navedeno sljedeće:

- i) Naziv vjerovnika;
- ii) Svaka obvezu na 31. prosinca, uključujući datum dospeljeća za svaki nepodmireni element;
- iii) Svaka obvezu na 31. ožujka (prenesena od 31. prosinca), uključujući datum dospeljeća za svaki nepodmireni element zajedno s objašnjenjem i dopunskim dokazima;
- iv) iznosi koji su predmetom neriješenih tužbi/postupaka u tijeku na dan 31. ožujka.

Tablica obveza prema državi – porezi i doprinosi mora biti odobrena od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Tražitelj licence mora uskladiti ukupnu obvezu prema tablici „Obveze prema državi (porezi i doprinosi)“ s brojčanim podatkom u bilanci svojih financijskih izvještaja pod „Obveze prema državi (porezi i doprinosi)“.

27.

Pojam 'Dospjele obveze'

Obveze se smatraju **dospjelima** ukoliko nisu podmirene sukladno ugovornim ili pravnim uvjetima.

U smislu ovog Pravilnika, **obveze se ne smatraju dospelima** ukoliko tražitelj licence (tj. klub dužnik) **do 31. ožujka**, može dokazati da je:

- a) dospelu obvezu u cijelosti podmirio; ili
- b) zaključio pisani sporazum kojim je vjerovnik prihvatio produženje roka plaćanja nakon ugovorenog roka (napomena: ukoliko vjerovnik nije zahtijevao plaćanje iznosa, to se ne smatra produženjem roka plaćanja). Ovi pisani sporazumi zaključuju se na posebnim obrascima čiji sadržaj propisuje Izvršni odbor HNS-a; ili
- c) u svezi dospjelih obveza koje proizlaze iz ugovornih ili zakonskih obveza prema zaposlenicima i državi za poreze i doprinose za svoje zaposlenike, podnio pravni zahtjev koji nadležno tijelo sukladno nacionalnom zakonodavstvu smatra dopuštenim, ili pokrenuo postupke pred nadležnim nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima ili relevantnim arbitražnim sudom. Međutim, ukoliko Tijela za licenciranje HNS-a koja donose odluke smatraju da je tražitelj licence podnio takav zahtjev ili pokrenuo ove postupke s isključivom svrhom da izbjegne rokove utvrđene ovih Pravilnikom (tj. da bi „kupio“ vrijeme), relevantni će se iznos i dalje smatrati dospelom obvezom;
- d) osporio pred nadležnim tijelom u skladu s nacionalnim zakonima, nacionalnim ili međunarodnim nogometnim tijelima, ili relevantnim arbitražnim sudom podneseni zahtjev ili postupke koje je u svezi dospjelih obveza pokrenuo vjerovnik i može razumno uvjeriti Tijela za licenciranje HNS-a da ima osnovane razloge za osporavanje tog zahtjeva ili pokrenutog postupka. Međutim, ako Tijela za licenciranje HNS-a smatraju da su razlozi za osporavanje zahtjeva ili pokrenutog postupka očito neosnovani, relevantni će se iznos i dalje smatrati dospelom obvezom.

28.

Određivanje / imenovanje procjenitelja

Postupke procjene u skladu s ovim kriterijem F.03 provode neovisni revizori (UEFA licenca i Licenca za I. HNL) i Davatelj licence (Licenca za II. i III. HNL). Revizor kojeg odredi/imenuje tražitelj licence u svrhu ovog kriterija F.03 isti je onaj revizor koji je obavio reviziju njegovih godišnjih financijskih izvještaja.

29.

Postupci procjene

Postupci procjene koje obavlja revizor moraju se obaviti primjenom dogovorenih procedura sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama 4400 'Angažmani primjene dogovorenih procedura na financijske podatke'.

Izvjешće revizora o činjeničnim nalazima mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da su postupci procjene obavljani primjenom dogovorenih procedura sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama ISRS 4400; i
- b) biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s relevantnom dokumentacijom koja će mu biti osnova za odluku o licenci u odnosu na kriterij F.03.

Također, u svom izvješću revizor mora obvezno navesti uzorak kojeg je izabrao, a Davatelj licence procjenjuje da li je taj uzorak zadovoljavajući, te on može provesti sve dodatne procjene koje smatra neophodnima, tj. proširiti uzorak i / ili od tražitelja licence zahtijevati dopunske dokumentirane dokaze.

Postupci procjene u svezi s obvezama prema zaposlenicima moraju minimalno uključivati sljedeće postupke:

- a) Pribavljanje tablice zaposlenika koju je pripremila uprava;
- b) Provjera sukladnosti ukupnih obveza u popisu zaposlenika s iznosom „Obveze prema zaposlenicima“ u godišnjim financijskim izvještajima na dan 31. prosinca;
- c) Pribavljanje i provjera svih ili nasumce odabranih primjeraka pisama potvrde zaposlenika i usporedba u njima sadržanih podataka s podacima u tablici zaposlenika;
- d) Ako na dan 31. ožujka koji prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini postoji iznos koji je dospio a koji se odnosi na ugovorne ili zakonske obveze prema zaposlenicima koje su nastale prije prethodnog 31. prosinca, potrebno je provjeriti da li je za svaku od takvih dospjelih obveza najkasnije do 31. ožujka:
 - i. postignut sporazum u smislu prethodnog čl. 27. st. 2b); ili
 - ii. došlo do spora/pokrenut je postupak u smislu prethodnog čl. 27. st. 2c) ili je osporen u smislu prethodnog čl. 27. st. 2d).
- e) Provjera svih ili odabranih bankovnih izvoda, kojima se dokazuju odnose uplate;
- f) Ako je primjenjivo: provjera dokumenata, uključujući sporazume s relevantnim zaposlenikom(icima) i / ili prepiske s nadležnim tijelom koje su dane u prilog očitovanjima u svrhu prije navedenog pod prethodnom točkom d)i. i /ili d)ii.

Postupci procjene dokumentiranih dokaza koje je u svezi s obvezama prema državi na ime doprinosa i poreza dostavio tražitelj licence, moraju minimalno uključivati sljedeće postupke:

- a) Pribaviti tablicu obveza prema državi za poreze i doprinose koje je pripremila uprava tražitelja licence;
- b) Provjeriti sukladnost podataka o ukupnim obvezama prema državi za poreze i doprinose koje je dostavio tražitelj licence s iznosom „Obveze prema državi (porezi i doprinosi)“ u godišnjim financijskim izvještajima na dan 31. prosinca.
- c) Pribaviti odgovarajuće prateće dokumente.
- d) Ako na dan 31. ožujka postoji nepodmireni iznos koji se odnosi na obveze prema državi za poreze i doprinose u odnosu na zakonske i ugovorne obveze prema zaposlenicima tražitelja licence, a koje su nastale prije prethodnog 31. prosinca, provjera da li je za iste najkasnije do 31. ožujka:
 - i. postignut sporazum u smislu prethodnog čl. 27. st. 2b); ili
 - ii. došlo do spora/pokrenut je postupak u smislu prethodnog čl. 27. st. 2c) ili je osporen u smislu prethodnog čl. 27. st. 2d).
- e) Provjeriti sve ili odabrane bankovne izvode kojima se dokazuju uplate.
- f) Ako je primjenjivo: provjera dokumenata, uključujući sporazume s poreznim tijelima, odnosno državnim fondovima i / ili prepiske s nadležnim tijelom u svrhu prije navedenog pod prethodnom točkom d)i. i / ili d)ii.

30.

Odluka Davatelja licence

Licenca se mora uskratiti:

- A. Ako podaci koji se odnose na dospelje obveze prema zaposlenicima i državi – doprinosi i porezi – nisu dostavljeni Davatelju licence u propisanom roku.
- B. Ako tražitelj licence u propisanom roku dostavi podatke koji ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima prikazivanja.
- C. Ako tražitelj licence na dan 31. ožujka koji prethodni licenciranoj natjecateljskoj godini ima nepodmirenih dospeljih obveza (kako je definirano prethodnom čl. 27.) prema svojim zaposlenicima i/ili državi – doprinosi i porezi, koje proizlaze iz ugovornih i zakonskih obveza prema zaposlenicima koje su nastale, zaključno s prethodnim 31. prosincem.

31.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
F.04	A	A	A		PISANA OČITOVANJA PRIJE ODLUKE O LICENCI U roku od sedam dana prije početka razdoblja u kojem Komisija za licenciranje HNS-a mora donijeti odluku o licenci, tražitelj licence mora Davatelju licence dostaviti pisana očitovanja. Konačni rok za dostavu pisanih očitovanja utvrđuje Davatelj licence i o njemu unaprijed obavještava tražitelja licence u pisanom obliku. U pisanim očitovanjima tražitelj licence je dužan potvrditi sljedeće: a) Da su svi dokumenti dostavljeni Davatelju licence potpuni i točni; b) Da li je došlo do bilo kakve značajne promjene u odnosu na bilo koji od kriterija licenciranja; c) Jesu li ili nisu nastali neki događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja, a koji moгу imati negativan utjecaj na financijski položaj tražitelja licence od datuma bilance iz prethodnih (revidiranih) godišnjih financijskih izvještaja. Ukoliko su nastali događaji ili stanja od velikog ekonomskog značaja, pisano očitovanje uprave tražitelja licence mora sadržavati opis prirode događaja ili stanja, te procjenu njegovog financijskog učinka, ili izjavu da se takva procjena ne može dati; d) Da li je tražitelj licence ili bilo koji od pravnih subjekata uključenih u opseg izvještavanja u roku od 12 mjeseci koji prethode licenciranoj natjecateljskoj godini tražio ili je dobio zaštitu od svojih vjerovnika sukladno zakonima ili propisima.

32.

Događaji ili stanja koja se, pojedinačno ili skupno, mogu smatrati od ključnog ekonomskog značaja su:

- a) Posudba s fiksnim rokom čije se dospijeće približava bez realnih izgleda produženja ili otplate;
- b) Naznake povlačenja financijske potpore financijera i ostalih vjerovnika;
- c) Znatni poslovni gubici od zadnjih predanih financijskih izvještaja;
- d) Nemogućnost plaćanja vjerovnicima na dan dospijeća;
- e) Nemogućnost zadovoljavanja uvjeta iz ugovora o zajmovima zaključenih s dobavljačima financijskih sredstava;
- f) Otkriće i potvrda materijalne prijevare ili pogrešaka koje pokazuju da su financijski izvještaji netočni;
- g) Rješavanje pravnih postupaka koji su u tijeku protiv tražitelja licence, a koji imaju za posljedicu potraživanja za koja nije vjerojatno da će biti ispunjena;
- h) Izvršne odgovornosti tražitelja licence snosi osoba odnosno osobe s imenovanjem izvana, u svrhu pravnih postupaka ili nesolventnosti, a ne uprava;
- i) Značajna promjena u ključnoj upravi;
- j) Uprava donosi odluku o namjeri likvidacije subjekta, prestanku poslovanja ili traženju zaštite od vjerovnika u skladu sa zakonima i propisima, ili utvrđuje da nema realne alternative osim da tako učini.

Ovaj popis ne uključuje sve moguće događaje i stanja. Postojanje jedne ili više stavki ne znači da uvijek postoji negativan utjecaj na financijski položaj tražitelja licence.

Odobrenje od strane uprave dokazuje se potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Konačni rok, odnosno **datum** za dostavu pisanog očitovanja uprave tražitelja licence utvrđuje Davatelj licence i o njemu unaprijed obavještava tražitelja licence u pisanom obliku.

Davatelj licence može od tražitelja licence zatražiti dopunske podatke i / ili očitovanja.

33.

Procjena pisanih očitovanja prije odluke o licenci

Procjenu pisanih očitovanja prije odluke o licenci obavlja revizor koji je obavio reviziju godišnjih financijskih izvještaja (UEFA licence i Licence za I. HNL), te Davatelj licence.

U odnosu na pisana očitovanja prije odluke o licenci, revizor mora pročitati i razmotriti informacije u svezi svakog događaja ili uvjeta od velikog ekonomskog značaja, u kombinaciji s godišnjim financijskim izvještajima, budućim financijskim podacima i svim dopunskim dokumentiranim dokazima koje je dostavio tražitelj licence.

Izvešće revizora o činjeničnim nalazima mora:

- a) sadržavati izjavu kojom se potvrđuje da su postupci procjene obavljeni primjenom dogovorenih procedura sukladno Međunarodnom standardu o povezanim uslugama ISRS 4400; i
- b) biti dostavljeno Davatelju licence zajedno s relevantnom dokumentacijom koja će mu biti osnova za odluku o licenci u odnosu na kriterij F.04.

34.

Odluka Davatelja licence

Davatelj licence mora procijeniti sposobnost tražitelja licence da nastavi neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine, te mora procijeniti i razmotriti učinak bilo koje značajne promjene koja je nastala u odnosu na kriterije licenciranja.

Licenca se mora uskratiti (sve licence):

- A. Ako pismo očitovanja uprave nije dostavljeno Davatelju licence u propisanom roku.
- B. Ako na temelju procijenjenih podataka koji se odnose na bilo koji događaj ili stanje od ključnog ekonomskog značaja u kombinaciji s godišnjim financijskim izvještajima, budućim financijskim podacima i svim dopunskim dokumentiranim dokazima koje je dostavio tražitelj licence, Davatelj licence prosudi da tražitelj licence **ne može nastaviti vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.**

UEFA licence se mora uskratiti i:

- C. Ako u razdoblju od 12 mjeseci koje prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini tražitelj licence ili bilo koja matica (matično društvo) tražitelja licence koja je uključena u opseg izvještavanja, traži ili je dobila i još uvijek prima zaštitu od svojih vjerovnika, sukladno relevantnim zakonima i propisima. Da bi se izbjegla sumnja, licence se također mora uskratiti čak i ako odnosni pravni subjekt u trenutku kada se donosi odluka o licenci više ne prima zaštitu od vjerovnika.

35.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
F.05	A	A/ B*	A/ B*		BUDUĆI FINACIJSKI PODACI Da bi Davatelju licence dokazao svoju sposobnost da nastavi vremenski neograničeno poslovati do završetka licencirane natjecateljske godine, tražitelj licence obavezan je pripremiti i dostaviti Davatelju licence buduće financijske podatke, koji se sastoje od: a) planiranog (projiciranog) računa dobiti i gubitka s usporedivim brojkama za prethodnu financijsku godinu; b) planiranog (projiciranog) izvještaja o novčanom toku s usporedivim brojkama za prethodnu financijsku godinu; i c) bilježaka koje sadrže kratak opis svake značajne pretpostavke (s poveznicom na relevantne aspekte povijesnih financijskih podataka i ostale financijske podatke), koje su korištene u pripremi planiranog računa dobiti i gubitka i izvještaja o novčanom toku, kao i ključne rizike koji mogu utjecati na buduće financijske podatke. Budući financijski podaci temelje se na pretpostavkama koje nisu neopravdane i moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja glede godišnjih financijskih izvještaja, kako je definirano ovim Pravilnikom (vidi čl. 37. u nastavku). Budući financijski podaci moraju se odnositi na razdoblje koje započinje odmah nakon zakonski utvrđenog datuma zaključivanja godišnjih financijskih izvještaja, te obuhvaćaju minimalno razdoblje cijele licencirane natjecateljske godine, te se pripremaju na kvartalnoj osnovi.

- **Napomena*:** Ako tražitelj licence prikaže kršenje bilo kojeg od pokazatelja, Davatelj licence mora primijeniti detaljnije postupke procjene predanih budućih financijskih podataka, što, u određenim okolnostima, može pružiti osnovu za uskraćivanje licence. Ako tražitelj licence ne prikaže kršenje pokazatelja, Davatelj licence ne mora primijeniti postupke procjene predanih budućih financijskih podataka, za što, u određenim okolnostima, tražitelju može biti izrečena kazna, ali Licenca za I. HNL i II. HNL mu neće biti uskraćena, kako je detaljnije opisano u Članku 40. Financijskih kriterija ovog Pravilnika

36.

Budući financijski podaci moraju biti pripremljeni na dosljednoj osnovi u odnosu na revidirane godišnje financijske izvještaje i slijediti iste računovodstvene politike koje su primijenjene za pripremu godišnjih financijskih izvještaja, osim ukoliko su izmjene u računovodstvenim politikama nastale nakon datuma najnovijih godišnjih financijskih izvještaja, u kojem slučaju se iste moraju odražavati u sljedećim godišnjim financijskim izvještajima. U takvom slučaju treba prikazati pojedinosti izmjena.

37.

Podaci koje priprema tražitelj licence

Budući financijski podaci moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima prikazivanja kao što je definirano u člancima 3., 4., 6., 7. i 8. Financijskih kriterija ovog Pravilnika (kriterij F.01). Moraju se iskazati dodatne stavke ili bilješke, ukoliko one daju objašnjenja ili ukoliko bi njihovo ispuštanje dovelo do pogrešnih budućih financijskih podataka.

Budući financijski podaci s pretpostavkama na osnovu kojih su pripremljeni, moraju biti odobreni od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

Procjena budućih financijskih podataka

38.

Pokazatelji

Tražitelj licence priprema i dostavlja buduće financijske podatke da bi Davatelju licence dokazao svoju sposobnost da nastavi vremenski neograničeno poslovati do kraja licencirane natjecateljske godine.

Ukoliko tražitelj licence prikazuje bilo koji od uvjeta opisanih Pokazateljima 1 ili 2, smatrat će se da krši pokazatelj:

a) Pokazatelj 1: *Vremenska neograničenost poslovanja*

Izvještaj revizora o godišnjim financijskim izvještajima koji su predani sukladno kriteriju F.01 ovog Pravilnika, u pogledu vremenske neograničenosti poslovanja uključuje ključno revizijsko pitanje ili mišljenje s rezervom.

b) Pokazatelj 2: *Negativni kapital*

Godišnji financijski izvještaji (uključujući, kada je to potrebno, i dopunski podaci), koji su predani sukladno kriteriju F.01 ovog Pravilnika, iskazuju stavku neto obveza (negativni kapital) koja se pogoršala u odnosu na usporedni brojčani podatak sadržan u financijskim izvještajima za prethodnu godinu.

39.

Postupci procjene

Neovisni revizor tražitelja licence, te Davatelj licence prije donošenja odluke o licenci procjenjuju da li je ili nije prekršen jedan od pokazatelja definiranih u prethodnom članku 38. Financijskih kriterija ovog Pravilnika. Ako je bilo koji od pokazatelja prekršen ili čak bez kršenja u odnosu na UEFA licencu, neovisni revizor tražitelja licence i Davatelj licence prije donošenja odluke o licenci, moraju procijeniti buduće financijske podatke tražitelja licence.

Postupci procjene, kao minimum moraju uključivati sljedeće:

- a) provjeru jesu li budući financijski podaci aritmetički točni;
- b) kroz razgovor s upravom i putem uvida u buduće financijske podatke, utvrditi jesu li budući financijski podaci sastavljeni uz primjenu iskazanih pretpostavki i rizika;
- c) provjeru jesu li početna stanja sadržana u budućim financijskim podacima dosljedna bilanci prikazanoj u neposredno prethodnim (revidiranim) godišnjim financijskim izvještajima;
- d) provjeru da su budući financijski podaci formalno odobreni od strane izvršnog tijela tražitelja licence; i
- e) ukoliko je primjenjivo: provjeriti odgovarajuće prateće dokumente uključujući na primjer: ugovore sa sponzorima, bankovne olakšice, povećanje dioničkog kapitala, bankovna jamstva, zapisnike sa sjednica uprave.

Postupke procjene neovisni revizor mora obaviti sukladno Međunarodnim standardima za angažmane s izražavanjem uvjerenja (ISAE 3400). Revizor mora biti isti onaj koji je bio odabran za obavljanje revizije prethodnih godišnjih financijskih izvještaja.

Tražitelj licence mora Davatelju licence predati kopiju svojih budućih financijskih podataka odobrenih od strane uprave i kopiju revizorovog izvještaja o činjeničnom stanju (UEFA Licenca i Licenca za I. HNL). Postupke procjene u svrhu Licence za II. HNL obavlja Davatelj licence.

40.

Odluka Davatelja licence

- **UEFA licenca:**

Prije donošenja odluke o UEFA Licenci, Davatelj licence mora procijeniti likvidnost tražitelja licence (tj. dostupnost novca nakon uzimanja u obzir financijskih obveza) i sposobnost kluba da nastavi vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

UEFA licenca se mora uskratiti ako je na osnovu financijskih podataka koje je prethodno procijenio revizor tražitelja licence, te Davatelj licence prije donošenja odluke o licenci, Davatelj licence procijenio da tražitelj licence ne može podmirivati svoje financijske obveze po dospelju i ne može nastaviti vremenski neograničeno poslovati najmanje do kraja licencirane natjecateljske godine.

- **Licenca za I. HNL i Licenca za II. HNL:**

- A) Ako prema procjeni neovisnog revizora tražitelja licence, te Davatelja licence prije odluke o licenci, tražitelj ne krši niti jedan od pokazatelja, Davatelj licence **mora izreći kaznu** tražitelju licence ukoliko u propisanom roku ne preda buduće financijske podatke koji udovoljavaju minimalnim zahtjevima glede sadržaja.
- B) Ako prema procjeni neovisnog revizora tražitelja licence, te Davatelja licence prije odluke o licenci, a na temelju povijesnih financijskih podataka i budućih financijskih podataka, tražitelj licence nije sposoban nastaviti vremenski neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine, tj. ukoliko krši Pokazatelj 1, licenca se mora uskratiti.
- C) Ako prema procjeni neovisnog revizora tražitelja licence, te Davatelja licence prije donošenja odluke, tražitelj licence **krši Pokazatelj 2**, poslije odluke o izdavanju licence, primatelj licence također mora udovoljiti kriteriju F.07 ovog Pravilnika (Obveza ažuriranja budućih financijskih podataka).

41.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
F.06	*	B	B		OBVEZA IZVJEŠTAVANJA O NAKNADNIM DOGAĐAJIMA Najmanje do završetka licencirane natjecateljske godine primatelj licence mora promptno u pisanom obliku obavještavati Davatelja licence o svim značajnim promjenama uključujući primjerično, ali ne i konačno, naknadne događaje od velikog ekonomskog značaja. Informacije koje u svrhu ovog kriterija priprema uprava primatelja licence moraju sadržavati opis prirode svakog takvog događaja ili stanja, te procjenu njegovog financijskog učinka, ili izjavu (s odgovarajućim razlozima), da se takva procjena ne može dati. Sukladnost s ovim kriterijem Davatelj licence će procjenjivati u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

* Napomena: Primjena ovog kriterija na primatelje UEFA licence koji su se osnovom sportskog rezultata kvalificirali u UEFA natjecanja, odgovarajuće je regulirana UEFA Pravilnikom o licenciranju klubova i financijskom fair-playu, Poglavlje III.: 'Uefin nadzor klubova'.

42.

Izveštajno razdoblje

Nakon što mu je izdana Licenca za I. HNL ili Licenca za II. HNL, pa sve do završetka licencirane natjecateljske godine, primatelj licence mora promptno obavještavati Davatelja licence u pisanom obliku o svakom *naknadnom događaju* koji može izazvati značajnu sumnju u sposobnost primatelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati do završetka licencirane natjecateljske godine.

Davatelj licence može u bilo kojem trenutku zatražiti informacije i/ili pisana očitovanja od uprave o bilo kojem takvom mogućem događaju ili stanju.

43.

Informacije koje priprema primatelj licence

Informacije koje priprema uprava primatelja licence moraju uključivati opis prirode događaja ili stanja, te procjenu njegovog financijskog učinka, ili izjavu (uz navođenje odgovarajućih razloga) da se takva procjena ne može dati. Davatelj licence može zatražiti dopunske informacije i/ili očitovanja uprave.

44.

Procjena naknadnih događaja

Davatelj licence može sam provesti neke postupke procjene ili zatražiti od primatelja licence da neke postupke procjene obavi neovisni revizor koji je obavio reviziju prethodnih godišnjih financijskih izvještaja.

45.

Odluka Davatelja licence

Sukladnost s kriterijem F.06 procijenit će Tijela za licenciranje HNS-a u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

Primatelju licence će se izreći kazne ukoliko Davatelja licence bez odgode nije obavijestio o bilo kojem naknadnom događaju koji može izazvati značajnu sumnju u sposobnost primatelja licence da nastavi vremenski neograničeno poslovati barem do završetka licencirane natjecateljske godine.

46.

Broj	STUPANJ				O P I S
	UEFA	I.	II.	III.	
F.07	*	B	B		OBVEZA AŽURIRANJA BUDUĆIH FINANCIJSKIH PODATAKA Ukoliko primatelj licence krši jedan ili više pokazatelja, tada mora pripremiti i predati ažuriranu verziju budućih financijskih podataka (pripremljenu u skladu s kriterijem F.05). Pored toga, pripremljeni podaci trebaju uključivati usporedbu plana (projekcije) sa stvarnim brojčanim podacima, uključujući pojašnjenja razlika. Ažurirana verzija budućih financijskih podataka mora biti pripremljena, minimalno, na kvartalnoj osnovi. Ažurirani budući financijski podaci moraju ispunjavati minimalne zahtjeve prikazivanja koji su propisani ovim Pravilnikom. Sukladnost s ovim kriterijem Davatelj licence će procjenjivati u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

* Napomena: Primjena ovog kriterija na primatelje UEFA licence i koji su se osnovom sportskog rezultata kvalificirali u UEFA natjecanja, odgovarajuće je regulirana *UEFA Pravilnikom o licenciranju klubova i financijskom fair-playu*, Poglavlje III.: 'Uefin nadzor klubova'.

Kao što je opisano u člancima 38., 39. i 40. Financijskih kriterija ovog Pravilnika, pokazatelji čine dio pristupa utemeljenog na riziku, pri čemu će oni tražitelji licence, koji iskažu izvjesne „znakove upozorenja“, biti podvrgnuti opsežnijim zahtjevima. Kriterij F.07 se primjenjuje jedino u slučajevima kada je primatelj licence prekršio jedan ili oba pokazatelja.

47.

Izveštajno razdoblje

Primatelj licence mora pripremiti, minimalno, ažurirane buduće financijske podatke na kvartalnoj osnovi; primjerice, datumi intervala su: od 01. srpnja do 30. rujna; 01. listopada do 31. prosinca *licencirane natjecateljske godine* pa sve do 30. lipnja sljedeće godine (završetak licencirane natjecateljske godine). Ovisno o datumu na koji Primatelj licence ažurira ranije dostavljene buduće financijske podatke za preostalo razdoblje do završetka licencirane natjecateljske godine, tj. do 30.06. sljedeće godine, mora dostaviti nove buduće financijske podatke.

Primatelj licence mora dostaviti ažurirane buduće financijske podatke Davatelju licence, sukladno rokovima koje odredi Davatelj licence, odnosno *najkasnije do 15. srpnja i 15. listopada licencirane natjecateljske godine*.

48.

Podaci koje priprema Primatelj licence

Minimalni zahtjevi za prikazivanje ažuriranih budućih financijskih podataka

Primatelj licence mora pripremiti i dostaviti ažurirane buduće financijske podatke, koji se sastoje od:

- i) Bilance na odgovarajući dan izvještavanja (30.06. i 30.09.);
- ii) planiranog (projiciranog) računa dobiti i gubitka;
- iii) planiranog (projiciranog) izvještaja o novčanom toku, i

- iv) bilježaka u svrhu pojašnjenja, koje uključuju pretpostavke i rizike, te usporedbu plana sa stvarnim brojkama. Također je potrebno dati izjavu da su budući financijski podaci sastavljeni na dosljednoj osnovi s prethodnim (revidiranim) financijskim izvještajem, te sažetak značajnih odstupanja između plana (projekcije) i stvarnih brojčanih podataka.

Da bi ispunio kriterij F.07, primatelj licence mora pripremiti i predati istu minimalnu razinu detaljnosti u budućim financijskim podacima kako je propisano u članku 35. Financijskih kriterija ovog Pravilnika, odnosno kriterijem F.05 ovog Pravilnika.

Usporedni financijski podaci koji moraju biti uključeni u ažurirane buduće financijske podatke opisani su u članku 49. Financijskih kriterija ovog Pravilnika u nastavku.

Pored toga, potrebno je iskazati sljedeće podatke:

- a) naziv (i pravni oblik) izvještajnog subjekta, te svaku promjenu u spomenutim podacima od prethodnog zakonski utvrđenog datuma zaključivanja;
- b) obuhvaćaju li financijski podaci pojedinačni subjekt ili skupinu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata; i
- c) valutu prikazivanja.

Ažurirani budući financijski podaci, zajedno s pretpostavkama na kojima se temelje, moraju biti odobreni od strane uprave, što se dokazuje kratkom izjavom i potpisom u ime izvršnog tijela tražitelja licence.

49.

Zahtjevi glede usporednog prikazivanja ažuriranih budućih financijskih podataka

Ažurirani financijski podaci moraju također uključivati minimalno sljedeće:

- a) izvorne brojčane podatke za planirani (projicirani) račun dobiti i gubitka te novčani tok za kvartalno razdoblje koje neposredno prethodi datumu intervala (kao što je predano sukladno kriteriju F.05 ovog Pravilnika);
- b) stvarne brojčane podatke računa dobiti i gubitka te novčanog toka za kvartalno razdoblje koje neposredno prethodi datumu intervala; i
- c) razliku između planiranih (projiciranih) i stvarnih brojčanih podataka za kvartalno razdoblje koje neposredno prethodi datumu intervala. Drugim riječima, kratka objašnjenja značajnih razlika između planiranih i stvarnih rezultata za prethodno kvartalno razdoblje (primjerice, zaključno s 30. lipnja, 30. rujna ili 31. prosinca, ovisno o slučaju).

50.

Procjena ažuriranih budućih financijskih podataka

Davatelj licence može obaviti sve razumne postupke procjene ažuriranih budućih financijskih podataka koje je pripremio i dostavio primatelj licence, a za koje vjeruje da su potrebni s obzirom na pitanja o kojima je obaviješten, ili može zatražiti da postupke procjene obavi neovisni revizor primatelja licence.

Ako procjene obavlja neovisni revizor kojeg je odabrao primatelj licence, to mora biti isti revizor koji je obavio reviziju prethodnih godišnjih financijskih izvještaja.

Davatelj licence može zatražiti sve dopunske podatke koje smatra potrebnima.

Odluka Davatelja licence

Sukladnost s kriterijem F.07 procijeniti će Tijela za licenciranje HNS-a u odnosu na sljedeći ciklus licenciranja.

Za sljedeći ciklus licenciranja, primatelju licence **izreći će se kazne**:

- A) Ako nije dostavio ažurirane buduće financijske podatke u propisanim rokovima.
- B) Ako je dostavio podatke u propisanom roku koji ne udovoljavaju minimalnim zahtjevima glede sadržaja podataka (kao što je opisano u članku 48. i 49. Financijskih kriterija ovog Pravilnika).
- C) Ako ne dostavi dodatne podatke i/ili očitovanja uprave u vezi s planovima za budućnost, a takve je podatke/očitovanja zatražio Davatelj licence, ili ako takvi podaci/očitovanja nisu cjeloviti.

Kriteriji licenciranja za UEFA Ligu Prvakinja (žene)

Da bi bio primljen u natjecanje UEFA Liga Prvakinja, tražitelj licence mora ispuniti sljedeće kriterije licenciranja klubova.

Primjena ovih kriterija stupa na snagu 01. lipnja 2019. a za UEFA natjecateljsku 2020./21. godinu.

Sportski kriteriji

1. Ekipe mlađih uzrasta

- a) Tražitelj licence mora imati najmanje jednu ekipu mlađih uzrasta u dobnom rasponu od 12. do 17. godine.
- b) Svaka ženska ekipa mlađih uzrasta u ovom dobnom rasponu mora sudjelovati u službenim natjecanjima ili programima koji se odigravaju na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini, te su priznate od Uefinog saveza člana.

2. Zdravstvena skrb o igračicama

- a) Tražitelj licence mora odgovarajuće regulirati i osigurati da sve njegove igračice koje imaju pravo nastupa za njegovu seniorsku ekipu prođu godišnji zdravstveni pregled u skladu s relevantnim odredbama UEFA Medicinskog pravilnika.
- b) Tražitelj licence mora odgovarajuće regulirati i osigurati da sve njegove igračice starije od 12 godina prođu godišnji zdravstveni pregled u skladu s relevantnim odredbama koje je definirao njegov davatelj licence a sukladno nacionalnom zakonodavstvu.

3. Registracija igračica

Sve igračice tražitelja licence, uključujući igračice starije od 12 godina, moraju biti registrirane kod Uefinog saveza člana i/ili njegove pridružene lige u skladu s relevantnim odredbama FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača.

4. Pisani ugovor s profesionalnim igračicama

Sve profesionalne igračice tražitelja licence moraju imati pisani ugovor s tražiteljem licence sukladno relevantnim odredbama FIFA Pravilnika o statusu i transferima igrača.

5. Sudačka pitanja i Pravila nogometne igre

1. Tražitelj licence mora sudjelovati na sjednici ili okupljanju posvećenom sudačkim pitanjima u organizaciji Uefinog saveza člana, ili u suradnji s njim, a tijekom godine koja prethodi licenciranoj natjecateljskoj godini.
2. Kao minimum, kapetanica prve momčadi ili njena zamjenica i glavni trener prve ekipe ili pomoćnik glavnog trenera moraju prisustvovati na ovoj sjednici ili okupljanju.

6. Praksa rase jednakosti i anti-diskriminacije

Tražitelj licence mora utvrditi i provoditi politiku borbe protiv rasizma i diskriminacije u nogometu u skladu s Uefinim planom od 10 točaka o rasizmu, a kako je definirano u *Uefinom Pravilniku o zaštiti i sigurnosti*.

7. Zaštita i dobrobit djece

Tražitelj licence mora utvrditi i provoditi mjere u skladu sa svim relevantnim uputama UEFA-e s ciljem zaštite, očuvanja i jamstva dobrobiti igračica mlađih dobnih uzrasta te da im osigura sigurno okruženje kad one sudjeluju u aktivnostima koje organizira tražitelj licence.

Infrastrukturni kriteriji

8. Stadion za Uefinu Ligu Prvakinja

- a) Tražitelj licence mora imati stadion dostupan za Uefinu Ligu Prvakinja koji se mora nalaziti na teritoriju Uefinog saveza člana i biti odobren od Uefinog saveza člana.
- b) Ukoliko tražitelj licence nije vlasnik stadiona, mora dostaviti pisani ugovor s vlasnikom (cima) stadiona koje će koristiti.
- c) Mora jamčiti da se stadion(i) može(gu) koristiti za Uefine utakmice koje tražitelj licence igra na domaćem terenu tijekom licencirane natjecateljske godine.
- d) Stadion(i) moraju ispunjavati minimalne zahtjeve definirane u *UEFA Pravilniku o stadionskoj infrastrukturi* i biti klasificiran(i) najmanje kao stadion Uefine kategorije 1.

9. Objekti za treniranje – dostupnost

- a) Tražitelj licence mora imati objekte za treniranje dostupne tijekom cijele godine.
- b) Mora biti zajamčeno da objekte za treniranje mogu koristiti sve ekipe tražitelja licence tijekom licencirane natjecateljske godine, uzimajući u obzir njegov program razvoja mlađih uzrasta.

Kriteriji stručnog osoblja i administracije

10. Tajništvo kluba

Tražitelj licence mora imati imenovan dovoljan broj osposobljenog osoblja u tajništvu, a sukladno svojim potrebama za vođenje dnevnog poslovanja. Mora imati uredski prostor u kojem će voditi svoju administraciju. Mora osigurati da su njegovi uredi otvoreni za komunikaciju s davateljem licence i javnošću, te da su minimalno opremljeni: telefonom, telefaksom, e-poštom i internetskom stranicom.

11. Administrativni direktor

Tražitelj licence mora imati imenovanog direktora koji je odgovoran za vođenje njegovih operativnih poslova vezanih za ženski nogomet.

12. Liječnik

- a) Tražitelj licence mora imati imenovanog najmanje jednog liječnika koji je odgovoran za medicinsku potporu ženskoj seniorskoj momčadi tijekom utakmica i treninga, kao i za prevenciju dopinga.
- b) Kvalifikacija liječnika mora biti priznata od odgovarajućih nacionalnih zdravstvenih tijela.

13. Fizioterapeut

- a) Tražitelj licence mora imati imenovanog najmanje jednog fizioterapeuta, koji je odgovoran za medicinski tretman i masaže ženske seniorske ekipe tijekom treninga i utakmica.

- b) Kvalifikacija fizioterapeuta mora biti priznata od odgovarajućih nacionalnih zdravstvenih tijela.

14. Glavni trener ženske seniorske ekipe

- a) Tražitelj licence mora imati imenovanog kvalificiranog glavnog trenera koji je odgovoran za nogometna pitanja ženske seniorske ekipe.
- b) Glavni trener mora imati minimalno jednu od sljedećih trenerskih kvalifikacija:
 - i) Važeću UEFA A trenersku licencu Uefinog saveza člana;
 - ii) Važeću trenersku diplomu koja nije Uefina, te koja je jednaka licenci koja se traži pod točkom i) i koju kao takvu priznaje UEFA.

15. Trener mlađih uzrasta

- a) Tražitelj licence mora imati imenovanog najmanje jednog kvalificiranog trenera koji je odgovoran za sva nogometna pitanja vezana za ekipu(e) mlađih uzrasta kako je propisano pod 1(a) iznad.
- b) Trener mlađih uzrasta mora imati minimalnu trenersku kvalifikaciju kako to propiše Uefin savez član.

16. Prava i obveze

Prava i obveze osoblja definiranog u člancima 10 do 15 iznad moraju biti definirane u pisanom obliku.

17. Obveza zamjene tijekom natjecateljske godine

- a) Ukoliko funkcija definirana u člancima 10 do 15 bude ispražnjena tijekom licencirane natjecateljske godine, primatelj licence mora osigurati u razdoblju od najviše 60 dana da ovu funkciju preuzme osoba koja ima potrebne kvalifikacije.
- b) U slučaju da funkcija bude ispražnjena zbog bolesti ili nezgode, davatelj licence može odobriti produljenje roka od 60 dana, samo ukoliko se uvjerio da je odnosna osoba još uvijek zdravstveno nesposobna obavljati svoje poslove.
- c) Primatelj licence mora redovito obavještavati davatelja licence o svakoj takvoj zamjeni.

Pravni kriteriji

18. Izjava u svezi sudjelovanja u Uefinoj Ligi Prvakinja

- a) Tražitelj licence mora dostaviti pravovaljanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće:
 - i) Da priznaje kao pravno obvezujuće statute, pravilnike, upute i odluke FIFA-e, UEFA-e, Uefinog saveza člana i, ako postoji, nacionalne lige, kao i nadležnost Arbitražnog suda za sport (CAS) u Lausanne, kako je propisano relevantnim člancima Statuta UEFA-e;
 - ii) Na nacionalnoj razini, da će igrati u svim natjecanjima koja su priznata i organizirana od Uefinog saveza člana (npr. nacionalno prvenstvo, nacionalni kup);
 - iii) Na međunarodnoj razini, da će sudjelovati u natjecanjima koja priznaje UEFA ili FIFA (da bi se izbjegla sumnja, ova se odredba ne odnosi na prijateljske utakmice);
 - iv) Da će pravovremeno obavještavati davatelja licence o svim značajnim promjenama, događajima ili uvjetima od velikog ekonomskog značaja;
 - v) Da će se pridržavati i poštivati pravilnik o licenciranju klubova davatelja licence;

vi) Da će se pridržavati i poštivati Uefin Pravilnik o licenciranju klubova i financijskom fair-play-u;

vii) Da su svi dostavljeni dokumenti cjeloviti i točni;

viii) Da ovlašćuje nadležnu nacionalnu administraciju za licenciranje klubova i nacionalna tijela za licenciranje klubova, Uefinu administraciju, te Uefina pravosudna tijela da ispituju dokumente i traže informacije od bilo kojeg relevantnog organa javne vlasti ili fizičke osobe u skladu s nacionalnim zakonodavstvom;

ix) Da prihvaća da UEFA zadržava pravo provoditi kontrole sukladnosti na nacionalnoj razini u skladu s člankom 71.

b) Ovu izjavu mora potpisati ovlašteni potpisnik tražitelja licence najviše 3 mjeseca prije roka za njeno podnošenje davatelju licence.

19. Minimum pravnih informacija

1. Tražitelj licence mora dostaviti kopiju svog važećeg i aktualnog statuta (npr. statut trgovačkog društva).

2. Tražitelj licence mora dostaviti izvod iz javnog registra (npr. registar trgovačkih društava), ili izvadak iz registra klubova Uefinog saveza člana, koji sadrži minimalno sljedeće informacije;

- a) Cjeloviti pravni naziv;
- b) Adresa sjedišta;
- c) Pravni oblik;
- d) Popis ovlaštenih potpisnika;
- e) Vrsta potrebnog potpisa (npr. pojedinačni, skupni).

Financijski kriteriji

20. Godišnji financijski izvještaji

a) Godišnji financijski izvještaji moraju biti pripremljeni i dostavljeni u skladu sa zakonskim datumom zaključivanja prije roka za podnošenje molbe davatelju licence i prije roka za dostavu popisa odluka o licencama UEFA-i.

b) Godišnji financijski izvještaji moraju kao minimum sadržavati bilancu i račun dobiti i gubitka, uključujući odgovarajuće bilješke uz financijske izvještaje.

21. Bez dospelih obveza prema nogometnim klubovima, zaposlenicima i državi – porezi i doprinosi

Tražitelj licence mora dokazati da nema dospelih obveza prema drugim nogometnim klubovima, zaposlenicima i državi za poreze i doprinose, sukladno Člancima 49, 50 i 50bis. U smislu ove odredbe, pojam „zaposlenici“ uključuje sve profesionalne igrače, sukladno važećem FIFA Pravilniku o statusu i transferima igrača kao i sve administrativno, stručno i medicinsko osoblje opisano u Člancima 11 do 15 iznad.

Prvi postupak licenciranja klubova za sudjelovanje u UEFA Ligi prvakinja bit će obavljen tijekom natjecateljske 2019/20. godine.

Rokovi i raspored za provođenje ovog postupka bit će određeni naknadnom odlukom Izvršnog odbora HNS-a.

Pojmovnik

Pojam

Definicija

Aktualni financijski podaci

Podaci o financijskom poslovanju i poziciji kluba u izvještajnom razdoblju, koje završava u godini u kojoj započinje Uefino, odnosno odgovarajuće natjecanje HNS—a.

Amortizacija

Sustavno raspoređivanje amortizirajućeg iznosa pojedinačne stavke nematerijalne imovine tijekom vijeka uporabe. Primjerice, vijek uporabe za kapitalizirane izravne troškove stjecanja igračeve registracije je rok valjanosti ugovora.

Amortizirajući iznos

Trošak nabave nekog sredstva ili drugi iznos koji zamjenjuje trošak, umanjen za svoj ostatak vrijednosti.

Ostatak vrijednosti je procijenjeni iznos koji bi subjekt sada ostvario kao naknadu za otuđenje imovine ili sredstva, po odbitku procijenjenih troškova otuđenja, kad bi imovina ili sredstvo već bilo one starosti i u onom stanju kakvo se očekuje na kraju njegovog korisnog vijeka trajanja.

Budžet (proračun)

Planovi koji sadrže buduće financijske podatke o subjektu, temeljeni na pretpostavkama uprave o događajima koji se mogu dogoditi u budućnosti i na mogućim radnjama subjekta.

Budući financijski podaci

Podaci o očekivanim financijskim rezultatima budućih događaja i mogućih djelovanja pravne osobe. Također, podaci u svezi financijskog poslovanja i pozicije kluba u izvještajnim razdobljima koja su završila u godinama nakon početka UEFA natjecanja/natjecanja HNS-a .

CL / FFP IT rješenje

IT sustav koji je razvila UEFA u svrhu prikupljanja podataka od tražitelja/primatelja licence i za razmjenu podataka s davateljima licence o njihovim pridruženim klubovima u opsegu primjene, procjene i provedbe UEFA Pravilnika o licenciranju klubova i financijskom fair playu i ovog Pravilnika.

Davatelj licence

Tijela za licenciranje HNS-a i Odjel za licenciranje klubova HNS-a koji provode sustav licenciranja klubova, izdaju licence i obavljaju određene poslove u UEFA postupku nadzora klubova.

Događaj ili stanje od ključnog ekonomskog značaja

Događaj ili stanje je od ključnog ekonomskog značaja, ako se isti tj. isto smatra značajnim za financijske izvještaje subjekta koji ih podnosi, te ako događaj ili stanje zahtijeva drukčiji (nepoželjan) način prikazivanja rezultata poslovanja, financijskog stanja i neto imovine izvještajnog subjekta, ukoliko se događaj ili stanje dogodilo tijekom prethodne financijske godine.

Dogovorene procedure

U okviru angažmana za primjenu dogovorenih procedura, revizor primjenjuje revizijske postupke koje su dogovorno odredili revizor, poslovni subjekt i odgovarajuće treće osobe, te izdaje izvještaj o utvrđenom činjeničnom stanju. Primatelji izvještaja moraju donijeti svoje vlastite zaključke na temelju revizorovog izvještaja. Izvještaj je ograničen na one osobe koje su se suglasile s postupcima koji se primjenjuju, budući da ostale osobe, kojima nisu poznati razlozi za primjenu postupaka, mogu pogrešno tumačiti rezultate.

Dopunski podaci

Financijski podaci koji se daju Davatelju licence pored financijskih izvještaja, ukoliko minimalni zahtjevi za prikazivanje i izvještavanje nisu ispunjeni. Dopunski podaci moraju se pripremiti na osnovu izvještaja i računovodstvenih politika koje su primijenjene u financijskim izvještajima. Financijski podaci moraju se izlučiti iz izvora koji su korišteni za pripremu godišnjih financijskih izvještaja. Kada je to primjenjivo, prikazivanje u dopunskim podacima mora odgovarati i biti usklađeno s relevantnim prikazivanjima u financijskim izvještajima.

Financijska godina

Financijsko izvještajno razdoblje koje završava zakonski utvrđenim datumom, bila to kalendarska godina ili ne, i koje nije izvještajno međurazdoblje.

Godišnji financijski izvještaji

Svi temeljni financijski izvještaji pripremljeni zaključno sa zakonski utvrđenim datumom, koji uobičajeno uključuje bilancu, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom toku, bilješke uz financijske izvještaje i ostale prikaze i prateće materijale koji su sastavni dio financijskih izvještaja.

Grupa

Matično društvo i svi njegovi ovisni subjekti.

Matično društvo je pravna osoba koja ima jedan ili više ovisnih subjekata. Ovisno društvo je pravna osoba, uključujući društvo osoba kao što je ortakluk, koju kontrolira druga pravna osoba (poznata kao matično društvo).

Izvještajni subjekt/subjekti	Registrirani član županijskog nogometnog saveza, i/ili grupa subjekata, ili neka druga kombinacija subjekata koja je uključena u opseg izvještavanja, i koja mora Davatelju licence dostaviti podatke u svrhu licenciranja/ UEFA-inog nadzora kluba.
Izvještajno razdoblje	Financijsko izvještajno razdoblje, koje završava sa zakonski utvrđenim datumom zaključivanja, bez obzira da li je to jedna godina ili ne.
Ključni članovi uprave	Osobe koje imaju ovlasti i odgovornost za planiranje, usmjeravanje i kontrolu aktivnosti pravnog subjekta, izravno ili neizravno, uključujući ali ne iscrpno, svakog direktora (izvršnog ili drugog) tog pravnog subjekta.
Kontrola	Moć upravljanja financijskim i poslovnim politikama pravnog subjekta u cilju ostvarivanja koristi od njegovog poslovanja. Kontrola se može steći udjelom u vlasništvu, statutom ili ugovorom.
Kriteriji za licenciranje klubova	Zahtjevi koje tražitelj licence mora ispunjavati da bi dobio licencu, koji su podijeljeni u pet kategorija (sportski, infrastrukturni, administracije i stručnog osoblja, pravni i financijski). Svaka kategorija dijeli se u tri stupnja „A“, „B“ i „C“ (obvezni i preporuka najbolje prakse).
Licenca	Potvrda koju izdaje HNS i kojom se potvrđuje da tražitelj licence ispunjava sve minimalne zahtjeve kao dio procedure prijema za pristupu UEFA natjecanja i/ili natjecanja HNS-a.
Licencirana natjecateljska godina	Uefina i natjecateljska godina HNS-a za koju je tražitelj licence zatražio licencu / dobio licencu. Licencirana natjecateljska godina započinje dan nakon roka za dostavu popisa odluka o licencama, koji Davatelj licence dostavlja UEFA-i, odnosno Komisiji za natjecanje Izvršnog odbora HNS-a (u načelu je ovaj rok 31. svibnja), te koja traje do istog roka sljedeće godine.
Materijalno ili materijalnost	Propusti ili pogreške u prikazu stavaka ili podataka su materijalne (ili materijalno značajne) ako mogu, pojedinačno ili skupno, utjecati na odluke koje korisnici donose na temelju financijskih podataka koje je dostavio klub. Materijalnost ovisi o veličini i prirodi propusta ili pogrešnog prikaza, što se procjenjuje u danim okolnostima ili kontekstu. Veličina ili priroda stavke, ili podatka, ili kombinacija obiju, može biti odlučujući čimbenik.

Međunarodni standardi financijskog izvještavanja ("IFRS")	Standardi i tumačenja koja je usvojio Međunarodni odbor za računovodstvene standarde (IASB). Obuhvaćaju: (a) Međunarodne standarde financijskog izvještavanja; (b) Međunarodne računovodstvene standarde; i (c) Tumačenja Međunarodnog odbora za tumačenja financijskog izvještavanja (IFRIC) ili bivšeg Stalnog odbora za tumačenja (SIC).
Minimalni kriteriji	Uvjeti koje tražitelj licence mora ispunjavati da bi mu se izdala relevantna(e) licenca(e).
Nacionalna računovodstvena praksa	Računovodstvene i izvještajne prakse i podaci koje su pravne osobe u Republici Hrvatskoj dužne objaviti.
Naknadni događaji	Događaji ili uvjeti koji nastaju poslije donošenja odluke o licenci.
Nematerijalna imovina, nematerijalno sredstvo	Nenovčana imovina, odnosno sredstvo, koja se može identificirati, bez fizičke pojavnosti, kao što je, primjerice, registracija igrača.
Neto dugovanje	Zbir sljedećih salda: • neto posudbe (tj. neto bankovna prekoračenja, bankovni i ostali zajmovi, obveze prema subjektima grupe i ostalim povezanim stranama umanjeno za novac i novčane ekvivalente). • neto salda transfera igrača (tj. neto obveze za transfere igrača i potraživanja za transfere igrača); • obveze prema državi za poreze i doprinose (dugoročne)
Novac i novčani ekvivalenti	Novac obuhvaća gotovi novac u blagajni i depozite po viđenju. Novčani ekvivalenti su kratkoročna, visoko likvidna ulaganja koja se lako mogu pretvoriti u poznate iznose gotovog novca i koja podliježu beznačajnom riziku promjene vrijednosti.
Objekti za treniranje	Mjesto/a na kojima registrirani igrači kluba redovito obavljaju svoj nogometni trening i/ili aktivnosti razvoja mlađih uzrasta.

Ovisni subjekt	Osoba, uključujući društvo osoba kao što je ortakluk, koju kontrolira druga osoba (matično društvo). Kontrola je moć upravljanja financijskim i poslovnim politikama subjekta, kako bi se ostvarilo koristi od njegovog poslovanja.
Plaćanja za prava na imidž	Iznosi plativi zaposlenicima (bilo izravno, ili neizravno), kao rezultat ugovornih sporazuma s tražiteljom/primateljem licence radi prava na upotrebu njihovih imidža ili reputacije u svezi s nogometnim i/ili nenogometnim aktivnostima.
Popis odluka o licencama	Popis koji Davatelj licence dostavlja UEFA-i u obliku koji je objavila i utvrdila Uefina administracija, koji između ostalog, sadrži informacije o tražiteljima licence koji su prošli postupak licenciranja i kojima su Tijela za licenciranje HNS-a izdala ili odbila izdati UEFA licencu.
Posrednik	Fizička ili pravna osoba koja, za naknadu ili besplatno, zastupa igrače i/ili klubove u pogledu pregovaranja ili ponovnog pregovaranja ugovora o zapošljavanju ili predstavlja dva kluba jedan drugom u pogledu zaključivanja ugovora o transferu.
Povezana strana	Strana je povezana s nekim subjektom ako: (a) izravno, ili neizravno putem jednog ili više posrednika, ta strana: (i) kontrolira subjekt, ako je pod kontrolom subjekta ili pod zajedničkom kontrolom sa subjektom (ovo uključuje matice, ovisne subjekte i sestrinske tvrtke); (ii) ima udjel u subjektu koji joj omogućuje značajan utjecaj na subjekt; ili (iii) ima zajedničku kontrolu nad subjektom; (b) je pridružena subjektu; (c) je zajedničko ulaganje u kojem je subjekt poduzetnik; (d) je dio ključnog menadžerskog osoblja subjekta ili njegove matice; (e) je član uže obitelji bilo kojeg pojedinca spomenutog u točkama (a) ili (d); (f) je pravna osoba koja je kontrolirana, zajednički kontrolirana ili značajno pod utjecajem bilo kojeg pojedinca spomenutog u točkama (d) ili (e), i ima ili neizravno, značajno pravo glasa u takvoj pravnoj osobi/subjektu; ili

(g) sudjeluje u planu isplate naknada po prestanku radnog odnosa u korist zaposlenika subjekta/pravne osobe, ili bilo koje pravne osobe koja je povezana strana subjekta/pravne osobe.

Povijesni financijski podaci	Podaci u svezi financijskog poslovanja i pozicije kluba u izvještajnim razdobljima koja su završila u godinama prije početka UEFA natjecanja i natjecanja HNS-a.
Pravilnik o licenciranju klubova HNS-a	Radni dokument koji opisuje sustav licenciranja klubova HNS-a koji se primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Sadrži sve minimalne kriterije sustava licenciranja klubova HNS-a, kao i sve nacionalne posebnosti i ciljeve.
Pridruženi subjekt (ortak)	Pravna osoba, uključujući društvo pravnih osoba kao što je ortakluk, u kojoj ulagač ima značajan utjecaj i koja nije ni ovisno društvo, ni udjel u zajedničkom ulaganju.
Primatelj licence	Tražitelj licence kojem je Davatelj licence izdao relevantnu(e) licencu(e).
Računovodstvene politike	Određena načela, osnove, konvencije, pravila i prakse koje je subjekt usvojio, odnosno koje primjenjuje u pripremi i prezentaciji svojih financijskih izvještaja.
Revizija	Svrha revizije financijskih izvještaja jest revizoru omogućiti da izrazi svoje mišljenje o tome jesu li financijski izvještaji, u svim materijalno značajnim odrednicama, sastavljeni sukladno naznačenom okviru financijskog izvještavanja. Izreke kojima revizor izražava svoje mišljenje su "pružaju istinit i objektivan prikaz" ili "prikazuju realno i objektivno, u svim materijalno značajnim odrednicama" i jednakog su značenja. Slični ciljevi vrijede i za reviziju financijskih ili drugih podataka pripremljenih prema odgovarajućim kriterijima. Prilikom revizije revizor izražava uvjerenje, koje je razmjerno visoko, ali ne i apsolutno, da podaci koji su predmetom revizije ne sadrže značajne pogreške u prikazu, što se u izvještaju o obavljenoj reviziji pozitivno izražava kao razumno uvjerenje.

Rokovi za podnošenje molbe Davatelju licence	Datum(i) do kojeg Davatelj licence traži da mu tražitelji licence dostave sve relevantne podatke uz svoju molbu za relevantnu licencu. Datumi koji se primjenjuju navode se u Rasporedu postupka licenciranja ovog Pravilnika.
Stadion	Mjesto za natjecateljsku utakmicu, uključujući primjerično ali ne i konačno, sve pripadajuće objekte (na primjer: uredi, područja za prijem gostiju, press centri i akreditacijski centri).
Stečajni postupak	Dobrovoljni ili obvezni postupak koji može služiti kao alternativa likvidaciji pravnog subjekta često je poznat kao i otvaranje stečaja. Svakodnevno upravljanje djelatnostima subjekta u stečaju u ime vjerovnika obavlja stečajni upravitelj.
Strana	Fizička ili pravna osoba.
Tražitelj licence	Pravni subjekt koji je u cijelosti i isključivo odgovoran za prvu nogometnu momčad koja sudjeluje u nacionalnim i međunarodnim klupskim natjecanjima i koji traži relevantnu(e) licencu(e).
Troškovi stjecanja igračeve registracije	Iznosi isplaćeni i/ili plativi za stjecanje igračeve registracije, isključujući bilo kakve troškove internog razvoja, ili druge troškove. Troškovi stjecanja igračeve registracije uključuju: • naknadu za transfer i ostvarene uvjetne naknade za transfer, uključujući naknadu za treniranje i solidarne doprinose, koja je plaćena i/ili plativa drugim nogometnim klubovima i/ili trećoj strani za igračevu registraciju; • naknade agentima/posrednicima; • ostale izravne troškove stjecanja igračeve registracije ((npr. pristojba na transfernu naknadu).
UEFA Standard kvalitete licenciranja klubova	Dokument koji definira minimalne zahtjeve koje Davatelj licence mora ispunjavati da bi provodio sustav licenciranja klubova.
UEFA Zahtjevi nadzora klubova	Zahtjevi koje mora ispuniti primatelj UEFA licence koji se kvalificira u UEFA natjecanje (izuzev UEFA Lige prvakinja) / natjecanje HNS-a.

Uključene strane	Svaka fizička ili pravna osoba koja je uključena u sustav licenciranja HNS-a, uključujući HNS-a, tražitelja/primatelja licence, te bilo kojeg pojedinca koji je uključen u njihovo ime.
Vlada	Bilo koji oblik nadležne državne vlasti ili vlasti jedinica lokalne uprave i samouprave.
Zajednička kontrola	Ugovorom dogovoreno sudjelovanje u kontroli ekonomskih aktivnosti, koja postoji samo ako strateške financijske i operativne odluke o tim aktivnostima zahtijevaju jednoglasno prihvaćanje strana koje sudjeluju u kontroli (poduzetnici).
Zajedničko ulaganje	Ugovorni aranžman u kojem dvije ili više strana (poduzetnici) poduzimaju ekonomske aktivnosti koje podliježu zajedničkoj kontroli.
Zakonski utvrđen datum zaključivanja	Datum zaključivanja godišnjih financijskih izvještaja izvještajnog subjekta. Zakonski utvrđen datum zaključivanja koji se primjenjuje na tražitelje licence je 31. prosinac.
Zaštita od vjerovnika	Postupci zasnovani na zakonima ili pravilnicima čiji je cilj pravni subjekt zaštititi od vjerovnika, spasiti nesolventne subjekte i omogućiti im nastavak poslovanja s vremenskom neograničenošću. Ovi postupci obuhvaćaju stečajne i druge slične postupke (koji mogu rezultirati kompromisom s vjerovnicima, stečajem ili likvidacijom).
Značajna promjena	Znači događaj koji se smatra materijalno značajnim za dokumentaciju prethodno dostavljenu davatelju licence i koji bi zahtijevao drukčije iskazivanje da se dogodio prije predaje dokumentacije za licenciranje.
Značajan utjecaj	Mogućnost utjecaja, ali ne i kontrole, na odlučivanje o financijskim i operativnim politikama. Značajni utjecaj se može steći udjelom u vlasništvu, statutom ili ugovorom. Da bi se izbjegla sumnja, strana ili više strana koje zajedno imaju istu stranu koja nad njima ima krajnju kontrolu, (isključujući UEFA-u, Uefinog saveza člana i pridruženu ligu), smatra se da ima značajni utjecaj ukoliko tijekom izvještajnog razdoblja daje iznos koji je jednak 30% ili više ukupnih prihoda primatelja licence.



**HRVATSKI
NOGOMETNI
SAVEZ**

CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

**KOMISIJA ZA MALI NOGOMET
I NOGOMET NA PIJESKU**

Broj: T.K./93-12/297.
Zagreb, 15.12.2018.

NATJEČAJ

Komisija za mali nogomet I.O. HNS-a je temeljem članka 40. Pravilnika o radu I.O. HNS-a i njegovih tijela donijela je prijedlog:

o objavi natječaja u glasniku HNS-a

Raspisuje se natječaj za prijavu organizacije domaćinstva trećeg i četvrtog turnira i Play off natjecanja 1. HMNLŽ, koji će se održati u periodu:

1. Treći turnir 26. i 27. siječanj 2019. godine, (subota i nedjelja).
2. Četvrti turnir 09 i 10. veljača 2019. godine, (subota i nedjelja).
3. Play off 22. i 23. veljača 2019. godine. (subota i nedjelja).

Na navedenim natjecanjima sudjeluju svi klubovi iz propozicija za natjecanje 1. HMNLŽ koji su se prijavili u natjecanje.

Domaćin organizacije oba dva turnira i Play off-a, mora osigurati sljedeće uvjete za odigravanje utakmica prema navedenom planu:

1. SPORTSKU DVORANU I TERMINE U SPORTSKOJ DVORANI:

TREĆI TURNIR:

26.01.2019. godine, (subota) sportska dvorana od 11:00-21:00 sati

27.01.2019. godine (nedjelja), sportska dvorana od 09:00-15:00 sati

ČETVRTI TURNIR:

09.02.2019. godine (subota), sportska dvorana od 11:00-21:00 sati

10.02.2019. godine (nedjelja), sportska dvorana od 09:00-15:00 sati

PLAY OFF:

22.02.2019. godine (subota), sportska dvorana od 16:00-21:00 sati

1. Početak 1. utakmice polufinala u 17:00 sati
2. Početak 2. utakmice polufinala u 19:00 sati

23.02.2019. godine (nedjelja), sportska dvorana od 16:00-21:00 sati

1. Početak utakmice za treće mjesto u 16:00 sati
2. Početak finalne utakmice u 18:00 sati
3. Proglašenje pobjednika i podjela nagrada u 19:30 sati

Komisija za mali nogomet i nogomet na pijesku odrediti će točan raspored odigravanja utakmica kao i plan aktivnosti.

- organizator treba dostaviti ugovor o zakupu ili ugovor o pravu korištenja sportske dvorane za navedene termine.

 www.hns-cff.hr

 twitter.com/hns_cff

 facebook.com/cff.hns

 instagram.com/hns_cff

 youtube.com/hnscff/

Hrvatski nogometni savez | Ulica grada Vukovara 269 A | 10000 Zagreb | Hrvatska | tel: +385 1 2361 555 | fax: +385 1 2441 500 | www.hns-cff.hr |

Komisija za mali nogomet i nogomet na pijesku | e-mail: romeo.cizmesija@hns-cff.hr | tel: +385 98 212 812 | fax: +385 1 3498 727 |



BUDI PONOSAN



HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ

CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

KOMISIJA ZA MALI NOGOMET I NOGOMET NA PIJESKU

Broj: T.K./93-12/297.
Zagreb, 15.12.2018.

NATJEČAJ

2. SMJEŠTAJNI KAPACITETI I KONFERENCIJSKA DVORANA

Smještajni kapaciteti: Ponude za ekipe (21 osoba maksimum po ekipi) moraju biti dostavljeni u kandidaturi, s time da klubovi sami plaćaju trošak smještaja i hrane ukoliko prihvate ponudu. Smještaj ne smije biti udaljen više od 10 kilometara od sportske dvorane igranja, najmanje kategorije 3*, osiguran parkirališni prostor, jednokrevetne i dvokrevetne sobe, mogućnost punog pansiona. Klubovi ne moraju prihvatiti ponudu ukoliko nađu povoljniji smještaj.

Dvorana za sastanke: Osigurati dvorana za sastanke za 20-30 osoba u sklopu objekta gdje će biti smještene službene osobe ili slično u mjestu odigravanja završnice TURNIRA.

3. OSIGURAN DOLAZAK SLJEDEĆIH SLUŽBENIH OSOBA

- organizator treba dostaviti ugovor sa hotelom za smještaj (četiri jednokrevetne i tri dvokrevetne sobe u mjestu održavanja turnira ili Play off-a, za službene osobe navedene u natječaju.

Na turniru će biti nazočni prijedlogom Komisije za mali nogomet i odobrenjem HNS-a: Povjerenik za natjecanje, tajnik komisije za mali nogomet (koordinator aktivnosti), povjerenik za određivanje sudaca, disciplinski sudac, dva delegata koji dolaze po odluci povjerenika za natjecanje, šest sudaca koji dolaze po odluci povjerenika za određivanje sudaca.

4. PLAĆANJE TROŠKOVA I TAKSI

Takse i troškove puta za sve službene osobe (delegati, suci, povjerenik za natjecanje, povjerenik za suce, disciplinski sudac i tajnik komisije) snosi domaćin organizacije turnira, prema rasporedu dolaska i odlaska iz točke tri ovog natječaja.

Smještaj punog pansiona za vodstvo natjecanja (povjerenik za natjecanje, povjerenik za suce, disciplinski sudac, šest sudaca i tajnik komisije) snosi domaćin organizacije turnira.

Za sve gore navedene osobe u ovom članku predviđen je dolazak dan prije odigravanja turnira, počevši sa večerom, a odlazak svih je predviđen najkasnije poslije večere drugog dana turnira.

Organizator natjecanja uzima cjelokupni prihod od ulaznica, te snosi odgovornost za bilo kakvu štetu i oslobađa Hrvatski nogometni savez od odgovornosti. Organizator osigurava snimanje svih utakmica. U natječaju, ponuđač može dati i povoljnije uvjete od ovih koji su navedeni.

5. UVJETE KOJE MORA ZADOVOLJAVATI ORGANIZATOR DOMAĆINSTVA TURNIRA

Infrastrukturni uvjeti: Sportska dvorana s dimenzijama koje odgovaraju PNI za mali nogomet (futsal) i utakmicama 1. HMNLŽ, s najmanje 300 sjedećih mjesta, grijana dvorana, četiri svlačionice za ekipe, 2 sudačke svlačionice (od toga jedna sudačka svlačionica za eventualnog ženskog suca), ured HNS-a, prostorija za doping kontrolu (sukladno propisanom kriteriju), odvojeni središnji dio tribine sa sjedalicama za 25 uzvanika, osigurana parkirališna mjesta za ekipe - (po jedan autobus i jedno osobno ili drugo vozilo), osigurana parkirališna mjesta za VIP goste, sanitarni prostor za gledatelje, riješeni parkirališni prostor za gledatelje.

Organizacijski uvjeti: Osigurano liječničko osoblje sa kolima HMP ili zamjensko medicinsko (sanitetsko) vozilo, zaštitari i redari po procjeni MUP-a, razglas, voditelj programa (spiker) semafor, osoba osposobljena za rukovanjem semaforom, 2 osobe za brisanje parketa po utakmici, snimanja utakmica seniora sa jednom kamerom HDD rezolucije, 4 kompleta markera i paket (6 l) obične vode po utakmici za svaku momčad, osigurane uvjete za pranje dresova

 www.hns-cff.hr

 twitter.com/hns_cff

 facebook.com/cff.hns

 instagram.com/hns_cff

 youtube.com/hnscff/

Hrvatski nogometni savez | Ulica grada Vukovara 269 A | 10000 Zagreb | Hrvatska | tel: +385 1 2361 555 | fax: +385 1 2441 500 | www.hns-cff.hr |

Komisija za mali nogomet i nogomet na pijesku | e-mail: romeo.cizmesija@hns-cff.hr | tel: +385 98 212 812 | fax: +385 1 3498 727 |



BUDI PONOSAN



HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ

CROATIAN FOOTBALL FEDERATION

KOMISIJA ZA MALI NOGOMET I NOGOMET NA PIJESKU

Broj: T.K./93-12/297.
Zagreb, 15.12.2018.

NATJEČAJ

maksimalne cijene 30,00 kuna po kilogramu (koje plaćaju klubovi samostalno), mogućnost treninga u dvorani maksimalne udaljenosti 10 kilometara od smještaja (troškove snosi klub koji koristi trening). Internet vezu sa računalom, pisačem i potrošnim materijalom u sportskoj dvorani i uredu HNS-a. Osigurati sve uvijete za vođenje utakmica u Comet sustavu. Poštivati pravilnik o nogometnim natjecanjima, propozicijama natjecanja i sve prijedloge komisije za mali nogomet i nogomet na pijesku i odluke I.O. HNS-a.

Protokol: Način podjele nagrada razrađuje HNS. Domaćin organizacije natjecanja treba osigurati postavljanje reklamnih panoa sukladno uputama HNS-a. Sve nastale troškove za navedeno snosi domaćin organizacije turnira 1. HMNLŽ.

6. MEDIJI I OGLAŠAVANJE

Domaćin organizacije s Hrvatskim nogometnim savezom dogovara TV prijenose utakmica, a Hrvatski nogometni savez zadržava pravo izbora.

Domaćin organizacije je dužan osigurati dvoranu bez reklamnih panoa, a za sve ostalo vezanu uz reklamiranje je potrebna pismena suglasnost HNS-a.

7. OSTALO

Nagrade (medalje, pehare, plakete i dr.), dio promo materijala (natpis za slikanje), natpisi oznaka po dvorani i akreditacije, kao i pripremu za plakate osigurava Hrvatski nogometni savez.

Hrvatski nogometni savez participira u dijelu troškova organizacije TURNIRA, po odluci I.O. HNS-a u iznosu od 35.000,00 kuna.

Rok za podnošenje kandidature je 04.01.2019. godine, a ponude se dostavljaju na adresu: Hrvatski nogometni savez, Komisija za mali nogomet i nogomet na pijesku, Ulica grada Vukovara 269 A, 10000 Zagreb s naznakom:

„NE OTVARAJ“

«ZA NATJEČAJ, TURNIR 1. HMNLŽ»

HNS (povjerenstvo za otvaranje ponuda) odlučuje o najboljem ponuđaču, te ima mogućnost ponavljanja natječaja ako ponuđači ne zadovolje navedene uvijete ili samostalnog odlučivanja o dodjeli organizacije domaćinstva TURNIRA. Sve ostale informacije možete dobiti: Komisija za mali nogomet i nogomet na pijesku, tajnik komisije za mali nogomet I.O. HNS-a 098 212-812.

Tajnik Komisije za mali nogomet
i nogomet na pijesku I.O. HNS-a

Romeo Čižmešija

Predsjednik Komisije za mali nogomet
i nogomet na pijesku I.O. HNS-a

Ile Topuzović v. r.

 www.hns-cff.hr

 twitter.com/hns_cff

 facebook.com/cff.hns

 instagram.com/hns_cff

 youtube.com/hnscff/

Hrvatski nogometni savez | Ulica grada Vukovara 269 A | 10000 Zagreb | Hrvatska | tel: +385 1 2361 555 | fax: +385 1 2441 500 | www.hns-cff.hr |

Komisija za mali nogomet i nogomet na pijesku | e-mail: romeo.cizmesija@hns-cff.hr | tel: +385 98 212 812 | fax: +385 1 3498 727 |



BUDI PONOSAN

REGISTRACIJE

ZAGREBAČKO PODRUČJE

ZAGREBAČKI NOGOMETNI SAVEZ

(Sjednica 12.12.2018)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Talić Tarik ("Zagreb", Zagreb) jer odlaze u inozemstvo.

(Sjednica 14.12.2018)

MNK "MNK ALUMNUS", ZAGREB: Vidak Luka, Pudić Mateo, Antolković Petar, Djevelekaj Filip, Žgela Marko, Ovčina Edi, Boškić Ljuban, Žgela Mateo, Miličević Luka, Tipurić Robert, Vidović Bruno, Topić Fran, Mrvičin Luka, Besek Mihael, Ivanković Dorijan, Miškić Filip, Gucić Antun, Katalinić Zvonimir, Herceg Karlo, Zadrić Josip, Lotinac Tarik, Gavrić Ante, Močibob Filip, Hrs Filip, Borčić Mihael, Pranjić Filip Ivan, Čl. 37/1

Raskidi ugovora

NK "RUDEŠ", ZAGREB i igrač Tomičić Ivan sporazumno raskinuli ugovor o radu broj 758 od 30.07.2018.

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Hanžek Matej ("Ravnice", Zagreb), Lulić Mislav ("Prečko", Zagreb) jer odlaze na područje drugog saveza.

(Sjednica 17.12.2018)

Raskidi ugovora

NK "LOKOMOTIVA", ZAGREB i igrač Vasilj Filip sporazumno raskinuli ugovor o profesionalnom igranju broj 784 od 02.08.2018.

NOGOMETNO SREDIŠTE VELIKA GORICA

(Sjednica 14.12.2018)

Raskidi ugovora

NK "HNK GORICA", VELIKA GORICA i igrač Arshakian David sporazumno raskinuli ugovor o profesionalnom igranju broj bb od 21.07.2018.

NK "HNK GORICA", VELIKA GORICA i igrač Dabro Marko sporazumno raskinuli stipendijski ugovor broj bb od 01.07.2018.

NOGOMETNO SREDIŠTE ZAPREŠIĆ

(Sjednica 14.12.2018)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Vukelja Patrick ("Inter-Zaprešić", Zaprešić) jer odlaze na područje drugog saveza.

DALMATINSKO PODRUČJE

NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE SPLITSKO-DALMATINSKE

(Sjednica 17.12.2018)

Aneksi ugovora

NK "HNK HAJDUK Š.D.D.", SPLIT i igrač Ljubić Marin potpisali su aneks (780) broj ugovora 304 od 29.06.2018 (ugovor o profesionalnom igranju).

SLAVONSKO PODRUČJE

NS OSIJEK

(Sjednica 14.12.2018)

Aneksi ugovora

NK "OSIJEK S.D.D.", OSIJEK i igrač Čikvar Josip potpisali su aneks (9-27/18) broj ugovora 4-43/18 od 30.07.2018 (stipendijski ugovor).

ŽUPANIJSKI NOGOMETNI SAVEZ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

(Sjednica 17.12.2018)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Čuljak Tomislav ("Podvinje", Podvinje) jer odlaze u inozemstvo.

ŽNS POŽEŠKO-SLAVONSKI

(Sjednica 17.12.2018)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Sokić Matija ("Slavonija", Požega) jer odlaze na područje drugog saveza.

RIJEČKO ISTARSKO PODRUČJE

NOGOMETNI SAVEZ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

(Sjednica 17.12.2018)

Aneksi ugovora

NK "HNK RIJEKA S.D.D.", RIJEKA i igrač Araujo Dos Santos Heber potpisali su aneks (546-XII/18.) broj ugovora 224-VI/17. od 23.06.2017 (ugovor o profesionalnom igranju).

NOGOMETNI SAVEZ ŽUPANIJE ISTARSKE

(Sjednica 18.12.2018)

Raskidi ugovora

NK "ISTRA 1961 Š.D.D.", PULA i igrač Vila Sepulveda Luis Alfredo sporazumno raskinuli ugovor o profesionalnom igranju broj 461/2018 od 20.07.2018.
NK "ISTRA 1961 Š.D.D.", PULA i igrač Tena Jaramillo Francisco Manuel sporazumno raskinuli ugovor o profesionalnom igranju broj 593/2018 od 07.09.2018.

SJEVERNO PODRUČJE

ŽNS VARAŽDINSKI

(Sjednica 14.12.2018)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Sačer Mario ("Varaždin", Varaždin) jer odlaze u inozemstvo.

NOGOMETNI SAVEZ KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

(Sjednica 17.12.2018)

Brisanje iz registra

Brišu se igrači iz registra Petrić Dario ("Sokol", Sokolovac) jer odlaze u inozemstvo.

Komisija za ovjeru registracija klubova i igrača

Robert Uroić s.r.